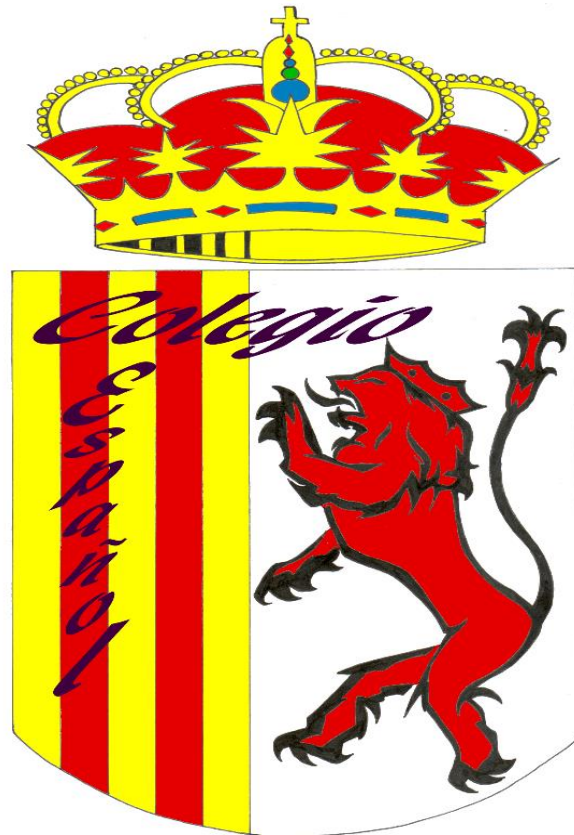


~ 1 ~

REGLAMENTO INTERNO Y CONVIVENCIA ESCOLAR



Corporación Educacional

Colegio Español

RBD 13445-7

2024

Todos los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a la educación y es el Estado de Chile quien debe garantizar este derecho. Sin embargo, junto al derecho de la educación también existe la libertad de enseñanza que permite que cada establecimiento desarrolle su propio Proyecto Educativo y Reglamento de convivencia escolar sin perder de vista los lineamientos que propone el MINEDUC, el cual los padres tienen el derecho y el deber de conocer al momento de matricular a sus hijos en el COLEGIO ESPAÑOL.

Nuestro Reglamento Interno considera respeto a los principios normativos de nuestro sistema educativo nacional. Para ello, hace eco de los principios emanados de la Superintendencia de Educación que señala 10 principios fundamentales:

- Dignidad del ser humano.
- Interés superior del niño, niña o adolescente.
- No discriminación arbitraria.
- Legalidad.
- Procedimiento justo y racional.
- Proporcionalidad.
- Transparencia.
- Participación.
- Autonomía y diversidad.
- Responsabilidad.

En el marco de los valores institucionales y de los principios pedagógicos, éticos, sociales y democráticos de convivencia, de los Derechos Humanos y los deberes como ciudadanos todos vigentes en nuestro ordenamiento jurídico, se fija como principal objetivo la Educación Integral Humanista de nuestros alumnos y alumnas. Es por ello, que nuestra concepción de ser humano es de un ser dotado de espiritualidad, perfectible en el emprendimiento e infinitas capacidades de desarrollo personal y profesional. En virtud de esta idea es que se inspira nuestra acción educativa y propendemos el desarrollo armónico de la persona en los aspectos intelectuales, físicos, morales y sociales.

Considerando indispensable para alcanzar este objetivo, es que el COLEGIO ESPAÑOL hace sentido a la **responsabilidad, la participación, la sana convivencia y la disciplina.**

El **REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** del COLEGIO ESPAÑOL, tiene por objetivo explicitar las normas de funcionamiento e interacción de los miembros de nuestra Comunidad Escolar, informando así la normativa, las estrategias de resolución de conflictos y las sanciones correspondientes a las faltas al reglamento, así como también de los PROTOCOLOS para cada situación emergente.

Es por ello, que al momento de la matrícula de los estudiantes al COLEGIO ESPAÑOL, se hace entrega a los apoderados una copia escrita del PEI, del REGLAMENTO INTERNO Y CONVIVENCIA ESCOLAR y del REGLAMENTO DE EVALUACION institucional. Es por ello que el apoderado toma conocimiento mediante su lectura al momento de la inscripción, dejando testimonio de su conocimiento y entendimiento con su firma respecto a la aceptación de los documentos entregados. Es de vital importancia que el apoderado firme el acuse de aceptación ya que se deja constancia de que el apoderado debe acatar el reglamento y de velar por la adaptación de su hijo o hija a la normativa escolar.

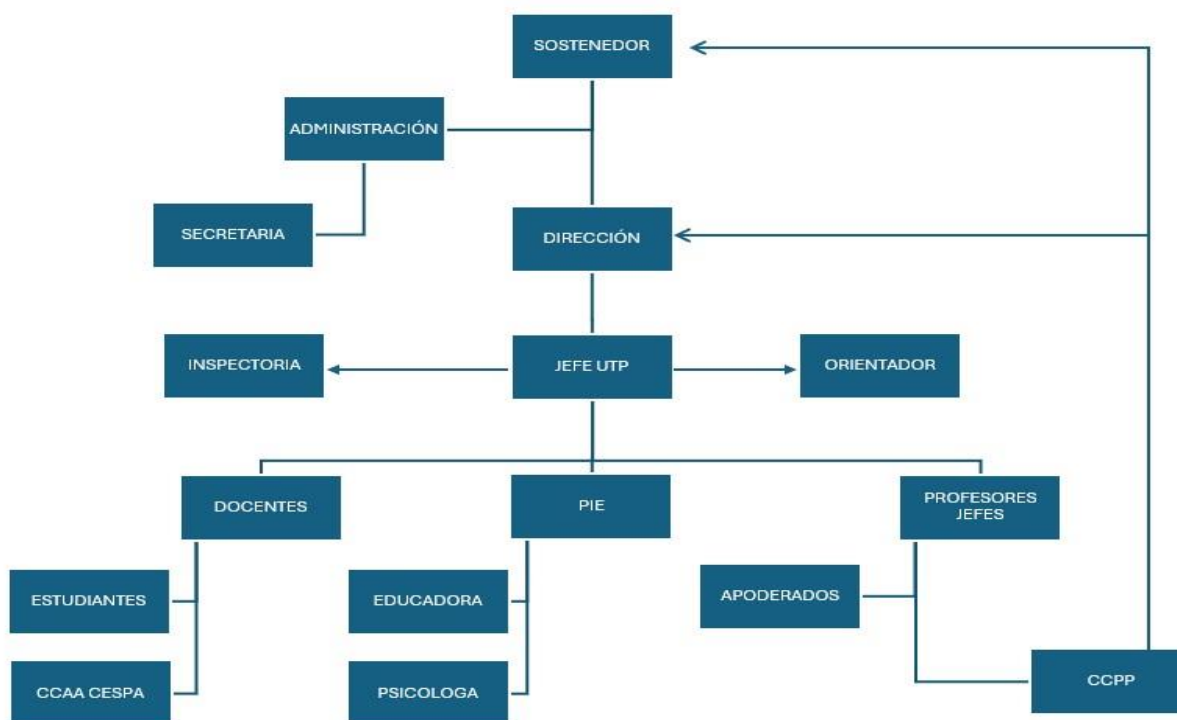
Sin embargo, el COLEGIO ESPAÑOL por el bien de todos los integrantes de su institución y con el solo fin de mantener una sana y responsable convivencia se reservará el derecho de cancelar la matrícula al estudiante que faltare a las normativas vigentes del colegio en faltas gravísimas detalladas en este reglamento.

Es deber de todos los miembros de la comunidad del COLEGIO ESPAÑOL, propiciar un diálogo amistoso y franco donde las diferencias entre los diferentes actores se resolverán de modo pacífico y constructivo, siendo este tipo de relación la única forma de alcanzar los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y las expectativas de los apoderados.

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO ESPAÑOL

Como formadores educativos tenemos a bien considerar que nuestra primera responsabilidad que nos convoca, y por la cual estamos llamados en esta misión de servicio, es a constituirnos en referentes de un modelo valórico en el contexto de nuestro modelo pedagógico, centrado en tres valores institucionales esenciales: **Sentido de la Responsabilidad, Disciplina y una Sana Convivencia** en el ámbito educativo.

