



Petra Leistra
GZ-psycholoog, supervisor en coach

Praktijk Praet

Praet – Petra Leistra
Slinge 24
9204 KL Drachten
T 06-28440592
E petra@praet.frl
www.praet.frl

KVK 80488773
BTW-ID: NL003448500B81
BIG-nr: 69065923525

PRIVACYVERKLARING Praet

Praet gevestigd te Drachten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80488773, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring legt uit hoe Praet met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Praet

persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten
- b. de gezinsleden van (potentiële) cliënten;
- c. bezoekers aan de praktijk van Praet;
- d. bezoekers van Praet;
- e. deelnemers aan bijeenkomsten van Praet;
- f. personen, waar Praet met toestemming van de cliënt contact mee opneemt;
- g. sollicitanten;
- h. alle overige personen die met Praet contact opnemen of van wie Praet persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Praet verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een consult of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. Met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. Tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Praet zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
- d. Een betrokkene zelf via e-health heeft verstrekt zoals dagboeken ed.

3. Doeleinden verwerking

Praet verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor

- verrichte werkzaamheden wanneer dit van toepassing is;
- b. Het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
 - c. Het verbeteren van de praktijkwebsite Praet;
 - d. Het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;
 - e. Het bewaken van de toegang tot de praktijk en het beschermen van vertrouwelijke gegevens.

4. Rechtsgrond

Praet verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. Uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een consult of bijeenkomst.

5. Verwerkers

Praet kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies Praet persoonsgegevens verwerken. Praet sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Praet deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Praet deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

Praet geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Praet ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8. Bewaren van gegevens

Praet bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Praet hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. Medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (Financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. Gegevens van medewerkers en ZZ|P'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. Gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. Bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Wijzigingen privacystatement

Praet kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van Praet gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Praet te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Praet door een e-mailbericht te sturen naar info@praet.frl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Praet persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Praet door een e-mailbericht te sturen naar info@praet.frl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Toelichting/ aanvullende informatie

Praet – Petra Leistra is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op zorgvuldige wijze in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vanaf 25 mei 2018 stelt.

Dossiervoering

Om op een goede manier hulp te kunnen verlenen, is het noodzakelijk dat ik als psycholoog een dossier aanleg. Dit is een wettelijke verplichting vanuit de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO/ Wkkgz). Het dossier bevat aantekeningen over hoe het met jou en de overige gezinsleden gaat en gegevens over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na jullie expliciete toestemming, heb opgevraagd bij andere zorgverleners of betrokkenen zoals bijvoorbeeld de huisarts, de leerkracht van je kind of een betrokken gezinsbetrokkene. Het dossier blijft 20 jaar bewaard, zoals wettelijk bepaald is (WGBO). Je hebt altijd recht op inzage van het dossier. Ook heb je het recht gegevens te verwijderen of het dossier te vernietigen. Dit kan door een verzoek per mail te sturen naar info@praet.frl.

De gegevens uit het dossier kunnen voor de volgende doeleinden gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld na afronding van de diagnostiek en/ of behandeling of om door te verwijzen naar een andere hulpverlener. Het informeren gebeurt schriftelijk, waarbij jullie het eerst zelf mogen lezen en daarna kunnen aangeven of jullie toestemming geven. Alleen wanneer jullie toestemming geven, wordt de schriftelijke informatie verstuurd.
- Voor het gebruik voor waarneming, wanneer ik langdurig afwezig ben
- Voor intercollegiale toetsing. De gegevens worden dan geanonimiseerd, zodat het niet te herleiden is tot een persoon of gezin.
- Een deel van de gegevens uit het dossier worden gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen.

Wanneer ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van jullie gegevens, dan zal ik jullie eerst informeren en expliciet om toestemming vragen voordat ik er gebruik van maak.

Supervisie, (team)coaching, begeleide intervisie en consultatie

Van de supervisietrajecten en coachingstrajecten maakt Praet alleen aantekeningen, die noodzakelijk zijn om de leerdoelen te evalueren. Na afloop van het supervisie- of coachingstraject zullen de aantekeningen vernietigd worden. Bij begeleide intervisie en consultatie worden in principe geen aantekeningen gemaakt, tenzij dit noodzakelijk is om het proces te waarborgen. Deze aantekeningen worden uiterlijk direct na afloop van het traject vernietigd.

Binnen Praet ben ik de enige die toegang heeft tot het dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim) en ga hier zorgvuldig mee om.

Zorgnota

Op de zorgnota die je ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat je deze nota eventueel kan declareren bij je zorgverzekeraar. Dit kan alleen

als er sprake is van (een vermoeden van) een DSM-V classificatie. Gegevens, die verstrekt worden, zijn:

- Je naam, adres en woonplaats.
- Je klantnummer en/of geboortedatum.
- Je BSN-nummer
- De datum van de behandeling.
- DSM-V classificatie
- Een korte omschrijving van de behandeling.
- Prestatiecode volgens de richtlijnen van de NZA.
- De kosten van het consult.

Het is mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen het verstrekken van persoonlijke informatie aan de zorgverzekering. Dit kan u bij Praet aangeven door middel van het sturen van een e-mail naar info@praet.frl. De gegevens worden dan niet opgenomen in de factuur.