

Como Lograr Hacer Mas Cosas y Tener Tiempo de Sobra



Por Peter J. Daniels

PRINCIPIOS DE MANEJO DEL TIEMPO PARA ESTABLECER UNA VISIÓN

- 1. Un estilo de vida sencillo.
- 2. Concéntrate en lo esencial.
- 3. Controla tu tiempo.
- 4. Aplica presión fuerte a tareas específicas.
- 5. Escoge palabras con cuidado y con precisión para ahorrar tiempo.
- 6. Tiempo a solas y tiempo en el trabajo son de valor igual.

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

Si quieres lograr hacer mas y tener tiempo de sobra,
desarrolla un estilo de vida sencillo.

- Cuando una familia o un negocio cae a el suelo financieramente, es increíble con que tan poco pueden sobrevivir y con el tiempo volver a restaurarse.
- Una de las maneras que puedes aprender a tomar control de tu tiempo es adoptando un estilo de vida sin distracciones. Deshazte de toda la carga en exceso – esas cosas imprevistas y molestias que limitan tu efectividad y solo gastan tiempo y energía.
- Cuando yo viajo a un país extranjero para algún negocio, casi nunca necesito una abundancia de equipaje. Para mi esto es de gran molestia y no es necesario para mi confianza o mi uso practico.

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

- No me malinterpretes. No estoy diciendo que vivo miserablemente o que mi existencia es barata; pero yo vivo y trabajo en una atmosfera de estilo y elegancia que esta enfocada en dos simples prerrequisitos: efectividad y comodidad.
- Tenemos unos sistemas muy sencillos para el control y contacto mientras estoy de viaje y el transporte de nuestros productos esta bien coordinado; los vuelos se arreglan en una manera sencilla y efectiva; las cuentas siempre están al corriente; ninguna correspondencia se deja sin contestar – muchas veces proveo respuestas cortas, escritas a mano a las cartas yo mismo y hago muchas llamadas telefónicas yo mismo si quiero hablar con alguien. Solo imagina que tanto tiempo se ahorraría hablando directamente y pudiendo decir "si" o "no" al instante sin tener que pasar por medio de intermediarios, lo cual puede causar confusión y retrasos.
- Si tu quieres tener un estilo de vida sin distracciones, no hagas nada complicado. Concéntrate continuamente en hacer las cosas simples y efectivas.

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

Pregunta no. 2:

- Si tu tuvieras que recortar costos, personal, o procedimientos y aun mantener efectividad, ¿que recortarías?
-
-

Pregunta no. 3:

- Imagina que estuvieras forzado a duplicar tus ingresos sin ningún costo adicional para proteger a aquellos que amas, ¿como lo harías?
-
-

Pregunta no. 4:

- Si todos los arreglos financieros se terminaran inmediatamente, ¿como sobrevivirías?
-
-

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

- Pregúntate a ti mismo como retendrías y mejorarías tu estilo de vida y solidificarías tu visión si guerra, colapso financiero, fuego, enfermedad, tribulación, robo o un colapso del mercado ocurriera.

Pregunta no. 1:

1. Si tu tuvieras que comenzar de nuevo, ¿cuales serian tus requerimientos mínimos?

-
-

2. ¿Como se compara esto a tus requerimientos presentes?

-
-

3. ¿Que acción vas a tomar para rectificar la situación?

-
-

4. ¿Cuando?

-
-

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

- Pregúntate a ti mismo como retendrías y mejorarías tu estilo de vida y solidificarías tu visión si guerra, colapso financiero, fuego, enfermedad, tribulación, robo o un colapso del mercado ocurriera.

Pregunta no. 1:

- 1. Si tu tuvieras que comenzar de nuevo, ¿cuales serian tus requerimientos mínimos?
 -
 -
- 2. ¿Como se compara esto a tus requerimientos presentes?
 -
 -
- 3. ¿Que acción vas a tomar para rectificar la situación?
 -
 -
- 4. ¿Cuando?
 -
 -

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

Pregunta no. 5:

- Haz una lista de seis maneras por medio de las cuales tu puedes incrementar tu efectividad, sin costo adicional, que significaría menos trabajo para ti.

1.
.....

2.
.....

3.
.....

4.
.....

5.
.....

6.
.....

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

Pregunta no. 6: Haz las siguientes preguntas con respecto a cualquier actividad que involucre tu tiempo personal.

- 1. ¿Que cosa o quienes son el punto central que gobierna el éxito de este proyecto?
.....
- 2. Haz una lista de aquellas cosas que se pueden poner en control automático con alarmas naturales que sirvan de indicadores si se empiezan a desviar del camino.
.....
- 3. Escribe claramente las cualidades personales de la gente requerida para completar el trabajo y evalúa tu personal presente en base a esto.
.....
- 4. ¿Cuales inconsistencias son obvias y como te moverás rápidamente y decisivamente para corregir la situación?
.....
- 5. ¿Exactamente cuanto tiempo has separado para tu familia, rejuvenecimiento personal y deleite?
.....

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

- ¿Porque no desarrollar tu propio plan de batalla, tomar las cosas que están de sobra y hacer más por tu dinero y tiempo que lo que estas logrando presentemente?
- Seria inconcebible que se me olvidara mencionar el dinero y el efecto que este tiene en el tiempo de trabajo. Sin los fondos para continuar haciendo el trabajo y hacerlo bien, tiempo para soñar y disfrutar nunca llegara. Siempre guarda un fondo de reserva para emergencias solamente y guárdalo muy separado y en un lugar diferente a tus cuentas con las que operas.
- Malas decisiones se toman muchas veces por causa de sorpresas o problemas inevitables que en veces nos agobian a todos. Recuerda, planea tiempo para pensar con calidad y evita reacciones de pánico.

2. CONCÉNTRATE EN LO ESENCIAL

- Crea otra cuenta pequeña pero separada para dinero de diversión para que puedas disfrutar de tiempo libre, el cual es igualmente esencial. En este instante, haz de decir, "Simplemente no es posible en mi situación." ¡Mi respuesta es que lo tienes que hacer posible! Es importante y en algunos casos más importante que cualquier otra de las cuentas que tu tienes. Tu dejas de pagar esta a tu propio riesgo.

**CONCÉNTRATE EN LO
ESENCIAL**

Sumario:

- – deshazte de los excesos,
- – usa el método directo,
- – mantén todo simple y,
- – reconoce en donde estas vulnerable.