


I'm not robot  reCAPTCHA

I'm not robot!

Ejercicios excel resueltos pdf

Ejercicios de funciones lógicas en excel resueltos pdf.

Fórmulas utilizadas:

SUELDO = Dias Laborales X Salario	=E9*F9
ISSS = Sueldo X 3.1%	=G9*3.1%
FIV = Sueldo X 2.857%	=G9*2.857%
RENTA = Sueldo X 1.7663%	=G9*1.7663%
DESCUENTOS = Isss + Fiv + Renta	=SUMA(H9:I9)
TOTAL LIQUIDO = Sueldo - Sumatoria Descuentos	=G9-K9
TOTALES = la suma de todos los datos de la columna	=SUMA(J9:L9)
MAXIMO = El Valor Máximo De La Columna	=MAX(F9:F16)
MINIMO = El Valor Mínimo De La Columna	=MIN(F9:F16)
PROMEDIO = El Valor Promedio De La Columna	=SUMA(F9:F16)/8

EJERCICIO N° 3

Fórmulas utilizadas:

Promedio = El Promedio De Las 4 Notas = **=PROMEDIO(D3:D7)**

Condicion = Si El Promedio Es Mayor O Igual A 6, Entonces Sera Aprobado
Sino Sera Reprobado = **=SI(D3>=6;"APROBADO";"REPROBADO")**

Regala = Si La Nota Es Mayor Que 6, Entonces Sera "Se Lo Gana" Sino "A La Promesa"
= **=SI(D3>6;"SE LO GANA";"A LA PROMESA")**

Ejercicios de excel avanzado resueltos paso a paso pdf. Ejercicios de excel basico resueltos pdf. Ejercicios excel buscarv resueltos pdf. Ejercicios de excel graficos resueltos pdf. Ejercicios de estadística en excel resueltos pdf. Ejercicios de solver en excel resueltos pdf. Ejercicios excel 2007 resueltos pdf. Ejercicios de excel financiero resueltos pdf. Ejercicios de excel 2010 resueltos pdf.



Ejercicios de excel 2016 resueltos pdf. Ejercicios de excel resueltos paso a paso pdf. Ejercicios excel avanzado resueltos pdf.

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Salario	Estado	Grupos	Objetivo
Diego	Fernández	1000	15/01/1985	15/01/2010	1500	Activo	1	100%
Jesus	Fernández	1000	15/01/1985	15/01/2010	1500	Activo	1	100%

Ejercicios de funciones en excel resueltos pdf. Función si excel ejercicios resueltos pdf.

Se reciben los datos de previsión de ventas del ejercicio 2022. Pertenecen a la sucursal de Casas de Fernando Alonso (Cuenca), e indican las ventas que deberá efectuar cada vendedor. Crear la siguiente estructura de entrada y calcular el TOTAL (por empleado y general), la MEDIA (mensual y semestral) y los nuevos OBJETIVOS de ventas para el año 2023 para cada vendedor (10% más que el ejercicio anterior).

EJERCICIO N° 1

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD
CARRERA DE ENFERMERIA

Nombre: Odalis Loor Rodríguez Paralelo: B

Nº	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL APAGAR
1	NEVERA INDRAMMA 11 PIES	6	\$ 800,00	\$ 4.800,00
2	IPHONE 6-16GB	20	\$ 850,00	\$ 17.000,00
3	IMPRESORA HP MULTIFUNCION 3500	3	\$ 300,00	\$ 900,00
4	COCINA INDRAMMA 6 QUEMADORES	4	\$ 600,00	\$ 2.400,00
5	LAVADORA MAME 33 LB	5	\$ 600,00	\$ 3.000,00
6	LICUADORA OSTER	7	\$ 110,00	\$ 770,00
7	LAPTOP HP 17	10	\$ 900,00	\$ 9.000,00
8	ASIRE ACONDICIONADO PANASONIC	3	\$ 1.200,00	\$ 3.600,00
9	TELEVISOR LED 50"	15	\$ 1.500,00	\$ 22.500,00
10	EXTRACTOR DE JUGO OSTER	8	\$ 120,00	\$ 960,00
			SUBTOTAL	\$ 65.130,00
			IVA 12%	\$ 7.815,60
			DESCUENTO 10%	\$ 6.513,00
			TOTAL	\$ 66.432,60

