

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Femke Arnoldussen

BIG-registraties: 89059261325

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut (VEN), Registerpsycholoog kinder en jeugd (NIP)

Basisopleiding: Klinische kinder- en jeugdpsychologie VU Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94103118

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Femke Arnoldussen. GZ-psychologie & Coaching

E-mailadres: femkearnoldussen@gzpsychologie-coaching.com

KvK nummer: 76228576

Website: www.gzpsychologie-coaching.com

AGB-code praktijk: 94065125

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Leeftijd: vanaf 16 jaar

Type klachten: angstklachten, PTSS, dwangklachten, stemmingsproblemen, disfunctionele coping bij (onverklaarde) medische problematiek, stemmingsgerelateerde problemen, werkproblemen, zelfbeeldproblematiek, levensfaseproblematiek.

Aandachtsgebieden: PTSS, angst- en stemmingsstoornissen, coping bij (onverklaarde) medische/lichamelijke problematiek.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, begeleidende coachingsgesprekken.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Femke Arnoldussen

BIG-registratienummer: 89059261325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega-psychologen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling van de behandeling, afstemming, diagnose, consultatie, medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij mijzelf op dinsdag en vrijdag tijdens kantooruren.

Op andere dagen:

Eigen huisarts

Huisartsenpost Oost-Brabant 0900-8860 (avond/nacht/weekend/crises)

GGZ Oost Brabant regio Oss/Uden Veghel 0412-847001

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts en HAP vrij toegankelijk zijn voor patiënten/cliënten. Mijn praktijk kent geen 24-uurs bereikbaarheid. In crisissituaties moeten cliënten contact opnemen met hun eigen huisarts of de huisartsenpost (buiten werktijden eigen huisarts). Uiteraard zal ik op mijn praktijkdagen wel van advies dienen, of handelen naar daar waar mogelijk. Mocht tijdens een behandeling noodzakelijk blijken dat er meer specifieke afspraken nodig zijn, dan zal ik in overleg met de cliënt en met toestemming, contact zoeken met een partij die hiertoe in staat of bedoeld is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://gzpsychologie-coaching.com/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/werken-als-psycholoog/kwaliteit/> of

<https://www.emdr-therapeuten.nl/kwaliteitseisen/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clënten kunnen allereerst terecht bij mij. Mochten wij er onverhoopt niet uitkomen dan kan men zich wenden tot:

Klachtenfunctionaris P3NL:
P3NL@klachtencompany.nl
Klacht&Company, Postbus 3106 2601 DC Delft.
088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50.

Link naar website:

<https://gzpsychologie-coaching.com/kwaliteit>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Clënten kunnen allereerst terecht bij mij. Mochten wij er onverhoopt niet uitkomen dan kan men zich wenden tot:

Klachtenfunctionaris P3NL:
P3NL@klachtencompany.nl
Klacht&Company, Postbus 3106 2601 DC Delft.
088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50.

Link naar website:

<https://gzpsychologie-coaching.com/kwaliteit>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij (voorziene) afwezigheid zullen cliënten vooraf worden worden geïnformeerd tot wie zij zich kunnen wenden.

Bij onvoorziene afwezigheid kan men zich richten tot:

Psychologiepraktijk Sandy Bocken
of

Praktijk voor psychotherapie Arriane van Duursen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://gzpsychologie-coaching.com/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via het contactformulier op de website.

In een eerste telefonisch contact zal kort de aanmelding worden besproken. De cliënt krijgt daarbij direct informatie over wachttijden, behandelvoorwaarden en praktijkgegevens. Indien wenselijk

wordt op dat moment wordt een eerste afspraak ingepland, of indien deze niet tijdig mogelijk is, doorverwezen naar een collega. Tijdens de intake bespreek ik de klachten van de cliënt en wordt er uitleg gegeven over het te volgen behandelproces en afspraken die we hierbij maken. Deze afspraken worden vastgelegd in een informed consent en ondertekend door zowel cliënt als mijzelf. Na overeenstemming over diagnose-stelling, wordt aansluitend het (voorlopig) behandelplan besproken. Ook deze wordt voor akkoord aan cliënt voorgelegd. Vervolgens wordt de behandeling conform behandelplan-overeenkomst door mijzelf uitgevoerd. Hierbij worden de vorderingen tussentijds geëvalueerd met de cliënt. In overeenstemming met cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt er zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of en zo nodig een andere zorgaanbieder. Dit wordt dan door mij met cliënt besproken en cliënt wordt dan terugverwezen naar de huisarts, met doorverwijs-redenen en advies voor mogelijke andere zorgaanbieder. De huisarts/verwijzer ontvangt op het eind van de behandeling een afsluitbrief.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Femke Arnoldussen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Femke Arnoldussen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Femke Arnoldussen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt mondeling aan cliënt voorgelegd cq besproken. Voortgang van de behandeling wordt eveneens rechtstreeks mondeling met cliënt, en zo nodig met toestemming van de cliënt, met naasten, besproken tijdens sessies. Indien mogelijk worden hierbij ter evaluatie ook klacht-specifieke vragenlijsten gebruikt. Ook deze worden mondeling met cliënt besproken. Conclusies uit deze overleggen met cliënt worden door mij schriftelijk in het dossier van cliënt vastgelegd. Bij afsluiting van de behandeling wordt met toestemming van de cliënt een afsluitende brief verstuurd aan de huisarts.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie wordt gedaan door mijzelf middels evaluatiegesprekken tijdens het behandelproces. Hierin wordt het behandelplan geëvalueerd, waarbij er gekeken wordt in hoeverre de gestelde behandeldoelen gevorderd en/of bereikt zijn.

Bij aanvang en afsluiting, alsmede tenminste elke 12 weken zal bij cliënt een algemene psychische klachtenlijst (BSI) danwel klachtenspecifieke vragenlijst worden afgenomen.

Einde behandeling afname CQ-i:klanttevredenheidsonderzoek.

De uitkomsten hiervan worden met cliënt in bovengenoemde evaluatiemomenten besproken. Op grond van de metingen en evaluatiegesprekken wordt besloten de behandeling voort te zetten, aan te passen of te beëindigen. Bij beëindiging wordt cliënt, afhankelijk van behandelresultaat, terugverwezen naar de huisarts of wordt de huisarts het advies gegeven cliënt door te verwijzen naar een andere behandelaar in de GGZ.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 3 á 5 behandelcontacten afhankelijk van de klachten en de inschatting vooraf ten aanzien van behandelduur.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na intakegesprek wordt de cliënt uitgenodigd tot mondelinge, danwel feedback middels email.

Daarnaast in het afsluitende gesprek, mondeling. CQ-i op eind van de behandeling is het streven en wordt momenteel onderzocht.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Femke Arnoldussen

Plaats: Nuland

Datum: 16-02-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja