

Curso y Taller de Certificación PMP®

MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN

Individual y Grupal: Presencial o E-learning Sincrónico

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

Es cada vez más frecuente que las organizaciones requieren que sus administradores de proyectos cuenten con las certificaciones internacionales de PMI®

Al obtener una certificación, podrás demostrar que estás capacitado en esta temática y serás incluido en un grupo prestigioso de profesionales certificados en Dirección de Proyectos

Este programa está especialmente diseñado para aquellos profesionales que quieran prepararse para rendir el examen de certificación internacional PMP® (Project Management Professional) y está dividido en dos módulos: Curso de Certificación PMP® y Taller de Certificación PMP® diseñado con mini casos, ejercicios, videos y otras herramientas interactivas con el fin de interiorizar los conceptos fácilmente

POBLACIÓN OBJETIVO

Profesionales de la Dirección de Proyectos con experiencia que desean certificar tener las competencias necesarias para liderar o participar equipos de proyectos

REQUISITOS DE INGRESO

- Experiencia previa indispensable
- Título de cuatro años y al menos 3 años y 4500 horas de experiencia en dirección de proyectos o
- Cuarto Medio y al menos 5 años y 7500 horas de experiencia en dirección de proyectos

OBJETIVOS GENERALES

Entregar una base teórico-práctica de los fundamentos necesarios para exitosamente rendir el examen de certificación PMP®

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Obtener información del examen
2. Tener una guía sobre cómo enfocar su preparación para rendir el examen
3. Adquirir herramientas para una eficiente y eficaz gestión de los recursos en Proyectos
4. Conocer información actualizada para superar la certificación PMP® con éxito, en base a la experiencia de otros PMP® certificados
5. Detectar falencias en los conocimientos específicos para rendir el examen
6. Desarrollar un plan personalizado de estudio disminuyendo el tiempo de estudio aproximadamente en un 80%

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN. Características del examen CAPM®. ¿Por qué rendir el examen CAPM®? Características de las preguntas de examen y recomendaciones
2. MARCO CONCEPTUAL. Proyecto y Dirección de Proyectos. Contexto de la dirección de proyectos. Ciclo de vida del proyecto. Grupos de procesos. Áreas del conocimiento. Caso de negocios. Proyecto exitoso. Objetivos del proyecto y las restricciones. Estructuras de la organización. Rol y competencias del Director del Proyecto. Liderazgo del Director del Proyecto. Generalizaciones de la Guía del PMBOK®
3. PROCESOS. Grupos de Procesos. Factores ambientales y Activos de los procesos de la organización. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución. Monitoreo y Control y Cierre
4. INTEGRACIÓN. Procesos de integración. Acta de constitución del proyecto. Plan para la dirección del proyecto. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto. Gestionar el conocimiento del proyecto. Monitorear y Controlar el trabajo. Control integrado de cambios. Cerrar proyecto o fase
5. ALCANCE. Alcance del proyecto y del producto. Procesos de gestión del alcance. Planificar la gestión del alcance. Recopilar requisitos. Definir el alcance. Crear la Estructura de Desglose del Trabajo. Validar el alcance. Controlar el alcance
6. CRONOGRAMA Procesos de gestión del cronograma. Planificar la gestión del cronograma. Definir las actividades. Secuenciar las actividades. Estimar la duración de las actividades. Desarrollar el cronograma. Método de la ruta crítica. Método de la cadena crítica. Controlar el cronograma
7. COSTO Tipos de costos. Procesos de la gestión de los costos. Planificar la gestión de costos. Estimar los costos. Determinar el presupuesto. Controlar los costos. Gestión del valor ganado (EVM). Cronograma Ganado (Earned Schedule). Indicadores financieros
8. CALIDAD. Conceptos básicos sobre la calidad. Teorías de la calidad. Procesos de gestión de calidad. Planificar la gestión de calidad. Gestionar la calidad. Controlar la Calidad
9. RECURSOS. Procesos de gestión de los recursos. Planificar la gestión de los recursos. Estimar los recursos de las actividades. Adquirir los recursos. Desarrollar el equipo. Dirigir al equipo. Controlar los recursos
10. COMUNICACIONES. Procesos de Comunicaciones Planificar las comunicaciones. Gestionar las comunicaciones. Monitorear las comunicaciones
11. RIESGOS. Conceptos básicos de riesgo. Procesos de gestión de los riesgos. Planificar la gestión de riesgos. Identificar los riesgos. Realizar análisis cualitativo de los riesgos. Realizar análisis cuantitativo de los riesgos. Planificar la respuesta a los riesgos. Implementar respuestas a los riesgos. Monitorear los riesgos
12. ADQUISICIONES. Procesos de gestión de las adquisiciones. Planificar las adquisiciones. Efectuar las adquisiciones. Controlar las adquisiciones

