

**Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo)  
en Puerto Nuevo**



IGLESIA CRISTIANA (DISCÍPULOS DE CRISTO)

*Puerto Nuevo*

**Asamblea – Primera Sesión**

**11 de octubre de 2026**

**Baleares #400**

**San Juan, PR 00921**

## ***Tabla de contenido***

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Agenda .....                              | 3  |
| Acta Asamblea 12 de octubre de 2025 ..... | 5  |
| Acta Asamblea 9 de noviembre de 2025..... | 9  |
| informe de la moderadora .....            | 11 |
| Informe del Pastor .....                  | 15 |
| Informe Comité de Nominaciones .....      | 20 |

# AGENDA

## Primera Sesión - domingo, 11 de octubre de 2026

Bienvenidos todas y todos a nuestra Asamblea Anual según lo requiere nuestra Constitución en su Artículo V.

A. Tienen derecho al voto aquellos miembros de la Iglesia, aquellos que no lo son los invitamos a que se queden en medio nuestro en calidad de observadores. A continuación, la agenda de la Asamblea de la Iglesia para el año 2025-2026

- I. Bienvenida e Instrucciones-hna. Lillian E. Zamora
- II. Constatación de cuórum
- III. Presentación de agenda- hna. Lillian E. Zamora
- IV. Lectura acta anterior del 12 de octubre de 2025 y 9 de noviembre de 2025
- V. Informe de la moderadora- hna. Lillian E. Zamora
- VI. Informe del pastor-Rvdo. Carlos Negrón Sánchez
- VII. Informe anual de los ministerios- hna. Lillian E. Zamora
- VI. Informe Comité de Nominaciones-Hna. Yuannie Arroyo Casillas
- VIII. Asuntos pendientes- hna. Lillian E. Zamora
  - A. Resueltos
    - 1. Estatus permisología con el CRIM
    - 2. Permiso de uso de la Iglesia por parte del Municipio de San Juan
    - 3. Prueba de carga del elevador
    - 4. Cubierta vacante dejada por la renuncia de la Hna. Maura Andino
    - 5. Inventario Equipo de la Iglesia
    - 6. Revisión y actualización Plan Operacional de Emergencia (POE)
    - 7. Proceso de préstamo de equipo y facilidades
    - 8. Redacción proceso de acompañamiento de nuevos incumbentes por parte del incumbente anterior.
  - B. Continúan pendientes
    - 1. Status FEMA
    - 2. Cubierta vacante por renuncia de la Hna. Adriana Reyes Casillas a la posición de asistente administrativa de la Iglesia
    - 3. Proyecto digitalización de documentos de la Iglesia
    - 4. Completar de remozar el patio interior. Ello se está haciendo con el asesoramiento e intervención de los hermanos Ricky y Mabel Ufret, ingeniero y arquitecto respectivamente.
- IX. Asuntos nuevos- hna. Lillian E. Zamora/Rvdo. Carlos Negrón Sánchez
  - A. Elección delegada(o) a la Convención anual 2027 ICDCPR en la ICDC en Buena Vista, Bayamón
- X. Receso hasta la segunda sesión a celebrarse el domingo, 15 de noviembre de 2026

## Segunda Sesión - domingo, 15 de noviembre de 2026

- I. Constatación de cuórum
- II. Informe de tesorería 2025-2026
- III. Informe propuesta presupuesto de Iglesia para el año 2026-2027
- IV. Asuntos pendientes - los mismos fueron discutidos en la pasada sesión de la Asamblea
- V. Asuntos nuevos - los mismos fueron discutidos en la pasada sesión de la Asamblea VI. Clausura

**Nota;** Luego de concluidos los trabajos se instalará la nueva Junta de Oficiales 2025-2026



# **ACTA 2025-PRIMERA SESIÓN- 12 DE OCTUBRE 2025**

**Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) en Puerto Nuevo  
Calle Baleares #400, Urb. Puerto Nuevo, San Juan, PR**

## **Septuagésima Séptima (77) Asamblea**

Fecha: 12 de octubre de 2025 - Primera Sesión

Hora: 10:20 am

Lugar: Santuario

### **I. Bienvenida e instrucciones**

La hna. Virginia Montalvo Meléndez, Moderadora de la Junta de Oficiales, tuvo a cargo la Bienvenida e instrucciones conforme a la Constitución de nuestra iglesia. Antes de comenzar la asamblea el Rvdo. Carlos Negrón Sánchez nos dirige en oración. La hna. María M. Sierra presenta moción para que inicien los trabajos de asamblea y el hno. Henry Bruno la secunda.

### **II. Constatación del cuórum**

Se constato un quorum de 45 miembros presentes y hábiles para votar al momento de comenzar la Asamblea por la secretaria de Actas, la Hna. Yuannie Arroyo. La iglesia cuenta con un total de 122 miembros, de los cuales 21 se encuentran enfermos o estudiando, quedando un total 101 miembros hábiles para votar en la Asamblea. La Constitución de la ICDCPN requiere un tercio (1/3) de sus miembros presentes como quorum de su Asamblea, lo que representa 34 miembros.

