

## Plan de formation *Former dans l'action*

Cette formation a pour but de donner des **pratiques et des outils** plus performants à vos **employés de production** qui **doivent former** de nouveaux employés sur leur poste de travail. La formation a été conçue pour améliorer l'efficacité de vos employés qui doivent former, tout en effectuant leurs tâches.

La formule a été développée pour des groupes composés de 3 à 5 participants maximum pour une durée de 2 heures par module. Ceci permet, pour bien des entreprises, de faciliter la gestion des horaires et des disponibilités de leurs employés. Cependant, il est possible de modifier, ajuster cette formation selon la réalité de chacune des entreprises.

### PLAN DE FORMATION

#### ÉNONCÉ DES COMPÉTENCES ET DE LEURS ÉLÉMENTS

Former du personnel

*Structurer les formations*

*Accompagner les apprenants*

#### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

À la fin de la présente formation, les participants pourront donner des formations efficaces et adaptées. Plus spécifiquement;

1. Ils pourront structurer efficacement leurs formations selon les objectifs et les participants;
2. Ils pourront accompagner de façon appropriée et adaptée l'apprenant.

#### MÉTHODOLOGIE

Les formations sont dans une approche de partage. Le contenu est présenté pour bien comprendre les concepts, les situations, mais les participants sont invités à participer activement. Le partage est une approche privilégiée.