



演讲比赛规则手册

2026年7月1日至2027年6月30日



TOASTMASTERS INTERNATIONAL
Communicate Confidently®
toastmasters.org

©1987-2025 Toastmasters International.版权所有。Toastmasters International、Toastmasters International 徽标以及所有其他 Toastmasters International 商标和版权均归 Toastmasters International 单独所有，未经准许不得使用。

内容

项目介绍	4
演讲比赛规则	5
Toastmasters 演讲比赛基本规则	5
国际演讲比赛规则	14
评估演讲比赛规则	16
幽默演讲比赛规则	17
即兴演讲比赛规则	17
天方夜谭演讲比赛规则	17
在线演讲比赛规则	17
演讲比赛检查清单	19
比赛主席检查清单	19
总评委检查清单	22
参赛者检查清单	23
演讲比赛材料	24
补充资料	26

项目介绍

演讲比赛是 Toastmasters 教育体系的重要组成部分。它为 Toastmasters 会员提供了学习良机, 会员通过互相观摩, 向熟练演说和精通演讲的会员取经。

本手册列出了举办国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛、天方夜谭演讲比赛和在线演讲比赛应当遵守的规则和标准流程。如果您举办或参加演讲比赛, 请仔细阅读并认真遵守所有规则, 从而确保演讲比赛在公正愉快的氛围中进行。

本册子有三 (3) 个部分:

- ▶ **演讲比赛规则。**内容包括所有 Toastmasters 演讲比赛的基本规则, 以及国际演讲、评估演讲、幽默演讲、即兴演讲、天方夜谭演讲和在线演讲等比赛的特定规则。
 - ▶ **比赛检查清单。**这个部分列出了比赛主席、总评委和参赛者在准备演讲比赛时需要进行的一些通用步骤。
 - ▶ **演讲比赛资料和其他资源。**本部分列出了与 Toastmasters 演讲比赛相关的网页和其他有用的资料。
- ◆ 注: 要修改相关规则, 仅应通过行政规程审查流程来进行。修改之处将在本手册的左边空白处用 (◆) 标记进行标示。

演讲比赛规则

Toastmasters 演讲比赛基本规则

除非特别注明，否则，以下规则适用于由 Toastmasters International 俱乐部、小区、中区、大区主办的所有演讲比赛，以及国际峰会上举办的所有演讲比赛。

1. 演讲比赛方针

- A. Toastmasters International 认可并支持以下官方演讲比赛：国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛、天方夜谭演讲比赛和在线演讲比赛。大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）不得举行任何其他类型的比赛、展演等。
 - 1. 国际演讲比赛必须由大区（包括小区和中区）主办。国际演讲比赛仅限使用英语举办。
 - a) 临时大区（包括小区和中区）可以使用国际演讲比赛规则举行英语类演讲比赛。此类比赛不在大区级别以外进行。使用国际演讲比赛规则举行的比赛必须以“临时演讲比赛”命名。
 - 2. 大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）每年可以举行最多三（3）种其他英语类演讲比赛。大区总监负责提议举办哪些比赛，以及在哪项活动中举办大区级比赛（即年度大区峰会或 10 月/11 月赛事）。提议须经大区执行委员会在计划年度第一次会议上批准。
 - 3. 大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）每年还可以举行最多四（4）种非英语类演讲比赛。大区总监负责提议举办哪些比赛，以及在哪项活动中举办大区级比赛（即年度大区峰会或 10 月/11 月赛事）。提议须经大区执行委员会在计划年度第一次会议上批准。
 - a) 每项比赛都须采用由大区总监选定并经大区执行委员会批准的语言。
 - b) 非英语类比赛为可选赛事，必须采用对应英语演讲比赛的规则。如果采用国际演讲比赛的规则进行非英语类比赛，则必须遵守所有规则，包括资格要求。
 - c) 如果采用国际演讲比赛的规则举行非英语类比赛，此类比赛必须在标题中注明语言名称。
比方说：中文演讲比赛。
 - d) 非英语类比赛不得在除大区以外的其他级别继续进行。
 - e) 大区（包括小区和中区）不得举办多语言演讲比赛。
- B. 大区只能在年度大区峰会和/或10月/11月赛事期间举办大区级演讲比赛。大区国际演讲比赛必须在年度大区峰会期间举行。
 - 1. 在举行面对面峰会或赛事的同时进行在线演讲比赛的大区，可将在线演讲比赛安排在与峰会或赛事各活动不同的日期进行，以便参赛者和比赛干事充分参与在线比赛。大区级在线演讲比赛必须在 10 月/11 月或 3 月 15 日至 6 月 1 日之间进行。
- C. 比赛必须从俱乐部级别开始选拔，然后逐步晋级到小区、中区或大区级别。只有遵循此进程的比赛，才允许在小区、中区或大区级别进行。所有俱乐部都有资格在所有比赛中将参赛者晋级到小区级别，无论比赛语言或俱乐部的主要语言为何。
 - 1. 临时大区举办的比赛必须遵循此进程。

- D. Toastmasters International 会为每位参加国际峰会的国际演讲比赛半决赛的参赛者支付差旅费。差旅津贴的计算方法和限制条件与大区领导差旅津贴的计算方法和限制条件相同。
- E. 《演讲比赛规则手册》为正式规程, 适用于 Toastmasters 的所有官方演讲比赛。要修改相关规则, 必须通过行政规程审查流程来进行。基于安全考量, 首席执行官可酌情批准例外情况。除此以外的其他情况不予例外。
- F. 可以向出席观众和比赛干事收取比赛的个人入场费。但是, 不得向参赛者收取任何参赛费用。不得向俱乐部收取因派遣参赛者参加比赛的任何费用。

2. 参赛资格

- A. 如要参加任何 Toastmasters 正式演讲比赛, 会员必须符合以下要求:
1. 会员是在其参赛小区、中区和大区俱乐部付费会员。
 - a) 会员所属俱乐部也必须拥有正常缴费的俱乐部资格。
 - b) 新会员、双会会员或者恢复会籍的会员会费和会员申请必须已提交至 Toastmasters 全球总部。
 2. 参赛者必须具备各级比赛的参赛资格。
 - a) 在任何级别的比赛中, 如果一个参赛者被发现在先前比赛中不具有参赛资格, 则必须取消该参赛者的资格。即使一名参赛者存在资格不符的情况在下一级比赛中被发现, 并且已经纠正, 其参赛资格仍须被取消。
- B. 此外, 如要参加国际演讲比赛, 会员必须符合以下要求:
1. 获得 Toastmasters Pathways 学习体验中任何路线的 1 级和 2 级结业证书, 或获得杰出会员奖。
 - a) 如果俱乐部注册不到一 (1) 年, 则其创始会员可在不满足这一要求的情况下参加比赛。俱乐部必须在小区比赛之前正式成立。
- C. 下列会员没有资格参加任何 Toastmasters 演讲比赛:
1. 现任国际干事和董事
 2. 区域顾问或区域顾问申请者
 3. 任期将在 6 月 30 日届满的大区干事
 - a) 大区总监
 - b) 教育质量总监
 - c) 俱乐部发展总监
 - d) 行政经理
 - e) 财务经理
 - f) 公关经理
 - g) 中区总监
 - h) 小区总监
 4. 国际干事和董事候选人
 5. 上届大区总监
 6. 由大区理事会选出的大区级职位候选人, 其任期从即将到来的 7 月 1 日开始。
 7. 满足以下条件且承担演讲比赛干事或主持人职务的会员:
 - a) 任何大区内任意级别的同类型比赛中的投票评委、平分评委或总评委。
 - b) 在担任计时员、计票员、接待官或其他比赛干事角色的同场比赛中参赛。
 - c) 在小区、中区和大区级比赛活动以及国际峰会中担任教育课程演讲者、比赛主席、比赛主持人及活动理事会主席。

8. 在 8 月份的国际峰会上获得国际演讲大赛总决赛®冠军的会员无资格再度参加任何级别的国际演讲比赛。
9. 加入多于一 (1) 个 Toastmasters 俱乐部并符合所有资格要求的会员, 只要在各个俱乐部均为缴费会员, 即可以参加各个俱乐部的比赛。
 - a) 即使参赛者所代表的两 (2) 个小区隶属不同中区或大区, 参赛者也不得参加超过一 (1) 个小区的同类演讲比赛。
10. 在俱乐部以上级别的比赛中, 每一位参赛者比赛时都必须线下到场。不允许通过音频、视频或其他远程技术参与俱乐部级别以上的赛事。(例外: 国际演讲比赛地区四分之一决赛和在线演讲比赛的参赛者。)
- D. 若要在 Toastmasters 演讲比赛中担任总评委、投票评委或平分评委, 必须符合下列所有要求。
 1. 在俱乐部比赛中任职, 需为付费会员。
 2. 在小区、中区或大区比赛中任职:
 - a) 会员必须至少拥有六 (6) 个月的缴费记录。
 - b) 已经完成《胜任沟通》手册中至少六 (6) 个演讲项目或在 Toastmasters Pathways 学习体验中已获得任何路线的 1 级和 2 级结业证书。
 1. 只有在所在区域推出 Pathways 之前加入 Toastmasters 的会员可以通过《胜任沟通》手册中的演讲获得评分资格。
 - c) 亲自出席您为之服务的比赛。(例外: 在线演讲比赛的比赛干事)。
 3. 在国际演讲比赛四分之一决赛、半决赛和国际演讲大赛总决赛中任职:
 - a) 会员必须至少拥有六 (6) 个月的缴费记录。
 1. 会员所属俱乐部也必须拥有正常缴费的俱乐部资格。
 - b) 至少成为铜牌高级会员或铜牌高级沟通者或在 Toastmasters Pathways 学习体验中至少已经完成一 (1) 个路线。
 1. 只有在所在区域推出 Pathways 之前加入 Toastmasters 的会员才可以通过《胜任沟通》手册中的演讲获得评委资格。
 - c) 曾在 Toastmasters 小区、中区、大区、四分之一决赛或半决赛级别演讲比赛中担任评委职务。
- E. 所有其他比赛干事和评估演讲比赛示范讲员必须符合下列所有资格要求:
 1. 是付费会员。
 2. 在俱乐部以上级别的比赛中, 必须线下到场。(例外: 在线演讲比赛的比赛干事)。
- F. 参选下一个 7 月 1 日开始任期的大区领导职位的候选人没有资格担任大区、中区或小区级别的比赛干事或示范讲员。

3. 遴选顺序

- A. 俱乐部, 小区、中区或大区。凡是具有正常缴费资格的俱乐部, 均可以根据该俱乐部希望的方式选择参赛者参加各小区的演讲比赛。如果举办俱乐部比赛, 必须遵守本规则手册中的规则, 不得更改比赛结果。比赛必须在小区、中区或大区级别举行。小区演讲比赛获胜者随后会进入中区比赛。中区获胜者随后进入大区比赛。
 1. 大区决赛前, 拥有 10 个或 10 个以上中区的大区可在中区获胜者间举行两 (2) 场独立的决胜赛。
 - a) 若可能, 参加每场决胜赛的中区数目应相同。

- b)各决胜赛中胜出的冠亚季军将晋级参加大区比赛。决胜赛中的名次不予公布。
- 2. 如果俱乐部、小区或中区比赛的获胜者无法参加下一轮比赛,名次紧随其后者将取代其参加。
- 3. 国际演讲比赛是唯一高于大区级别的比赛(从四分之一决赛、半决赛逐层晋级,最终到达国际演讲大赛总决赛)。
- 4. 如果大区级比赛的获胜者无法参加四分之一决赛,则由名次紧随其后的参赛者晋级该决赛。
- 5. 如果国际演讲比赛的四分之一决赛参赛者无法参加半决赛,全球总部将会联系排名紧随其后的参赛者。
- B. 在小区比赛举行前八(8)周,如果一个小区有四(4)个或者少于4个具有正常缴费资格的指定俱乐部,大区可让每个俱乐部派出两(2)位参赛者参加小区比赛。
 - 1. 如果在大区比赛之前有新的俱乐部创立,每个俱乐部可派出两(2)位参赛者。
 - 2. 对于拥有四(4)个或者少于4个指定小区的中区,大区可允许每个小区派出两(2)位比赛成绩最佳的参赛者参加比赛。
 - 3. 对于拥有四(4)个或者少于4个指定中区的大区,大区可允许每个中区派出两(2)位比赛成绩最佳的参赛者参加大区比赛。
 - 4. 关于是否允许两(2)位参赛者从俱乐部赛晋级到小区赛、从小区赛晋级到中区赛和/或从中区赛晋级到大区赛的决定必须在赛季开始之前(即所有俱乐部尚未举行比赛之前)做出并通知整个大区。
 - a)一旦作出决定,必须在整个大区的所有相关俱乐部、小区和中区中落实。
 - b)如果大区决定允许两(2)位参赛者从俱乐部赛晋级到小区赛,则从小区赛晋级到中区赛和/或从中区赛晋级到大区赛的人数不必相同。
 - 5. 有时比赛只有一(1)名参赛者。在这种情况下,比赛必须照常举行,如果参赛者在规定时间或/和讲稿原创性和参赛资格方面达不到所规定的要求,他们的资格必须被取消。

4. 演讲的主题和准备工作

- A. 所有国际演讲、幽默演讲、天方夜谭演讲和在线演讲比赛的演讲稿主题皆必须由参赛者选定。
- B. 即兴演讲比赛必须由比赛主席出题,详情请参阅本规则手册“即兴演讲比赛”一节
- C. “评估演讲比赛”必须仅限于对示范讲员的演讲进行口头点评,详情请参阅本手册“评估演讲比赛”一节。
- D. 参赛者必须自行准备演讲稿,而且每一篇演讲稿的内容必须是充分原创的。
 - 1. 演讲稿中引述、转述或参考的资料,不得超过整篇演讲稿的25%。此外,在演讲过程中,应对引述、转述或参考的内容进行说明。
 - 2. 开始所有比赛之前,每位参赛者必须通过使用《演讲者参赛资格与原创性认证》(书目编号1183),以书面形式向总评委证明其演讲稿的内容为(或大部分为)原创。
- E. 参赛者在比赛期间进行演讲时,不得提及其所参加比赛中的其他参赛者,也不得提及其他参赛者发表的演讲。
- F. 所有参赛者都将在比赛主席指定的讲台或区域进行演讲。
 - 1. 比赛开始前,所有参赛者、总评委、投票评委和平分评委都会被告知演讲区域所在位置。

2. 主办方将提供讲桌。不过, 参赛者可选择是否使用讲桌。(例外: 对于在线演讲比赛, 任何演讲参赛者都要对其使用的设备负责)。
3. 如需使用扩音器, 必须在讲台安装固定式麦克风或提供便携式麦克风。(例外: 对于在线演讲比赛, 任何演讲参赛者都要对其使用的设备负责)。
4. 比赛前, 所有演讲设备均须提供给参赛者进行试用。参赛者应在被介绍出场之前, 自行安静地摆放其需要的讲台麦克风或其他设备。(例外: 对于在线演讲比赛, 任何演讲参赛者都要对其使用的设备负责)。