### **III. Aprobación de la Agenda**

La hna. Lillian Z. Zamora, moderadora de la Junta de Oficiales, presenta la agenda para su aprobación. Se presentan enmiendas a la misma, es necesario corregir la fecha de la primera sesión y el asunto a discutirse en la segunda sesión. El hno. Jorge Fábregas presenta moción para que la agenda se apruebe, con las enmiendas recomendadas. La hna. Maribel Alicea secunda la moción. Se aprueba sin oposición.

### **IV. Lectura de las actas**

a. Acta asamblea ordinaria del 12 de octubre de 2025 y 9 de noviembre de 2023

Se procede a leer el acta anterior por la secretaria de Actas, la hna. Yuannie Arroyo.

Se presentan correcciones gramaticales por la hna. Yuannie Arroyo y la hna. Jannette Rodríguez.

La hna. María M. Sierra hace la moción para que se apruebe el acta con las enmiendas correspondientes, la hna. Carmen Pabón secunda. Es aprobada por unanimidad.

La hna. Lillian E. Zamora agradece la labor de la hna. Yuannie Arroyo en la redacción del acta, reconociendo que no es una tarea fácil y sabiendo que fue una reconstrucción de las mismas, por no estar las actas disponibles.

## V. Informe de la moderadora

La hna. Lillian E. Zamora, cede la moderación a la hna. Aida Andino, Vice Moderadora y procede a leer su informe. En el mismo agradece a la Iglesia la confianza depositada en ella y reconoce que cuando el Señor nos llama, también nos provee las herramientas para cumplir su voluntad.

Informó las reuniones ordinarias y extraordinarias que dirigió como dicta el reglamento. Se realizaron 9 reuniones: 5 ordinarias, 2 extraordinarias y 2 del Consejo Ejecutivo. Se les ofrecieron herramientas a los presidentes de los ministerios para facilitar sus tareas. Se trabajaron las vacantes que surgieron en la Junta de Oficiales con prontitud y diligencia.

La hna. Lillian E. Zamora indica que sirvió como recurso en la redacción del modelo del Plan Operacional de Emergencia (POE) de la ICDCPR. También trabajó en el POE de la ICDCPN que sería presentado en el Municipio de San Juan, según requerido por ley. Participó como recurso en la presentación del POE a nivel central y como asistente en 3 encuentros del nivel central dirigidos a los miembros de la Junta de Oficiales.

Reconoció la labor de los miembros de la Junta, quienes dieron la milla extra, en especial, el hno. Héctor L. Pérez y las hnas. Yuannie Arroyo, Aida Andino y Carmen Pabón, junto al cuerpo de ancianos. Así como del apoyo incondicional del Rvdo. Carlos Negrón.

La hna. Aida Andino, Vice Moderadora, agradece a la hna. Lillian Zamora por su compromiso de servir a la iglesia, dedicando su tiempo y esfuerzo al Señor como moderadora de nuestra iglesia. El Pastor, Rvdo. Carlos Negrón Sánchez, expresa unas palabras de gratitud a la hna. Lillian E. Zamora por el compromiso y trabajo realizado.

El hno. Henry Bruno presenta moción para que se reciba el informe, la hna. Elba Nieves secunda. El informe se recibe sin oposición al mismo.

- ✓ Cuidando y protegiendo la creación a través de la lucha en contra de la operación de la compañía *New Fortress* y la gasificación como única alternativa para la crisis energética.
- ✓ Red de agua a través de la hna. Carola Oliveras, manteniendo esfuerzos de educación comunitaria para crear conciencia sobre la importancia de cuidar y proteger la cuenca hidrográfica de San Juan.
- ✓ Paz con la creación – campamento de educación y concientización ambiental para jóvenes de la iglesia y la comunidad con la colaboración del Centro de Educación Integral de Puerto Nuevo.
- ✓ Apoyo educativo para nuestra niñez mediante el proyecto Leo y Juego.
- ✓ Solidaridad con nuestros hermanos y hermanas inmigrantes en el recogido y entrega de alimentos.
- ✓ Santuarios de Luz – instalándose el primer sistema de placas solares con la colaboración de voluntarios de nuestra iglesia y comunidad.
- ✓ Presencia activa en las cuentas y páginas en las redes sociales.
- ✓ Plan de Trabajo para la evangelización para los próximos dos años.
- ✓ Encuentro bíblico de verano para la niñez donde se recibieron aproximadamente 40 niños y niñas.
- ✓ Encuentro de los doraditos – trabajo con nuestros hermanos y hermanas de la tercera edad.
- ✓ Apoyo económico a nuestra iglesia hermana en Jayuya.
- ✓ Feligresía – se recibieron 12 nuevos miembros: Coralia Oliveras, Soralys Rodríguez, Valeria Montoya, Rita Payero, Ángel L. Rivera, Joan A. Figueroa, Tamia I. Rivera, Lydia Hernández, Ivelisse Hernández, Lydia Marcial, Héctor Hernández y Margarita Bonilla.
- ✓ Vivir en generosidad – reconocemos la generosidad de nuestros hermanos y hermanas, quienes con su apoyo han logrado un aumento en nuestros ingresos.