Fórmulas utilizadas:

- =(D6*C6) multiplicación entre la cantidad y el precio unitario
- =SUMA(E6:E7:E15) para sacar el Subtotal
- =(12%*E16) para el IVA
- =(10%*E16) para el Descuento
- =SUMA(E16+E17-E18) para el Total

EJERCICIO N° 2

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD
CARRERA DE ENFERMERIA

Nombre: Odalis Loor Rodríguez Paralelo: B

a. Calcular el total de cajas en el almacén para la siguiente hoja de cálculo:

	COMPRAS	RESERVAS	VENTAS	TOTAL
1624	4-43	100	90	115
2014	1-25	190	120	200
1180	6-12	210	80	290
2019	4-80	110	50	75
			TOTAL	580

IMPORTANTE: Para conseguir escribir MEDIA y justamente debajo mensual sitúate con el cursor al final de la palabra MEDIA y pulsar la combinación de teclas «ALT + ENTER» Ejercicio 1 Excel Descargar solución Ejercicio 1 Excel Ejercicio 2 Copiar en la Hoja 1 del libro de trabajo, la siguiente tabla: Ejercicio 2 Excel 1. Calcular la columna TOTAL: Precio Hra. * Horas. 2. Calcular la MEDIA de las columnas: Horas, Precio Hra. y Total utilizando la fórmula que sume cada celda y divida por el número total de alumnos. Descargar solución Ejercicio 2 Excel Ejercicio 3 Objetivos: aprender referencias absolutas y referencias mixtas. En la hoja de cálculo Hoja 2 crear la siguiente hoja de cálculo y obtener los valores siguientes: la media aritmética de cada uno de los conceptos (UNIDADES y VALOR) y sus valores MÁXIMO y MÍNIMO. La hoja debe mostrar los valores calculados con estilo millares, dos decimales y la siguiente apariencia. Ejercicio 3 Excel Descargar solución Ejercicio 3 Excel Ejercicio 4 1. Abrir el archivo Libro para ejercicio 4.xlsx con los empleados de Viñolo S.A. empresa ubicada en Villarrobledo (Albacete) 2. Insertar una fila entre los empleados DIEGO FERNÁNDEZ Y JESÚS FERNÁNDEZ. Llenar dicha fila con los siguientes datos: Apellidos: Fernández Nombre: Esmeralda Cargo: Directora Tratamiento: Srta. Fecha de nacimiento: 06-dic-1969 Fecha de contratación: 01-may-1993 Dirección: 507 - 20th Ave. E. Apt. 3A Ciudad: Seattle Código postal: 98122 País: EE.UU. Teléfono Personal: 2065559863 Extensión: 5469 3. Ordenar la base de datos por CARGO por orden descendente (Z-A). 4. Activar los filtros automáticos a la base de datos y buscar los registros que en el campo ciudad muestren MADRID. 5. Borrar el registro de JOSÉ DÍAZ. 6. Utilizando filtros automáticos: a. Listar todos los empleados de Villarrobledo. b.

Vacaciones

	Agencia	Hotel x Día	Equipo de Pesca	Boliches x Día	Excursiones x Día	Costo Total x Semana	Costo Total BUS	Costo Total AVION
3	Aviatour	65000	34000	20000	25000			
4	Lan	50000	33000	15000	45000			
5	Vive Colombia	45000	25000	24500	25500			
6	Avianca	40000	18000	31400	35000			
7	Brasilis	47000	23000	22500	75000			
8	Coopetran	35000	45000	37500	28500			
9	Rapido Ochoa	55000	35000	42100	45700			
10	Coonorte	45000	12000	25600	85200			
12	BUS						67000	
13	AVION							120000