5. 一般程序

- A. Toastmasters 每个级别的演讲比赛都必须安排一定数量的投票评委和干事。
 1. 在俱乐部比赛中(除非不切实际), 应委任 1 名比赛主席、1 名总评委、至少五 (5) 名投票评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。在线演讲比赛还须指定至少一 (1) 名后备计时员, 以防出现任何技术故障。
 2. 在小区比赛中, 来自该小区每个俱乐部的投票评委人数必须相等, 或至少有五 (5) 名投票评委。除上述投票评委外, 还须委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。在线演讲比赛还须指定至少一 (1) 名后备计时员, 以防出现任何技术故障。
 3. 在中区比赛中, 来自该中区每个小区的投票评委人数必须相等, 或至少有七 (7) 名投票评委。除上述投票评委外, 还须委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委和平分评委。在线演讲比赛还须指定至少一 (1) 名后备计时员, 以防出现任何技术故障。
 4. 在大区比赛中, 来自该大区每个中区的投票评委人数必须相等, 或至少有 7 名投票评委。除上述投票评委外, 还须委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、三 (3) 名计票员和两 (2) 名计时员。参赛者所属俱乐部的会员不得担任总评委、投票评委或者平分评委。在线演讲比赛还须指定至少一 (1) 名后备计时员, 以防出现任何技术故障。
 5. 对于国际演讲比赛的四分之一决赛, 每场比赛须安排至少九 (9) 名投票评委和一 (1) 名平分评委。上任国际主席卸任后将会担任所有四分之一决赛的总评委。若上任国际主席卸任后无法再担任总评委, 第一副主席将任命另一位前国际主席担任总评委。参赛者所属大区的会员不能担任投票评委或平分评委。参赛者所属俱乐部的会员不能担任投票评委或平分评委。
 6. 在国际演讲比赛半决赛中, 每个大区的投票评委人数必须相等, 并且比赛中至少有九 (9) 名投票评委。除上述投票评委外, 还须委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、三 (3) 名计票员和两 (2) 名计时员。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委或者平分评委。
 7. 在国际演讲大赛总决赛中, 每个区域必须各派出一 (1) 名投票评委作为代表。除上述评委外, 还须委任 1 名比赛主席、五 (5) 名参赛资格评委、1 名平分评委、三 (3) 名计票员和两 (2) 名计时员。上任国际主席卸任后将会担任国际演讲大赛总决赛的总评委。若上任国际主席卸任后无法再担任总评委, 第一副主席将任命另一位前国际主席担任总评委。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委、参赛资格评委或平分评委。
 8. 在实际操作中, 任何级别比赛的投票评委都必须匿名。
 9. 比赛主席可以任命一名比赛主持人。在此类情况下, 应使用术语“比赛主持人”一词指协助比赛主席的会员。比赛主持人也不能参加所负责的比赛。
 10. 比赛干事在小区比赛(如适用)、中区比赛、大区比赛、四分之一决赛、半决赛和总决赛的同一场比赛中担任的职务不得超过一 (1) 个。

- B. 比赛主席必须在比赛举行之前向参赛者说明比赛规则。然后, 参赛者将通过抽签决定出场顺序。
1. 在国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛和天方夜谭演讲比赛中, 参赛者将与比赛主席一起抽签决定自己的演讲位置。
 2. 对于在线演讲比赛, 可使用随机工具确定演讲位置, 该工具与所有参赛者屏幕共享。
- C. 如果参赛者没有出席说明会而替补演讲者在场, 后者将获准代替所替补的参赛者出席说明会。
1. 主持人介绍参赛者时, 如果主要参赛者不在场, 他将失去参赛资格, 替补将正式成为参赛者。
 2. 如果主要参赛者在说明会过后抵达现场, 而比赛主席又尚未介绍其出场, 该主要参赛者可继续参赛, 但是主要参赛者必须:
 - a) 在抵达时向比赛主席报告。
 - b) 在比赛主席介绍其出场开始比赛之前, 应已经填妥所有相关表格。
 - c) 放弃参加说明会的机会。
- D. 比赛之前, 总评委向投票评委、计票员和计时员说明其主要职责。
1. 每一位投票评委都将收到一份相应的比赛选票。
 - a) 国际演讲比赛的投票评委将收到《国际演讲比赛评委指南和选票》(书目编号 1172)。
 - b) 评估演讲比赛的投票评委将收到《评估比赛评委指南和选票》(书目编号 1179)。
 - c) 幽默演讲比赛的投票评委将收到《幽默演讲比赛评委指南和选票》(书目编号 1191)。
 - d) 即兴演讲比赛的投票评委将收到《即兴演讲比赛评委指南和选票》(书目编号 1180)。
 - e) 天方夜谭演讲比赛的投票评委将收到《天方夜谭演讲比赛评委指南和选票》(书目编号 1181)。
 - f) 在线演讲比赛投票评委将收到《在线演讲比赛评委指南和选票》(书目编号 1189A)。
 - g) 所有投票评委和平分评委都将收到《评委资格认证和道德准则表格》(书目编号 1170)。有关表格签名之后必须交还给总评委。
 2. 计时员将收到 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (演讲比赛时间记录单和计时员的指示) (书目编号 1175, 仅限英文)。必要时, 计时员还将收到关于如何正确使用计时设备的说明。
 3. 计票员将收到计票员计分单 (书目编号 1176)。必要时, 计票员还将收到有关收集投票和计分室程序的说明 (如下所述)。
- E. 赛前, 总评委将甄选一名会员担任平分评委。
1. 平分评委的身份保密, 只有总评委知道他的身份。
 2. 平分评委不必参加评委说明会。
 3. 总评委必须在赛前为平分评委提供《平分评委指南和选票》。
 - a) 国际演讲比赛的平分评委将收到《平分评委指南和选票》(书目编号 1188)。
 - b) 评估演讲比赛的平分评委将收到《评估演讲比赛平分评委指南和选票》(书目编号 1179A)。

- c) 幽默演讲比赛的平分评委将收到《幽默演讲比赛平分评委指南和选票》(书目编号 1191A)。
 - d) 即兴演讲平分评委将收到《即兴演讲比赛平分评委指南和选票》(书目编号 1180A)。
 - e) 天方夜谭演讲比赛平分评委将收到《天方夜谭演讲比赛平分评委指南和选票》(书目编号 1181A)。
 - f) 在线演讲比赛平分评委将收到《在线演讲比赛平分评委指南和选票》(书目编号 1189B)。
- F. 介绍国际演讲、幽默演讲、天方夜谭演讲比赛和在线演讲比赛各参赛者的时候，比赛主席必须宣布参赛者姓名、演讲主题，随后再复述演讲主题和参赛者姓名。
1. 介绍即兴演讲比赛各参赛者的时候，比赛主席必须宣布参赛者姓名、即兴演讲主题，随后再复述即兴演讲主题和参赛者姓名。
 2. 介绍评估演讲比赛各参赛者的时候，比赛主席必须宣布参赛者的姓名两次。
- G. 国际演讲、幽默演讲和天方夜谭演讲比赛的参赛者可在比赛进行时留在现场。
1. 在线演讲比赛的参赛者可在比赛期间留在同一个虚拟房间内。
 2. 评估演讲比赛的参赛者必须在示范讲员发表演讲之后离场(详情请参阅本手册的“评估演讲比赛”一节)。
 3. 所有即兴演讲比赛的参赛者都必须离场，直到前一位参赛者演讲完毕后方可进场比赛。(详情请参阅本手册的“即兴演讲比赛”一节)。
- H. 参赛者讲完之后，会场应肃静一(1)分钟，以便投票评委和平分评委进行评定。投票评委和平分评委必须为所有的参赛者评分，总评委不可为参赛者评分。
- I. 当最后一位参赛者讲完之后，比赛主席请大家保持肃静，直到计票员收完所有选票。所有选票收集完毕后，总评委将通知比赛主席。比赛必须在收到此通知后方可继续进行。
1. 为确保选票的有效性，评委必须做到：
 - a) 完整填写所选择的第一、第二、第三名。
 - b) 在选票上清晰签名。可接受电子签名。
 2. 投票评委在完成选票标记后，必须谨慎地将选票的下半部分交给计票员(如果使用实物选票，则应向投票评委提供信封，以便在收票前将其装入信封内)。
 - a) 投票评委不必将选票的上半部分交给计票员，但必须在比赛过后将其谨慎销毁。
 3. 当平分评委完成选票标记，将所有参赛者排序后，必须谨慎地将选票的下半部分交给总评委(如果使用实物选票，则应向平分评委提供一个信封，以便在收票前将选票装入信封中)。
 - a) 投票评委不必将选票的上半部分交给总评委，但必须在比赛过后将其谨慎销毁。
 4. 比赛结束后，当投票评委和平分评委完成投票时，带秒表的计时员完成时间记录单并将其提交给总评委(如果使用实物表格，则应向计时员提供一个信封，以便在提交时间记录表前将其装入信封)。
- J. 所有选票收集完毕后，计票员和总评委将在私密计票室(可以是与比赛类型相符的实体计票室或虚拟计票室)中将结果制成表格。
1. 在计分室内，计票员将利用《计票员计分单》(书目编号 1176)通过图表统计比赛成绩。
 - a) 计票员在计分单上根据投票评委在选票上列出的第一、第二和第三名统计参赛者应得的分数。

