

Policy – köhantering

Syftet med policyn

Syftet med denna policy är att säkerställa en transparent, rättvis och tydlig process för Montessoriförskolan Pärlands hantering av kö och antagning. Policyn utgår från skollagen och diskrimineringslagen. Det är viktigt att notera att om någon del av denna policy skulle stå i strid med skollagen eller andra tillämpliga och icke-dispositiva lagar eller författningar, har dessa lagar och författningar alltid företräde. Styrelsen och rektor ansvarar för policyns innehåll samt för dess genomförande och uppdatering.

Genom att ställa dig i kön accepterar du policyn.

Ställa sig i kön

Från och med 1 januari 2026 kommer Pärland ha en egen kö. Anmälan till kön görs via vår hemsida: <https://parlanlinkoping.se/> i ett formulär.

I formuläret fyller du i:

- Barnets namn och personnummer
- Vårdnadshavares kontaktuppgifter
- Adress (om ni har delad vårdnad, vänligen skriv båda adresserna)
- Sysselsättningsgrad och timmar för omsorgsbehov
- Önskat startdatum
- Information om ditt barn har ett syskon på förskolan

Köavgift

Montessoriförskolan Pärland har en köavgift i form av ett engångsbelopp om 100kr. Denna summa betalas in via Swish (numret hittas på websidan). Ange ditt barns namn och födelsedatum i meddelandet/referens. Köanmälan börjar gälla vid inkommen betalning.

Urvalsgrund

Urvalet baseras på följande kriterier:

- Om ett syskon går på förskolan
- Ködatum
- Geografisk närhet

Observera att Montessoriförskolan Pärland är en fristående förskola och därför inte omfattas av kommunens krav på att erbjuda en plats inom tre månader.

Handläggning och erbjudande av plats:

När det finns en plats för ditt barn kontaktas du av rektor via e-post eller telefon.

- Vid svarsbesked har du 5 dagar på dig att tacka ja eller nej. Ett uteblivet svar räknas som nej.
- Är ni som vårdnadshavare separerade måste ni båda godkänna platsen. Ni kan enbart ha ert barn på **en** förskola.
- Tackar du nej till platsen kan du antingen välja att lämna kön eller stå kvar. Om du väljer att stå kvar tillkommer en ny avgift på 100 kronor, och du placeras sist i kön. Köplatsen gäller fram till ditt barn fyller skolpliktig ålder eller tills du som vårdnadshavare begär att barnet ska tas bort från kön.

Om du väljer att lämna kön återbetalas inte köavgiften.

Vid varje terminsslut kommer ni att bli tillfrågade om ni vill stå kvar i kön.

Likabehandling och skollagen

Vår köhantering följer de principer som anges i skollagen (2010:800):

- Barn och vårdnadshavare ska behandlas likvärdigt och rättvist, utan diskriminering.
- Antagning ska baseras på sakliga grunder.

Hantering av personuppgifter

Montessoriförskolan Pärlan behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Vi värnar om våra medlemmars och anställdas integritet och strävar efter att hantera personuppgifter på ett lagligt, säkert och transparent sätt. All behandling sker med stöd av en tydlig rättslig grund, såsom samtycke, avtal eller rättslig förpliktelse.

Avregistrering från kön

Du som vårdnadshavare kan när som helst begära att ditt barn tas bort ur kön genom att meddela rektor.

Om du väljer att lämna kön återbetalas inte köavgiften.

Kontakt och besök

Vid frågor om köhantering, antagning eller besök av förskolan, vänligen kontakta:

Rektor: rektor@parlanlinkoping.se eller 076 004 70 11

Styrelsen: styrelsen@parlanlinkoping.se

Policy – fakturering

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra Montessoriförskolan Pärlands rutiner och riktlinjer för fakturering av förskoleavgifter och medlemsavgift, i enlighet med GDPR och för att säkerställa korrekt hantering av betalning, fakturor och taxa. Styrelsen ansvarar för innehållet samt för genomförande och uppdateringar vid behov.

Personuppgifter och GDPR

Vi hanterar personuppgifter (t.ex. personnummer och bankuppgifter) i enlighet med GDPR. Detta innebär att:

- Personnummer används enbart för att kunna identifiera vårdnadshavare och koppla rätt faktura till rätt person.
- Bankuppgifter samlas in för att kunna hantera betalningar korrekt
- Alla personuppgifter som hanteras är skyddade enligt sekretess och endast den person som är ansvarig för faktureringen har tillgång till dem
- Åtkomst till uppgifter: Endast nödvändiga behöriga personer har åtkomst till de uppgifter som krävs för faktureringen, och dessa personer är bundna av sekretessavtal. Inga personuppgifter delas med tredje part utan laglig grund eller uttryckligt samtycke. Vi tillämpar tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna mot obehörig åtkomst, förlust eller manipulation.

