

Desarrollo y Mejora de Habilidades Interpersonales

MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN

Individual y Grupal: Presencial o E-learning Sincrónico

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

Las habilidades interpersonales son las que utilizamos todos los días cuando nos comunicamos e interactuamos con otras personas. Quienes tienen estas habilidades tienden a ser más exitosos en su vida personal y profesional

Las habilidades interpersonales forman un conjunto de comportamientos y hábitos necesarios para garantizar una adecuada interacción, mejorar las relaciones personales y alcanzar los objetivos de la comunicación: transmitir correctamente un mensaje, una información o una orden

Al no ser una característica de la persona, sino de la conducta de ésta, son susceptibles de aprendizaje o modificación. No son patrones rígidos de comportamientos, sino reglas de actuación útiles en diferentes situaciones y contextos. A nivel profesional, las habilidades interpersonales se consideran uno de los elementos clave, solicitándose en los procesos de selección además de las capacidades técnicas específicas, ya que se requieren para construir equipos de trabajo eficientes, mejorar las bases de la comunicación interna y mejorar la productividad, que se ve beneficiada con el establecimiento de relaciones laborales sanas y responsables, necesarias en todos los niveles de la estructura jerárquica de la organización

POBLACIÓN OBJETIVO

Profesionales que desean adquirir conocimientos y habilidades para establecer un relacionamiento interpersonal lo más eficiente y gratificante posible

REQUISITOS DE INGRESO

Experiencia previa deseable

OBJETIVOS GENERALES

Potenciar los recursos personales para llegar a establecer y gestionar relaciones interpersonales eficientes y gratificantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conseguir una comunicación efectiva
2. Adquirir habilidades sociales
3. Promover la capacidad para resolución de conflictos
4. Lograr empoderamiento personal identificando áreas de mejora

CONTENIDOS

1. Habilidades Interpersonales
2. Relaciones interpersonales

3. Procesos y comportamientos que impactan las relaciones interpersonales

4. Destrezas sociales

5. Comunicación efectiva

6. Gestión de emociones

7. Manejo de Conflictos personales y organizacionales

7.1. Causas de conflicto

7.2. Estrategias de solución

MÉTODO DE ENSEÑANZA

El enfoque del curso está basado en el aprendizaje interactivo utilizando como principal recurso la dinámica de taller: exposición, retroalimentación y ejercitación presencial o E-learning

MATERIAL DIDÁCTICO INCLUIDO

- PowerPoint del curso en formato PDF o impreso
- Certificado de Participación

Asistencia vía mail por 6 meses

INFRAESTRUCTURA DEL CLIENTE

Para servicios presenciales: Sala equipada con proyector, sonido, pizarra o papelógrafo, plumones y borrador (la superficie de proyección debe ser diferente de la pizarra)

Coffee break a mitad de sesión para sesiones de 3 o más horas

Conexión a internet

EQUIPAMIENTO DEL ALUMNO

En las instalaciones del cliente o del alumno contar con su notebook y Microsoft Office operativo

Conexión a Internet

DURACIÓN SUGERIDA EN HORAS

12

PROGRAMACIÓN SUGERIDA

3 sesiones de 4 horas