El organigrama de funciones es el que a continuación se detalla:



Nuestro establecimiento cuenta con dos plantas de salas de clases, servicios higiénicos para estudiantes, servicios higiénicos para funcionarios, servicio higiénico para personas con discapacidad física, patio, sala PIE, sala de profesores, oficinas administrativas, y sala de recursos. Así mismo todas las salas de clases cuentan con pantallas digitales interactivas conectadas a la red internet para facilitar el aprendizaje de nuestros estudiantes.

También contamos con convenios con instituciones sociales como la Junta de Vecinos, para la utilización de la cancha polideportiva con el fin de realizar las clases de educación física en un espacio más amplio.

En la planta baja se cuenta con dos salas de clases debidamente diseñadas para impartir clases de todas las asignaturas. Cuenta con mesas y sillas acorde a las necesidades de los estudiantes, distribuidas en tres filas de dos mesas cada una, procurando tener dos pasillos de libre circulación para el monitoreo del docente en el aprendizaje de los estudiantes. Esta distribución permite además tener libre acceso a la puerta de entrada y salida de sala ante cualquier eventualidad de catástrofe que convoque una evacuación rápida de los estudiantes y docente que se encuentran en sala. También, cada sala cuenta con pantalla digital interactiva para garantizar procesos de aprendizajes diversos. En esta misma planta, se encuentra la sala de profesores, y oficinas administrativas e inspectoría.

En la planta superior (segundo piso), se cuenta con tres salas de clase debidamente equipadas para atender a nuestros estudiantes. Cada sala cuenta con su pantalla digital interactiva para favorecer aprendizajes de los estudiantes y diversificar la enseñanza. Adicionalmente en esta planta se cuenta con sala PIE, donde atienden educadoras y psicóloga del establecimiento para la contención emocional de las y los estudiantes de nuestro colegio. Así mismo se cuenta con aula de recursos PIE.

Ante cualquier eventualidad de catástrofe natural como sismos, terremotos, incendios, fugas de gas del entorno inmediato al establecimiento, se cuenta con un PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE) que en todo momento cuenta con comunicación directa con bomberos, carabineros y centros de salud pública y privada. Todo miembro de la comunidad que se encuentre presencialmente en el establecimiento y sea partícipe de una eventualidad sísmica o cualesquiera de las antes mencionadas, deberá dirigirse a la ZONA DE SEGURIDAD delimitada en el patio del establecimiento, siguiendo las medidas de seguridad que estarán a cargo del profesional responsable del PISE.

PROGRAMAS DE REFUERZO INDIVIDUAL (PRI)

“Que se establezcan programas especiales de apoyo a aquellos estudiantes que presenten bajo rendimiento académico que afecte su proceso de aprendizaje, así como planes de apoyo a la inclusión, con el objeto de fomentar una buena convivencia escolar, sin perjuicio de lo establecido en la [ley N°20.248](#)”.

El establecimiento cuenta con un Programa de Refuerzo Individual (PRI) en virtud de apoyo a TODAS Y TODOS los estudiantes que dejen en claro manifiesto aprendizajes descendidos de los Objetivos de Aprendizaje en cada Asignatura. Este programa cuenta con tutorías individuales de reforzamiento y nivelación por parte de cada docente de asignatura y que cualquier estudiante requiera. Este programa esta diseñada por el docente en conjunta articulación con la educadora del establecimiento para garantizar aprendizaje de manera diversificada en nuestros estudiantes. Además, cuenta con clases en contra jornada para reforzar y se orienta a los padres por medio de una retroalimentación del progreso de su pupilo.

Todo estudiante que ingrese a este PRI debe firmar carta de compromiso de participación a las tutorías con la venia de su respectivo apoderado, quién deberá resguardar el compromiso escolar del estudiante.

PLANES DE FORMACIÓN

Para contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes, el COLEGIO ESPAÑOL considera dentro de su plan de estudio estrategias metodológicas que vinculen al estudiante en su proceso formativo. Para ello se consideran los siguientes planes:

- PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA (LEY 20.911)

- PLAN DE SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO (LEY 20.418)
- PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN (LEY 20.845)
-

PROCEDIMIENTOS PARA UN DIÁLOGO AMISTOSO Y FRANCO:

Para dar cumplimiento a la sana convivencia, el COLEGIO ESPAÑOL establece las siguientes instancias de intervención amistosa y franca en caso de que pudiese ocurrir un conflicto.

El COLEGIO ESPAÑOL dispone de las siguientes redes de apoyo en las cuales se podrá contar con una relación armónica entre los miembros de la comunidad educativa.

Se podrá acudir a:

- **PROFESOR JEFE**

Éste es el principal Orientador dentro del proceso educativo. Además es el principal nexo que tiene el apoderado para interiorizarse del proceso enseñanza aprendizaje de su hijo o hija. El Profesor Jefe, debe conocer la situación global de cada uno de los estudiantes y buscar, en primera instancia, la solución a las dificultades presentadas por sus alumnos y alumnas y sus apoderados. Sólo después de buscar las soluciones con el Profesor Jefe y, en caso de necesitarlo, puede entrevistarse con el Encargado de Convivencia Escolar (ECC), Jefe de Unidad Técnica Pedagógica, Orientador o Director.

- **JEFE DE UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA**

Teniendo en cuenta su conocimiento de las asignaturas, pruebas, métodos y estrategias de enseñanza, rendimiento de cada uno de los estudiantes, puede entregar luces y ser un apoyo en las situaciones de convivencia. Le corresponde a este profesional de la educación asumir la solución de casos especiales tales como propiciar el aprendizaje flexible a alumnas embarazadas, padres adolescentes, etcétera, entre otros problemas de aprendizajes manteniendo así una directa comunicación con el PIE.

- **ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Dentro de sus competencias funcionales este profesional cooperará en el tratamiento de los problemas disciplinarios de los estudiantes en el establecimiento, siendo así, un articulador y modelador de soluciones a las situaciones conflictivas mediante el diálogo pacífico.

- **PSICOLOGO(A) Y/U ORIENTADOR (RA)**

Evaluación, atención y apoyo psicológico a estudiantes, materias reservadas, problemas de adaptación escolar, solicitud de informes para especialistas, elaboración de informes para apoyar los tratamientos de profesionales externos y evaluación diferenciada, son algunos aspectos importantes de los profesionales que trabajan en el COLEGIO ESPAÑOL.

FELICITACIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El COLEGIO ESPAÑOL, tiene a disposición de padres y apoderados, docentes, estudiantes y comunidad educativa en general un libro de registro de todas las inquietudes, reclamos, sugerencias y felicitaciones que puedan surgir a lo largo del año académico. Todo lo anterior debe **EXPLICITAMENTE** quedar registrado con nombre, RUT y firma de la persona que hace la reclamación y/o denuncia. Éste libro de registro quedará a solicitud y a disposición en la oficina del

establecimiento. El COLEGIO ESPAÑOL se reserva el derecho de validar las opiniones, denuncias y/o denuncias teniendo como plazo máximo 5 días para dar solución a las opiniones vertidas en el documento.

En el caso de que algún apoderado quisiera hacer llegar una carta al Director o Directora del establecimiento, lo puede hacer a través de la Secretaría del mismo colegio.

***TÍTULOS
LETRAS Y
NUMERALES DEL
REGLAMENTO INTERNO.***

TÍTULO I DE LA PRESENTACION PERSONAL

A) UNIFORME ESCOLAR

Por razones de orden e identificación del alumnado con la institución escolar, la comunidad del Centro de Padres, Centro de Estudiantes y Directivos del COLEGIO ESPAÑOL, ha acordado el uso del uniforme como obligatorio. Éste mandato es obligatorio para todo alumno y alumna regular del colegio desde PRIMERO MEDIO a CUARTO MEDIO ambas jornadas. Se define como uniforme institucional formal a las prendas de vestir que a continuación se detallan:

UNIFORME ESCOLAR FORMAL DE 1° A 4° MEDIO (VÁLIDO PARA DAMAS Y VARONES)	
JEANS NEGRO TRADICIONAL (Corte recto, nada apitillado, ni hilachentos ni rotos, ni adornos)	ZAPATILLAS DEPORTIVAS NEGRAS Y/O ZAPATO ESCOLAR NEGRO (sin huinchas de color, ni marcas registradas en versión grande, planta / suela negra)
CASACA SOFTSHELL (modelo institucional)	BUZO DEPORTIVO OFICIAL (buzo azul oficial del colegio, polera azul con logo del colegio USO RESTRINGIDO SOLO PARA EDUCACIÓN FÍSICA)
POLERA OFICIAL DEL COLEGIO (de color rojo, huinchas amarillas, manga corta y/o larga)	ZAPATILLAS DEPORTIVAS BLANCAS CON USO RESTRINGIDO A LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA como complemento del buzo institucional.
Adicionalmente se recomienda ropa de recambio, luego de las clases de educación física.	