Concluyó su informe con un resumen de las actividades realizadas más allá de la iglesia local, la participación a nivel denominacional, las actividades operacionales y una invitación para meditar y pensar el año 2026...Construyamos juntos un legado generacional.

La hna. Jannette Rodríguez presenta moción para que se reciba el informe del pastor, la hna. Arshley Rey secunda. Se recibe sin oposición.

## **VI. Informe de los ministerios**

La hna. Claudia Oliveras presenta la moción a los efectos de que se reciban todos y cada uno de los informes de los ministerios, ya que los mismos fueron circulados con antelación a la reunión dándole oportunidad a los(las) hermanos (as) a leer los mismos. La misma fue secundada por la hna. Gretchen Vélez. Se reciben sin oposición.

## **VII. Informe de nominaciones**

La hna. María M. Sierra, presidenta del Comité de Nominaciones, presenta a la Asamblea el informe correspondiente a los oficiales que ocuparán los diferentes puestos en la Junta de Oficiales durante el 2025-2026. La hna. María M. Sierra, presidenta del comité de nominaciones presenta los nominados(as):

- Moderadora – hna. Lillian Zamora Santos
- Vice- moderadora – hna. Claudia Zoé Oliveras Rodríguez
- Secretaria de actas – hna. Yuannie Arroyo Casillas
- Tesorero – hno. Jorge Fábregas Enrique
- Subtesorero – hno. René Salvá García
- Presidentes de ministerios:
  - Adoración y programa – hna. Jannette Rodríguez Ramírez
  - Educación cristiana – hna. Aida Andino Pratts
  - Finanzas – hno. Jorge Fábregas Enrique
  - Propiedad – hno. Héctor “Toly” Pérez Acevedo
  - Iglesia y comunidad – hna. Simona Avilés Adorno
  - Recepción y festejos – Ruth “Ruchie” Eleutiza Desardén
  - Recursos Audiovisuales y Medios Digitales – hno. Eduardo J. Correa Vázquez

Se aclara que los siguientes puestos del presidente del Cuerpo de Ancianos, Cuerpo de Diaconos/nisas y Evangelismo van por nominación directa del Pastor, como lo establece la Constitución y Reglamento de la ICDCPN.

La hna. Lillian E. Zamora agradece el trabajo realizado por el Comité de nominaciones. La hna. Virginia Montalvo presenta moción a los efectos de que se aprueben los hermanos(as) nominados a las diferentes posiciones, según el informe presentado. Secunda la moción los hnos. Henry Bruno y Carmen Pabón. No habiendo oposición quedan aprobados los nominados(as).

## **VIII. Asuntos pendientes**

- a. Estatus Permisología
- b. FEMA – se aprobó el proyecto adicional de la pintura interior de todo el Santuario, sellado del techo, reparación de las grietas y restauración de la escalera de emergencias.

La hna. Carmen Pabón presenta la moción a los efectos de que se reciba la información sobre los asuntos pendiente. La misma fue secundada por la hna. Simona Avilés. Se reciben sin oposición.

**IX. Asuntos nuevos**

- a. Renuncia hna. Maura Andino – se lee la carta de renuncia de la hna. Maura Andino y se le informan a la iglesia sobre los trámites que se están realizando para cubrir su vacante.
- b. Elección delegada (o) a la Convención anual 2026 ICDCPR en Sierra Bayamón - Nos corresponde como iglesia enviar un (1) delegado a la convención. La hna. Jannette Rodríguez propone como delegada a la hna. Arshley Rey, quien acepta la nominación. La hna. Jannette Rodríguez presenta moción para que se acepte la nominación y la hna. Virginia Montalvo secunda la misma. No habiendo oposición, la misma queda aprobada por unanimidad.

**X. Receso**

La hna. Gretchen Vélez presenta moción para que se decrete un receso de la asamblea hasta el 9 de noviembre de 2025, a las 10:00 a.m., cuando se tendrá la Segunda Sesión de la Asamblea. Las hnas. Carmen Pabón y Norma Rivera secunda la moción de receso. La misma queda aprobada sin oposición.

# **Acta 2024-2025-Segunda Sesión-9 DE NOVIEMBRE 2025**

Fecha: 9 de noviembre de 2025- Segunda sesión

Hora: 10:14 a.m.

Lugar: Santuario

**Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) en Puerto Nuevo  
Calle Baleares #400, Urb. Puerto Nuevo, San Juan, PR**

**Septuagésima Séptima (77) Asamblea**

## **I. Bienvenida e instrucciones**

La hna. Lillian Zamora Santos, Moderadora de la Junta de Oficiales, tuvo a cargo la Bienvenida e instrucciones conforme a la Constitución de nuestra iglesia. Antes de comenzar la asamblea el Rvdo. Carlos Negrón Sánchez nos dirige en oración.

