

## Gestión Lean y Ágil de Proyectos

### MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN

Individual y Grupal: Presencial o E-learning Sincrónico

### FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

Las Metodologías Lean y Ágil son términos que definen técnicas modernas para hacer más eficientes y veloces nuestros trabajos, sin agregar costos ni reducir la calidad

Lean ayuda a mejorar la eficiencia en los trabajos de producción masiva, poniendo énfasis en agregar valor al cliente eliminando los desperdicios del flujo de valor del trabajo

Ágil nos invita a no ser demasiado estrictos con los procesos, ya que el contexto cambia de manera permanente, y tenemos que ser flexibles con nuestro cliente para adaptarnos rápidamente a esos cambios

De estas dos corrientes, una enfocada a trabajos orientados al plan y la otra a trabajos orientados al cambio, desarrollaremos ideas 100% prácticas para mejorar la eficiencia y velocidad durante la gestión de cualquier tipo de trabajo

No sólo eso, sino que varios de los conceptos vistos en este curso nos permitirán ser líderes más ágiles en las actividades diarias que llevamos a cabo

### POBLACIÓN OBJETIVO

Profesionales que desean aprender a acelerar sus trabajos y emprendimientos sin agregar costos y sin reducir la calidad eliminando los excesos

### REQUISITOS DE INGRESO

Experiencia previa deseable

### OBJETIVOS GENERALES

Incorporar los valores y principios de las metodologías ágiles y lograr las capacidades para correctamente: (1) Acelerar nuestros trabajos sin agregar costos ni reducir la calidad y (2) Lograr eficiencia a través de la eliminación de excesos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Alcanzar los objetivos de “velocidad” y “eficiencia” desarrollando los conceptos de:

1. Éxito y fracasos de distintos emprendimientos
2. Evolución de buenas prácticas
3. Tipos de tiempos
4. Pensamiento Lean
5. El Manifiesto Ágil
6. Baches de tiempo

7. Costos de transacción

8. 10 tips para un Líder Ágil

## CONTENIDOS

1. Introducción

2. Pensamiento Lean

3. El manifiesto Ágil

4. Baches de tiempo

5. Costos de transacción

6. Los 10 Mandamientos del líder Ágil:

6.1. Mandamiento #1 No agregarás desperdicios al proyecto

6.2. Mandamiento #2 Honrarás los entregables al cliente

6.3. Mandamiento #3 No perderás tiempo en reuniones

6.4. Mandamiento #4 No te olvidarás del análisis de riesgos

6.5. Mandamiento #5 Levantarás las etapas tradicionales

6.6. Mandamiento #6 Codiciarás los métodos visuales

6.7. Mandamiento #7 No matarás los métodos estándares

6.8. Mandamiento #8 No provocarás largas esperas

6.9. Mandamiento #9 No olvidarás los recursos críticos

6.10. Mandamiento #10 Santificarás los proyectos prioritarios

7. Construyendo un proyecto exitoso

## MÉTODO DE ENSEÑANZA

El enfoque del curso está basado en el aprendizaje interactivo utilizando como principal recurso la dinámica de taller: práctica en computador, exposición, retroalimentación y ejercitación presencial o E-learning

## MATERIAL DIDÁCTICO INCLUIDO

- PowerPoint del curso en formato PDF o impreso (solo presencial)
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación
- Asistencia vía mail por 6 meses

- Plantilla de Procesos

#### INFRAESTRUCTURA DEL CLIENTE

Para servicios presenciales: Sala equipada con proyector, sonido, pizarra o papelógrafo, plumones y borrador (la superficie de proyección debe ser diferente de la pizarra)

Coffee break a mitad de sesión para sesiones de 3 o más horas

Conexión a internet

#### EQUIPAMIENTO DEL ALUMNO

En las instalaciones del cliente o del alumno contar con su notebook y Microsoft Office operativo

Conexión a Internet

#### DURACIÓN SUGERIDA EN HORAS

16

#### PROGRAMACIÓN SUGERIDA

4 sesiones de 4 horas