



领导力培养

LEADERSHIP DEVELOPMENT

帮助您培养成为有效沟通者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：

学习时间管理的技巧、制定和实施计划。

本路线所含项目均注重讲述公众演讲和带领团队。

完成本路线的最后您会运用所学到的制定计划并逐一执行的技能来成功地举办一次活动。

Pathways Chart



领导力培养

每条路线根据复杂性分为 5 个等级。这些阶段帮助您巩固和应用所学知识。



第 1 级：掌握基本知识。 增强和提高您对成为成功的公共演讲者和评估人所需的基本知识的理解。您将会重点了解如何撰写演讲稿和掌握基本的演讲表达方式，以及接收、应用和给出反馈。



第 2 级：了解您的风格。 增进对您自己的个人风格和偏好的了解。您将会有机会定位自己的领导力、沟通方式和偏好。您将会了解到 Pathways 导师培训课程的基本结构。



第 3 级：增长知识。 开始积累您所在的路线所需要的特定的知识技能。您将会完成一项必修项目和至少两项选修项目，通过一系列的主题满足您的目标和兴趣。



第 4 级：培养技能。 培养您所在的路线成功所需要的技能。您将会有机会探索新的挑战并开始使用您所学到的知识。您将会完成一项必修项目和至少一项选修项目。



第 5 级：展示专业知识。 在最后这一级别，用您所学到的技能展示您的专业知识。您将会有机会运用在学习路线中各级别掌握的知识来完成更大的项目。您将会完成一项必修项目、至少一项选修项目和“反思您的学习路线”项目来接近您的路线目标。在这一级别结束的时候，您将成为专家。

以下的表格展示了每一级别您将要做的事情。

第 1 级 掌握基本知识	第 2 级 了解您的风格	第 3 级 增长知识	第 4 级 培养技能	第 5 级 展示专业知识
“初试啼声演讲” “评估与反馈” “研究和展示”	两项必修 项目 + “介绍 Toastmasters 导 师计划”	一项必修 项目 + 至少两 项选修项目 *第 3 级结束 时担任即兴演 讲主持人、会 议主持人和评 估员	一项必修 项目 + 至少一 项选修项目	一项必修 项目 + 至少一 项选修项目 + “反思您的学习 路线” 项目

第一级 掌握基本知识

初试啼声 Ice Breaker

这一基础项目旨在向你介绍你的俱乐部以及开启在 Toastmasters 的发展所需的技能。

目的：本项目的目的在于向俱乐部会员做自我介绍，并了解公众演说的基本结构。

概述：撰写并发表演讲，围绕向俱乐部会员做自我介绍的任何主题。你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。

本项目包括：

■ 4 到 6 分钟的演讲

第一级 掌握基本知识

评估与反馈 Evaluation & Feedback

本项目讲述提供和接收反馈所需的技能。你将学习提供、接收和运用反馈。

目的：本项目的目的是围绕任何主题发表演讲、接受反馈并将反馈运用到第二次演讲中。

概述：为第一次 5 到 7 分钟的演讲选择任何主题。演讲后，仔细审视你的反馈。在另外一次俱乐部会议上，发表一次 5 到 7 分钟的演讲，将第一次演讲的反馈融入其中。你可以选择再次发表相同的演讲或发表全新的演讲。你的第二次演讲应体现从第一次演讲中收到的一些或全部反馈。最后，完成这两次演讲后，在俱乐部会议上担任评估员，并针对另一名会员的演讲提供建设性反馈。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲
- 将第一次演讲的反馈融入到第二次 5 到 7 分钟的演讲中
- 担任演讲评估员

第一级 掌握基本知识

研究和展示 Researching & Presenting

本项目讲述选择主题的策略、对研究主题时提出的建议和发表组织有序的演讲的方法。

目的：本项目的目的是学习或复习基本的研究方法并围绕任何类型的主题发表进行了充分研究并结构有序的演讲。

概述：选择你尚不熟悉或希望了解更多的主题。确保主题范围足够小，适合 5 到 7 分钟的演讲。按照此项目所述研究主题并开始组织信息。练习演讲，继续精练演讲结构。在俱乐部会议上做演讲。