Es importante mencionar que cada estudiante deberá cumplir con los hábitos de higiene en forma rigurosa, para preservar la salud del mismo estudiante y del resto de la comunidad educativa. Además deberá colaborar con su adecuada presentación personal. Esto es, cuando les toca la asignatura de Educación Física u otra actividad que incluya una fuerte actividad física cada estudiante deberá traer su propia ropa institucional de recambio.

Se recomienda que TODOS los elementos de vestuario deben venir marcados con el nombre del estudiante en forma clara y de fácil reconocimiento. Es por ello, que cada estudiante será responsable de su uniforme.

Se deja establecido que nuestros estudiantes deben venir con su uniforme institucional durante toda la jornada de clases aun cuando sea citado en contra jornada para rendir evaluaciones pendientes.

En el caso de que algún apoderado tenga dificultades para adquirir el uniforme, éste debe informarlo a la dirección del establecimiento en un plazo no superior a dos semanas luego del inicio del año académico. Así

mismo, es el apoderado quien debe registrar bajo compromiso firmado el plazo que estime para la adquisición del mismo en administración y/o dirección. Siendo este plazo no superior a un mes.

B) ADORNOS Y ACCESORIOS

No está permitido asistir al colegio con accesorios tales como: pulseras, anillos, aros, collares, piercings, tatuajes visibles y maquillajes, cámaras fotográficas, filmadoras, celulares, etc. El uso de aparatos tecnológicos en clases queda absolutamente restringidos a no ser que fueran solicitados por un profesor para una actividad previamente y debidamente informadas a la Jefatura Técnica (UTP) en sus planificaciones. Si los estudiantes traen estos objetos, el profesor se lo retirará, registrará la observación en la hoja de vida del estudiante y lo entregará al Encargado de Convivencia Escolar (ECC) para devolverlo solamente al apoderado titular en el día y hora señalada por el ECC.

Por otra parte, el USO DE CELULARES, MP3, MP4, AUDÍFONOS u otros artefactos electrónicos estarán autorizados para su uso personal SOLO EN RECREOS. La manipulación de éstos no está permitida en horas de clase. Sólo en casos debidamente justificados el uso de audífonos estará permitido a estudiantes con diagnóstico TEA y que requieran su uso en clases.

Cada estudiante deberá depositar su celular en las cajas disponibles en cada sala de clases. Si se sorprende al estudiante utilizándolo, el profesor tendrá el derecho de solicitar el aparato y requisarlo para que sea entregado al apoderado en el día y hora que el ECC determine. Junto con ello, se registrará en la hoja de vida del estudiante la falta cometida. Al reincidir por tercera vez, se considerará falta leve y se informará al apoderado de su falta mediante citación y firma de compromiso.

No se permite tomar fotografías y/o videos al interior del colegio con celulares u otros medios sin la autorización del Director, del Jefe de UTP y/o de algún docente. Las palabras o imágenes dirigidas en contra de un funcionario y/o compañeros del establecimiento en las redes sociales existentes y futuras, serán consideradas como CYBERBULLYING y FALTA GRAVISIMA, arriesgando así la posible SANCION PENAL de acuerdo a la ley vigente.

El COLEGIO ESPAÑOL procurará por todos los medios de evitar las pérdidas de los objetos que los alumnos y alumnas traen al colegio; no obstante, nos resulta imposible impedir que algunas pérdidas se produzcan. Por esta razón recomendamos no traer, en lo posible, objetos de valor. Si fuere el caso en que debiesen venir al colegio con algunos objetos de valor, será de responsabilidad del estudiante que los trae y llevárselo a casa una vez terminada la jornada. El colegio, si bien pondrá los medios a su alcance para recuperar el objeto en caso de pérdida, no se hará responsable de ellos cuando no aparezcan.

Sólo en casos debidamente autorizados se permitirá el uso de ropa de color en los denominados JEANS DAY siguiendo las normas establecidas para esto. No se permitirán prendas rotas o hilachentas. Las prendas de vestir tanto para las damas como para los varones deben conservar el decoro, siendo ésta considerada como código de vestimenta el “casual”.

TÍTULO II RELACIONES HUMANAS

A) NORMAS DE CONDUCTA:

1. Demostrar respeto por los símbolos patrios y del colegio en todo momento y lugar.
2. Los y las estudiantes no deben evadir sus clases.
3. Los y las estudiantes no deben salir del establecimiento sin la autorización correspondiente.
4. Los y las estudiantes no deben ensuciar (con apoyo de manos, pies, bebidas, comestibles u otros); rayar, dibujar y/o escribir groserías, consignas, obscenidades y otros en ningún muro y/o vidrios al interior del establecimiento (salas de clases, baños, camarines, otros), como también de los muros exteriores.
5. Los y las estudiantes no deben hurgar ni registrar las pertenencias de sus compañeros y compañeras.
6. Los y las estudiantes no deben apropiarse de ninguna especie que no les pertenezcan (robar, hurtar están penadas por ley.)
7. Los y las estudiantes no deben traer en lo posible celulares, aparatos musicales digitales electrónicos al establecimiento.
8. Los y las estudiantes no deben utilizar armas y/o elementos corto punzantes para agredir y/o provocar daño a miembros de la comunidad educativa, además de que esta penado por ley el porte ilegal de armas.
9. Los y las estudiantes no deben ingresar y/o consumir bebidas alcohólicas al interior del colegio.
10. Los y las estudiantes no deben fumar al interior del colegio.
11. Los y las estudiantes no deben ingresar al establecimiento con olor impregnado de marihuana.
12. Los y las estudiantes no deben ejercer amenazas a sus compañeros y/o a cualquier miembro de la comunidad escolar.
13. Los y las estudiantes no deben ejercer ningún tipo de agresión física y/o verbal.
14. Los y las estudiantes no deben ejercer ningún tipo de bullying ni cyberbullying.
15. Los y las estudiantes no deben ingresar y/o traficar ni consumir ningún tipo de sustancias ilícitas al interior del colegio como marihuana, pasta base, cocaína, jarabes, pastilla TUSSIE, FENTALINO (droga Zombie) entre otras. En caso de que se de alguna situación de este tipo en el colegio, el Director procederá a cumplir con la Ley 20.000, informando al apoderado, a Carabineros y/o a la PDI.
16. Los y las estudiantes no deben consumir bebidas alcohólicas ni sustancias ilícitas alrededor del establecimiento.
17. Los y las estudiantes no deben impedir el normal desarrollo de las actividades tanto lectivas como curriculares complementarias. No están autorizadas las tomas.
18. Los y las estudiantes no deben involucrarse en actos delictivos tanto dentro como fuera del colegio (hurtos, asaltos, robos, peleas, otros).

B) CONDUCTA ESPERADA DE LOS/LAS ESTUDIANTES

La conducta esperada, es el comportamiento considerado adecuado y acorde a la misión y visión del establecimiento. Debe ser manifestada por los/as estudiantes dentro del Establecimiento Educacional. En este sentido, aspiramos y queremos a que cada miembro de la comunidad ponga sus máximos esfuerzos por contribuir a la Misión del colegio.