## **II. Constatación de cuórum**

Se constato un quorum de 37 miembros presentes y hábiles para votar al momento de comenzar la Asamblea por la secretaria de Actas, la hna. Yuannie Arroyo Casillas. La iglesia cuenta con un total de 122 miembros, de los cuales 21 se encuentran enfermos o estudiando, quedando un total 101 miembros hábiles para votar en la Asamblea. La Constitución de la ICDCPN requiere un tercio (1/3) de sus miembros presentes como quorum de su Asamblea, lo que representa 34 miembros.

## **III. Aprobación de la agenda**

La hna. Lillian Zamora Santos, moderadora de la Junta de Oficiales, presenta la agenda para su aprobación. La hna. Maribel Alicea Lugo presenta moción para que la agenda se apruebe, según redactada. La hna. Simona Avilés Adorno y el hno. Humberto Rodríguez Álamo secundan la moción. Se aprueba sin oposición.

## **IV. Informe del Tesorero**

El hno. Jorge Fábregas Enrique realiza una oración antes de comenzar su informe de estado de ingresos y gastos. El informe de tesorería cubre desde el 1ro de noviembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025. En síntesis, indicó que el año fiscal comenzó con un balance de \$4,208.35 en la cuenta corriente, \$31,810.87 en las inversiones de Church Extension y \$700.00 en Petty Cash para un total disponible de \$36,719.22 y se recibieron ingresos por la cantidad de \$164,823.91 para un total de \$201,543.13.

Señaló que la partida más importante es la de diezmos y ofrendas, que incluye los cultos realizados durante la semana que totalizan la cantidad de \$123,762.45, representando el 83% del total de los ingresos. En esta partida hubo un aumento de un 6%. Las ofrendas especiales, que son Aniversario, Navidad, Semana Santa, Acción de Gracias, Cumpleaños fueron de \$13,123.00, estando el grueso de los ingresos de la iglesia. Hay varias partidas que fueron donaciones que se recibieron para gastos específicos como la venta de biblias, reembolso del CEI, donativo de Praying Pelicans, que no se cuentan como ingresos, porque no son recurrentes, ya que se gastan casi inmediatamente.

El hno. Jorge Fábregas Enrique nos informa que llevamos 3 años donde los ingresos han ido aumentando en un 6% a 7%.

Los gastos tenemos el sostenimiento pastoral \$66,620.00, el ministerio de iglesia y comunidad \$5,631.82, evangelismo \$5,443.55, \$4,100.00 de ofrenda misionera, que incluye \$150.00 mensuales que se le envían a la misión en Jayuya y \$150.00 que se envían a Ministerios Globales para el sostenimiento de 2 misioneros de ICDC Puerto Rico, hno. Alex Lizardi y hna. Xiomara Cintrón, que están en Colombia. Este año los gastos de Praying Pelicans superó la ofrenda que ellos realizan. El gasto de educación cristiana fue de \$3,136.38, de los cuales \$1,638.50 representan el gasto de la Escuela Bíblica de Verano y el Festival de la Niñez que se realiza al final de la escuela bíblica. Es importante señalar que el gasto de la escuela bíblica de verano es cubierto por completo por un donativo que se recibe anualmente dirigida al mismo. En Adoración y Programa, \$11,267.54, el único gasto extraordinario fue la adquisición de biblias que ascendió a \$5,700.00. En Propiedad, los gastos del ministerio totalizaron a \$5,017.45.

Los gastos de todos los ministerios, administración, entre ellos, las utilidades, seguros, fotocopidora y limpieza, se encuentran detallados en el informe y fueron discutidos en la Asamblea. Los gastos ascendieron a \$166,613.73

Cerramos el año, al 31 de octubre de 2025, con un balance de \$2,168.35 en la cuenta corriente, \$32,061.06 en Church Extension y \$700.00 de Petty Cash para un total de \$34,929.40.

La hna. Carmen Pabón Landrón presenta la moción para que se apruebe el informe del tesorero y lo secunda el hno. Henry Bruno Román y las hnas. Aida Andino Pratts y María Milagros "Milly" Sierra Rosa. Se aprueba sin oposición.

## **V. Informe del Presupuesto**

El hno. Jorge Fábregas presenta el nuevo presupuesto que comprende del 1ro de noviembre de 2025 hasta el 31 de octubre de 2026. Enfatiza que los números proyectados se obtienen del comportamiento de ingresos y gastos de nuestra iglesia. El hno. Jorge Fábregas Enrique explica que aunque tuvimos un aumento de ingresos en un 6%, el presupuesto solo aumento en un 4%, utilizando un modelo conservador. Luego de presentado el Informe de forma detallada, la hna. Lillian Zamora Santos tiene una palabra de felicitación y admiración para con el hno. Jorge Fábregas Enrique por siempre velar por la sana administración de las finanzas de la iglesia.