Se deben sumar los gastos diarios y multiplicarlos por 7 en la misma fórmula

Alcosto por semana hay que sumarle el costo del BUS

Alcosto por semana hay que sumarle el costo del AVION

Listar todas las Programadoras con tratamiento de Srta. c. Ordenar la base de datos por el cargo que ocupan los empleados por orden Ascendente. d. Ordenar la base de datos por País y Ciudad (orden Descendente Z-A). Ejercicio 5 Según los datos de la siguiente tabla, elabora las gráficas del ejercicio. NOTA IMPORTANTE: Para realizar los gráficos seleccionar una primera fila o columna con el ratón, posteriormente pulsar la tecla CONTROL y seleccionar la otra columna o fila que deseamos insertar en el gráfico. Gráfico 1 ejercicio 5 Excel Gráfico 2 Ejercicio 5 Excel Descargar solución Ejercicio 5 Excel Ejercicio 6 Suponemos tenemos la siguiente tabla de los gastos del primer semestre del ejercicio 2021, en los apartados TOTAL deben ir todas las sumas correspondientes. Insertar los meses a través de una "Lista Personalizada". 1. Realizar una gráfica del estilo a la que se observa a continuación. 2. Realizar otra gráfica del estilo a la que se observa a continuación.

3. Realizar otra gráfica del estilo a la que se observa a continuación.

Descargar solución Ejercicio 6 Excel Ejercicio 7 Crea un libro de Excel llamado ‘Ejercicio7’ con los doce meses del año, cada mes recogerá el número de litros de agua que ha llovido en ese mes en Mota del Cuervo (Cuenca). Se pide: a) Los meses del año no falta escribirlos a mano todos puesto que provienen de una “Lista Personalizada de Excel”. b) Los meses del año que no tengan 30 días deben formar un ángulo de 45º, y no como están en el dibujo. c) Las cantidades de litros de agua del mes, y los meses deben estar centrados en las diferentes celdas y no como están en el dibujo. d) Las celdas de los diferentes meses del año deben estar coloreadas con un color de fondo, el color no se puede repetir en las diferentes celdas. e) Insertar un dibujo encima de las celdas F7, F8, G7, G8. f) Insertar un título encima de los 12 meses del año llamado lluvias caídas en Mota del Cuervo en el año 2021, el título debe estar centrado entre los 12 meses del año, además tiene que tener un color de fondo diferente al de los meses, y la letra tiene que ser una Tahoma a tamaño 18 y en Negrita. g) Insertar en la celda M3 una fórmula que sume las lluvias caídas en el año 2021. Descargar solución Ejercicio 7 Excel Ejercicio 8 1) En un nuevo libro de Excel, elaborar la siguiente plantilla de datos: 2) Rellenar la columna Subtotal, la que se calcula: Cantidad * Precio Unitario 3) Rellenar la columna I.V.A, la que se calcula: Subtotal * 0.21 o Subtotal * 21 / 100 4) Rellenar la columna Total, la que se calcula: Subtotal + I.V.A. 5) Rellenar la fila Total, para lo cual en la celda de la columna Subtotal, debe mostrarse la suma de los Subtotales; en la celda de la columna I.V.A, debe mostrarse la suma de los I.V.A.; y en la celda de la columna Total, debe mostrarse la suma de los Totales. 6) Guardar esta hoja con el nombre Artículos. 7) En una nueva hoja de Excel, elaborar la siguiente plantilla de datos: 8) Rellenar la columna Saldo, la que se calcula: Ingresos – Egresos. 9) Al final de la plantilla (en la Columna E), ingresar el texto “Comisión” a modo de rótulo y debajo de éste calcular para cada sucursal el 3% sobre el Saldo.