1. 第一名记三 (3) 分。
 2. 第二名记二 (2) 分。
 3. 第三名记一 (1) 分。
- b) 所有得分填写之后, 计票员将各位参赛者的得分加起来, 然后将总得分填写在计分单的下方。
1. 所有计票员都必须审核总得分, 然后再填入计分单。
 2. 参赛者将根据其得分, 按名次排列在计分单下方。
- c) 如果出现平局, 总评委将按照平分评委的选票进行裁定。
- d) 若有参赛者出现名次并列的情况, 在平分评委的选票上排名高者赢得该名次, 在平分评委的选票上排名低者排在该名次的下一位。
2. 结果被制成表格并核实后:
- a) 总评委将填写比赛获胜者表 (书目编号 1182), 其中列出所有参赛者的排名, 并将其提交给下一级别的比赛主席 (如适用)。
 - b) 总评委将填写成绩表 (数目编号 1168), 按倒序填写获胜者姓名, 并提交给比赛主席。
3. 总评委必须保管选票和计分单, 直到宣布获胜者的姓名。
- K. 采访参赛者过后, 比赛主席将宣布比赛的获胜者。
1. 比赛如果有三 (3) 名或更多参赛者, 比赛主席将宣布一位第三名、一位第二名和一位第一名。比赛的获胜者将按从低到高的顺序宣布。
 2. 比赛参赛者如果少于三 (3) 名, 比赛主席将宣布一位第二名 (如适用) 和一位第一名。比赛的获胜者将按从低到高的顺序宣布。
 3. 获胜者必须在活动结束前公布。
 - a) 如果比赛是唯一举行的活动, 则获胜者必须在比赛结束前公布。
 - b) 如果举办多场比赛, 且这些比赛都属于大型会议或赛事的一部分, 则所有比赛的获胜者必须在大型会议或赛事结束前公布。
 4. 如果在一场活动中举办多场比赛, 则每场比赛必须在下一场比赛开始前正式结束, 即便获胜者尚未公布。
 5. 对于国际演讲比赛四分之一决赛, 将不按特定顺序宣布进入半决赛的参赛者。将不宣布名次。
 6. 对于国际演讲比赛半决赛, 将不按特定顺序宣布进入国际演讲大赛总决赛的参赛者。将不宣布名次。
 7. 比赛结果一旦宣布即为最终结果, 除非比赛结果被错误的宣布。在这种情况下, 总评委、计票员或计时员须马上打断, 纠正错误。
- L. 直到宣布获胜者的姓名之后, 总评委才可销毁所有选票、时间记录和计分单。

6. 演讲计时

- A. 总评委必须委任两 (2) 名计时员。为其中一名提供秒表, 为另外一名提供能展示绿色、黄色和红色的信号装置。在线演讲比赛还须指定至少一 (1) 名后备计时员, 以防出现任何技术故障。
- B. 必须确保每一位参赛者都能够非常清楚地看到信号装置。
- C. 使用秒表的计时员必须将演讲超时的情况进行书面记录, 填入《演讲比赛时间记录单和计时员说明》(书目编号 1175), 然后交给总评委。这将作为比赛正式用时。
- D. 负责管理计时装置的计时员必须确保参赛者在演讲过程中随时都可以清楚准确地看到绿色、黄色或红色信号。

E. 参赛者的演讲必须遵守比赛计时指导原则。

1. 国际演讲、幽默演讲、和在线演讲的时限是五 (5) 分钟到七 (7) 分钟。演讲时间若是少于 4 分 30 秒或多于 7 分钟 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛者的演讲用时达到四 (4) 分 30 秒, 方为合格; 达到七 (7) 分 31 秒, 将被取消资格。
2. 即兴演讲的时限是一 (1) 到两 (2) 分钟。演讲时间若少于一 (1) 分钟或者多于二 (2) 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛者的演讲用时达到一 (1) 分钟, 方为合格; 达到二 (2) 分 31 秒, 将被取消资格。
3. 评估演讲比赛的时限是两 (2) 到三 (3) 分钟。演讲时间若少于一 (1) 分 30 秒或者多于三 (3) 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛者的演讲用时达到一 (1) 分 30 秒, 方为合格; 达到三 (3) 分 31 秒, 将被取消资格。
4. 天方夜谭演讲的时限是三 (3) 到五 (5) 分钟。演讲时间若是少于 2 分 30 秒或者多于 5 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛者的演讲用时达到二 (2) 分 30 秒, 方为合格; 达到五 (5) 分 31 秒, 将被取消资格。

F. 参赛者的姓名一旦宣布, 参赛者必须即刻前往演讲位置。

1. 为确保每位参赛者的视听设备都能正常使用, 每位参赛者在介绍完自己后都必须说“谢谢您, 比赛主席”。
 - a) 如果视听设备正常, 比赛主席会回答: “欢迎你”。参赛者接下来只要和观众发生明确的言语沟通或非言语沟通, 计时马上开始。通常是指参赛者随后开口说出第一个字, 但也包括任何其他形式的沟通, 例如: 声音效果、参赛者指示他人作表演动作等。
 - b) 如果视听设备无法使用, 比赛主席将通知参赛者并暂停比赛, 以便进行适当的调整。
 1. 对于国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛和天方夜谭演讲比赛, 在做出适当调整后, 竞赛主席将重新介绍参赛者。
 2. 对于在线演讲比赛, 参赛者有 10 分钟的时间尝试进行适当的调整。
 - i. 如果参赛者能在 10 分钟内调整好设备, 比赛主席将重新介绍参赛者。
 - ii. 如果参赛者无法在 10 分钟内调整好设备, 则由下一位参赛者继续比赛。
2. 参赛者来到演讲区域之后, 必须在短时间内发言, 不容许无故拖延比赛。

G. 计时员必须向参赛者提示时间信号, 时间信号必须让参赛者能够清楚地看到, 但对观众不明显。

1. 适用于国际演讲比赛、幽默演讲比赛和在线演讲比赛:
 - a) 五 (5) 分钟时, 显示绿色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - b) 六 (6) 分钟时, 显示黄色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - c) 七 (7) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
2. 在评估演讲比赛中:
 - a) 二 (2) 分钟时, 显示绿色信号, 持续 30 秒。
 - b) 二 (2) 分 30 秒时, 显示黄色信号, 持续 30 秒。
 - c) 三 (3) 分钟时, 显示红色信号, 直到评估演讲结束。
3. 在即兴演讲比赛中:
 - a) 一 (1) 分钟时, 显示绿色信号, 持续 30 秒。