El hno. Héctor Luis "Toly" Pérez Acevedo presenta Moción para que se apruebe el presupuesto y las hnas. Elba I. Nieves Rivera y Virgina Montalvo Meléndez la secundan. Se aprueba sin oposición.

## **VI. Asuntos pendientes**

Aumento al salario del pastor – El hno. Jorge Fábregas Enrique informa que se haría efectivo durante el mes de junio de 2025, ya que era necesario ver el comportamiento del presupuesto durante los primeros seis (6) meses del año. Se aprobó un aumento de \$200.00 mensuales según la efectividad propuesta

## **VII. Asuntos nuevos**

Los asuntos nuevos fueron discutidos en la primera sesión de la Asamblea Congregacional.

## **VIII. Clausura**

La hna. Carmen Pabón Landrón presenta la moción de cierre de la Asamblea Anual y la secunda la hna. Aida Baquero Lleras. Concluye la asamblea a las 10:50 am.

Respetuosamente sometida,

**Yuannie Arroyo Casillas**

Yuannie Arroyo Casillas  
Secretaria de Actas

# *Informe de la moderadora 2026*

**Lillian Esther Zamora Santos**

Amados(as) hermanos(as) de esta Iglesia que el Señor les bendiga rica y abundantemente y les continúe acompañando, guiando y dándoles sabiduría de lo alto para continuar la obra en Puerto Nuevo, Iglesia que en el 2027 cumplirá 78 años de fundada. Para Él sea la gloria

Agradezco en gran manera la confianza depositada en mí en la pasada Asamblea de octubre de 2025 para continuar en mi función de Moderadora de la Iglesia por un segundo término. Reto que acepté con temor y temblor. Reconozco que cuando el Señor nos llama y nos provee las herramientas necesarias para cumplir con lo que Él espera de cada uno de nosotros(as). Asimismo, llama, escoge y capacita a los miembros de la Junta para que estos cumplan con lo que el Señor y la Iglesia a través de la Constitución y Reglamento de la Iglesia en Puerto Nuevo espera de ellos.

Este año 2025-2026 ha sido uno de grandes retos y procesos, y hacia eso nos dirigimos como comunidad de fe próxima a cumplir 78 años sembrado y cosechando la buena semilla en esta comunidad y en misiones como la ICDC en Jayuya asistiéndola económicamente por los pasados 26 años y más aún en su proceso actual de adquirir los terrenos donde se construirá el Santuario y donde continuarán sembrando la buena semilla.

La Constitución de la ICDCPN establece y citamos que la función de la Junta de Oficiales es ser el cuerpo rector y sucesor directo y único de la Asamblea, cuando esta no está reunida. Es decir, es la Asamblea en receso, y ejerciendo sus poderes y responsabilidades los cuales ha ejercido con compromiso y responsabilidad. Durante el periodo en referencia se ha celebrado un total de Diez y nueve (19) reuniones con prácticamente sobre el 90% de asistencia. Las mismas se desglosan de la siguiente manera;

☛ Seis (6) ordinarias

☛ Cinco (5) extraordinarias

☛ Tres (3) del Consejo Ejecutivo

1. Funciones Asistente administrativa
2. Distribución de Funciones personal de Limpieza (2)

☛ Participé además en las siguientes cinco (5) actividades;

- Dos (2) Encuentros de Junta de Oficiales, cuerpo de ancianos y pastoral
- Convención anual 2026 ICDCPR
- Taller relacionado con redacción de actas, procesos parlamentarios. Esta actividad se realizó en la ICDC en el Señorial
- Taller Lenguaje de Señas

## **ASUNTOS RESUELTOS**

1. Adquisición e instalación del tablón de anuncios, identificando espacios para aquellos ministerios que suelen colocar información de interés para la Feligresía. Les invito a que con frecuencia se detengan a leer su contenido.

2. Instalación de un equipo para acceso remoto del portón de la torre a la Iglesia desde el escritorio de la asistente administrativa. Con ese equipo la asistente administrativa se comunica, conversa y le otorga o nos acceso mediante una pantalla con la persona que toca el timbre. El equipo y su instalación fue donado por tres(3) hermanos de la Iglesia, conscientes del riesgo de la asistente administrativa cuando está sola en el Templo.
3. Estatus permisología con el CRIM
4. Permiso de uso de la Iglesia por parte del Municipio de San Juan
5. Prueba de carga del elevador
6. Cubierta vacante dejada por la renuncia de la Hna. Maura Andino
7. Inventario Equipo de la Iglesia
8. Revisión y actualización Plan Operacional de Emergencia (POE)
9. Proceso de préstamo de equipo y facilidades
10. Redacción proceso de acompañamiento de nuevos incumbentes por parte del incumbente anterior.

