

Regulamin spotkań online

Regulamin określa zasady organizacyjne wszystkich spotkań online prowadzonych w ramach działalności. Dokonanie płatności za spotkanie jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem oraz jego akceptacją.

1. Charakter spotkań

Spotkania mają charakter **rozwojowo-terapeutyczny i konsultacyjny** i nie stanowią psychoterapii w rozumieniu przepisów prawa ani porady medycznej.

W przypadku problemów wymagających leczenia psychiatrycznego lub intensywnej psychoterapii klientka kierowana jest do odpowiednich specjalistów.

Spotkania nie gwarantują osiągnięcia określonych rezultatów, a ich efekty zależą m.in. od zaangażowania klientki oraz indywidualnych uwarunkowań.

2. Rezerwacja i płatność

Rezerwacja terminu spotkania następuje po:

- wcześniejszym opłaceniu spotkania przelewem na wskazany numer konta. **Numer konta do przelewu przekazywany jest w wiadomości potwierdzającej ustalenie terminu spotkania,**
- wpisaniu w tytule przelewu: „**Spotkanie – data – godzina**”,
- przesłaniu potwierdzenia płatności mailowo (aleksandra@centrumschematy.pl).

Brak płatności oznacza brak rezerwacji terminu.

3. Odwołanie lub zmiana terminu

Odwołanie lub zmiana terminu spotkania jest możliwa **najpóźniej do 24 godzin przed umówionym terminem**. W takim przypadku ustalany jest nowy termin lub dokonywany jest zwrot płatności. Odwołanie po tym czasie lub nieobecność skutkuje brakiem zwrotu płatności oraz utratą zarezerwowanego terminu, który został przeznaczony wyłącznie na to spotkanie.

Prowadząca zastrzega sobie prawo do odwołania spotkania **najpóźniej do 24 godzin przed ustalonym terminem**, informując o tym klientkę. W takiej sytuacji ustalany jest nowy termin spotkania lub dokonywany jest zwrot płatności.

4. Spóźnienie

W przypadku spóźnienia klientki czas spotkania nie ulega wydłużeniu i kończy się o ustalonej godzinie.

W przypadku spóźnienia prowadzącej do 10 minut czas spotkania zostaje odpowiednio wydłużony. Przy spóźnieniu przekraczającym 10 minut ustalany jest nowy termin spotkania lub dokonywany jest zwrot płatności.

5. Forma spotkań i warunki techniczne

Spotkania odbywają się online, w ustalonym wcześniej terminie.

Klientka zobowiązana jest do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych oraz prywatności niezbędnych do odbycia spotkania. W przypadku problemów technicznych po stronie klientki czas spotkania nie ulega wydłużeniu.

W przypadku braku możliwości połączenia się na spotkanie z przyczyn leżących po stronie klientki, spotkanie uznaje się za zrealizowane i nie przysługuje zwrot płatności ani zmiana terminu. Rezerwacja spotkania oznacza akceptację formy online jako sposobu realizacji usługi.

6. Zwroty płatności

Płatność za spotkanie nie podlega zwrotowi.

Wyjątkiem są sytuacje, w których spotkanie nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie prowadzącej — wówczas ustalany jest nowy termin lub dokonywany jest zwrot płatności.

7. Reklamacje

Wszelkie kwestie organizacyjne lub reklamacyjne proszę zgłaszać mailowo w terminie do **7 dni od daty spotkania**.

Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie.

8. Prawo do odmowy lub zakończenia współpracy

Prowadząca zastrzega sobie prawo do odmowy lub zakończenia współpracy, jeśli uzna, że dana forma pracy nie jest odpowiednia lub bezpieczna dla klientki.

Klientka ma prawo zrezygnować z dalszych spotkań w dowolnym momencie, z zachowaniem zasad odwoływania terminów określonych w regulaminie.

9. Poufność

Wszystkie informacje przekazywane w trakcie spotkań objęte są poufnością, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.

Spotkania nie są nagrywane przez prowadzącą ani klientkę bez uprzedniej, wyraźnej zgody obu stron.

10. Kontakt

Kontakt organizacyjny odbywa się drogą mailową (aleksandra@centrumschematy.pl).