Conductas Esperadas para una Sana Convivencia:

- Llegar siempre a tiempo, tanto a clases como a los compromisos asumidos dentro del contexto escolar.
- Mantener una adecuada presentación personal, vistiendo siempre el uniforme acorde a lo exigido por el Establecimiento Educacional.
- Asistir siempre a clases, evitando faltar por razones innecesarias tales como dolores y/o malestares simples, climatológicos (llovizna – lluvia).
- Demostrar esfuerzo en cada adversidad que se le presente en su vida escolar.
- Respetar los espacios de aprendizaje, creando ambientes adecuados para la adquisición de materias nuevas en el respeto y escucha del otro.
- Ser perseverantes en la persecución de una idea u objetivo propuesto.
- Lograr la autodisciplina a través de la rigurosidad, la perseverancia, el esfuerzo, la dedicación y el respeto por su comunidad.
- Usar los momentos de esparcimiento para recrearse y relacionarse con los demás de forma sana, cordial y positiva, evitando el maltrato moral y/o físico.
- Participar activamente de las diversas actividades curriculares y extracurriculares, asumiendo de forma responsable cada uno de los compromisos adquiridos con el Establecimiento Educacional.
- Cuidar cada una de las dependencias estudiantiles, manteniéndolas ordenadas, limpias y en buen estado.
- Demostrar gran interés por el Establecimiento Educacional, velando por la buena imagen y reputación del mismo, tanto dentro como fuera de él, manteniendo un adecuado vocabulario y actitud de respeto por los demás.
- Establecer una convivencia amistosa y respetuosa entre todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Reconocer al otro como alguien especial y valioso.
- Ponerse en el lugar del otro, resiliente, entendiendo sus necesidades, razones y motivaciones.
- Solidarizar de acuerdo a las necesidades de los compañeros y comunidad educativa.
- Mantener una actitud de diálogo y escucha no sólo a nivel verbal, sino también gestual.
- Intercambiar ideas, siendo respetuoso con las sugerencias y opiniones de los demás.
- Hablar sobre los hechos, sin juzgar y evitando hacer comentarios críticos/destructivos.
- Escuchar con atención las opiniones y fomentar la toma de decisiones con la participación de todos.
- Buscar instancias de tranquilidad y calma para conversar sobre los problemas y/o dificultades. Resolver los conflictos siempre a través del diálogo.
- Tomar en cuenta los diversos puntos de vista para resolver el conflicto.
- Estar dispuesto a ceder y ser flexible de acuerdo a las características de la situación, siendo capaces de llegar a acuerdos y soluciones beneficiosas para todos utilizando la modelación como medio de resolución de conflictos.
- Colaborar con la investigación y búsqueda de la verdad, para la solución no violenta de conflicto.

C) DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

- Recibir una formación integral.
- Ser respetado en su vida privada.
- No ser discriminado física, psicológica, social ni culturalmente.
- Desarrollar al máximo sus potencialidades, su personalidad, sus capacidades intelectuales, físicas y sociales.
- Participar activamente de las actividades programadas por el colegio, sean éstas deportivas, culturales y de extra-escolar.
- Expresar sus discrepancias, inquietudes y sugerencias en forma respetuosa.
- Protección dentro del establecimiento, pudiendo acogerse al seguro vigente en caso de accidente.
- Usar las dependencias del colegio en forma responsable y de acuerdo a las normas establecidas.
- Ser informado de su rendimiento y anotaciones en su hoja de vida.
- Conocer y revisar sus resultados académicos en el plazo reglamentario (15 días máximo)
- Postular a becas de exención de pago de escolaridad.
- Disfrutar de un medio ambiente sano y adecuado.

Así también, los estudiantes del COLEGIO ESPAÑOL tienen el deber de:

- Respetar a todas las personas, sin importar su sexo, género, orientación sexual, nivel socio-económico, religión, nacionalidad, o sus impedimentos físicos y mentales.
- Respetar a los padres, profesores y pares.
- Respetar las leyes y normativas vigentes.
- Respetarse a si mismos.
- Hablar siempre con la verdad.
- Respetar nuestros símbolos patrios.

D) ACOGIDA Y SALUDO

Todos los que formamos parte del COLEGIO ESPAÑOL (profesores, personal tanto administrativo como auxiliar, alumnos y alumnas) expresamos nuestra acogida a los demás mediante actitudes de respeto y valoración humana como la aceptación del otro como ser único e irrepetible, como el compartir con los demás y principalmente como el saludo cordial y afectuoso.

E) RESPETO

Esta actitud es expresión inherente de reconocer al otro en su calidad de persona. La burla y cualquier forma de falta de respeto al cualquier integrante de la comunidad educativa o fuera de él (ya sean profesores, personal administrativo y asistentes de la educación, alumnos, alumnas, apoderados u otra persona), pueden constituir según las circunstancias en FALTAS GRAVISIMAS. Las agresiones verbales o físicas constituyen per se hechos graves y muy graves.

F) CUIDADO DEL MATERIAL

Las buenas relaciones se expresan en el cuidado responsable del material que está a disposición de todos (sillas y mesas, inmuebles, libros, baños, laboratorios, etc). Es obligación de cada uno respetar los bienes que están para el uso de la comunidad escolar. Deteriorar deliberadamente o

por descuido dichos materiales es una falta seria que, además de la evaluación conductual, implicaría la reposición inmediata del material dañado por parte del ejecutor del daño. LA REPOSICION NO PODRA PASAR LOS 15 DIAS A CONTAR DEL HECHO, mostrando fotocopia de la boleta o factura según sea el caso.

G) VOCABULARIO

El medio cultural de nuestra sociedad tiende a vulgarizar el lenguaje y sus expresiones. No está permitido a ningún, ni a ninguna estudiante, ni miembro de la comunidad escolar en general usar un lenguaje inadecuado dentro de las dependencias del colegio. El dibujo o escritura de vulgaridades dentro del recinto escolar constituye una falta grave.

H) ACTOS ACADEMICOS DEL COLEGIO

La sana convivencia se expresa en la participación respetuosa y atenta a los actos académicos que se organizan en el colegio. Es deber de los y las estudiantes participar en ellos con una actitud digna, que exprese además su valoración del trabajo de quienes lo han preparado. A estos actos, los y las estudiantes vendrán con el uniforme oficial del colegio. Aquel alumno (a) y/o alumna que genere desorden en un acto oficial, será sancionado mediante amonestación verbal, así como del registro de una anotación en su hoja de vida en el libro de clases correspondiente y deberá entrevistarse junto con su apoderado ante el Encargado de Convivencia Escolar (ECC) y/o profesor Jefe.

I) USO RESPONSABLE DE REDES SOCIALES

Ser anfitrión y/o dueño de una cuenta en redes sociales u otra plataforma anónima de internet es de uso exclusivo y responsable la persona que se adjudica el dominio de la misma. Es de uso personal, por lo que los padres, apoderados y/o tutores son los encargados de autorizar el uso que sus pupilos brindan a estas herramientas virtuales y son responsables de orientar y tomar las medidas para que el alumno utilice estos medios como herramientas que fortalezcan su aprendizaje y crecimiento personal. En caso de acoso o maltrato por este medio a cualquier miembro de esta comunidad escolar será obligatoria la presencia del apoderado con el fin de apoyar a la resolución del conflicto y se tomarán los acuerdos y medidas de reparación correspondientes.

J) CONSUMO DE CIGARRILLOS

Como forma de contribuir a la protección de la salud de nuestros estudiantes y de quienes los rodean, les está **PROHIBIDO FUMAR DENTRO** del colegio. **Esto constituye una falta gravísima.** Lo mismo está considerado con respecto al consumo, porte de alcohol y/o drogas dentro del establecimiento. Se procederá a aplicar la Ley 20.000 con la denuncia a las autoridades policiales respectivas así como también informar de lo sucedido al apoderado.

K) EMBARAZO

Las estudiantes embarazadas tienen derecho a continuar regularmente su situación escolar asistiendo a clases junto a sus compañeros/as, haciendo uso de los beneficios que le corresponden: adecuación de uniforme, autorización para asistir a controles médicos, beneficio

de prenatal y posnatal, entre otros, de modo tal que logren finalizar exitosamente su educación media Reglamento N° 19688 del Ministerio de Educación. De igual manera, en el caso de los varones, tendrán acceso a los derechos de paternidad responsable, como, por ejemplo: autorización para acompañar a su pareja a controles médicos.

TÍTULO III PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

A) PUNTUALIDAD

La puerta del colegio permanecerá abierta desde las 07.30 hasta las 08.00 horas para el ingreso de todos sus estudiantes. Se considerará como atraso al alumno y/o alumna que llegase después de las 08:05 hrs.

En el caso de la jornada de la tarde la puerta se abre a las 12.00 hrs y se cierra a las 13:05. Después de ese horario se considerará atraso por parte del estudiante.

Se procederá a registrar en la hoja de vida del estudiante una observación cuando supere los tres atrasos. Esto para que su apoderado tome conocimiento de los atrasos del alumno. Además en insectoría se llevará un registro individual para control interno y así poder llamar a una entrevista con el apoderado cuando se reincida en la conducta.

