

**IDENTIFICATION DU TITULAIRE DE QUOTA**

Nom du titulaire : \_\_\_\_\_  
*Nom du titulaire*

Adresse du titulaire : \_\_\_\_\_  
*Adresse*

\_\_\_\_\_ *Ville* \_\_\_\_\_ *Code postal*

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ N° de télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Numéro de quota

**VO** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSERVATION**

**ADRESSE UNIQUE**

**Adresse unique de conservation des documents** (si vous conservez les documents à un même endroit, veuillez-vous assurer que les documents inscrits dans les sept (7) catégories mentionnées ci-après sont conservés à cette même adresse) :

Adresse : \_\_\_\_\_ Nom de la personne ressource : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

**Type de document**

- |   |  |
|---|--|
| 1° tous les statuts ou le contrat de société  | 5° tous les actes hypothécaires  |
| 2° toute convention unanime entre actionnaires  | 6° tous les contrats liés à l'acquisition de quota et preuves de paiement, les contrats de prêt ou d'emprunt et relevés y afférents et tous les billets à ordre  |
| 3° tous les états financiers  | 7° toutes les pièces justificatives et documents relatifs à la production et à la mise en marché du poulet, dont notamment les factures et contrats avec les fournisseurs d'intrants, les contrats liés à la location de quota, les rapports d'abattage et les rapports de paiement des oiseaux par l'acheteur |
| 4° tous les registres comptables incluant notamment les conciliations bancaires et registres des salaires |  |

**ADRESSES MULTIPLES**

**Adresses multiples de conservation des documents** (si vous conservez les documents dans plusieurs lieux de production ou établissements, veuillez indiquer le type de document conservé à chacune des adresses en indiquant les numéros inscrits ci-haut). *Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre, veuillez faire des photocopies du présent formulaire ou utiliser la page suivante.*

Adresse : \_\_\_\_\_ Nom de la personne ressource : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Type(s) de document(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Nom de la personne ressource : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Type(s) de document(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Nom de la personne ressource : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Type(s) de document(s) : \_\_\_\_\_

