

# STATUTO EMI ITALY

## ASSOCIAZIONE ITALIANA DI PSICOTRAUMATOLOGIA INTEGRATA

### ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE – SEDE - DURATA

In data \_\_\_\_\_ 11/09/2019 \_\_\_\_\_, è costituita l'Associazione denominata: **EMI ITALY** con sede legale in Via Garibaldi, 98 Jesi (AN). L'Associazione ha durata illimitata.

### ARTICOLO 2 – SCOPI E FINALITA'

L'Associazione è indipendente, apartitica, aconfessionale e senza fini di lucro e persegue i seguenti scopi e finalità:

- Favorire il benessere psicologico all'interno del ciclo di vita della persona.
- Identificare linee guida d'intervento negli ambiti operativi e definire protocolli di cura, prevenzione, abilitazione e riabilitazione nell'intervento sullo stress traumatico.
- Stimolare la **cultura della psicotraumatologia**, e della **prevenzione**.
- Valorizzare la **pluralità degli approcci metodologici**, collaborando a livello multidisciplinare con **tutti i soggetti professionali** coinvolti nelle relazioni di cura della persona, **rifiutando qualsiasi forma di discriminazione e intolleranza**.
- Svolgere attività di **ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica**.
- Stabilire **relazioni di natura scientifica e collaborativa con istituzioni analoghe per finalità sia nazionali che comunitarie ed internazionali**.
- **Promuovere la figura dello psicologo** come professionista della salute della persona, nel rispetto del Codice Deontologico, in particolare riferimento all'ART. 33.

### ART 3 - ATTIVITÀ' DELL'ASSOCIAZIONE

Per perseguire gli scopi di cui all'art. 2, l'Associazione può svolgere le seguenti attività:

- Realizzare e promuovere servizi di prevenzione, consulenza, sostegno, riabilitazione, intervento e cura a livello individuale, di coppia, familiare, di gruppo, diretti a soggetti in qualsiasi fascia d'età e istituzioni sociali, enti pubblici e privati.
- Attivare sportelli d'ascolto, consulenza e orientamento multidisciplinari e integrati nei vari ambiti della vita della persona e nei vari contesti sociali.
- Elaborare progetti di prevenzione del disagio psicologico, progettando anche interventi in caso di difficoltà e disadattamento.
- Promuovere interventi di psicoeducazione, favorendo anche lo sviluppo di una rete di professionisti esperti in psicotraumatologia nella cura della persona.
- Coordinare la formazione e l'organizzazione di training e tirocini per psicologi, anche a livello internazionale, tramite l'organizzazione di workshop, seminari, convegni.
- Coordinare la formazione per tutte le figure professionali che operano nei contesti di servizio alla persona, anche a livello internazionale.
- La redazione, pubblicazione e divulgazione di materiale scientifico e informativo.
- Coordinare le iniziative a livello nazionale, internazionale e le relazioni con le società.

### ARTICOLO 4 – REQUISITI DEGLI ASSOCIATI

Posso entrare a far parte dell'Associazione coloro che ne condividono gli scopi e gli obiettivi e che siano interessati alla realizzazione delle finalità sopra enunciate.

Gli associati si distinguono nelle seguenti categorie:

1. Sono **Soci Fondatori** coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo.
2. Sono **Soci Ordinari** gli psicologi e gli altri professionisti che operano nei contesti di servizio alla persona, la cui domanda di ammissione sia stata accettata dal Consiglio Direttivo, abbiano frequentato il corso di 1° livello, siano in regola con il versamento della quota associativa e di ogni altro contributo sia richiesto dall'Associazione.
3. Sono **Soci Onorari** coloro che, per i particolari meriti scientifici nell'ambito dello studio e della ricerca, vengono ammessi con tale qualifica dal Consiglio Direttivo.  
Il numero di soci onorari viene scelto dal Consiglio Direttivo.

4. Sono **Soci Sostenitori** le persone fisiche e giuridiche che sostengono finanziariamente l'Associazione mediante un contributo finanziario, in misura non inferiore a quella stabilita da Consiglio Direttivo e deliberata dall'Assemblea, e che collaborano volontariamente e gratuitamente alle attività della stessa.
- NOTA:** I Soci Sostenitori non hanno diritto di voto ma possono partecipare alle assemblee.