本项目包括：

- 研究主题
- 研究工作表
- 演讲大纲工作表
- 5 到 7 分钟的演讲

第二级 了解您的风格

了解你的领导风格

Understanding Your Leadership Style

本项目旨在介绍不同的领导风格并帮助你识别你所偏爱的风格。

目的：本项目的目的是确认你的主要领导风格。

概述：完成“发掘你的领导风格”调查问卷。考虑你的领导风格如何影响你周围的人，以及你如何能够进行调整，以便运用更高效地领导风格来带领与你性格迥异的人。在俱乐部会议上，发表一次5到7分钟的演讲，分享总体而言你的领导风格的某个方面。你可以选择在与他人合作时，讲述自己的风格偏好、总体来看你的风格以及你如何能够进行调整以适应情况，或者领导风格，以及它们对于团队有何影响。

本项目包括：

- “发掘你的领导风格”调查问卷
- 5到7分钟的演讲

第二级 了解您的风格

时间管理 **Managing Time**

本项目旨在帮助你管理自己的时间，发掘各种时间管理技巧，并在你的演讲和日常生活中加以运用。

目的：本项目的目的是观察你自己的时间管理模式。

概述：围绕任何主题准备一次 5 到 7 分钟的演讲。准备演讲时，记录每个任务需要的时间，以便帮助你确定如何改进自己的时间管理策略。在俱乐部会议上做演讲。最后，向你的教育副主席提交“项目完成表”。

本项目包括：

- 时间和任务日志
- 项目完成表
- 5 到 7 分钟的演讲

第二级 了解您的风格

Toastmasters（国际健言社）导师计划

Introduction to Toastmasters Mentoring

本项目讲述导师计划的价值以及 Toastmasters 导师和学员视角。

目的：本项目的目的在于明确定义 Toastmasters 如何规划指导。

概述：围绕你作为学员的经历准备一次 5 到 7 分钟的演讲。分享拥有导师的影响和重要性。本演讲不是对本项目的内容所做的报告。

注：参加“Toastmasters 发展路径”的每名成员必须完成本项目。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

第三级 增长知识

计划与实施 **Planning and Implementing**

本项目旨在帮助你制定切实可行的计划以实现目标，确认所需资源，并成功监控项目直至完成。

目的：本项目的目的在于练习制定和落实计划。

概述：选择任何小型项目，例如家庭聚会、短途旅行、有主题定位的 **Toastmasters** 会议或需要计划的任何其他活动或项目。在他人的帮助下或独立制定和实施该计划。

在俱乐部会议上，围绕自己的经历做一次 2 到 3 分钟的报告或 5 到 7 分钟的演讲。向你的教育副主席提交项目完成表，以确认你完成所有计划资源。

本项目包括：

- 制定和实施小型项目的计划
- ”项目计划”资源
- 项目完成表

- 活动策划表
- 2 到 3 分钟的报告或 5 到 7 分钟的演讲

发表社交演讲 **Deliver Social Speeches**

本项目阐述为社交场合（包括祝酒词、颂词、获奖感言以及称赞个人或团体）组织演讲的技能。

目的：本项目的目的是练习在俱乐部会员面前发表社交演讲。

概述：在两次不同的俱乐部会议上各做一次社交演讲（每次 3 到 4 分钟）。可以选择任何两种社交演讲类型，只要适合你或你想要练习。

本项目包括：

- “社交演讲的基本要素”资源
- 两次 3 到 4 分钟的演讲

使用演示软件 Using Presentation Software

本项目阐述使用演示软件——从确定可从使用演示软件中受益的主题，到有效地设计幻灯片和展示。

目的：本项目的目的在于介绍或回顾创建和使用幻灯片以支持或强化演讲的基本演示软件策略。

概述：选择适合使用技术进行视觉演示的演讲主题。使用本项目的内容和你自己的研究来帮助你制作幻灯片。使用你制作的幻灯片发表一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默型的、示范性的或者知识型的，而且可能包含故事或趣闻。

本项目包括：

- 创建演示幻灯片
- 5 到 7 分钟的演讲

故事产生共鸣 **Connect with Storytelling**

本项目阐述应用叙事技巧和描述技能，让每一次演讲激起共鸣、趣味盎然。

目的：本项目的目的在于练习在演讲中使用故事或发表本身就是故事的演讲。

概述：选择现成的故事、关于你生活的故事或者你自己创作的虚构故事。在俱乐部会议上发表一次 5 至 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

创建高效的视觉辅助工具

Creating Effective Visual Aids

本项目阐述为您的演讲选择最佳视觉辅助工具以及创建和使用每种类型的有效方法。

目的：本项目的目的是练习选择视觉辅助工具并在演讲过程中使用它们。

概述：选择适合使用视觉辅助工具的演讲主题。创建至少一种但不超过三种视觉辅助工具来增强演讲效果。在俱乐部会议上，发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 创建一到三种视觉辅助工具
- 5 到 7 分钟的演讲

使用描述性语言

Using Descriptive Language

本项目阐述字面和比喻性语言之间的差异，以及如何确定何时使用两者以创造出生动的描述。

目的：本项目的目的在于练习撰写演讲，以增添语言修饰来提高关注度和影响为重点。

概述：你可以讲述任何主题。在俱乐部会议上，准备一次 5 到 7 分钟的演讲，详细讲述该主题。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

与听众交流 **Connect with Your Audience**

本项目重点介绍不同的听众类型，以及如何有效地向他们传达信息。

目的：本项目的目的是练习与不熟悉的听众交流所需的技能。

概述：围绕你的大多数听众不熟悉的主题做一次 5 到 7 分钟的演讲。由于你在 Toastmasters 俱乐部发表此演讲，因此你熟悉听众的喜好和个性。选择你的俱乐部会员不熟悉的主题，让你能练习在演讲时进行调整。演讲时，留意听众对你的主题的反应，并根据需要进行调整，以保持对听众的吸引力。

本项目包括：

■ 5 到 7 分钟的演讲

通过社交建立关系

Make Connections Through Networking

本项目重点介绍如何有效构建人际关系网并了解你在社交网中专业精干的一面的重要性。

目的：本项目的目的在于制定和练习通过社交网络与人建立连接的策略。

概述：为参加社交活动而准备。活动后，在俱乐部会员面前做一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以包括关于自己的经历的故事、所学知识的描述或者对社交网络好处的讨论。你的演讲是针对你个人的，或者是关于社交网络的信息。如果你出席的是非 Toastmasters 官方活动，必须向你的教育副主席提交项目完成表。

本项目包括：

- “为构建社交网络做好准备”资源
- 参加社交活动
- 项目完成表
- 5 到 7 分钟的演讲

关注积极的一面 **Focus on the Positive**

本项目将阐述通过在日常交往中了解你的态度和想法的影响提升个人交往的策略。

目的：本项目的目的在于练习留意自己的想法和感受以及自己的反应对他人的影响。

概述：每天记下你的心情和态度，至少持续两周时间。在你感到积极或消极的时候记录、记录成功和付诸的努力，以及感恩的三件事。记录和评估自己的行为或周围人行为的变化。在俱乐部会议上，分享你经历的某个方面。你可以选择安排 2 到 3 分钟的报告，或 5 到 7 分钟的演讲。完成演讲后，向教育副主席提交已签署的项目完成表，以说明你已经完成日志。

本项目包括：

- 每天记下自己的情绪和态度，至少持续两周时间。
- 2 到 3 分钟的报告或 5 到 7 分钟的演讲
- 项目完成表

激励观众

Inspire Your Audience

本项目阐述如何充满热情、鼓舞人心地发表演讲，从而与你的听众建立密切的关系。

目的：本项目的目的是练习撰写演讲稿并发表激励他人的演讲。

概述：选择意在激励听众的主题，在你的俱乐部成员面前准备一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

为面谈做好准备

Prepare for an Interview

本项目阐述识别和讲述个人优势，并使你能够在面试中脱颖而出所需的技能。

目的：本项目的目的是练习在面谈中恰当地展现自己所需要的技能。

概述：确定将要练习的访谈类型，比如求职面试或专家访谈。审视自己的技能和能力，以做好准备。完成本项目的资料，并在面谈前交给你的面试官。由你来确定哪个俱乐部成员可以对你进行面谈，但面试官必须是除评估员之外的人。在俱乐部会议上做一次 5 到 7 分钟的角色扮演陈述，练习回答推销自己技能、能力和经验的面谈问题。

本项目包括：

- 确认你的技能工作表
- “面谈须知”资源
- 在俱乐部会议上做一次 5 至 7 分钟的角色扮演访谈

了解抑扬顿挫

Understanding Vocal Variety

本项目主要阐述演讲时抑扬顿挫的重要性，并提供一些活动来发展和培养其运用。

目的：本项目的目的是练习运用抑扬顿挫来强化演讲效果。

概述：了解和审视抑扬顿挫的重要性。通过本项目中的练习来提高你的抑扬顿挫技能。然后，在俱乐部会议上，围绕任何主题做一次 5 到 7 分钟的演讲。评估的主要重点放在你的抑扬顿挫上。

本项目包括：

■ 5 到 7 分钟的演讲

有效的身体语言

Effective Body Language

本项目重点讲述在发表公众演讲时如何识别身体语言以及如何使用手势强化演讲内容。

目的：本演讲的目的是在留意自己有意和无意识肢体语言的情况下发表演讲，以及学习、练习和改进在发表演讲时运用非言语沟通的方式。

概述：围绕一个可以通过动作和手势传达信息的主题，准备一次 5 到 7 分钟的演讲。在俱乐部作演讲之前，把你的演讲录制成视频，先从导师或其他评审员那里获得反馈。如果你没有录制设备，则在正式演讲之前对着镜子做演讲练习，并进行相应的调整。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

主动倾听 **Active Listening**

本项目涉及听到和倾听之间的差异，以及探索主动倾听如何帮助建立坚实而持久的联系的方法。

目的：本项目的目的是表现出能够仔细聆听别人的谈话。

概述：在俱乐部会议上，履行即兴演讲主持人的职责。作为 Topicsmaster（即兴演讲主持人），评述每位演讲者在 Table Topics®（即兴演讲）中表现出的主动倾听技巧。例如，你可能会说，“谢谢你。这在讲述园艺益处方面，是一个令人信服的观点。我理解你深信每个人都需要花些时间做自己喜欢的事情。”

本项目包括：

- 在俱乐部会议上担任即兴演讲主持人

第四级 培养技能

带领团队 **Leading Your Team**

本项目旨在帮助你带领小型团队完成任务，并提供运用基本领导技能的机会。

目的：本项目的目的在于领导小型团队完成项目。

概述：构建一支两到四人的团队，领导你的团队完成设计的项目。完成项目后，围绕自己领导团队的经历发表一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默的、知识型的或任何其他吸引你的形式。

你的项目可以是以下任何一种（与你的市场和公关副主席协调合作）：

- 特定于俱乐部的项目，例如举办开放日活动、组织演讲比赛或协调会员建设活动。
- 帮助更多人的非 Toastmasters 特定项目，例如组织慈善志愿者、为需要的社区成员提供食品等（切记，你是作为个人这样做，并不是以 Toastmasters 的名义这样做。）
- 与工作相关的团队或团队项目。

本项目包括：

- 构建团队并带领团队完成项目
- 5 到 7 分钟的演讲

创建播客 **Create a Podcast**

本项目阐述开发播客、创建有趣内容和组织连贯节目所需的技能。你将学习如何记录并上传到互联网。

目的：本项目的目的在于向你介绍组织和呈现播客所需的技能。

概述：使用本项目和你自己的研究创建播客。录制至少 60 分钟的内容。可以根据自己的选择自由划分片段。每个单独的片段必须至少持续 10 分钟时间，但如果适合你的主题和风格，可以持续更长时间。录制所有内容后，在你的俱乐部播放 5 到 10 分钟的片段。通过 2 到 3 分钟的演讲介绍这一片段。

本项目包括：

- 录制 60 分钟的播客内容
- 2 到 3 分钟的介绍演讲

建立社交媒体影响力 **Building a Social Media Presence**

本项目阐述如何最有效地使用不同类型的在线沟通方式。你要建立和维护推广自己或某个组织的网络资料。

目的：本项目的目的是通过运用你对社交媒体的理解来增强已有或新建的社交媒体影响力。

概述：使用本项目和你自己的研究及建立新设的社交媒体影响力或增强已有社交媒体影响力。你可以专注于个人目标（比如，与老朋友交流或推荐播客）或职业目标（比如推介某个企业或组织）。运用你认为对自己和你的意图最有效的工具。实现你的目标后，就社交媒体的结果、体验和优势向你的俱乐部会员发表一次 5 到 7 分钟的演讲。向你的教育副主席提交项目完成表，以获得完成该项目的学分。注：经过公关副主席批准，你可以选择为你的 Toastmasters 俱乐部建立社交媒体影响力。

本项目包括：

- 建立或增强社交媒体影响
- 项目完成表
- 5 到 7 分钟的演讲

应对棘手的听众 **Managing a Difficult Audience**

本项目涵盖棘手听众的一些常见行为，以及如何平和、有效且专业地应对各种行为。

目的：本项目的目的是练习在 Toastmasters 俱乐部之外发表演讲时应对棘手听众所需的技能。

概述：围绕你选择的主题准备一次 5 到 7 分钟的演讲。可以撰写新演讲稿或使用之前发表过的演讲稿。将根据你应对听众扰乱的方式（不是演讲的内容）对你进行评估。在俱乐部会议到会前，向 Toastmaster 和教育副主席发送“角色扮演”资料。

发表演讲时，回应打断你的不同类型的棘手听众。向听众演讲以及回答听众问题需要 12 到 15 分钟的时间。

创建引人入胜的博客 Write a Compelling Blog

本项目介绍创建引人入胜的博客并成功建立互动关系的基本要素。

目的：本项目的目的是学习并获取撰写和维护博客的技能。

概述：一个月至少发布八篇博客贴子。你的博客可以是全新的，也可以是你之前写好的。代表俱乐部发博客时，必须获得教育副主席的批准。在俱乐部会议上，围绕你写博客的经历所产生的影响发表一次 2 到 3 分钟的演讲。可以选择让俱乐部会员评估你的博客。向教育副主席提交已签署的项目完成表，以便获得本项目的学分。

本项目包括：

- 每个月都要维护博客，并且至少发八篇贴子
- 博客评估表格
- 项目完成表
- 2 到 3 分钟的演讲

在线会议管理 **Manage Online Meetings**

本项目介绍如何有效地开展在线会议和网络研讨会，准备和组织必要的视觉辅助工具，并能自信地引导及协调。

目的：本项目的目的是练习引导在线会议或引导网络研讨会。

概述：与 Toastmasters 开展 20 到 25 分钟的在线会议，或使用视觉辅助工具与 Toastmasters 开展 20 到 25 分钟的网络研讨会。你决定会议或网络研讨会的主题。研究和用最适合你的需求和所在地理区域的软件。邀请你的评估员参加在线会议或网络研讨会。如果你与非 Toastmasters 完成任务，必须获得教育副主席的批准，并邀请你的评估员出席。