- b) 一 (1) 分 30 秒时, 显示黄色信号, 持续 30 秒。
- c) 两 (2) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
- 4. 在天方夜谭演讲比赛中:
 - a) 三 (3) 分钟时, 显示绿色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - b) 四 (4) 分钟时, 显示黄色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - c) 五 (5) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
- 5. 在所有的演讲比赛中, 不得通过任何信号通知参赛者已经超时。
- 6. 对于有视觉障碍的参赛者, 主办方应允许其选择用于提示时间的信号形式。
 - a) 可接受的警告信号包括但不限于: 蜂鸣器、铃声或由人来宣布五 (5)、六 (6) 和七 (7) 分钟的时间。
 - b) 如果参赛者需要此类信号的任何特殊设备和/或特别说明, 必须自备。
- 7. 如果信号或计时设备发生技术故障, 可允许演讲者额外延时 30 秒才被取消参赛资格。
- H. 在宣布结果前, 比赛主席必须公布因用时取消资格的人数, 但不得透露所涉参赛人员的姓名。

7. 提出争议和取消资格

- A. 异议仅限于资格、原创性和提及其他参赛者或其演讲, 而且必须由投票评委和/或参赛者提出。任何异议须由总评委和/或比赛主席在比赛结束前提出。
- B. 总评委、比赛主席、投票评委和参赛者不得考虑观众席中提出的异议。
- C. 在某位参赛者因原创性或提及其他参赛者的演讲而被取消资格前, 必须给此参赛者提供向投票评委做出回应的机会。取消资格需投票评委多数票通过。
- D. 比赛主席可根据参赛资格要求, 取消参赛者的资格。
- E. 投票评委和参赛资格评委所作决定为最终决定。

8. 道具和电子设备的使用

- A. 计划使用道具 (包括但不限于任何种类的电子设备、音乐、幻灯片或虚拟背景) 的参赛者必须在赛前通知比赛主席。
- B. 在使用道具时, 参赛者必须受到场地限制的约束。
- C. 所有道具必须在参赛者开始演讲前的一分钟肃静时间里进行摆放, 并在演讲后的一分钟肃静时间里移除。
 - 1. 参赛者可以在他人的帮助下摆放道具, 但是这并不是比赛主席或其他比赛干事的职责。
 - 2. 参赛者必须提前向比赛主持人示范证明其道具使用能够在指定的时间内安装和拆除。
 - a) 如果参赛者无法证明, 则不能在比赛中使用该道具。

国际演讲比赛规则

国际演讲比赛使会员能够在竞争环境中练习公开演讲和内容开发。每个演讲都应符合比赛的总体宗旨: 在充分原创的演讲中清晰地形成观点并清晰表达。

国际演讲比赛只能以英语进行, 遵循本手册“通用规则”部分叙述的所有规则。此外, 还适用以下附加规则和例外情况。

1. 国际演讲比赛从俱乐部级别开始, 经过小区、中区、大区、四分之一决赛和半决赛以及决赛的逐层晋级。
 - A. 提交至全球总部以用于四分之一决赛评判的大区级比赛视频必须满足以下要求:
 - 音频
 - ▶ 音频必须清晰, 无回音、静态噪音或其他多余的噪音。
 - 摄像头
 - ▶ 摄像头录制分辨率必须足够高。
 - ▶ 仅允许使用一个摄像头, 不允许使用多个摄像头视角。
 - ▶ 摄像头必须置于三脚架上, 以保持稳定性和避免发生不必要的移动。
 - ▶ 拍摄时, 参赛者在摄像头中必须清晰、无阻挡。
 - ▶ 在整个录制过程中, 完整的讲话区域必须可见。
 - ▶ 摄像头操作员必须全程监控摄像头, 确保录制顺利进行。
 - ▶ 不允许进行缩放。
 - 灯光
 - ▶ 演讲区域必须照明充足。
 - ▶ 在整个演讲过程中, 演讲者的面部表情必须可见; 画面不得过亮或过暗。
 - ▶ 不得有光照直接指向摄像头, 无论是人工灯光还是自然光照。
 - 视频录制
 - ▶ 录制的内容只能包含由比赛主持人进行的参赛者演讲介绍以及完整的参赛演讲。
 - ▶ 录制好的视频不得以任何方式进行编辑, 比如, 添加文字、图片、图像或其他不符合上述要求的任何内容。
 - B. 如果参加四分之一决赛的视频未能满足任一录制要求, 总评委将取消该参赛者的资格。提交视频的大区将收到
 - C. 向全球总部提交信息
 1. 大区级国际演讲比赛之后, 总评委按照成绩顺序在比赛获胜者通知表(书目编号 1182)上列出所有大区级参赛者名单, 然后将名单呈交给教育质量总监。
 2. 教育质量总监按照要求的格式和方式将比赛获胜者通知表、四分之一决赛视频发表和第一名获胜者的视频提交给全球总部。
 - D. 四分之一决赛将在提交大区获胜者后通过视频进行。四分之一决赛的参赛者为随机分配的大区获胜者, 每场比赛的参赛者不得少于 9 人, 也不得多于 10 人。
 1. 四分之一决赛评委将按照总评委提供的顺序观看其所负责比赛的所有视频。
 2. 四分之一决赛评委必须一 (1) 次看完所有视频。
 3. 对于每个视频, 四分之一决赛评委只能观看一次。禁止暂停或倒回。
 4. 在宣布四分之一决赛结果后, 全球总部将半决赛的相关资料提供给获胜者。
 - E. 半决赛将在国际峰会举行, 包括各四分之一决赛的前两 (2) 名获胜者, 这些获胜者随机分配至四 (4) 组比赛。
 1. 全球总部的工作人员将同时向所有半决赛参赛者进行比赛规则说明。
 2. 将由全球总部的工作人员同时向所有半决赛评委进行比赛说明。
 - F. 国际演讲大赛总决赛的每名参赛者发表的演讲必须是全新的, 与当年演讲比赛半决赛或任何前一年半决赛和最后一轮演讲比赛中发表的演讲不同。

1. 晋级国际峰会半决赛的获胜者将准备并向全球总部提交他们半决赛的演讲稿大纲。如果他们之前参加过半决赛或总决赛，参赛者将向全球总部提交这些比赛中所用的所有演讲稿的大纲。所有半决赛获胜者提交的大纲将在国际演讲大赛的评委说明会之前或期间交给参赛资格评委。
 2. 还应向参赛资格评委发放资格评定表。参赛资格评委须在此表上评定，将在国际演讲大赛总决赛上发表的演讲是否为全新内容，是否与半决赛或之前任何年份的半决赛和总决赛的演讲稿不同。
 3. 比赛结束后，在投票评委填写选票时，参赛资格评委将填写资格评定表，签名后，将其放入主办方提供的信封内，并举起信封提示计票员将其收走。
 4. 总评委将在计分室中打开并审核所有演讲者《资格评定表》。如果五 (5) 位参赛资格评委中有三 (3) 位在同一名参赛者的“失去资格”一栏中画叉 (X)，则该参赛者的资格将被取消，而且不得有任何异议。
2. 半决赛和国际演讲大赛总决赛将采用前一年 7 月 1 日该比赛周期开始时 (在国际演讲大赛总决赛前约 14 个月) 已经生效的规则手册。