10) Calcular los totales de las columnas Ingresos, Egresos y Saldo. 11) Guardar los cambios realizados en este libro con el nombre Ejercicio8.xlsx Descargar solución Ejercicio 8 Excel Ejercicio 9 1. Crear un nuevo libro. 2. En la Hoja1 introducir los datos que muestra la siguiente tabla en cuenta: a. La columna con los meses del año la rellenará utilizando el controlador de relleno (pequeño cuadro negro situado en la esquina inferior derecha de la selección). b. Creará una lista personalizada con los nombres de las comunidades autónomas y, a continuación, rellenará la fila correspondiente utilizando el controlador de relleno. Para crear lista personalizada ir al menú Archivo>Opciones>Avanzadas> ticar en el botón Modificar listas personalizadas> Crear la lista deseada c. Insertar las imágenes utilizando la carpeta de imágenes prediseñadas que incorpora Microsoft Office o bien busca por Google Imágenes. Descargar solución Ejercicio 9 Excel Ejercicio 10 1. Da al ejercicio el formato que te doy. Combinando celdas cuando lo creas necesario. 2. Al principio van dos cuadros de texto, con relleno. 3. Inserta un comentario en la celda Articulo, con el texto, «Artículos comprados en Murcia». 4. Inserta al principio del documento (a la izquierda) el anagrama del Corte Inglés, búscalo en las imágenes del Google en Internet. 5. Pon nombre a la hoja 1, llámala Fra. Febrero. 6. Pasa el mismo formato de factura a la hoja 2, en ella haz los siguientes cálculos: Las cantidades son las de la hoja 1, aumentadas un 5% (sin decimales). Los precios son los de la hoja 1, aumentados un 15% (con dos decimales). Las fechas son las de la hoja 1, aumentadas en 30 días. 7. Pon nombre a la hoja 2, llámala Fra. Marzo. A la etiqueta le pones el color «rojo». 8.

Crea un gráfico de líneas por artículos, donde se represente el total de febrero y el total de marzo. Al gráfico ponle en título de COMPRAS, créalo en una hoja nueva llamada COMPRAS. 9. Crea un Estilo para los títulos en Negrita, Contrado Vertical y Horizontalmente, color letra AZUL oscuro, sombreado en AMARILLO claro, bordes en color ROJO grueso. Tipo de letra Times New Roman en tamaño 12. Aplica dicho estilo a las dos hojas. El estilo hay que llamarlo CORTE. 10. Las columnas de la hoja Fra. Marzo tienes un Ancho de 15 ptos., si en alguna no caben los datos, hay que ampliarlas, autoajustando a la selección. 11. Pon un encabezado a la derecha de la hoja que diga Factura nº 231-05, en tamaño 10, Comic Sans MS y Negrita, con doble subrayado. 12. Pon un Pie de página centrado que diga Página 1, en tamaño 8, negrita, comic Sans MS. Descargar solución ejercicio 10 Excel Ejercicio 11 – Función SI Objetivos: aprender función SI. Crear la estructura que muestra la siguiente tabla en un libro nuevo. Inventar tres notas a cada alumno. Hallar la nota media de cada alumno, el alumno que ha obtenido el promedio más alto y el más bajo.

Mostrar, en la columna Resultado, el mensaje «Aprobado» a los alumnos que obtengan promedio mayor o igual a 5, «Recupera», al resto. Anadir una columna a la derecha de «Resultado» denominada «Evaluaciones Aprobadas». En la columna Evaluaciones Aprobadas: Mostrar “Todas”, si ha aprobado todas las evaluaciones. Mostrar “Ninguna”, si no ha aprobado ninguna. Mostrar “Alguna”, si ha aprobado alguna de las evaluaciones. Descargar solución ejercicio 11 Excel Ejercicio 12 – Función SI En un libro nuevo crear la siguiente tabla. En la columna “Avisar” escribir la fórmula en la celda de cada socio que muestre el mensaje “Dar aviso” si la cantidad de cuotas adeudadas es mayor o igual a 2 y el socio tiene menos de 3 años de antigüedad y si no nada. Descargar solución ejercicio 12 Excel Ejercicio 13 – Función SI, SUMAR.SI, CONTAR.SI Crear una hoja de cálculo con los datos, de la siguiente tabla, que detallan las características de una lista de productos. Determinar: Cuántos productos pertenecen a la categoría A, y colocar el resultado en la celda a continuación de Nº Productos A. No olvidar poner el resultado de Suma de Productos B.

