

IDENTIFICATION DU TITULAIRE DE QUOTA

Nom du titulaire : _____ <div style="text-align: center; font-size: small; color: gray;">Nom du titulaire</div>	Numéro de quota VO _ - _ _ _ _
Adresse du titulaire : _____ <div style="text-align: center; font-size: small; color: gray;">Adresse</div>	
_____ <div style="text-align: center; font-size: small; color: gray;">Ville</div>	
N° de téléphone : _____	N° de télécopieur : _____
Adresse courriel : _____	

IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSERVATION

ADRESSE UNIQUE

Adresse unique de conservation des documents (si vous conservez les documents à un même endroit, veuillez-vous assurer que les documents inscrits dans les sept (7) catégories mentionnées ci-après sont conservés à cette même adresse) :

Adresse : _____ Nom de la personne ressource : _____
 _____ N° de téléphone : _____

Type de document

- | | |
|---|--|
| 1° tous les statuts ou le contrat de société

2° toute convention unanime entre actionnaires

3° tous les états financiers

4° tous les registres comptables incluant notamment les conciliations bancaires et registres des salaires | 5° tous les actes hypothécaires

6° tous les contrats liés à l'acquisition de quota et preuves de paiement, les contrats de prêt ou d'emprunt et relevés y afférents et tous les billets à ordre

7° toutes les pièces justificatives et documents relatifs à la production et à la mise en marché du poulet, dont notamment les factures et contrats avec les fournisseurs d'intrants, les contrats liés à la location de quota, les rapports d'abattage et les rapports de paiement des oiseaux par l'acheteur |
|---|--|

ADRESSES MULTIPLES

Adresses multiples de conservation des documents (si vous conservez les documents dans plusieurs lieux de production ou établissements, veuillez indiquer le type de document conservé à chacune des adresses en indiquant les numéros inscrits ci-haut). *Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre, veuillez faire des photocopies du présent formulaire ou utiliser la page suivante.*

Adresse : _____ Nom de la personne ressource : _____
 _____ N° de téléphone : _____
 Type(s) de document(s) : _____

Adresse : _____ Nom de la personne ressource : _____
 _____ N° de téléphone : _____
 Type(s) de document(s) : _____

Adresse : _____ Nom de la personne ressource : _____
 _____ N° de téléphone : _____
 Type(s) de document(s) : _____

