



OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Miranda Cynthia de Vries, notaris met plaats van _____
vestiging Waddinxveen: _____

1. mevrouw **Corina Jolanda Krom**, wonende te 2742 MG Waddinxveen, _____
Parklaan 22, geboren te Lisse op drie februari _____
negentienhonderdzevenentachtig, gehuwd; _____
2. mevrouw **Manouk Zwanenburg**, wonende te 2742 NC Waddinxveen, _____
Snoekbaars 33, geboren te Gouda op drie februari _____
negentienhonderdtweënnegentig, geregistreerd partner; _____
3. de heer **Johannes George Wilhelmus Muller**, 2742 MB Waddinxveen, -
Ganzerik 82, geboren te Hardenberg op vijftien november _____
negentienhonderdnegenentachtig, geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Thuis in de Triangel**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Waddinxveen**. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
het bevorderen van sociaal-culturele en educatieve voorzieningen, _____
belangenbehartiging en dienstverlening ten behoeve van de bewoners _____
van de woonwijk De Triangel in Waddinxveen, waarbij alle activiteiten van _____
de stichting met name binnen de grenzen van de woonwijk zullen _____
plaatsvinden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de _____
ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het bevorderen van de opzet en instandhouding van zelfstandig _____
functionerende organen op sociaal-cultureel en educatief gebied; _____
 - het onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van de _____
gemeente Waddinxveen, bewoners van de woonwijk De Triangel, _____
Projectbureau van de woonwijk Park de Triangel en het toekomstig _____
beheer van de openbare wijk accommodatie(s); _____
 - het stimuleren van andere activiteiten en voorzieningen die voor het -
beoogde doel bevorderlijk kunnen zijn, een en ander in de ruimste zin _____
bezien, eventueel in samenwerking met andere organisaties; _____
 - - het zich inspannen voor het organiseren van minimaal twee (2) _____
openbare evenementen in de woonwijk, waarbij de promotie van de -
wijk vooropstaat. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____



- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden - in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden



- van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per elektronisch postbericht (e-mail) of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
 15. Op verlangen van één van de bestuursleden kunnen voor het bijwonen van een bestuursvergadering of een gedeelte dezer vergadering één of meer derden worden uitgenodigd. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. _____

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8



- Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige _____ bestuursleden; _____
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —
- Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een _____ staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant- _____ administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — aan het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting _____ voor dat boekjaar vast. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe _____ moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, _____ waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder _____ bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe _____ bestemde Handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____



Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:
 - genoemde mevrouw Corina Jolanda Krom in de functie van voorzitter;
 - genoemde mevrouw Manouk Zwanenburg in de functie van secretaris;
 - genoemde heer Johannes George Wilhelmus Muller in de functie van penningmeester.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, waarna de verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur eenentwintig minuten.
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