本项目包括：

- “在线会议议程”资源
- “在线会议基本要素”资源
- 计划和举行一场 20 到 25 分钟的在线会议或网络研讨会

问答环节 Question-and-Answer Session

本项目介绍如何为回答问题做准备，并且明晰、简洁和自信地提供相关信息。

目的：本项目的目的在于了解并练习保证问答环节顺利进行。

概述：选择一个你特别熟悉的主题。围绕此主题准备并发表演讲，然后进行问答环节。

演讲和问答环节总共用时必须控制在 15 到 20 分钟。充分利用你的时间，以确保这两个部分都能完成。

公共关系策略 **Public Relations Strategies**

本项目重点介绍如何提升组织知名度、制定并使用各种公共关系策略。

目的：本项目的目的是练习针对某一群体或情况有效使用公共关系策略所需的技能。

概述：为真实或假设的群体或情况制定公共关系计划。如果涉及你的俱乐部，除非你事先与公关副主席和俱乐部主席沟通过，否则此事必须是假设的。在俱乐部会议上，发表一次 5 到 7 分钟的演讲分享你的计划。本演讲并不是对本项目的内容所作的报告，而是示范将如何应用所学知识。

本项目包括：

- 制定公共关系策略
- 5 到 7 分钟的演讲

成功管理项目 **Manage Projects Successfully**

本项目重点介绍有效管理项目、与利益相关者建立融洽关系以及与团队成员培养坚实的合作关系所需的技能。

目的：本项目的目的在于练习制定计划、构建团队并在团队的帮助下履行计划。

概述：组建一支三到四人的团队，并选择要开始的项目。制定项目计划并通过 2 到 3 分钟的演讲向俱乐部成员陈述该计划。与你的团队一起完成所选项目。围绕你的经历发表一次 5 到 7 分钟的演讲。此演讲可以是幽默型的、知识型的或适合你的任何类型。它并不是围绕本项目内容所做的报告，而是对于将所学知识应用于实践后的反思。注：考虑要完成的项目时，请参考学习路径中的未来项目。你可以使用本项目中的任务来帮助你为完成即将到来的项目做好准备。

本项目包括：

- 建立团队
- “项目计划”资源
- 与你的团队一起完成计划
- 制定项目计划
- 围绕你的计划做一次 2 到 3 分钟的演讲
- 围绕你的经历发表一次 5 到 7 分钟的演讲

第五级 展示专业知识

举办成功的活动 **Manage Successful Events**

本项目旨在提供协调活动的工具。其中包含管理意外情况、领导团队和创造积极成果的步骤。

目的：本项目的目的是练习如何策划、组织、引导和举办活动。

概述：策划、协调和完成你所选的活动。策划活动所有方面所需的工具都包含在本项目中。完成活动后，在你的俱乐部发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

讲述策划过程、你的团队以及活动组织对举办的活动产生了哪些影响。

你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。

这次演讲并不是要报告 本项目的内容。

本项目包括：

- 策划、组织和举办你选择的活动
- 活动策划表
- “写下沟通方案”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

第五级 展示专业知识

反思你的学习路径 **Reflect on Your Path**

本项目旨在为你提供在学习路径结束时分享经历的机会。

目的：本项目的目的是反思完成整个学习路径过程中自己的成长。

概述：在俱乐部会议上，发表一次 10 到 12 分钟的演讲来分享自己完成学习路径的经历。借此机会反思自己取得的进步、总结学到和培养的技能以及庆祝自己取得的成就。你的演讲可以是幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要你选择的演讲风格跟你选择的演讲内容相符合。

本项目包括：

- “在 Toastmasters 的发展” 资源
- 10 到 12 分钟的演讲

有所认知 **Lessons Learned**

本项目介绍如何列出大型团队会议的讨论要点、鼓励积极做出贡献和发表意见的文化氛围以及促成可产生成效的高效讨论。

目的：本项目的目的在于了解并运用在项目期间或项目完成后召开“有所认知”会议所需的技能。

概述：与你正在合作或已完成合作的团队召开“有所认知”会议。本次会议应与 Toastmasters 例会分开。组织和协调讨论。将结果记录在案，以供你和团队成员在协调当前项目或未来项目时使用。如果你尚未这样做，让团队成员针对你作为团队领导者的表现完成 360° 评估。（使用 360° 评估材料）最后，围绕“有所认知”会议或你的领导经历在俱乐部发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 协调“有所认知”会议
- “360° 评估”资源
- 指标日志
- 记录“有所认知”会议的成果
- 有所认知回复日志
- 5 到 7 分钟的演讲

