

## Manager son équipe

### COMPETENCES VISEES :

**Cette formation vous permet d'acquérir des outils pour adopter un management coopératif favorisant la motivation de vos équipes.**

### PUBLIC

Toute personne responsable d'une équipe au quotidien et désirant atteindre ses objectifs tout en créant un climat de travail favorable au sein de l'entreprise.

### METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques abordés de façon participative et interactive  
Études de cas, jeux de rôle, relaxation.

### SUPPORT PEDAGOGIQUE :

Un livret référentiel est remis à chaque stagiaire au terme de la formation.

### DUREE

14 h (2 jours)

### NOMBRE DE STAGIAIRES : 6 à 12

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et déceler les aspects d'un conflit.
- Gérer le stress et surmonter les effets de l'agression.
- Acquérir les comportements positifs pour apaiser une situation conflictuelle.

### DESCRIPTION DU PROGRAMME

#### Comprendre son style de management et savoir l'adapter :

- Connaître son rôle, ses missions, ses objectifs.
- Relever les difficultés rencontrées sur son poste.
- Identifier les besoins et les attentes de son équipes.
- Reconnaître son propre style de management.

#### Acquérir les fondamentaux du management :

- Organiser le travail de son équipe et le sien.
- Responsabiliser ses collaborateurs et déléguer.
- Impliquer, encourager et motiver en découvrant les potentialités de chacun.
- Adapter son style de management en fonction des situations et des profils de son équipe.

#### Développer son leadership par une communication et une posture appropriée :

- Adapter sa communication de manière positive et constructive.
- Développer ses qualités relationnelles.
- Maîtriser ses émotions dans toutes circonstances.
- Gérer les tensions et les conflits au quotidien.
- Évaluer ses collaborateurs pour les faire évoluer.