Personuppgifter i register över kö och barn på förskolan rensas och uppdateras löpande för att säkerställa att informationen är aktuell och korrekt. Uppgifter relaterade till bokföring, fakturering och liknande sparas och arkiveras i enlighet med bokföringslagens krav.

Personuppgifter i register över kö och barn på förskolan rensas och uppdateras löpande för att säkerställa att informationen är aktuell och korrekt. Uppgifter relaterade till bokföring, fakturering och liknande sparas och arkiveras i enlighet med bokföringslagens krav.

Fakturering: Fortnox

För att underlätta faktureringen använder vi Fortnox som faktureringsystem.

Detta innebär:

- Vårdnadshavarna kommer att få sina fakturor via mail
- Fakturorna skickas ut månadsvis. Förskolan ansvarar för att fakturorna skickas ut i tid. Systemet kommer att sicka ut fakturan i början av varje månad med betalnings datum senast 22:e av samma månad.
- Fakturan ska betalas i tid. Om betalning uteblir skickas en påminnelse med tio dagars betalningsfrist och en påminnelseavgift på 60 kronor + 10 kronor för att generera fakturan. Om betalningen fortfarande uteblir går ärendet vidare till inkasso.

Meddela taxakategori

Om ni som vårdnadshavare når maxtaxa, behöver ni inte meddela detta till rektor eller den ansvarig personen. Om ni däremot inte har maxtaxa, är det viktigt att meddela oss för att få rätt summa på fakturan. Det är ditt ansvar som vårdnadshavare att meddela rätt taxa till förskolan.

- Om en vårdnadshavare har angett en felaktig maxtaxa som har resulterat i en för låg debitering, kommer debitering att ske retroaktivt från den tidpunkt då den korrekta högre taxan skulle ha gällt.

- Om en för hög taxa har betalats till förskolan, är förskolan skyldig att återbetala endast för innevarande månad. Fakturering sker månadsvis och det är vårdnadshavarens ansvar att säkerställa att rätt taxa tillämpas.

- Om en felaktig taxa har angetts avsiktligt eller av oaksamhet, vilket har resulterat i en för låg debitering, kan ytterligare rättsliga åtgärder vidtas i enlighet med svensk lag.

Avgifter för förskoleplats

Det kan komma att indexjusteras årligen

Situation / barnkategori	Avgift per månad (max maxtaxa)
För första barnet, ålder 1-2 år (vanlig tillsyn)	3 % av hushållets bruttoinkomst — högst 1 783 kr/månad Linköpings kommun+1
Andra barnet, ålder 1-2 år	2 % av hushållets bruttoinkomst — högst 1 189 kr/månad Linköpings kommun+1
Tredje barnet, ålder 1-2 år	1 % av hushållets bruttoinkomst — högst 594 kr/månad Linköpings kommun+1
Första barnet, ålder 3-5 år (tillsyn)	2,1 % av inkomsten — högst 1 248 kr/månad Linköpings kommun
Andra barnet, ålder 3-5 år	1,4 % — högst 832 kr/månad Linköpings kommun
Tredje barnet, ålder 3-5 år	0,7 % — högst 416 kr/månad Linköpi 500kr ngs kommun

Vid föräldraledighet / arbetslöshet (15 h/vecka barnomsorg)

För barn 1 (1-2 år): samma maxtaxa som ovan — upp till 1 783 kr/månad. [Linköpings kommun](#)

För barn 3–5 år: avgift enligt reducerad taxa — t.ex. för första barnet max 303 kr/mån, andra barnet max 202 kr/mån, tredje max 101 kr/mån

Medlemsavgift

Som medlem i Montessoriförskolan Pärlands förening betalar du en årlig medlemsavgift. Den aktuella avgiften är 600 kronor och faktureras i april varje år.

Om du inte har möjlighet att betala hela beloppet vid ett tillfälle, vänligen meddela rektor eller styrelsen så upprättar vi en betalningsplan.

Medlemsavgiften beslutas på årsmötet i mars/april och kan därför variera från år till år. Avgiften går direkt till verksamheten och bidrar till att skapa en trygg och lärorik miljö för ditt barn.

Medlemsavgiften är obligatorisk. Förskolan kontrollerar årligen att samtliga vårdnadshavare har betalat in avgiften.

Avgift: 600 kr

Swish nr: 123 681 83 97

Kontakt

Vid frågor, vänligen kontakta:

Rektor: rektor@parlanlinkoping.se eller 076 004 70 11

Styrelsen: ekonomi@parlanlinkoping.se

Datum: 2026-09-09, Linköping

Ägaren: Pärland Styrelsen

Version: 1.0