评估演讲比赛规则

评估演讲比赛遵循本手册“通用规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 比赛开始后，示范讲员将发表一篇五 (5) 至七 (7) 分钟的演讲。
 - A. 示范演讲必须是比赛式演讲或 Toastmasters Pathways 学习体验中的项目演讲。
 - B. 选择在示范演讲期间使用笔记做准备的参赛者必须使用评估演讲比赛参赛者笔记表 (书目编号 1177) 进行记录。一次可使用多张表格。
 - C. 在各级别的比赛中，建议选择不属于任何参赛者所在俱乐部的 Toastmaster 会员进行示范演讲。
 - D. 比赛主席必须通过宣布示范讲员的姓名、演讲主题、演讲主题、姓名来介绍示范讲员。
 - E. 示范讲员不得将所选项目以及任何演讲目标透露给参赛者、总评委、投票评委、平分评委或者现场听众。
2. 当示范演讲完毕后，所有参赛者必须离场。他们将有五 (5) 分钟时间利用评估演讲比赛参赛者笔记表准备评估演讲。
 - A. 比赛接待官必须控制好时间和参赛者准备的监督工作。
 - B. 如果会场的限制不方便参赛者离开比赛房间，也同样可在比赛接待官的监督下于同一场地进行五 (5) 分钟的准备。
 - C. 参赛者不允许在比赛过程中使用任何数码或其他设备来获取不公平的优势。
3. 五 (5) 分钟过后，不再允许做进一步准备，此时所有参赛者必须向比赛接待官提交其评估演讲比赛参赛者笔记表。当介绍参赛者上场时，必须将评估演讲比赛参赛者笔记表交还给参赛者。
4. 在介绍参赛者出场时，主持人应报参赛者姓名两次。请注意，这与标准的“姓名、演讲主题、演讲主题、姓名”格式不同，因为评估演讲没有标题。

幽默演讲比赛规则

幽默演讲比赛遵循本手册“通用规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 幽默演讲主题必须由参赛者选定。演讲者应避免使用可能会引起反感的语言、趣闻轶事和资料。
2. 演讲必须围绕主题（开场、正文、结语），不得为独角戏或一系列没有关联的笑话。

即兴演讲比赛规则

即兴演讲比赛遵循本手册“通用规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 所有参赛者将获得同一个主题，并且主题应具有普遍性。
 - A. 主题由比赛主席选定。
2. 主题应长度适中，无需专业知识进行解读，可引出观点或结论。
3. 参赛者在比赛主席介绍出场后，方可获知主题。
4. 参赛者不允许在比赛过程中使用任何数码或其他设备来获取不公平的优势。
5. 比赛开始时，除了第一位参赛者外，其他参赛者应离场，比赛接待官负责对其进行监督。
6. 主持人需报出参赛者的姓名、演讲主题、演讲主题、姓名。
7. 在每次演讲结束时，应邀请下一位演讲者入场。

天方夜谭演讲比赛规则

天方夜谭演讲比赛遵循本手册“通用规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 天方夜谭演讲比赛的主题应怪诞夸张，同时应有主题和情节。
2. 参赛者可采用幽默的语言或运用道具，以支撑演讲内容或进行阐释。

在线演讲比赛规则

在线演讲比赛使会员能够利用在线平台在竞争环境中练习公开演讲和内容开发。每次演讲的主题和目的都由演讲者决定。每个演讲都应符合比赛的总体宗旨：在充分原创的演讲中清晰地形成观点并清晰表达。

在线演讲比赛遵循本手册“基本规则”一节中的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 在线演讲比赛的所有参赛者和比赛干事都可以在实际距离较远的地点通过网络在线参与。
2. 所有参赛者和比赛干事都必须使用自备设备在线实时参与竞赛。
3. 所有说明会和排练都必须在线进行。
 - A. 参赛者说明会和评委说明会必须包括
 1. 解决技术困难的指导。
 2. 在比赛期间，参赛者和比赛干事联系总评委、比赛主席和其他会议主持人的方式。

3. 在比赛期间,总评委和/或比赛主席与参赛者的沟通方式。
- B. 排练必须涵盖以下时间
 1. 每位参赛者进行视听检查的时间。
 2. 比赛主席确定每位参赛者发言区域的时间。
4. 选定用于举办在线演讲比赛的平台必须符合以下要求:
 - A. 所有参赛者都可以在参加比赛时打开或关闭自己的视频,以及静音和取消静音。
 - B. 所有比赛干事都可在保密的情况下观看参赛者的在线演讲。
 - C. 主持人可以让与会者静音或关闭视频,也可以提示与会者取消静音或打开视频。
 - D. 所有参赛者均可接收计时员发出的计时信号。
5. 比赛开始前,总评委和比赛主席会确立一种方式,用于私下沟通或发出暂停比赛的信号。
6. 必须阅读以下在线演讲比赛声明,或将其以书面形式展示在所有参赛者都能看到的位置:
 - A. 参加本在线小区、中区或大区演讲比赛即表示您同意 Toastmasters International 的隐私政策以及未关联的在线托管服务。您的部分个人信息(如姓名、形象和任何共享信息)可能会被共享给其他与会者,并被 Toastmasters International 记录下来,Toastmasters International 可在将来酌情使用这些记录。您以在线方式参加,即表示您特此免除 Toastmasters International 因使用或分发上述视频录像而产生的或与之相关的所有索赔、要求、权利、承诺、损害赔偿和责任,包括但不限于对任何侵犯隐私、肖像权或诽谤的索赔。
7. 如果参赛者在比赛中遇到技术故障,导致音频、视频或两者都严重受损或完全丢失:
 - A. 总评委和比赛主席将在商议后决定是否暂停比赛。
 1. 如果比赛暂停,受影响参赛者有不超过 10 分钟的时间来尝试重新建立与比赛的安全连接。
 - a) 如果参赛者能在 10 分钟内重新建立安全连接,比赛主席会指出其听到的最后一个单词或句子,然后参赛者从该单词或句子开始继续演讲,不再配给额外时间。
 - b) 如果参赛者无法在 10 分钟内重新建立安全连接,则由下一位参赛者继续比赛。
8. 如果投票评委遇到技术困难,无法听清或看清参赛者,进而无法完成其职责,则必须立即通知总评委,其选票将不计入比赛的最终结果。
 - A. 比赛前可指定后备评委,在出现技术故障时由其担任评委。如果指定了后备评委,他们必须对整个比赛进行评判,但只有在主评委无法完成其职责时,才会参考其选票。
9. 如果计时员遇到技术困难,无法听清或看清参赛者,进而无法完成其职责,则必须立即通知总评委。
 - A. 后备计时员必须为所有演讲计时,但只能在填写时间记录单的主计时员无法完成职责时,才会参考其时间记录表。
 - B. 如果只有一个后备计时员,则其也必须做好准备在操作信号设备的主计时员无法完成任务时操作信号设备。
10. 如果遇到有足够多的参赛者因技术故障而无法比赛的情况,总评委和比赛主席将在商议后决定是否暂停比赛。如果比赛暂停,必须在一(1)小时内恢复,否则必须重新安排比赛的剩余时间。

- A. 总评委和/或比赛主席必须及时将其决定通知所有参赛者。
1. 如果比赛暂停,但可以在一(1)小时内恢复,如果中断时参赛者的演讲已进行到一半,比赛主席会指出其听到的最后一个单词或句子,参赛者从该单词或句子开始继续演讲,不配给额外的时间。
 2. 如果比赛必须改期,则只有尚未上场的参赛者才能在改期后的比赛中上场。如果比赛中断时参赛者的演讲已进行到一半,则该参赛者可以在改期的比赛中从头开始演讲。比赛干事必须将所有只部分填写完毕的表格(评委指南和选票、时间记录单等)送交总评委保存,直至重新安排比赛。
11. 禁止使用外部投票系统。