#### **PROYECTOS EN PROCESO A COMPLETARSE EN LOS PRÓXIMOS DOS (2) MESES**

Con aquellos proyectos en proceso que atañen y afectan a nuestra feligresía continuaré trabajando los mismos con la ayuda de Dios, y se les referirán a la Junta entrante para su acción correspondiente. A continuación, se detallan los mismos;

- Redacción de Procesos incluyendo formatos y plantillas lo son
  1. Acompañamiento a los nuevos incumbentes de la Junta,
  2. Adiestramiento al Comité de Nominaciones,
  3. Proceso de Inventario (equipo nuevo y decomiso,
  4. Redacción de Informes mensuales de labor realizada por parte de los presidentes de Ministerios,
  5. Preparativos para la celebración de Asamblea anual y
  6. Redacción de cualquier otro proceso que puede afectar a la Iglesia.
  7. Completar la revisión y actualización de la primera parte del Plan operacional de Emergencia (POE) de modo que la nueva Junta pueda radicar para aprobación ante el Municipio de San Juan.

Agradezco al Hno. Ing. Ricky Ufret el diseño del plano del Templo con la ubicación de las facilidades según el Municipio de San Juan requiere se incluya (Ej. extintores, salidas de emergencias, rampas, etc.). Hago constar que la descripción de los procesos en caso de eventos atmosféricos o de otra naturaleza como tormentas, huracanes, terremotos, inundaciones, temblores etc. Ya está trabajado.

  8. Completar de remozar el patio interior. Ello se está haciendo con el asesoramiento e intervención de los hermanos Ricky y Mabel Ufret, ingeniero y arquitecto respectivamente.

Hago constar que esta es una iniciativa muy personal que pienso agilizará y uniformará procesos tanto a la nueva Junta como a las subsiguientes

#### **RECOMENDACIÓN A LA NUEVA JUNTA DE PROYECTOS A REALIZAR**

A continuación, se detallan los mismos; el primero es porque expira en el año de incumbencia de la nueva Junta y el segundo porque por causas ajenas a nuestra voluntad no se realizó en la fecha programada.

1. Revisión del Reglamento de la Junta de Oficiales que expira el 1ro. de junio de 2027 y **según establece el Reglamento tres meses previos a su expiración la Moderadora designara sus miembros (Artículo X, página 31)**

2. Llevar a cabo el proyecto de digitalización de la totalidad de documentos que obran en poder de la oficina de la asistente administrativa. **Esta actividad estaba programada para el mes de agosto**, pero debido a la renuncia de la asistente se pospuso hasta el nombramiento de la(el) nuevo(a) incumbente. Tanto el adiestramiento como el equipo a utilizar son libre de costo para la Iglesia quien retendrá el equipo a modo de donativo para la Iglesia.

Por último, pero no menos importante debo señalar que todos(as) y cada uno de los miembros estuvieron comprometidos y dieron la milla extra, ayudándose los unos a los otros con el solo fin de que las tareas esperadas se realicen. Ejemplo de ello lo fueron:

1. **hna. Yuannie Arroyonuestra secretaria y asesora legal at honorem** quien trabajó los modelos de contratos/formatos para los siguientes;

- a. Uso de instalaciones de la Iglesia.
- b. Préstamo de equipo de la Iglesia, incluyendo la exclusión de aquel que no se presta.
- c. Revisión Pliego funciones Personal de Limpieza (junto con el hno. Jorge Fábregas)
- d. Revisión Pliego funciones Asistente Administrativa (junto con el hno. Jorge Fábregas)

2. **La hna. Claudia Zoé Oliveras** más allá de sus funciones de Vice Moderadora laboró con MIRAM y según el Reglamento, realizó las siguientes tareas encomendadas por la Moderadora

- a. Actualizar el directorio telefónico- La última revisión se efectuó en el 2024.
- b. Realizar trimestralmente el calendario del personal que labora en el culto dominical
- c. Reproducir y compaginaciones informes a utilizarse en la Asamblea 2026

3. **Hnas. Aida Andino y Yolanda Mojica**- Estructurar sus correspondientes ministerios (Educación Cristiana, Evangelización incluyendo actividades especiales. En el caso de Yolanda luego de su ministerio estar vacante por varios años. En el caso de la Hna. Aida Andino trabajar las funciones del Ministerio luego de estar vacante por un (1) año, organizar el campamento de verano 2026 junto con la hna. Raquel Ordoñez y la Actividad relacionada con el Día de la Biblia, actividad que se realizó por primera vez en nuestra Iglesia el sábado 26 de septiembre y resultó un éxito según sus asistentes.

5. **El Hno. Héctor Pérez**- a trabajar todo lo concernido con la propiedad de la iglesia, mantenimiento, reparación y compra de equipo necesario, además de atender vacante y reclutamiento de personal de limpieza. Tarea que para los que la hemos realizado resulta intensa y que consume tiempo

6. **El Hno. Héctor Pérez y Aida Andino compartiendo la tarea con los diferentes presidentes de ministerios correspondientes** completaron en tiempo récord el inventario de equipo incluyendo número de propiedad y la depreciación de estos según reflejan los libros de nuestro tesorero, Jorge Fábregas y. Este proyecto comenzó durante mi primer año de incumbencia Es la primera vez que nuestra Iglesia cuenta con un inventario de equipo. Cada presidente de ministerio es custodio de su inventario

correspondiente al igual que el presidente del ministerio de Propiedad custodia la totalidad del inventario copia que el presidente del ministerio concernido mantiene actualizado.

7. Quiero agradecer a los siguientes hermanos(as) que ante la vacante de la asistente administrativa respondieron al llamado de cubrir en el horario regular de la asistente administrativa y incluso los miércoles el escritorio, atendiendo llamadas telefónicas y al público que llegaba, Estos son:  
 Hna. Margarita Bonilla- los martes  
 Hna. Simona Avilés-los jueves  
 Hno. Toly Pérez-los miércoles  
 Hna. Aida Andino, y esta servidora-viernes y lunes respectivamente
8. La hna. Jannette Rodríguez se encargó del trabajo de computadora de su ministerio, quien en ocasiones la hna. Aida Andino la asistía reproduciendo el orden del culto dominical por ser el viernes el día que le tocaba a ella.

**¡Nuevamente nuestro más profundo agradecimiento a todos ellos DLB!**

9. **Hna. Milly Sierra**- por encargarse de cubrir las funciones del Pastor como la oración de intersección el acto de santa cena y la bendición pastoral en ausencia de esta y a fungir como moderadora en ausencia de la Moderadora y Vice Moderadora (como se hacía hace muchos años atrás) , para cubrir al Pastor en los anuncios durante el culto dominical

10. **Hna. Ruchie Eleutiza**- su disponibilidad de decir presente **SIEMPRE SIEMPRE**

Y de nuestro pastor que puedo decir, gracias por estar **SIEMPRE** presente, por pastorearme, por escucharme y por amar esta Iglesia que igualmente lo ama a él. Como ven fue una labor de equipo

***<sup>4</sup> Pues, así como cada uno de nosotros tiene un solo cuerpo con muchos miembros, y no todos estos miembros desempeñan la misma función, <sup>5</sup> también nosotros, siendo muchos, formamos un solo cuerpo en Cristo, y cada miembro está unido a todos los demás. Romanos 12:4-5 NVI***

Damos gracias al Señor por los hombres y mujeres que el Señor usó para establecer la Iglesia en Puerto Nuevo y que ya no están en medio nuestro pues moran con el Señor, las generaciones que le hemos sucedido y aquellos que se han unido en ese peregrinar, crecer, caer y levantarnos en victoria. Que lleguen y se queden porque ven en nosotros un modelo de fe y un compromiso con generaciones futuras teniendo a Jesús nuestro Señor como norte y modelo a seguir.

**Y, por último;**

**¡El Señor acompañe y dirija a la Junta de Oficiales del año 2026-2027 y les de sabiduría en todas las decisiones que allí se tomen! ¡Que reconozcan el compromiso y lo que el Señor espera de cada uno de ellos!**

**¡Dios les bendiga Iglesia en Puerto Nuevo, los amo en el Señor, NO cambien sigan siendo la Iglesia del Amor fraternal!**

## *Informe del Pastor 2026*

Rvdo. Carlos Negrón Sánchez

### *Alcanzar, formar, vivir*

#### **Visión**

*Alcanzar las generaciones para Cristo, formándolas como discípulos para que vivan en plenitud.*

#### **Propósito**

*Ser una comunidad de fe centrada en Jesucristo que ama, alcanza y discipula.*

#### **Valores**

- *Comprometidos con la unidad del cuerpo de Cristo dentro de la diversidad.*
- *Integridad expresada por medio de nuestro carácter y conducta.*
- *Practicamos la solidaridad como manifestación de la compasión y justicia hacia el prójimo y la creación.*
- *Obediencia y humildad ante la Palabra escrita, encarnada y revelada.*
- *Capacitados para responder al llamado de Dios.*
- *Pertinentes a nuestra comunidad.*

***“En cuanto a lo demás, hermanos, regocíjense. Sean maduros; sean confortados; sean de un mismo sentir. Vivan en paz, y el Dios de paz y de amor estará con ustedes.”***

**2 Corintios 13:11 RVA**

Uno de los desafíos para la Iglesia en estos tiempos es lograr ser una comunidad que viva y comunique, sin fingimiento, la alegría, la paz y el amor que genera la presencia liberadora de Cristo en medio de sus seguidores/as. Esta experiencia no se puede forzar ni mucho menos imponer, pues surge de forma espontánea y creativa del mover del Espíritu que construye y va formando su Cuerpo. En la medida en que se dispone el corazón a recibir la Palabra viva y eficaz de Dios, y se responde a ella desde la gran diversidad de dones y habilidades, se van haciendo viables los ministerios y la misión de la Iglesia en nuestro entorno. En esta dinámica hay aprendizajes, crecimiento y maduración.