En la columna “Precaución” se mostrarán los textos: “Frágil” para los productos de la categoría A e “Inflamable” para la categoría B y ‘ – ’ para el resto. Descargar solución ejercicio 13 Excel Ejercicio 14 Se dispone de los costes de un nuevo producto. Copiar los siguientes datos en un nuevo libro: Partiendo del supuesto inicial para gastos, unidades vendidas y el precio de venta del producto, realizar las siguientes operaciones: 1. Dar nombre a las celdas que contienen los valores: Volumen de ventas y Precio unitario. 2. Las fórmulas empleadas en la hoja son: TOTAL COSTES FIJOS = Desarrollo+Publicidad+Generales TOTAL COSTES UNITARIOS = Mano de obra+Materiales+Varios TOTAL COSTES VARIABLES = Total coste unitario* Volumen de ventas INGRESOS = Volumen de ventas * Precio unitario TOTAL COSTES = Total costes variables + Total costes fijos BENEFICIOS = Total ingresos – Total costes MARGEN SOBRE Bº = Beneficios / Total Costes 3. Establecer cuatro escenarios al lado de la cantidad de volumen de ventas escenarios; utilizar los siguientes valores: Descargar solución ejercicio 14 Excel Ejercicio 15 – Formatos Condicionales Partiendo de la siguiente tabla de origen elabora las tablas de referencia, que se adjuntan en el fichero llamado EJERCICIO 15 FORMATOS CONDICIONALES.pdf Para la tabla de referencia 8: SUSPENSO -> <5 APROBADO -> >=5 Y <6 BIEN -> >=6 Y <7 NOTABLE -> >=7 Y <9 SOBRESALIENTE -> >=9 Descargar solución ejercicio 15 Excel Ejercicio 16 Realizar el Balance con respecto a la hoja gastos e ingresos. Para realizar este ejercicio es necesario descargar el archivo, EJERCICIO 16.xlsx Descargar solución ejercicio 16 Excel Ejercicio 17 – Validación de Datos Realiza el presente ejercicio que trata sobre validación de datos, ayúdate del archivo llamado EJERCICIO 17.xlsx. Observa como se han sacado las fórmulas de las diferentes columnas. Se pide para el ejercicio: 1.- Los clientes se deben insertar desde una lista desplegable. Estos deben ser inventados. 2.- El nombre de los productos debe ser superior a 6 caracteres e inferior a 20 caracteres. Se debe mostrar en la columna un mensaje de entrada avisando de esta característica y un mensaje de error si se incumple. 3.- Ordena la lista por el tiempo entre compras.

4.- Indica la cantidad total de toneladas vendidas (T. vendidas), en cada uno de los plazos. Ejercicio 18 – Función SI / Formato Condicional 1. Realiza la siguiente factura teniendo en cuenta el formato que se te proporciona en la siguiente imagen. 2. El vendedor es Almacenes Sánchez, c/ Mayor 30500 – Molina Del Segura. 3. El Comprador es Mercadona, c/ Princesa, 30000 – Murcia. 4. El nº de pedido es el 110, la fecha de pedido es el 10 de abril de 2023, la fecha de envío son 25 días después del pedido, y el nº de factura es el 115, y la fecha de factura 15 días después del envío. 5. Los códigos representan los conceptos: Si el código es “A”, el concepto es Coca-Cola. Si el código es “B”, el concepto es Fanta. Si el código es “C”, el concepto es Sprite. 6. El precio depende de los conceptos: Para Coca-Cola el precio es 0,72 €. Para Fanta el precio es 0,65 €. Para Sprite el precio es 0,75 €. 7. El descuento comercial depende de la categoría A, y colocar el resultado en la celda a continuación de Nº Productos A. No olvidar poner el resultado de Suma de Productos B. 8. Hay un descuento por pronto pago que depende de la forma de Pago: Si el Pago es al contado es dto. p.p. es del 3%. Si el Pago es por Cheque el p.p. es del 1.5%. Si el Pago es por Letra el p.p. es del 0%.