#### **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere effettuata mediante presentazione all'Associazione del modulo di iscrizione, regolarmente compilato, sottoscritto ed inviato via PEC. Il Consiglio Direttivo delibera entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, e ne effettuerà comunicazione al richiedente che sarà tenuto al tempestivo versamento della quota associativa cui è subordinata l'ammissione e il rilascio della tessera associativa. Il segretario provvede a inscrivere i loro nominativi nel Libro degli Associati.

#### **ARTICOLO 6 – PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO**

L'eventuale esclusione è pronunciata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che **permanga moroso nel versamento della quota associativa, non ottemperi alle norme contenute nel presente statuto e nei Regolamenti**, si trovi o sia stato condannato ad una pena che comporti **l'interdizione dai pubblici uffici e/o inabilitazione all'esercizio della professione o attui qualsiasi forma di discriminazione**, come sopra citato all'Art.2. L'associato receduto o escluso **non ha diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati**, a qualsiasi titolo. **Le quote associative non sono trasmissibili.**

#### **ARTICOLO 7 – PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi annuali degli associati, ai quali verranno richiesti con apposita delibera del Consiglio Direttivo e/o eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio; Il patrimonio è indivisibile.

Le entrate dell'Associazione sono costituite: dalle **quote associative**, dalle **contribuzioni degli associati, di privati, dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche** finalizzate esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti, nonché dalle **contribuzioni dell'Unione Europea o di altri organismi nazionali e internazionali**, da **donazioni e lasciti testamentari e/o da qualsiasi altra fonte** prevista dalle norme vigenti.

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **ARTICOLO 8 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo, di cui:
  1. il Presidente
  2. il Vice Presidente
  3. Il Segretario
  4. Il Tesoriere
  5. I Soci Fondatori ed eventuali altri membri designati dal Consiglio Direttivo.

Tutte le cariche associative sono **gratuite**. Ai componenti del direttivo spetterà **soltanto il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni**.

#### **ARTICOLO 9 – ASSEMBLEA**

L'Assemblea è costituita da tutti gli associati che siano in possesso dei requisiti di legge e in regola con il versamento delle quote associative deliberate dal Consiglio Direttivo.

Il socio ha diritto al voto qualunque sia l'oggetto della deliberazione assembleare.

I membri del Consiglio Direttivo hanno **diritto di voto** nelle deliberazioni riguardanti **l'approvazione del bilancio e in quelle relative alla loro responsabilità**.

L'assemblea è convocata **anche fuori della sede dell'Associazione**, purché nei Paesi dell'Unione Europea, a cura del Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio. La convocazione è fatta mediante **avviso spedito a mezzo e-mail e/o tramite comunicazione sul sito**, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso di convocazione dovrà contenere **l'elenco delle materie da trattare, il giorno, il luogo e l'ora** fissati per l'adunanza in prima convocazione ed, eventualmente, in seconda convocazione.

#### **L'Assemblea ordinaria:**

- Delibera sull'**esclusione degli associati**;
- Approva il **bilancio** d'esercizio;
- **Nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo** su proposta dello stesso;
- **Determina gli indirizzi generali** dell'Associazione;

#### **L'Assemblea straordinaria:**

- delibera sull'adozione e modifica di eventuali regolamenti dell'Associazione, sulle modifiche statutarie, sullo scioglimento dell'Associazione e la conseguente nomina dei liquidatori, determinandone i poteri, nonché sulla devoluzione del patrimonio.
- è regolarmente costituita, in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti aventi diritto di voto. Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea straordinaria sia in prima sia in seconda convocazione, occorre il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto di voto. Le deliberazioni dell'assemblea dovranno constare da processo verbale sottoscritto dal C.D..
- Il verbale dovrà essere trascritto sul libro verbali e assemblee e resterà a disposizione degli associati unitamente agli eventuali allegati.
- Le riunioni dell'assemblea potranno svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati a condizione.

