

Formulaire de plainte

En vertu de la Politique pour promouvoir la civilité et contrer toute forme de comportement répréhensible

Avant de déposer une plainte, il est fortement recommandé de lire la politique et les procédures afférentes afin de vérifier si la plainte respecte l'ensemble des modalités établies.

Bien que le Collège possède une obligation de discrétion, vous devez savoir que le contenu jugé nécessaire de la plainte déposée pourrait être communiqué à la personne visée par la dite plainte.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, nous vous suggérons de vous faire assister, si tel est votre besoin, par une personne cadre de la direction des ressources humaines, une personne représentant votre syndicat ou votre association ou une autre personne de votre choix.

Identification :	
Prénom et nom :	
Fonction :	
Accréditation : Cadre <input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Professionnels <input type="checkbox"/> Soutien <input type="checkbox"/>	
Étudiants <input type="checkbox"/> Personne de l'externe <input type="checkbox"/>	
Service ou département :	
Téléphone au travail : _____ à la maison : _____	
Courriel :	
Nom de la personne qui m'a aidé à remplir ce formulaire (s'il y a lieu) :	
À quel titre vous a-t-elle aidé? (DRH, syndicat, association, coordonnateur, ami....)	
NATURE DU SIGNALEMENT : (se référer à la politique)	
Conflit <input type="checkbox"/> Harcèlement psychologique <input type="checkbox"/> Incivilité <input type="checkbox"/>	
Harcèlement sexuel <input type="checkbox"/> Discrimination <input type="checkbox"/> Violence <input type="checkbox"/>	

PERSONNE À QUI L'ACTE EST REPROCHÉ :	
Prénom et nom :	
Fonction :	
Accréditation :	Cadre <input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Professionnels <input type="checkbox"/>
Soutien <input type="checkbox"/>	Étudiants <input type="checkbox"/> Personne de l'externe <input type="checkbox"/>
Service ou département :	
Téléphone au travail :	à la maison :
Courriel :	

Description de la situation :

Veillez décrire de manière précise les faits reprochés et ce qui vous amène à penser que vous avez subi une atteinte à vos droits. Veillez décrire également toutes les fois où vous avez exprimé votre désaccord à la ou aux personnes concernées. Si vous ne l'avez pas fait, expliquez pourquoi.

Présentez les faits (événements, paroles et gestes), les conséquences de ces faits et ce, de manière chronologique. Indiquez le plus précisément possible les dates, le lieu et l'heure où ces événements se sont produits. Veillez également indiquer le nom de tous les témoins présents lors de ces événements :

Autres documents :

Veillez joindre tous les autres documents qui s'avèreraient utiles dans la compréhension de votre plainte. Il peut s'agir notamment de courriels, de photographies, de lettres ou d'autres preuves.

Quelles sont vos attentes et les solutions que vous proposez?

Le but d'une plainte est de dénoncer une situation qui nous apparaît comme inacceptable et de trouver un moyen de corriger la situation afin de rétablir le climat dans notre milieu de travail. À ce titre, nous aimerions savoir quelles sont vos attentes en la matière et si vous entrevoyez déjà des solutions, autres que celles d'évitement, pour régler véritablement la situation. Nous aimerions aussi savoir si vous aimeriez qu'une personne (veuillez nous indiquer son nom et sa fonction) en particulier vous accompagne dans le processus.

Autres démarches :

Nous aimerions savoir si vous comptez entreprendre ou si vous avez entrepris d'autres démarches de dénonciation ou de règlement de la situation. Il peut s'agir notamment de plaintes à la *Commission de la santé et de la sécurité au travail*, aux *Normes du travail*, à la *Commission des droits de la personne et de la jeunesse*, à la police ou auprès d'avocats.

Déclaration

Je déclare que l'ensemble des faits présentés dans ce document sont vrais au meilleur de ma connaissance.

Signé à : _____

Date : _____

Signature : _____

Document reçu par : _____

Date : _____