Todo estudiante que presente el 20% de atrasos en el total de días trabajados quedará con matrícula condicional. Esta condicionalidad será revisada durante el segundo semestre y si se reitera el mismo mal habito se procederá a firmar el formulario de cancelación de matrícula. Se deja establecido que esta situación puede revocarse dependiendo del cambio de conducta del alumno y de la apelación que pueda hacer el apoderado vía carta formal dirigida al director del establecimiento quien dará respuesta en un plazo no superior a cinco días por la misma vía escrita.

B) ASISTENCIA

Para ser promovido, el alumno y/o alumna debe asistir a lo menos al 85% de las clases establecidas en el Reglamento de Evaluación y Promoción del establecimiento siguiendo los lineamientos ministeriales y que además están estipulados en el calendario escolar regional anual.

Se dejará establecido el protocolo de Inasistencias los procedimientos de justificación. A continuación se detallan los más importantes:

Procedimiento a seguir en caso de inasistencias reiteradas:

- Cada inasistencia debe ser justificada por el apoderado en forma presencial. Las justificaciones telefónicas permiten que el alumno ingrese a clase pero no se considera justificada la inasistencia.
- Toda inasistencia por enfermedad, debe ser justificada con certificado o licencia médica la cual debe ser presentada en Secretaría e un máximo de **24 HORAS DESPUES DE HABER SIDO EMITIDA.**
- De continuar las inasistencias y si al finalizar el semestre respectivo la asistencia sumada a las licencias medicas presentadas no iguala o supera al 85% se dejará al o la estudiante con matrícula condicional, informando al apoderado de que continuar con las reiteradas inasistencias se firmará el formulario de cancelación de matrícula. Se deja constancia que esta medida puede ser revocada si se evidencia un cambio rotundo en la conducta del estudiante. El apoderado es quien deberá dirigir una carta formal al

Director del establecimiento para la revocación de la cancelación de la matrícula. La autoridad del establecimiento responderá vía escrita en un máximo de cinco días.

- Las inasistencias por razones injustificadas como dolor de muelas, estómago, dolor de cabeza, cefaleas, oídos, otitis, etc. deben ser siempre justificadas de manera presencial por el apoderado en la inspectoría del colegio.
- La ausencia a clases cuando se ha fijado una evaluación ya sea evento o prueba, deberá ser justificada por el apoderado. Si lo amerita, presentará la licencia médica respectiva en un plazo de 24 horas. Se evaluará la situación de la inasistencia y el alumno se comprometerá a rendir la evaluación en un plazo no superior a cinco días desde su retorno a clases y/o según calendarización de evaluaciones pendientes en contra jornada y previa citación del profesor de asignatura.

TÍTULO IV RETIROS, SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO

A) RETIRO DURANTE LA JORNADA DE CLASES

Los y las estudiantes del COLEGIO ESPAÑOL deben cumplir obligatoriamente con la jornada establecida por calendario académico en el colegio. Las salidas anticipadas perjudican al propio estudiante, pues dejan de recibir información importante que generalmente se entrega al final de cada clase. Por otra parte, cada salida perturba el normal desarrollo de la clase provocando interrupciones.

Sólo podrán ausentarse de clases en caso de emergencia o fuerza mayor. **LOS PADRES DEBERAN EN LO POSIBLE AGENDAR CITAS MÉDICAS FUERA DEL HORARIO DE CLASES, EN CONTRA JORNADA.**

Si se produce la necesidad de retirar al estudiante, los padres deberán hacerlo ante la secretaría y/o inspectoría del establecimiento. Vale decir, el retiro de un estudiante en horas de clases es **EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES (PADRE Y/O MADRE) Y/O TUTOR** y debe hacerlo **EN FORMA PRESENCIAL** puesto que deberá quedar registro del retiro en el libro correspondiente a las salidas de los estudiantes.

Cuando el retiro de los estudiantes debe realizarlo otra persona, por petición y autorización de los padres y/o tutores, deberá presentarse la persona que retira con las fotocopias respectivas de las cédulas de los padres y deberá esperar a la confirmación que se realizara llamando a los padres y/o tutor del estudiante para confirmar la salida. En caso contrario, siempre se dará opción al Apoderado suplente para que realice dicha acción de retiro.

B) SALIDAS PEDAGÓGICAS

Toda actividad programada por el colegio, sean estas jornadas, visitas culturales, eventos deportivos, etc. dentro del horario de clases, serán notificadas por escrito al apoderado solicitando su autorización. Ésta deberá ser devuelta confirmando la participación de su hijo o hija en el evento a realizar registrando nombre completo del apoderado que autoriza, su RUT y firma. Además, el COLEGIO ESPAÑOL se registrará por los protocolos establecidos por el DEPROV de Educación. Por tanto, ningún alumno puede salir a la actividad sin la autorización respectiva.

Las salidas pedagógicas por el hecho de ser planificadas en el contexto pedagógico tienen **carácter de obligatorias.**

Los cursos deben salir de visita acompañados por el Profesor Jefe o de Asignatura y de otros adultos responsables si es necesario como meros colaboradores si así lo determina el profesor que programa la actividad.

El tiempo de duración de las salidas pedagógicas dependerá de cuanto dure la actividad y ésta será notificada en la hoja de autorización donde se estipula la hora de salida y de retorno de los y las estudiantes al establecimiento.

Todos los permisos son remitidos con copia al Departamento Provincial de Educación, quedando los originales archivados en inspección del establecimiento.

C) VIAJE Y/O GIRA DE ESTUDIO

Se entenderá por VIAJE Y/O GIRA DE ESTUDIO al conjunto de actividades educativas que se planifiquen, organicen y realicen dentro del territorio nacional o internacional, de grupos de alumnos que cursen 2° o 3° Medio, con el objeto de adquirir experiencias significativas en los aspectos económicos, sociales, culturales y cívicos de la vida de la región que visiten. Además deberán contribuir a su formación y orientación integral. La realización de estas giras o viajes de estudio deberán realizarse toda vez que se termine el año académico lectivo.

Procedimientos y Requisitos:

Será la dirección del establecimiento y el sostenedor quienes reúnan los antecedentes, cautelando en estricto rigor el cumplimiento de los requisitos y envíen la solicitud con quince (15) días hábiles como mínimo de anticipación del Departamento Provincial de Educación respectivo, para que en ese nivel se gestione y dicte la resolución exenta que adscriba a esta actividad el seguro escolar.

Para lo anterior, se deberá explicitar lo siguiente:

- Nómina del alumnado con Rut.
- Autorización escrita de padres o apoderados, la que quedará en poder de la dirección del COLEGIO ESPAÑOL.
- Nombre completo y Rut del profesor (a) a cargo de los alumnos y alumnas.
- Certificado médico que autorice al y la estudiante a realizar la actividad.
- Explicitación de la actividad a realizar, fecha y lugar de realización del cometido.
- Presentación de una Planificación Técnica Pedagógica / diseño de enseñanza que declare propósito, objetivos de aprendizajes tanto conceptuales como latitudinales, actividades, recursos y evaluación.
- Fotocopia de la documentación del medio de locomoción que se utilizará en el traslado de los alumnos y alumnas. En el caso de que sea vía terrestre, se deberá presentar: cedula del chofer, licencia de conducir, revisión técnica del vehículo, permiso de circulación al día, fotos de los neumáticos del vehículo, seguro automotriz vigente, elementos de seguridad en ruta (extintor, cinturones de seguridad, etc.). En caso de ser el traslado vía aérea, sólo bastará con el nombre de la aerolínea y el número de vuelo de ida y de retorno.
- Si se cumple lo anterior el Departamento Provincial autorizará la actividad y otorgará el acceso al Seguro Escolar para los alumnos.