### **ARTICOLO 10 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto dai tre ai sette soci nominati esclusivamente dal direttivo. Essi durano in carica un triennio e sono sempre rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, in particolare, il Consiglio:

- delibera sull'ammissione di nuovi associati;
- determina l'ammontare annuo della quota associativa;
- redige il bilancio di esercizio dell'Associazione, con la relazione annuale sulla gestione;
- delibera sulla convocazione dell'assemblea;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- nomina il Presidente e il Vice-presidente;
- nomina il Segretario Generale e il Tesoriere;
- cura la redazione degli eventuali Regolamenti dell'Associazione;
- elabora i programmi dell'Associazione e ne cura la realizzazione;
- costituisce commissioni di lavoro con funzioni consultive per attivare particolari iniziative, composte anche da estranei all'Associazione e presiedute da uno o più dei suoi membri con specifiche competenze in materia;
- amministra il patrimonio dell'Associazione;
- delibera sull'accettazione di donazione e lasciti testamentari;
- delibera sugli acquisti e sugli impegni di spesa;

- assume e licenzia il personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico in conformità alle norme di diritto privato e nei limiti di cui al D.Lgs 4.12.1997 n.460.

Qualora nel corso del mandato, per dimissioni o altre cause, vengano a mancare uno o più consiglieri si darà luogo alla cooptazione.

Il Consiglio Direttivo è convocato a cura del Presidente, ogni qualvolta egli lo ritenga necessario e/o quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri. La convocazione è fatta a mezzo e-mail, da consegnarsi almeno dieci giorni prima dell'adunanza a ciascun consigliere.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti e ne verrà redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio è comunque validamente riunito, anche se non ritualmente convocato, ove siano presenti tutti i suoi membri.

#### **ARTICOLO 11 – PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE**

Il consiglio direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente ed un Vice Presidente che farà le veci del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede le adunanze dell'assemblea degli associati e del Consiglio Direttivo, dà esecuzione alle delibere del Consiglio ed esercita i poteri che il Consiglio Direttivo gli delega di volta in volta. Nei casi di urgenza, il Presidente può assumere determinazioni nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendole al Consiglio stesso, per la ratifica, nella prima adunanza successiva.

#### **ARTICOLO 12 – SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale collabora con il Consiglio Direttivo e con il suo Presidente; redige i verbali delle deliberazioni assembleari e del Consiglio Direttivo e ne cura la trascrizione sui registri.

#### **ARTICOLO 13 – TESORIERE**

Il Tesoriere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, provvede altresì al deposito delle somme e dei valori dell'Associazione presso le Banche indicate dal Consiglio Direttivo, cura la tenuta della contabilità dell'Associazione, conservando la documentazione relativa e redigendo rapporti finanziari semestrali da sottoporre al Consiglio Direttivo.

#### **ARTICOLO 14 – CONSULENTI DI RICERCA E FORMAZIONE**

Per la realizzazione dei suoi scopi, l'Associazione può decidere di avvalersi dell'ausilio di consulenti esterni.

#### **ARTICOLO 15 – ESERCIZI SOCIALI E BILANCI**

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea. Nella tenuta delle scritture contabili e nella redazione del bilancio dovranno essere osservate le vigenti disposizioni in materia di enti non profit.

#### **ARTICOLO 16 – LIBRI SOCIALI**

L'Associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro verbali del Consiglio Direttivo;
- il libro verbali dell'Assemblea degli Associati;
- i libri delle scritture contabili, quali prescritti dal D.Lgs.460/97.

#### **ARTICOLO 17 – SCIoglimento**

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'assemblea, osservate le disposizioni di legge, nominerà uno o più liquidatori determinandone poteri, rappresentanza e compensi.

Nel caso di impossibilità di funzionamento dell'assemblea ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'Autorità competente la nomina del/dei liquidatori.

**ARTICOLO 20 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente statuto si fa rinvio al Codice Civile e alle leggi vigenti in materia e, qualora suscettibili di recepimento perché conformi alle vigenti disposizioni di legge.