9. Los gastos dependen de la forma de envío: Si el envío es por Seul los gastos son 400 €. Si el envío es por tren los gastos son 500 €. Si el envío es por Transportes Propios los gastos son 0 €. 10. El pago es al contado, la forma de envío es por TREN y el IVA de la factura es el que se le carga a los refrescos. 11. Crea un estilo para todos los títulos, llamado FRA 115. En Times New Román, tamaño 11, negrita con una trama en color azul claro y los bordes gruesos en color rojo. Centrados vertical y horizontalmente. 12. Crea un formato condicional para los conceptos: La Coca-Cola en color verde y negrita. La Fanta en color rojo y negrita. El Sprite en color azul y negrita. 13. Suma las cantidades de Coca-Cola, Fanta y Sprite con la función SUMAR.SI. 14. Realiza toda la factura utilizando fórmulas, funciones, y que el aspecto quede como yo te la doy combinando y ajustando texto cuando lo consideres necesario. 15. Haz un gráfico de barras que represente los importes brutos y los netos de la factura por productos. En una hoja nueva. 16. A la hoja de la factura llámala factura 115 y a la hoja del gráfico llámala Gráfico Productos. 17. Crea un encabezado en la hoja factura poniendo tu nombre y apellidos a la derecha. 18. Crea un pie de página en la hoja factura poniendo a la izquierda Página = (inserta el nº de página).

Descargar solución ejercicio 18 Excel Ejercicio 20 La cooperativa “Vinicola de Tomelloso”, necesita realizar tres tipos diferentes de facturas. Con la ayuda de las plantillas definidas en Excel, elabora las siguientes facturas. 1ª FACTURA Esta factura se emite el día 25/11/2022, para un agricultor llamado Pedro López, que ha llevado a la cooperativa: 20.000 Kg de uva Cencilbel, y se le paga a un precio de 0,40 € Kg. 10.000 Kg de uva Airén, y se le paga a un precio de 0,25 € Kg. 60.000 Kg de uva Bobal, y se le paga a un precio de 0,30 € Kg. Todas las cantidades llevan aplicadas un 4% de IVA. 2ª FACTURA Un camión de la empresa J. García Carrión se lleva día 22/09/2022, 22.000 litros de mosto de la variedad Garnacha Tinta, esta variedad la cobra la cooperativa a 0,60 € litro. A esta factura se le aplica el 10% de IVA. 3ª FACTURA Un restaurante de Ciudad Real llamado IILFORNO, compra a esta cooperativa el día 22/10/2022, las siguientes cantidades de botellas, al 21% de IVA: 200 botellas de vino blanco “Añil”, al precio de 2,50 € por botella. 150 botellas de vino tinto crianza “Torre de Gazate”, al precio de 6 € por botella. Descargar solución ejercicio 20 Excel Ejercicio 21 – Función SI De acuerdo a un informe volcado a una tabla, el director general de la empresa “Arcos”, quiere saber en qué meses tuvo pérdidas o ganancias. 1. Para lo cual estos datos se ponen en una Hoja de Excel y se usa la función SI en la columna estado para saber en qué meses ha tenido ganancias o pérdidas. Arrastrando la función hasta completar, el resultado final es: 2. Realizar un gráfico de barras comparando los ingresos con los gastos por meses. Pon título al gráfico y nombres a las series. Descargar solución ejercicio 21 Excel Ejercicio 22 Objetivo