TÍTULO V DE LAS EVALUACIONES, PRUEBAS Y TAREAS

1. El o la estudiante se debe responsabilizar de conseguir cuadernos o materias pasadas en clases cuando se llegue a ausentar, independiente del motivo que tuviera para ello. En el caso de las evaluaciones se harán las modificaciones necesarias según el problema presentado por el estudiante sea ésta de carácter médico y/o de NEE.
2. Deben cumplir con las actividades de ejercitación y aplicación requeridas tanto para su proceso formativo como evaluativo sea esto de proceso o logro.
3. El o la estudiante deberá asistir a las diferentes instancias de evaluación (pruebas, disertaciones, trabajo de campo y de investigación, tareas etc.) calendarizadas e informadas con anterioridad en las diferentes asignaturas de aprendizaje.
4. El o la estudiante deberá presentar las diversas tareas, trabajos, materiales, etc. encomendadas por los docentes de las distintas asignaturas el día estipulado para ello.
5. El o la estudiante debe ser honesto en la realización de tareas, trabajos o pruebas, es decir, ser original (no copiar), utilizar su propio conocimiento y aprendizaje (no utilizar torpedos), y redactar con sus propias palabras la información recibida por internet (evitar transcribir).
6. Los y las estudiantes deben procurar mantener sus libros y cuadernos en buen estado, con las materias al día y ordenadas, en donde los propios compañeros(as) revisaran mensualmente el cumplimiento de ello.
7. Los y las estudiantes que presenten dificultades en su proceso de aprendizaje, se deberán realizar adecuaciones curriculares y evaluaciones flexibles y, en caso de cumplir con los requerimientos, ser ingresados al Programa de Integración Escolar, contando con los apoyos profesionales y metodológicos que correspondan al tipo de necesidad detectada.

TÍTULO VI DE LA SALUD

A) ACCIDENTE ESCOLAR

Los y las estudiantes cuentan con el beneficio que otorga la Ley 16.744 y corresponde a atenciones recibidas exclusivamente en establecimientos públicos del Servicio Nacional de Salud y **NO** en clínicas privadas. Este seguro contempla la atención recibida mientras dure todo el tratamiento y la completa recuperación del alumno (a).

En la eventualidad que un alumno (a) se vea afectado (a) por un accidente en el colegio y/o en el trayecto al mismo, se procederá de la siguiente forma:

1. El Encargado de Convivencia Escolar (ECC) u otro funcionario del establecimiento se hará cargo de la situación.
2. El ECC se comunicará inmediatamente con el apoderado del o de la estudiante para informar los detalles del accidente de su hijo (a) informando y consultando las acciones que se realizarán. Éstas pueden ser :
 - enviar al alumno o alumna a la posta más cercana.

- retiro del alumno (a) por el apoderado por parte del apoderado.
- Solicitar una ambulancia o servicio espacial para el traslado del o la estudiante.
Es importante señalar que ante este evento de accidente se solicitará la presencia en todo momento del apoderado o familiar más cercano, previamente autorizado por el apoderado, para que se haga cargo de la situación y tome de manera directa las decisiones sobre el tratamiento.
- 3. Al llegar el apoderado al colegio se le hará entrega del formulario oficial de accidente escolar para ser presentado en la posta o servicio asistencial. También es importante señalar que este certificado de atención le da derecho al y la estudiante de ser atendido de manera gratuita en cualquier centro de salud pública.
- 4. De no ubicar al apoderado, el COLEGIO ESPAÑOL, por intermedio de la dirección del establecimiento, será quien tome la determinación de trasladar al y la estudiante sólo en los siguientes casos de accidentes:
 - Fractura expuesta
 - Pérdida de conciencia
 - Hemorragias
 - Infarto.

Este traslado se realizará a través de una ambulancia, radio taxi o auto particular, con un funcionario del colegio, debidamente autorizado por la dirección del establecimiento, quien procederá a permanecer en el centro de asistencia hasta que llegue el apoderado al lugar de atención y sea éste quien espere la alta médica y pueda retirar al a su hijo (a).

Es de suma importancia que el apoderado mantenga actualizados los números telefónicos de contactos. Cualquier cambio deberá informarlo a la secretaría del COLEGIO ESPAÑOL y éste actualizará la ficha del estudiante.

Además, se hace necesario informar que el COLEGIO ESPAÑOL **NO ESTA OBLIGADO A INCURRIR EN NINGUN GASTO**, ya que todo está cubierto por el seguro escolar.

B) ENFERMEDADES

Los y las estudiantes que se encuentren enfermos, con malestares simples, serán atendidos en un espacio habilitado para primeros auxilios. Se registrará el nombre, curso, hora y atención recibida. Según se estime conveniente se enviará al estudiante a su sala o bien se informará al apoderado para que sea éste quien lo retire.

NO ESTA PERMITIDO SUMINISTRAR NINGÚN TIPO DE MEDICAMENTO NI INFUSIONES para aliviar el malestar del estudiante.

NO ES RESPONSABILIDAD DEL COLEGIO ESPAÑOL LEVAR A UN ALUMNO ENFERMO, RESFRIADO, CON DOLOR DE ESTÓMAGO, ETC. AL MÉDICO O CENTRO ASISTENCIAL.

TÍTULO VII

DERECHOS DE LOS PADRES, MADRES Y/O APODERADOS

Los padres son los principales responsables de la educación de sus hijos e hijas. Por tal razón, el COLEGIO ESPAÑOL se acoge a los derechos establecidos en la normativa vigente.

1. Los apoderados tendrán derecho a organizarse en un centro general de padres y apoderados, así como en sub-centros.
2. Las reuniones de sub-centros se realizarán en forma mensual. El centro general podrá convocar a reunión tantas veces como sea necesario, previo aviso al equipo directivo del establecimiento.
3. Los apoderados podrán elegir sus representantes de sub-centros y centro general de padres, de acuerdo a mecanismos de elección democráticos, que ellos consideren válidos y que garanticen transparencia.
4. Conocer, validar y promover el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del colegio, así como otros instrumentos institucionales.
5. Conocer estrategias metodológicas utilizadas en las clases, de manera de apoyar en el hogar el trabajo realizado en el colegio.
6. Tener instancias de diálogos con profesor jefe, profesores de asignaturas y equipo directivo del colegio, en un marco de respeto y tolerancia, frente a situaciones especiales que pudiese enfrentar, estas se harán en los horarios de atención establecidos y todo lo conversado deberá ser registrado y leído al apoderado para su posterior firma.
7. Utilizar las instancias de Consejo Escolar para exponer sus opiniones a través del representante del Centro General de Padres.

Los padres tienen el deber de informar, a las autoridades del colegio o al encargado de realizar la ficha de matrícula, e incluso durante todo el año, cualquier información relevante respecto del estudiante, si omite, falsifica y/o adultera la información que entregará al momento de matricular al alumno en el colegio se reservará el derecho de asignar matrícula en el establecimiento hasta que se corroboren toda la información entregada con firma del apoderado.

Es deber de los padres participar y compartir con sus hijos en las diferentes instancias de celebración institucional, respetando la organización de éstas y los acuerdos emanados de la dirección del colegio. Todas las ceremonias se organizan con tiempo y se informa a los padres para el buen éxito de su ejecución, por tanto se exige a los padres respetar a cabalidad las indicaciones.

A) EN SU ROL DE APODERADO

1. Asistir a las reuniones de cursos convocadas durante el año escolar, con un mínimo de participación de 90%. En caso de no hacerlo, deberá asistir el apoderado suplente, quien contará con los derechos, deberes y toma de decisiones en la reunión. Si no asiste, tendrá que realizar un trabajo comunitario en beneficio del curso.
2. En caso de no asistir a la reunión acatará los acuerdos tomados y deberá justificar su inasistencia con el profesor jefe en el horario establecido para atención de apoderados, de manera de informarse sobre lo acontecido en la reunión.
3. Es deber del apoderado proporcionar los materiales y útiles requeridos para la realización de tareas y trabajos encomendados por los profesores de los distintos subsectores de aprendizaje. En caso contrario, deberá asistir a colaborar con el trabajo de su hijo en clases.

4. Es responsabilidad del apoderado solicitar el retiro anticipado de su hijo del establecimiento de manera personal.
5. Es deber del apoderado retirar el informe de notas en cada sesión de reuniones de apoderados y el informe final después del primer y segundo semestre, en la cual se consignan las calificaciones, asistencia e informe de personalidad.
6. Según Decreto N° 67 de evaluación y promoción no existe eximición en ninguna asignatura. En el caso de la asignatura de educación física y sólo en caso excepcional podrá realizarse flexibilidad en la evaluación física, pudiendo en todo momento el estudiante realizar la actividad de manera intelectual. En caso gravoso de la condición física, el apoderado debe presentar la documentación médica correspondiente, en forma personal en la dirección del colegio.
7. Para eximir de Religión, el apoderado, al momento de matricular a su hijo, deberá dejar constancia por escrito, de su decisión. El plazo se extenderá por una sola vez hasta el último día hábil del mes de Abril del año en curso.
8. En caso de drogadicción, alcoholismo u otras situaciones que pudieran afectar a su pupilo, deberá comunicarlo al Departamento de Orientación del colegio, de manera de buscar alternativas de solución y/o apoyo dentro del colegio o de forma externa a través de redes de apoyo.
9. Informar a profesor/a jefe o Departamento de Orientación de cualquier cambio en la estructura, dinámica o funcionamiento familiar que pudiese incidir en el desenvolvimiento emocional y escolar del alumno.
10. En caso de embarazo, el apoderado deberá informar a la brevedad posible, de manera de hacer valer los derechos de la alumna y velar por su bienestar físico y psicológico.
11. El apoderado deberá concurrir a todas las entrevistas convocadas por el profesor jefe, equipo directivo o Departamento de Orientación del establecimiento en situaciones de: Maltrato físico, verbal y psicológico reiterado a un compañero, profesor o a cualquier persona dentro del establecimiento; inasistencias o atrasos reiterados a clases; bajo rendimiento; inasistencia a clases y/o pruebas sin justificación; mal comportamiento; acumulación de anotaciones en su hoja de vida, deterioros a la infraestructura, mobiliario (baños, mesas, sillas, vidrios, etc.) material didáctico y otros que revistan relevancia para su desarrollo personal, familiar y académico. Haciéndose cumplir las medidas reparatorias que consigne el establecimiento, en conjunto con su pupilo.
12. Es deber del apoderado estar constantemente informado de la situación escolar de su pupilo, ya sea a nivel de rendimiento escolar como disciplinario, esto debe hacerlo a través de canales formales de comunicación establecidos por el colegio: asistencia a reuniones de apoderados, entrevistas con profesor jefe o profesores de las asignaturas de aprendizaje, revisión de informe de notas.
13. El apoderado es el responsable de velar por la llegada puntual de su hijo al colegio, el bienestar emocional, físico y psicológico para lograr mejores resultados de aprendizaje.

El colegio puede solicitar cambio de apoderados en las siguientes situaciones:

- No cumple con los deberes establecidos.
- Agrede física o verbalmente a algún funcionario del colegio, sin perjuicio de realizar acciones legales o denunciar a la persona agresora.
- Presentar inasistencias reiteradas a reuniones y citaciones hechas por el Profesor Jefe, docente de asignatura o directivos del colegio.
- Presentar conductas que contravienen los valores institucionales establecidos en el PEI.

El colegio se reserva de derecho de cancelar la CONDICION DE APODERADO a cuyos padres den señales claras de no colaborar con el colegio en el proceso educativo, entorpecer la labor pedagógica – formativa que emprendan acciones perjudiciales para el estudiante o para el colegio.

TÍTULO VIII DERECHOS DE LOS PROFESIONALES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

1. Trabajar en un ambiente armónico y tolerante.
2. Recibir un trato igualitario y respetuoso.
3. No sufrir tratos vejatorios.
4. Proponer iniciativas para el progreso del Establecimiento, en todos los ámbitos del establecimiento.
5. Recibir colaboración por parte de toda la Comunidad Educativa en su tarea.

TÍTULO IX DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

1. Ejercer la función profesional en forma idónea y responsable.
2. Orientar vocacionalmente a sus alumnos (a) cuando corresponda
3. Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
4. Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas, y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

TÍTULO X DE LAS FALTAS

Entiéndase por falta al quebrantamiento de una obligación, a la transgresión de una norma y a la infracción voluntaria y/o culposa de una norma.

Bajo esta definición, el COLEGIO ESPAÑOL tipifica las faltas en tres grandes categorías:

1. **Faltas Leves**
2. **Faltas Graves**
3. **Faltas Gravísimas**

Además aplica algunos Procedimientos disciplinarios que se definen como Métodos o sistemas estructurados para aplicar una sanción en función de una falta, proceso mediante el cual se establece la responsabilidad sobre una situación determinada.

Junto con lo anterior, el COLEGIO ESPAÑOL aplica el concepto de Sanción: Es un llamado de atención verbal y/o escrito y de responsabilidad para quien ha vulnerado una norma de convivencia. Las sanciones son de carácter formativo, ya que la intención es que se tome conciencia de sus actos y los modifique, repare o erradique

Los alumnos y alumnas que no cumplieren con lo establecido en el presente Reglamento Interno del COLEGIO ESPAÑOL, o tomen acciones o conductas que alteren el orden de la vida escolar diaria y transgredan los deberes y normas establecidas para el buen funcionamiento de la convivencia escolar, se les aplicará las siguientes medidas acordes a la siguiente graduación de la falta:

- ✓ Amonestación verbal
- ✓ Amonestación por escrito
- ✓ Citación del apoderado
- ✓ Carta compromiso
- ✓ Suspensión de clases
- ✓ Suspensión del contacto con los demás alumnos (as) del colegio
- ✓ Condicionalidad de la matrícula
- ✓ Cancelación de la matrícula.

Si la gravedad de una falta lo amerita, aunque sea la primera vez que el alumno o alumna la cometa y se resuelve en el consejo de profesores, se procederá a aplicar la sanción máxima sin considerar los pasos previos.

El COLEGIO ESPAÑOL reitera que ante cualquier sanción que se pueda aplicar al estudiante del establecimiento, el apoderado podrá apelar dentro del plazo indicado anteriormente. No obstante, la última instancia estará en manos de la Dirección del colegio y del sostenedor.

TÍTULO XI TIPIFICACION DE LAS FALTAS

A) Se entenderá por FALTA LEVE a las actitudes y comportamientos que alteren el normal desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje y de convivencia escolar y que no involucre daño físico o psíquico a otros miembros de la comunidad.

El COLEGIO ESPAÑOL considerará FALTAS LEVES aquellas que vulneran la convivencia y que no estén calificadas como Graves o Gravísimas

1. Inasistencia injustificada.
2. Asistir a clases sin el uniforme del colegio o que faltase alguna parte de él.
3. La no realización de tareas y trabajos dados en clase para el logro de objetivos.
4. El presentarse sin materiales solicitados en las diferentes Asignaturas.
5. La no realización de clases de Educación Física sin justificación o no portar su equipo deportivo correspondiente.
6. No presentarse a pruebas calendarizadas y pruebas especiales sin justificación.
7. No ingresar al aula en horario de clases, encontrándose en el establecimiento.
8. Utilizar teléfono celular en horario de clases.
9. En general, cualquier comportamiento que altere la convivencia escolar, sin provocar daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

Cada vez que el o la estudiante incurre en alguna de las faltas señaladas precedentemente, se realizará un dialogo reflexivo individual y quedará registrado en su hoja individual.

Las Faltas graves son aplicadas por el Profesor de Asignatura, el Profesor Jefe de acuerdo a lo establecido en este reglamento

Dependiendo del número de anotaciones en la hoja de vida del estudiante se procederá de la siguiente manera: y se informa al Encargado de Convivencia Escolar (ECC) y al Jefe de UTP.

Cantidad Observaciones	Procedimiento (Con carácter formativo)
3	Entrevista al apoderado con el Profesor (a) Jefe o profesor de la asignatura.
4	Entrevista del apoderado con el Inspector y trabajos que impliquen esfuerzo para superar la falta.
5	Realización de una tarea en conjunto con el apoderado, que impliquen esfuerzo y perseverancia para superar la falta.
6	Suspensión por 1 día con un trabajo que implique disciplina (ordenar algo).

B) Se entenderá por FALATA GRAVE a la reiteración de una falta leve o las actitudes y comportamientos que atentan contra la integridad física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y del bien común; así como acciones deshonestas que alteren el normal proceso de enseñanza aprendizaje y de convivencia escolar. Para el COLEGIO ESPAÑOL una falta leve reiterada se transforma en una falta grave.

El COLEGIO ESPAÑOL considerará FALTAS GRAVES:

1. Deteriorar o destruir la infraestructura o materiales del Establecimiento o de sus Compañeros (as).
2. Faltar a la verdad: al falsificar firmas, presentar como propios trabajos de otros compañeros, copiar en pruebas o exámenes, adulterar justificativos o calificaciones en el Libro de Clases.
3. Insultar, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
4. Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres, mofarse de características físicas, etc.).
5. Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
6. Acumulación de tres faltas leves.
7. Ingresar al establecimiento con hálito alcohólico, de cigarrillos, sustancias ilícitas como el característico de la marihuana.
8. fugas de clases dentro y fuera del establecimiento.
9. Otras faltas no descritas en el Reglamento de Convivencia que serán facultades de la Dirección del colegio.
10. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.
11. En general, cualquier actitud y/o comportamiento que atente contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afectan la convivencia.

Todas estas faltas serán sancionadas con el modelaje, servicio de apoyo pedagógico que tenga siempre un carácter formativo. Estas sanciones serán aplicadas por el Jefe de UTP y el Orientador, teniendo en cuenta la opinión del Encargado de Convivencia (ECC).

Procedimiento (Con carácter formativo)
Citación de apoderado cuantas veces sea necesario
Firma de compromiso remedial
Suspensión de 1 a 3 días, dependiendo de la gravedad de la falta.
Suspensión del contacto con sus compañeros. Tendrá clases normales en un espacio aparte con una duración de una semana a un mes. Puede repetirse dos veces la sanción por semestre. Esta medida es revocable toda vez que se vislumbren cambios en la conducta del estudiante. En el caso del estudiante agresor, se procederá a la suspensión inmediata por un día.

C) Se entenderá por **FALTA GRAVISIMA** a las actitudes y comportamientos que atenten gravemente a la integridad física de terceros como también del comportamiento incorrecto que atente contra la buena imagen de la institución o viole en alguna forma los derechos fundamentales de los demás. Es por ello, que para el COLEGIO ESPAÑOL, **una falta grave reiterada se transforma en una falta gravísima.**

El COLEGIO ESPAÑOL definirá FALTA GRAVISIMA aquellas que atentan contra los principios y valores que sustentan nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI).

1. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante o de cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa.
2. Poner en riesgo su integridad física y la de los demás estudiantes.
3. Realizar acosos o ataques de connotación sexual (según instructivo MINEDUC 07/1008-2005 y 1777/2008 aun vigentes)
4. Portar todo tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.
5. Portar, vender, comprar, distribuir o consumir bebidas alcohólicas, drogas o sustancias ilícitas, o encontrarse bajo sus efectos, ya sea al interior del Establecimiento Educativo o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por éste.
6. La introducción de personas ajenas al colegio, sin expresa autorización del funcionario responsable (Inspector).
7. Hurgar, hurtar, sustraer o robar dentro del establecimiento.
8. La suplantación de personas, identidad en actos de la vida estudiantil (en caso de gemelos).
9. La falsificación o sustracción de documentos académicos y públicos.
10. Copiar en instrumentos evaluativos (Pruebas y/o Eventos)

11. Realizar bullying, entendiéndose por tal la relación de abuso entre pares, con desequilibrio de poder, sostenido en el tiempo y que por ende constituye una relación de abuso en que la víctima o víctimas no tienen posibilidades de salirse de esta situación.
12. Incitación al desorden y/o a la formación de grupos o asociaciones ilícitas.
13. Injuriar, calumniar, desacreditar y deshonrar de cualquier modo al colegio y a todo miembro de la comunidad del COLEGIO ESPAÑOL, aún por medios de comunicación masiva tales como Facebook, Twitter, Instagram, Confesiones y otros medios electrónicos audiovisuales que puedan existir en las redes sociales, específicamente en Internet.
14. Adulterar, agregar y suprimir notas en el libro de clases.
15. Faltar a clases sin autorización de su apoderado (cimarra).
16. En general, cualquier actitud y/o comportamiento que atente contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad escolar, constituyan agresiones sostenidas en el tiempo o se encuentren tipificadas como delito en la normativa vigente.
17. Si el estudiante agresor tiene diagnóstico TEA y se desregula aplicando agresiones físicas a otros estudiantes, se aplicará reglamento en todo momento, así mismo se dejará constancia al apoderado con copia a la Superintendencia de Educación.
18. Sin perjuicios de las medidas disciplinarias internas y los efectos que se derivan de las faltas descritas, aquellas conductas que constituyan DELITO, se registrarán por los procedimientos establecidos por ley; tales como:
 - Tenencia y consumo de drogas (ley 20.000)
 - Bullying (Ley Zamudio)
 - Hurtos/robos (Ley Responsabilidad Penal Adolescente)

Las Faltas Gravísimas son sancionadas por el Director del establecimiento y/o Jefe de UTP. Se agrega la cancelación de la matrícula en forma inmediata si así lo amerita la sanción.

Respecto a cada una de las faltas se procederá en primera instancia con una amonestación verbal, si se persiste con la falta, el alumno(a) será llevado (a) al departamento de orientación en donde, luego de una conversación, se procederá a firmar una carta compromiso por parte del estudiante para no reincidir en la falta.

En los casos de las faltas graves, se enviará una citación al apoderado. El apoderado deberá presentarse en el colegio junto con el alumno en el día y hora establecido en la citación. Ambos conversarán con el Encargado de Convivencia Escolar (ECC) en colaboración con el Profesor Jefe y firmarán un compromiso de superación.

Cuando las faltas son gravísimas, sea ésta una agresión física directa, se procede a apartar al alumno (a) de su grupo curso, teniendo clases normales, sin interrupción de su derecho a educarse ni tampoco a interrumpir su proceso de enseñanza aprendizaje, pero en un ambiente totalmente separado de la comunidad escolar. Cabe señalar que esta medida **es temporal** y la duración de ella será definida por la Dirección del COLEGIO ESPAÑOL (Director, Jefe de UTP y el Orientador) después de escuchar la opinión del consejo de profesores. La reincidencia en faltas graves será motivo de condicionalidad. Si la falta persiste **no se renueva la matrícula para el año académico siguiente**. Igualmente, se permitirá que el apoderado y su pupilo puedan apelar a dicha decisión, **independiente de la condición diagnosticada del estudiante agresor**.

La apelación en el caso de la no renovación de la matrícula, deberá ser por escrito y enviada a la dirección del colegio. El apoderado será el encargado de realizar el trámite. Para ello, dispondrá de cinco días hábiles para apelar a la resolución desde el momento de la notificación de la cancelación de matrícula. Esta apelación, es de carácter formal, y por tanto se deberán exponer los motivos y/o argumentos que justifiquen la revocación de la

medida con un lenguaje apropiado. Una vez recibida la carta en la dirección del colegio, ésta será enviada al sostenedor del colegio, éste tiene cinco días hábiles para analizar la solicitud y responder por escrito a ella.

TÍTULO XI PLAN DE COMUNICACIÓN

La dirección del COLEGIO ESPAÑOL utiliza como medio de información, circular e informativo que se envían a todo el alumnado, por tanto los padres tienen la obligación de leer y enviar a los profesores jefes las colillas que ellas contienen dando toma de conocimiento de la información que se les envía.

Cualquier oportunidad de comunicación directa con el Profesor Jefe se deberá programar en los horarios de atención de apoderados del docente. Se podrá agendar una cita por medio de comunicaciones, vía telefónica o personalmente.

Queda estrictamente prohibida la comunicación directa entre apoderado y estudiante en horarios de clases. Todo requerimiento debe ser canalizado a través de secretaría en forma personal o vía telefónica.

TÍTULO XII OBLIGACIÓN DE DENUNCIA DE DELITOS

Los directores, inspectores y profesores deberán denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la comunidad educativa, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas, inasistencias reiteradas sin justificación que vulneren derechos constitucionales de las y los estudiantes u otros. Se deberá denunciar ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.

TÍTULO XIII OBLIGACIÓN DE INFORMAR SITUACIONES ESPECIALES DE LEY DE INCLUSIÓN

Los apoderados titulares deberán informar a la dirección del establecimiento TODO PROCESO DE TRANSICIÓN en que se encuentre su pupilo. Para ello, deberá solicitar una entrevista con el director del establecimiento y exponer la situación en que se encuentra su pupilo para no verse afecto al menoscabo en el tratamiento de su nombre social y entregar las herramientas disponibles para su entera integración en el establecimiento.

Así mismo, todo estudiante tiene derecho a ser reconocido socialmente en el establecimiento en su condición de tránsito según oficio emanado por MINEDUC.

Para efectos de emisión de documentación institucional, serán emitidos con el nombre registral del estudiante toda vez que se haga el debido cambio en Registro Civil e Identificación.