演讲比赛检查清单

演讲比赛应该有仔细的计划 and 专业的引导。强烈建议使用此检查清单。

比赛主席检查清单

作为比赛主席,您必须

- ▶ 规划比赛预算,
- ▶ 安排场地、在线会议平台和/或视听设备(视所选比赛类型的规则而定),
- ▶ 开展赛前和赛后宣传计划,
- ▶ 确保及时支付赛事的所有账单,
- ▶ 确保每位演讲者都有资格参赛且熟悉比赛规则,
- ▶ 确保您负责提供的视听设备正常工作,
- ▶ 确保向总评委、投票评委、计时员和计票员介绍其职责,
- ▶ 确保认真计票,以及
- ▶ 确保在颁奖仪式上向获胜者颁奖,让他们感到自豪。

虽然可能会有委员会协助完成以上任务,但您仍应确认所有任务能顺利完成。

比赛前

1. 确定比赛预算,比赛应以收支平衡为目标。预留奖励、比赛材料、押金、餐饮、印刷、邮寄、场地或在线会议平台(如适用)等费用。
注:若比赛需要入场费,须为参赛者免除入场费。不得向参赛者收取参赛费。
2. 选择演讲比赛时间和地点,并就此与相关 Toastmasters 干事进行协调。
3. 确定比赛日程。
4. 为比赛准备相关用品以及安排相关服务。
5. 从全球总部为所有比赛演讲者预定或下载参赛证书。
6. 从全球总部为获胜者预定奖杯和/或预定或下载证书。
注:将 Toastmasters 徽标或“Toastmasters”或“Toastmasters International”字样印在非从全球总部购买的演讲比赛奖品上属于商标侵权行为。
7. Toastmasters International 演讲比赛材料可在 toastmasters.org 网站上免费下载:
 - ▶ 《演讲者参赛资格与原创性认证》(书目编号 1183)

- ▶ 针对计时员的《演讲比赛时间记录单和简介》(书目编号 1175)
 - ▶ Judge's Guide and Ballot
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (评委资格认证及道德准则) (书目编号 1170, 仅限英文)
 - ▶ 《计票员计分表格》(书目编号 1176)
 - ▶ 《平分裁判指南和选票》
 - ▶ Speech Contestant Profile (演讲参赛者个人资料, 书目编号 1189, 仅限英文)
 - ▶ 演讲比赛证书
 - ▶ 结果表(书目编号 1168)
8. 选择总评委。查看本手册中“参赛资格”一节中的相关要求,对总评委进行筛选。确定在比赛需要暂停时与总评委沟通的方式或私密信号。
 9. 为比赛任命任何必要的支持性角色,包括接待官、示范讲员,或其他角色。
 - A. 会见担任支持性角色的会员,简要介绍他们的职责。
 10. 通知比赛相关人员比赛及赛前说明会的时间和地点。(请给予充足的时间,例如俱乐部比赛前两周。)
 11. 请在比赛前两(2)至六(6)周,通知参赛者比赛及赛前说明会的时间和地点。并同时间向每位参赛者提供一个文件包。文件包括:
 - ▶ 演讲比赛规则手册(书目编号 zh-CN1171)
 - ▶ Speech Contestant Profile (演讲参赛者个人资料, 书目编号 1189, 仅限英文)
 - ▶ 《演讲者参赛资格与原创性认证》(书目编号 1183)
 - ▶ 任何与您的在线平台相关的培训材料(如果举办在线演讲比赛)
 12. 向媒体发送新闻稿,在社区中推广比赛。
 13. 在比赛前确保每位参赛者都符合比赛规则所要求的参赛资格。比赛主席可根据参赛资格要求,取消参赛者的资格。如果参赛者不符合参赛资格,应在比赛前通知其不符合资格。检查参赛者资格:
 - ▶ 验证会籍状态:俱乐部干事和大区领导可以使用 toastmasters.org 网站上 Leadership Central 一栏内提供的 Eligibility Assistant 来确定某位参赛者是否为付费俱乐部的付费会员,或是否为现任的大区领导。
 - ▶ 验证教育进度:如果会员参加国际演讲比赛,请确认他们是否在 Toastmasters Pathways 学习体验的任一路径中完成了 1 级和 2 级,或获得杰出 Toastmaster 奖。通过 speechcontests@toastmasters.org 联系全球总部演讲比赛团队。

参赛者说明会

1. 确定所有的参赛者出席并确认其姓名及发音。

注:比赛中,在收齐所有选票后,您还将与每位参赛者进行简短的非正式面谈。
2. 向参赛者说明并确认演讲比赛规则。
3. 查看《演讲者参赛资格与原创性认证》(书目编号 1183)。提醒参赛者在表格签字时,确保理解参赛资格与演讲稿原创性的相关规则。
4. 与演讲者查看计时规则。
5. 让参赛者了解准确的演讲区域。

- ▶ 对于国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛和天方夜谭演讲比赛，这可能包括讲台、桌子、灯光、麦克风等。所有参赛者都应有机会在比赛前测试扩音设备。
 - ▶ 对于在线演讲比赛，比赛主席会与每位参赛者一起测试音频和视频，并根据其环境限制设定标准演讲区域。
6. 根据规则确定演讲位置。
 7. 如果举办在线演讲比赛，应确保所有参赛者都能熟练使用比赛所要求的在线平台。

比赛中

1. 比赛开场做简单介绍。向观众说明：
 - ▶ 已向总评委和参赛者说明比赛规则。
 - ▶ 已经告知参赛者计时灯位置。
 - ▶ 比赛期间不允许拍照。
 - ▶ 各位参赛者自行选择演讲主题。一些内容可能比较私人化，可能包含听众认为敏感的话语、观点或信仰。
 - ▶ 如果举办在线演讲比赛，则应在比赛介绍中加入在线演讲比赛声明（如果未以书面形式发布）。
2. 介绍每位参赛者。严禁在介绍时对参赛者本人或其演讲主题做任何说明，也不能提及参赛者的俱乐部名称、俱乐部地点以及参赛者本人的居住地。按照相应的比赛规则清晰，有条不紊地介绍每位演讲者。确认视听设备正常工作，符合规则要求。
3. 演讲结束后，请投票评委和平分评委填写选票。此时，计票员将向投票评委收取选票；总评委向计时员收取并确认时间记录单，以及向评分评委收取选票。当所有的选票与时间记录单收取完毕后，总评委及计票员将进入计票室。
 - ▶ 所有选票、计票员计分单、时间记录单皆为机密文件。
 - ▶ 总评委确保妥善处理所有比赛表格。
 - ▶ 保留一份展现所有参赛者名次的名单，以防获胜者或替补无法角逐下一级比赛。
4. 在计票员统计分数的过程中，比赛主席可以对每位参赛者进行采访。
 - ▶ 在演讲比赛结束后统计成绩的过程中，再次介绍参赛者及其代表的俱乐部、小区、中区和大区，并颁发参赛证书。此时可以参考参赛者的个人简历进行简短采访。
5. 采访过后，向总评委收取比赛成绩。
6. 处理所有异议。只有投票评委及参赛者可以提出异议。总评委、比赛主席、投票评委和参赛者不得考虑观众席中提出的异议。任何异议须在总评委和/或比赛主席宣布比赛结束前提出。总评委将在宣布比赛结束之前解决任何异议。
7. 在宣布结果前，比赛主席必须宣布是否有参赛者因时间规定被取消资格，但不可公布涉及参赛者的姓名。因原创性、提及其他参赛者或其演讲内容，或因未在国际演讲大赛总决赛上发表与众不同的全新演讲而被取消资格的情况不予公布。
8. 比赛结束时，应向所有协办方和工作人员表示感谢。

比赛后

1. 向总评委提供所有参赛者的联系方式，以便其完成《比赛获胜者通知》表格（书目编号 1182）（仅限英文）。确定总评委将此表格交给下一轮的比赛主席，如果是大区国际演讲比赛，则提交给全球总部。
2. 如适用，向每个获胜者的社区报刊及出版公司发送新闻稿（和照片）。
3. 确保所有比赛相关的账单已经付清。