主持专题讨论 **Moderate a Panel Discussion**

本项目阐述成功主持专题讨论的技能及如何有效参与专题讨论。

目的：本项目的目的在于运用作为公众演讲者和领导者的技能来促进专题讨论。

概述：计划和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论。在经过教育副主席批准的情况下，专题讨论可以围绕任何主题，可以在俱乐部会议或 Toastmasters 之外举行。以专题讨论小组成员身份参加的俱乐部会员不会获得 Toastmasters Pathways 的积分。当你有机会时，可主动提出担任正在为完成本项目的另一名成员的专题讨论小组专家成员。

本项目包括：

- 概述：计划和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论。
- “在线会议基本要素”资源
- 项目完成表

高尚领导力

Ethical Leadership

本项目介绍认识到影响到道德的决定的后果、作出符合道德的决定的最佳实践以及制定道德框架的重要性。

目的：本项目的目的在于明确理解你自己的道德框架并为他人创造你在的组织或社区听取和讨论道德的机会。

概述：定义你自己的道德框架。这可能要求你自己完成本项目内容之外的调研。围绕道德组织和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论，之后安排问答环节。如果你从未主持过专题讨论，请学习“主持专题讨论”选修项目。

本项目包括：

- “道德框架”资源
- 组织并主持专题讨论和问答环节

带领志愿者组织

Leading in Your Volunteer Organization

本项目重点介绍带领志愿者组织所需的技能，以及认可和奖励对于激励志愿者的重要性。

目的：本项目的目的在于运用成功带领志愿者组织所需的技能。

概述：在 Toastmasters 或其他志愿者组织中担任领导职务至少六个月。你可以在雇佣单位完成本项目，但首选志愿者组织。请组织成员完成你的领导技能 360° 评估。制定一项继任计划，协助接任者完成你不再承担领导职务之后的过渡工作。六个月任期结束后，在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲，讲述个人经历。

本项目包括：

- 担任志愿者领导至少六个月
- 针对你的领导技能进行 360° 评估
- 制定继任计划
- “360° 评估”资源
- “继任计划”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

为职业演讲做好准备

Prepare to Speak Professionally

本项目旨在帮助你定义职业演说家的属性，并将其运用到你自己的演说中。

目的：本项目的目的是练习撰写和发表较长的演讲。

概述：撰写并发表一篇 18 到 22 分钟的主题式演讲。举例说明作为职业级演讲者你会传达的观点或信息。如适合你的演讲和你的风格，你可以选择使用视觉辅助工具。你的演讲可以是幽默型、传递信息型 或者任何其它类型，只要你选择的演讲风格跟你选择的演讲内容相符合。如果你事先获得教育副主席批准，可以向非 Toastmasters 群体发表演讲。

本项目包括：

- 演讲大纲工作表
- 18 到 22 分钟的主题演讲

高效领导力 High Performance Leadership

本项目重点是设计并完成具有明确界定目标的项目、领导团队并向指导委员会负责。

目的：本项目的目的是运用领导力和规划能力来制定项目计划、组织指导委员会，并在团队的帮助下实施计划。

概述：选择一个项目，与至少其他三个人一起完成。成立指导委员会，并在整个项目期间至少召开五次 会议。在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲来介绍你的计划和愿景。计划实施完成后，在俱乐部会议上再发表一次 5 到 7 分钟的演讲来分享你制定和完成计划的经历。

本项目包括：

- 选择、引导项目以及与团队共同完成项目
- 组建指导委员会并与指导委员会至少召开五次 会议
- “指导委员会介绍”资源
- “会议议程”资源
- “项目计划”资源
- 活动策划表
- 两次 5 到 7 分钟的演讲
- “项目计划概述”资源
- “愿景计划”资源
- “360° 评估”资源