13. INTERESADOS. Procesos de gestión de los interesados. Identificar a los interesados. Planificar el involucramiento de los interesados. Gestionar el involucramiento de los interesados. Monitorear el involucramiento de los interesados

1. CONDUCTA PROFESIONAL. Código de ética y conducta profesional del PMI®. Conducta del Director de Proyecto

MÉTODO DE ENSEÑANZA

El enfoque del curso está basado en el aprendizaje interactivo utilizando como principal recurso la dinámica de taller: práctica en computador, exposición, retroalimentación y ejercitación presencial o E-learning

Consta de exámenes de simulación, similares a los exámenes reales de PMI®: se analizará cuál es la respuesta correcta en cada pregunta

MATERIAL DIDÁCTICO INCLUIDO

- PowerPoint del curso en formato PDF o impreso (solo presencial)
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación
- Asistencia vía mail por 6 meses
- Plantilla de Procesos
- Simulador Online con 1800 preguntas en español con múltiples exámenes que cubren todos los Procesos de la Guía del PMBOK®. Puedes realizar los exámenes de manera ilimitada durante 3 meses. Obtienes Certificado de cursado por 15 horas que sirven para postular al examen PMP® del PMI®
- Matriz de Procesos de consulta rápida con todas las entradas, herramientas y salidas de todos los procesos del PMBOK
- Sudoku de Procesos
- Plantilla de Acrónimos
- Sudoku de Acrónimos
- Manual de certificación
- Plantilla de experiencia laboral
- Recomendaciones para subir la información de certificación a www.pmi.org y revisión de esta por parte del Relator
- MATERIAL EXCLUSIVO: LECCIONES APRENDIDAS Y TESTIMONIOS DE ALUMNOS CERTIFICADOS

INFRAESTRUCTURA DEL CLIENTE

Para servicios presenciales: Sala equipada con proyector, sonido, pizarra o papelógrafo, plumones y borrador (la superficie de proyección debe ser diferente de la pizarra)

Coffee break a mitad de sesión para sesiones de 3 o más horas

Conexión a Internet

EQUIPAMIENTO DEL ALUMNO

En las instalaciones del cliente o del alumno contar con su notebook y Microsoft Office operativo

Conexión a Internet

DURACIÓN SUGERIDA EN HORAS

28

PROGRAMACIÓN SUGERIDA

8 sesiones de 3,5 horas

PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Cuántas preguntas tiene el examen y cuánto demora?
- Resp: El examen consiste en 200 preguntas de opción múltiple que deben responderse en un máximo de 4 horas
- ¿En qué idioma es el examen?
- Resp: El idioma original es inglés, pero puede optar por solicitarlas preguntas al español
- ¿Dónde se rinde el examen?
- Resp: Se puede rendir en cualquier centro de la red Pearson VUE
- ¿Cuándo puedo rendir el examen?
- Resp: En cualquier fecha: la fecha del examen la fija el alumno
- ¿Qué debo hacer para ser miembro de PMI®?
- Resp: Entrar a la página de PMI® donde debe seleccionar " Membership" y seguir las instrucciones para pagar la membresía con tarjeta de crédito: US\$139
- ¿Cuánto cuesta el examen PMP®?
- Resp: US\$555 para los no miembros de PMI® y US\$405 para los miembros de PMI®
- ¿Cuál es el tiempo promedio entre el envío de la información y la aprobación para rendir el examen?
- Resp: Debería recibir la notificación de aprobación o rechazo vía e-mail dentro de 5 días
- ¿Cuánto demora recibir el certificado de PMP® una vez que se ha aprobado el examen?

Ricardo Villarroel

Transformando tu Experiencia en Eficiencia

- Resp: Si rinde en computadora se enterará si aprobó en ese mismo momento y recibirá por correo postal su certificado dentro de 8 semanas