

Dirección de Proyectos: Fundamentos

MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN

Individual y Grupal: Presencial o E-learning Sincrónico

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

La Dirección de Proyectos se ha llevado a cabo, por muchos años, sin contar con una formación específica en dicha disciplina

Además, debido a los cambios producidos en la forma de hacer negocios y en el modo de gestionar compañías, en constante reorganización o estructuración, los resultados de un proyecto deben ser más rápidos y seguros que en el pasado

El modo en que se organiza y trabaja un equipo de proyecto ya no es el mismo que antes: sus integrantes poseen diversos perfiles y ocupaciones, y se requiere del Director de Proyectos habilidades para coordinar el equipo de trabajo

Sus labores ya no se limitan a planificar y asignar recursos

POBLACIÓN OBJETIVO

Profesionales de la Dirección de Proyectos que están comenzando o desean formalizar su experiencia aprendiendo a Iniciar, Planificar, Ejecutar, Monitorear, Controlar y Cerrar los Proyectos con el estándar más utilizado en el mundo: la Guía del PMBOK de PMI®

REQUISITOS DE INGRESO

Experiencia previa deseable

OBJETIVOS GENERALES

Fortalecer las habilidades y conocimientos del Director de Proyectos para usarlas adecuadamente de manera eficiente y eficaz en la Dirección de Proyectos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos
2. Reconocer los procesos de la Dirección de Proyectos
3. Formular el alcance del proyecto
4. Desarrollar la estructura de desglose del trabajo del proyecto
5. Identificar los requerimientos de recursos humanos y asignar roles y responsabilidades
6. Elaborar la programación del proyecto con diagramas de red
7. Construir un diagrama de Gantt y el cronograma de hitos
8. Crear un plan de comunicación del proyecto
9. Analizar las técnicas básicas del riesgo

10. Definir los elementos críticos necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorear, controlar y cerrar proyectos

CONTENIDOS

1. Gestión de los Interesados
2. Estructuras de la organización
3. Iniciación
4. Planificación
5. Ejecución
6. Monitoreo y control
7. Cierre
8. Procesos Principales
9. Selección de proyectos por medición de beneficios
10. Selección de proyectos con programación lineal
11. Plan para la dirección del proyecto
12. EDT
13. Estimación paramétrica de tiempos
14. Estimación por tres valores
15. Estimación por tres valores
16. Nivelación de recursos
17. Restricción de recursos
18. Compresión
19. Alternativas para la compresión del cronograma
20. Método de la ruta crítica
21. Diagramación con flechas (ADM)
22. Diagramación por precedencia (PDM)
23. Estimación análoga y ascendente
24. Estimación paramétrica de costos
25. Gestión del valor ganado
26. Gestión del valor ganado

27. VNA y TIR
28. Selección de proyectos según VNA
29. Procesos de gestión de calidad
30. Diagrama de control
31. Histograma
32. Diagrama de Pareto
33. Diagrama de comportamiento
34. Diagrama de dispersión
35. Roles
36. Responsabilidades
37. Registro de interesados y estrategia
38. Dimensiones de comunicación
39. Métodos de distribución
40. Informe de desempeño
41. Matriz de riesgo
42. Análisis Cuantitativo vs Cualitativo
43. Valor monetario esperado
44. Árbol de decisión I
45. Árbol de decisión II
46. Análisis de sensibilidad
47. Simulación de Monte Carlo
48. Estrategias de respuesta al riesgo
49. Plan de respuesta al riesgo
50. Tipos de contratos
51. Sistema de ponderación

MÉTODO DE ENSEÑANZA

El enfoque del curso está basado en el aprendizaje interactivo utilizando como principal recurso la dinámica de taller: práctica en computador, exposición, retroalimentación y ejercitación presencial o E-learning

MATERIAL DIDÁCTICO INCLUIDO

- PowerPoint del curso en formato PDF o impreso (solo presencial)
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación
- Asistencia vía mail por 6 meses
- Plantilla de Procesos

INFRAESTRUCTURA DEL CLIENTE

Para servicios presenciales: Sala equipada con proyector, sonido, pizarra o papelógrafo, plumones y borrador (la superficie de proyección debe ser diferente de la pizarra)

Coffee break a mitad de sesión para sesiones de 3 o más horas

Conexión a internet

EQUIPAMIENTO DEL ALUMNO

En las instalaciones del cliente o del alumno contar con su notebook y Microsoft Office operativo

Conexión a Internet

DURACIÓN SUGERIDA EN HORAS

16

PROGRAMACIÓN SUGERIDA

4 sesiones de 4 horas