

评估表格

有目的地写演讲稿

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5-7分钟

演讲题目

目的陈述

- 本项目的目的是让会员学习并就任何主题发条理清晰及撰写具有明确目的地演讲稿

评估员须知

会员已投入时间撰写有条理、重点明确和有目的性的文章。

项目的目标是通过一场执行良好的演讲来满足他们表达的目的陈述。

关于本次演讲

- 会员将呈现一个组织良好，表达精的演讲
- 演讲风格可以是幽默，信息性或会员选择的任何风格，演讲内容和风格应相得益彰

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣和目的： 使用有趣和互动得演讲吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 面对听众时表现自如					意见：
5	4	3	2	1	
明确得演讲目的： 演讲风格明确，并支持特定得目的					意见：
5	4	3	2	1	
总体演讲目的： 演讲有效地满足了所表达的总体目的					意见：
5	4	3	2	1	

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 – 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 – 擅于利用口头语言进行交流
- 3 – 口头语言清楚且容易理解
- 2 – 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 – 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 – 完美运用语气、语速和音量
- 4 – 擅于使用语气、语速和音量
- 3 – 灵活运用语气、语速和音量
- 2 – 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 – 没有充分利用语气、语速和音量

眼神接触

- 5 – 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 – 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 – 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 – 与听众的眼神接触需要提高
- 1 – 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 – 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 – 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 – 有效使用肢体动作
- 2 – 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 – 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

兴趣和目的

- 5 – 内容结构精巧，完全吸引观众，全方位满足演讲目的。
- 4 – 内容结构高度精巧，吸引力强，完全满足演讲的具体目的。
- 3 – 内容有趣且结构良好，能够支持演讲的具体目的。
- 2 – 内容有趣但结构不够完善，或结构良好但不够有趣，并可能未完全达到演讲的具体目的。
- 1 – 内容既不有趣也缺乏良好结构，未能达到演讲的具体目的。

舒适度

- 5 – 面对听众时非常自信
- 4 – 自然面对听众
- 3 – 面对听众时表现自如
- 2 – 面对听众时表现不自然
- 1 – 面对听众时极不自然

明确得演讲目的

- 5 – 演讲内容和结构极为出色，精准地实现了明确目的。
- 4 – 演讲很好地执行了明确目的，风格和结构增强了演讲主题。
- 3 – 演讲的明确目的清晰，风格和结构予以支持。
- 2 – 明确目的不够清晰，且/或风格和结构未能支持具体目的。
- 1 – 明确目的未被表达，且风格和结构削弱了演讲主题。

总体演讲目的

- 5 – 演讲内容优秀且表现出色，完全实现了总体演讲目的。
- 4 – 演讲内容极为优秀，很好地实现了总体演讲目的。
- 3 – 演讲有效地达成了总体演讲目的。
- 2 – 演讲接近达成总体演讲目的，但某些方面或部分未能完全实现目标。
- 1 – 演讲未能达成总体演讲目的。