总评委检查清单

比赛前

1. 任命投票评委、计票员、计时员和秘密平分评委，并与他们讨论各自职责。
2. 作为总计票员，为每位计票员提供一份计票员计分单（书目编号 1176）。
3. 鼓励所有演讲比赛干事观看toastmasters.org/resources/speech-contests 上的在线演讲比赛培训。
4. 向投票评委、计票员和计时员简要说明相关事务并确认各自职责。
 - ▶ 对于国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛和天方夜谭演讲比赛，评委说明会可由总评委决定是当面进行还是在线进行。说明会允许在线举办，以便协调参与者日程安排从而有更多机会进行全面细致的说明会。
 - ▶ 在线演讲比赛的评委说明会必须在线进行。
5. 确定在比赛需要暂停时与比赛主席的沟通方式或私密信号。

评委说明会检查清单

1. 向每个投票评委分发以下资料：
 - ▶ 参赛者名单（按演讲顺序）
 - ▶ Judge's Guide and Ballot
 - ▶ 演讲比赛规则手册（书目编号 zh-CN1171）
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics（评委资格认证及道德准则）（书目编号 1170，仅限英文）
 - ▶ 任何与您的在线平台相关的培训材料（如果举办在线演讲比赛）
2. 指导所有评委了解减少和应对意外挑战的规程和程序。
 - ▶ 对于国际演讲比赛、评估演讲比赛、幽默演讲比赛、即兴演讲比赛和天方夜谭演讲比赛，指示所有评委坐在比赛区附近，以防外界干扰或技术系统故障。
 - ▶ 对于在线演讲比赛，应确保评委在不会被打断的地方观看比赛，并能安全可靠地上网。向评委提供解决技术故障的指导。
3. 查看《评委指南和选票》以及演讲区域。
4. 向计票员说明如何使用计票员计分单（书目编号 1176）。
5. 与计时员一同阅读并检查 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers（书目编号 1175，仅限英文）。
6. 为计时员提供计时设备。
7. 如有必要，向计时员扼要介绍计时设备的正确使用方法。
8. 如果举办在线演讲比赛，应确保所有比赛干事都能熟练使用比赛所要求的在线平台。

比赛中

1. 向计时员收取《演讲比赛时间记录单》（书目编号 1175）。
2. 向平分评委收取《平分评委指南和选票》。
3. 解决可能出现的任何异议。只有投票评委及参赛者可以提出异议。总评委、比赛主席、投票评委和参赛者不得考虑观众席中提出的异议。任何异议须在总评委和/或比赛主席宣布比赛结束前提出。在某位参赛者因原创性或提及其他参赛者或其演

讲内容而被取消资格前，必须给此参赛者提供向投票评委做出回应的机会。取消资格需投票评委多数票通过。必须在宣布比赛结束之前解决所有异议。

4. 监督计票过程。确认所有选票均已计算两次，以确保计票无误。

比赛后

1. 填写《比赛获胜者通知表》(书目编号 1182)，并将其提交给下一级比赛主席；如果是大区级国际演讲比赛，则提交给全球总部。
2. 确保以完全保密的方式处理所有比赛表格。
3. 不要与任何参赛者讨论任何异议或取消资格(参赛资格除外)的细节。被邀请回应异议的参赛者不得被告知异议结果。

参赛者检查清单

比赛前

1. 对于国际演讲比赛、幽默演讲比赛、天方夜谭演讲比赛和在线演讲比赛，需选择主题并准备原创的演讲稿。对于在线演讲比赛，请测试您的视听设备，以确保其正常使用。
2. 出席参赛者说明会。
3. 将您计划使用的所有道具告知比赛主席。
4. 查看《演讲者参赛资格与原创性认证》(书目编号 1183)。签署该表格，即代表您已阅读并理解有关参赛资格与原创性的规则。
5. 出席参赛者彩排环节，并注意演讲区域。

比赛中

1. 在被介绍出场前一(1)分钟的肃静时间里，摆放道具及视觉辅助工具。可请他人协助，但不可以要求比赛主席或任何其它比赛官方人员协助。
2. 介绍后，立即前往演讲区域，然后说“谢谢您，比赛主席”。当比赛主席回答“欢迎你”时，开始演讲。
3. 演讲时，需注意计时器。若红灯亮起，需尽快结束演讲。
4. 立即撤除演讲舞台范围内道具及视觉辅助工具。可请他人协助，但不可以要求比赛主席或任何其它比赛官方人员协助。

演讲比赛材料

演讲比赛材料可在toastmasters.org/Speech-Contest-Kits 网站免费下载。

针对所有比赛

你的角色	文件	书目编号
所有参赛者	演讲比赛规则手册	(书目编号 zh-CN1171)
比赛主席	Notification of Contest Winner (比赛获胜者通知表)	(书目编号 1182, 仅限英文)
	结果表	(书目编号 1168, 仅限英文)
投票和平分评委	Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (评委资格认证及道德规范)	(书目编号 1170, 仅限英文)
计票员	Counter's Tally Sheet (计票员计分单)	(书目编号 1176, 仅限英文)
计时员	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (演讲比赛时间记录单和计时员指示)	(书目编号 1175, 仅限英文)
参赛者	Speaker's Certification of Eligibility and Originality (演讲者参赛资格与原创性认证)	(书目编号 1183, 仅限英文)
	Speech Contestant Profile (参赛者个人资料)	(书目编号 1189, 仅限英文)

国际演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	国际演讲比赛	(书目编号 1172, 仅限英文)
	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (国际演讲比赛)	
平分评委	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (国际演讲比赛《平分裁判指南和选票》)	(书目编号 1188, 仅限英文)
参赛者	Quarterfinals Video Release Form (四分之一决赛视频发布表)	(书目编号 1193, 仅限英文)

评估演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (评估演讲比赛评委指南和选票)	(书目编号 1179, 仅限英文)
平分评委	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (评估演讲比赛平分评委指南和选票)	(书目编号 1179A, 仅限英文)
参赛者	Evaluation Contestant Notes (评估演讲比赛参赛者说明)	(书目编号 1177, 仅限英文)

幽默演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Humorous Speech Contest Judge' s Guide and Ballot (幽默演讲比赛评委指南和选票)	(书目编号 1191, 仅限英文)
平分评委	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge' s Guide and Ballot (幽默演讲比赛平分评委指南和选票)	(书目编号 1191A, 仅限英文)

即兴演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Table Topics Contest Judge' s Guide and Ballot (即兴演讲比赛评委指南和选票)	(书目编号 1180, 仅限英文)
平分评委	Table Topics Contest Tiebreaking Judge' s Guide and Ballot (即兴演讲比赛平分评委指南和选票)	(书目编号 1180A, 仅限英文)

天方夜谭演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Tall Tales Contest Judge' s Guide and Ballot (天方夜谭演讲比赛评委指南和选票)	(书目编号 1181, 仅限英文)
平分评委	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge' s Guide and Ballot (天方夜谭演讲比赛平分评委指南和选票)	(书目编号 1181A, 仅限英文)

在线演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Online Speech Contest Judge' s Guide and Ballot (在线演讲比赛评委指南和选票)	(书目编号 1189A, 仅限英文)
平分评委	Online Speech Contest Tiebreaking Judge' s Guide and Ballot (在线演讲比赛平分评委指南和选票)	(书目编号 1189B, 仅限英文)

补充资料

演讲比赛常见问题

toastmasters.org/SpeechContestFAQ

演讲比赛指南

toastmasters.org/resources/speech-contests

政策 6.0:演讲比赛

toastmasters.org/SpeechContestGoverningDocuments

在线演讲比赛最佳实践

toastmasters.org/OnlineSpeechContestBestPractices