ejercicio: creatividad Tenemos una tienda de motos, y la tarde se ha dado bastante bien y le hemos vendido a un cliente los siguientes artículos, los precios están sin IVA: Ducati Monster 696 roja -> precio 6896 € Casco Shoei XR-1100 -> precio 299 € Mono Dainese Traje Piel Crono Div -> precio 483 € Guantes Alpinestars -> precio 34 € 1. El nombre del cliente y el nombre de la tienda de motos tienen que ser inventados y hay que ponerlos en la cabecera de la factura. 2. A todos los artículos hay que aplicarle un IVA de un 21%. 3. Si el cliente paga al contado ya sea en metálico o con tarjeta se le aplicará un descuento de un 10%, y si paga a plazos un descuento de un 2%. (HACERLO CON UNA FUNCIÓN SI) 4. En PAGO realizar un desplegable pudiendo elegir el tipo de pago que realiza el cliente, como se observa en la siguiente imagen. Descargar solución ejercicio 22 Excel Ejercicio 23 – Función SI En la siguiente tabla se pueden observar las faltas correspondientes al Módulo 2 de un determinado curso que se compone de 60 horas, impartido en el mes de abril. Diariamente se imparten 5 horas de clase.

El número 5 que puedes observar en las celdas equivale a las horas que falta un alumno al día, es decir, si la celda contiene un 5, el alumno falta ese día, un día completo. La columna FALTAS MOD 2 corresponde a la suma de las faltas de cada alumno. 1. Diseña la hoja de Excel según el formato de la figura. 2. Crea formato condicional en la columna FALTAS MOD 2 que resalte las celdas como se observa en la figura de los alumnos que hayan superado un 25 % de las faltas. 3. Crea una columna que muestre “NO SUPERA FALTAS”, “SUPERA FALTAS”, con una función SI, dependiendo si el alumno se ha pasado del 25% de asistencia.

Descargar solución ejercicio 23 Excel Ejercicio 24 Una agencia de turismo ofrece comisiones a sus vendedores, de acuerdo al sector que pertenezcan. Completar la tabla de datos de acuerdo a las consignas que aparecen debajo de la misma. 1. Al rango A4:D4 aplicarle: a. Combinar, centrar, negrita y relleno de color azul claro. b. Aumentar tamaño de fuente a 14 Comic Sans. 2. Al rango A10:D10 aplicarle: a. Negrita, centrar. b. Relleno de color azul claro. 3. Al rango A10:D18 aplicarle todos los bordes. 4. Colocar los montos de venta en formato Moneda €. 5. COMISION: calcular la comisión que corresponda de acuerdo al sector que pertenezca. Pista: Utilizar función SI 6. TOTALES: calcular el total del monto de ventas y el total de comisiones. 7. Resolver lo pedido en cada caso en las celdas A21 hasta A26. Ejercicio 27 – Funciones BUSCARV – BUSCARH Crea la siguiente plantilla, de modo que introduciendo el código de cliente, automáticamente aparezca en nombre, apellidos y saldo del cliente. Descargar Solución Ejercicio 27 Excel Artículo en construcción, en breve iremos subiendo más ejercicios resueltos de Excel. Ejercicios resueltos de Excel by Jesús Fernández Toledo is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

1) Si no sale en estilos “Título 1”, “Título 2”, ..., hay que habilitarlos. Fíjate en la Figura 1 como hacerlo. Figura 1. Poner [...] Este producto únicamente es para el uso docente, debe quedar claro. Debido a los pocos recursos monetarios de los que dispone hoy la [...] Ejercicio 18 Abre la base de datos Concesionario.mdb y realiza el siguiente formulario, con los colores que se muestran. Hemos cambiado el formato del [...] El presente artículo nace a causa de los problemas que nos encontramos los docentes, donde el software instalado no es igual en [...] ¡Aprende Excel sin gastar dinero! Bienvenidos a eltiotech.com, donde podrás tomar estos Cursos Gratuitos de Excel desde la comodidad de tu casa y a tu... En esta primera clase del curso, empezaremos sentando las bases de Excel al conocer en amplitud de qué trata este programa y de la... Descarga gratis 33 aplicaciones en al vida real de Excel en español pdf Autor: Johnny MoraFecha de publicación: 2020Páginas: 8 Tabla de Contenidos: Teclas importantes... Una tarea muy frecuente en Excel es la de revisar registros de datos, ya sea para verificar, modificar o agregar un nuevo registro. Para esta... En este capítulo 7 terminaremos de conocer a las Filas y Columnas de Excel, entendiendo cómo se pueden editar los formatos de estos y cómo...