



Notre mission est de briser l'isolement social des personnes ayant des besoins particuliers, offrir de l'hébergement, du logement social et du soutien de qualité grâce à l'apport de personnes compétentes et engagées.



Résumé du rôle

Relevant du directeur général, vous agirez comme membre du comité de direction. Vous devrez jouer un rôle à la fois stratégique et opérationnel en assurant le soutien complet de la gestion des Ressources humaines. Vous devrez notamment, mettre en œuvre de bonnes pratiques de gestion des ressources humaines tout en favorisant un environnement de travail bienveillant, collaboratif, stimulant, engageant et sécuritaire pour l'ensemble des employés. Vous superviserez une équipe de travail composée de quatre personnes.

Vos principales responsabilités seront de :

- Conseiller, soutenir et influencer la direction et les gestionnaires en matière de recrutement, développement des compétences, formation, gestion des cas problématiques, dossiers disciplinaires, rémunérations, relation de travail et santé-sécurité au travail.
- Contribuer à la réflexion stratégique des ressources humaines et de l'entreprise par son implication au comité de direction et lors de l'exercice de réflexion stratégique annuelle.
- Proposer des solutions innovantes aux différents défis rencontrés en matière de gestion des ressources humaines.
- Proposer des stratégies de développement des ressources humaines en vue de consolider une culture organisationnelle forte favorisant pour tous les employés un environnement de travail stimulant et sécuritaire.
- Développer et implanter des stratégies de recrutement et de rétention efficace afin de soutenir le sentiment d'appartenance.
- Gérer les relations de travail, collaborer avec les représentants syndicaux pour le renouvellement et l'application des conventions collectives de travail afin de maintenir un climat de travail sain.
- Élaborer et mettre en place des politiques et des procédures relatives à la gestion des ressources humaines en vue de supporter les gestionnaires dans la gestion quotidienne de leurs équipes respectives dans une optique d'amélioration continue.
- Procéder à l'élaboration et à l'analyse d'indicateurs de performance (tableau de bord : taux de roulement, absentéisme, coûts, etc.) et faire les recommandations nécessaires.
- Proposer un programme d'évaluation de la performance du personnel et en assurer le suivi.
- Définir les besoins en développement des compétences et concevoir ou déterminer les programmes appropriés en lien avec les motivations personnelles et objectifs de carrière des employés.
- Assurer la conformité de l'entreprise quant au programme d'équité salariale, lois régissant le travail et autres normes en matière d'emploi.
- Effectuer des veilles stratégiques sur les meilleures pratiques en gestion, la rémunération et les avantages sociaux.
- Participer à l'élaboration des communications internes.



ESPACE
la traversée

Notre mission est de briser l'isolement social des personnes ayant des besoins particuliers, offrir de l'hébergement, du logement social et du soutien de qualité grâce à l'apport de personnes compétentes et engagées.

Vous vous épanouirez dans ce poste :

- Vous êtes enthousiaste à l'idée de rejoindre une entreprise en croissance et en développement.
- Vous prendrez part à des initiatives stimulantes en lien avec le développement organisationnel.
- Vous êtes à la recherche d'un environnement dynamique et bienveillant dont l'humain est au centre des préoccupations.

Profil recherché

- Vous possédez un minimum de (10) années d'expérience à titre de généraliste dont 3 ans dans un rôle de leadership.
- Vous détenez une formation universitaire en gestion des ressources humaines ou en relation de travail.
- Vous possédez une expérience dans un OBNL est un atout.
- Vous êtes membres en règle de l'ordre des conseillers en ressources humaines est un atout.
- Vous êtes un leader mobilisateur et avez une vision stratégique.
- Vous êtes reconnu pour vos habiletés créatives et votre capacité à innover.
- Vous démontrez une capacité à prendre des décisions rapidement.
- Vous êtes reconnu pour établir et maintenir des relations interpersonnelles durables.
- Vous êtes reconnu pour votre esprit de collaboration et pour pouvoir travailler en équipe.
- Vous êtes reconnu pour gérer plusieurs projets et dossiers simultanément.
- Vous avez une maîtrise du français (oral et écrit) et une grande force dans la rédaction.
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office et êtes agile avec les outils technologiques.

Ce que nous offrons

- Horaire de travail de 35 heures par semaine.
- 5 semaines de vacances dès l'embauche.
- Rémunération globale ainsi qu'un programme d'assurance collective concurrentielle.
- Régime de REER avec contribution de l'employeur.
- Stationnement gratuit.
- Le poste est basé sur le boulevard Crémazie Est, arrondissement Villeray et exige des déplacements entre quelques sites.

Ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à Nathalie Proulx, CRHA à nproulx@cortorev.com

Nous remercions tous les personnes de leur intérêt à l'égard de ce poste. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire