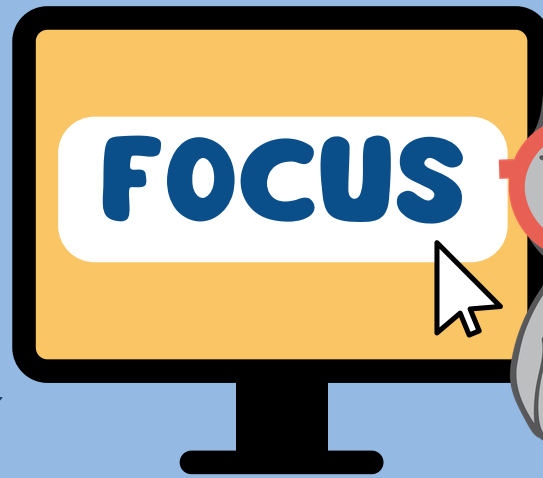


Get Started with

HCPS FOCUS

Account Information
and Teacher Assignments



1

Register for an Account

Scan the QR code to go to the Hillsborough County Focus Page. Select "Create a Focus Parent Account."
(If you already have an account, login and follow the steps to check for teacher assignments.)



2

Enter Your Information

Enter a valid parent/guardian name and email address. Make sure it matches what is on file with your child's school. Create a new password.



3

Link Your New Student

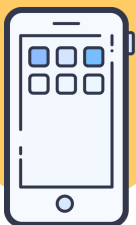
Once logged in select "I would like to ADD A CHILD who is already enrolled." Input student information.



4

Check for Teacher Assignment(s)

Select your child. Look for the "Child Info" or "Schedule" tab on your dashboard. Your child's assigned teacher will appear next to their class or homeroom.



5

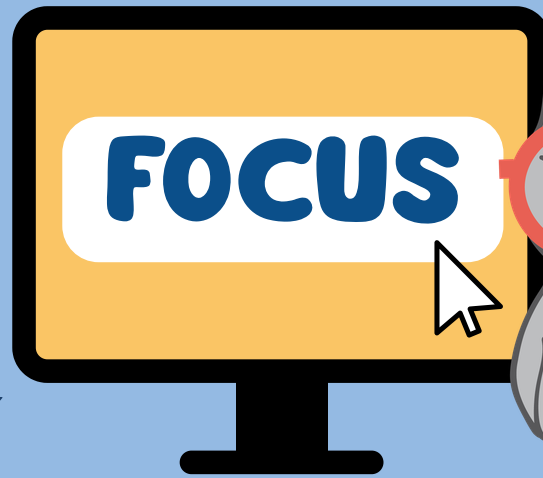
Download the App

Get the HCPS Focus Portal App from the Apple App Store or Google Play Store to access certain features on the go.

Comience con

HCPS FOCUS

Información de la nueva
cuenta de estudiante



1

Regístrate para obtener una cuenta.

Escanee el código QR para ir a la página de registro de Focus del condado de Hillsborough y seleccione Crear una cuenta de padre/madre de Focus.



2

Ingrese su información

Ingrese el nombre y la dirección de correo electrónico válidos del padre/madre o tutor legal. Asegúrese de que coincidan con los datos registrados en la escuela de su hijo/a. Cree una nueva contraseña.



3

Vincula a tu nuevo estudiante

Una vez iniciada la sesión, seleccione "Quisiera AGREGAR UN NIÑO que ya está inscrito". Ingrese la información del estudiante.



4

Consultar la asignación de profesores

Busca la pestaña "Información del niño" o "Horario" en tu panel de control. El profesor asignado a tu hijo aparecerá junto a su clase o aula.



5

Descarga la aplicación

Descarga la aplicación HCPS Focus Portal desde la App Store de Apple o Google Play Store para acceder a ciertas funciones desde cualquier lugar.