Cuando pensamos y meditamos en el tiempo que ha pasado y en la historia de esta comunidad de fe, se hacen pertinentes las palabras y petición del salmista cuando escribió, *“Enséñanos a contar nuestros días de tal manera que traigamos al corazón sabiduría.”* (Salmo 90: 12 RVA2015) El tiempo no es solo ese espacio en el que transcurre la vida, sino que es también *oportunidad para pensar y meditar en cómo la vivimos*. Si aplicamos este pedido a nuestra experiencia colectiva como comunidad de fe, quizás cabría la pregunta; ¿la forma y manera que contamos nuestros días está resultando en mayor madurez, crecimiento y sabiduría? ¿Qué hemos logrado ganar y sumar a nuestro perfil como iglesia? ¿Qué hemos perdido?

### ***La cultura eclesial como ganancia***

La cultura eclesial se refiere al conjunto de valores, costumbres, símbolos, actitudes, normas y expresiones sociales que definen la vida interna de una comunidad de fe y su manera de relacionarse con el mundo. Esta iglesia, a través de su historia, ha logrado desarrollar una muy particular. En primer lugar, un espacio de convivencia, de adoración y de misión que la distingue de otros escenarios eclesiales. Segundo, un ambiente interno es de acogida, amor, respeto, compasión y solidaridad. Tercero, una identidad litúrgica que es diversa en su expresión e integra recursos artísticos y musicales del amplio repertorio Latinoamericano y Caribeño. Cuarto, una relación con la comunidad y la sociedad que es de apoyo y servicio, pero también de resistencia y activismo evangélico frente a los asuntos que puedan atentar en contra del reino de Dios y su justicia. Y por último, una proclamación y formación espiritual centrada en la Biblia y en Cristo, fundamento de nuestra espiritualidad y vivencia.

Al considerar detenidamente los informes de los ministerios, junto a las experiencias de convivencia de este pasado año, verá reflejado esta cultura que ha logrado pasos de avance para esta iglesia.

### ***Una comunidad de fe que expande su feligresía***

La membresía actual de nuestra iglesia se encuentra en los ciento diecisiete (117). Si a esto le añadimos la cantidad aproximada de veinte a veinticinco (20 - 25) personas que asisten y participan con regularidad de nuestros cultos, estamos experimentando un potencial crecimiento cuantitativo. Este aumento de participación ha incrementado en un 5 a 10% por ciento la asistencia promedio de los cultos dominicales y ha añadido participantes en la niñez temprana a la guardería (nursery), además de otros grupos de edades.

### ***Una comunidad de fe que crece en su generosidad***

En el mes de agosto de este año, gracias a la generosidad de la iglesia, se alcanzó el presupuesto estimado para los ingresos por concepto de diezmos y ofrendas para este año. Las proyecciones al terminar este año fiscal son que superaremos ese mismo renglón por un 15 a 20% por encima de lo proyectado, ¡gracias a Dios y al compromiso!

### ***Una comunidad de fe empática y solidaria***

Al mirar el informe detallado del ministerio de iglesia y comunidad se refleja la amplia diversidad de ayuda y apoyo que la iglesia ha brindado a personas y familias en necesidad. Esto incluye repartición de compras, de mochilas escolares, ayudas económicas para necesidades específicas y justificadas, reparaciones específicas de hogares de adultos mayores, equipos médicos, muebles o equipos de cocina, entre otros.

También desde este ministerio se han hecho alianzas de apoyo económico y de voluntarios con:

- El Comedor de la Kennedy
- El Comedor Social de la Iglesia Metodista San Pablo en Barrio Obrero
- El Comedor de los Abuelos del Centro de Ayuda Social
- La Asociación Recreativa de Puerto Nuevo

El apoyo solidario ofrecido sigue alcanzando la misión del Evangelio en el pueblo de Jayuya a través de la ICDC en aquel lugar. La Junta de Oficiales se comprometió de continuar enviando una aportación de \$2,400.00 anuales (por los próximos 15 años) para apoyarles en la compra de la propiedad donde está ubicado actualmente su santuario.

Con presencia y como testimonio de fe, acompañamos una vez al mes a los/as residentes de la égida, La Ciudad del Retiro, en Puerto Nuevo Norte, en representación de la Hermandad Pastoral de Puerto Nuevo. Allí nos acompaña la hermana Yolanda Mojica como presidenta del ministerio de evangelización. Además, junto a varios pastores de la hermandad Discípulos de Cristo realizamos una capilla mensual para empleados/as y pacientes en el Hospital Centro Comprensivo de Cáncer.

### ***Una comunidad de fe que levanta su voz profética***

Se mantienen activos lazos de diálogo, colaboración y participación de grupos que defienden causas relacionadas al bien común de la comunidad, apoyados por un grupo de miembros de nuestra iglesia que abogan asuntos relacionados a la Justicia Climática. Estos son algunos de los esfuerzos que apoyamos:

- NO ES NATURAL – grupo de trabajo compuesto por varios grupos ambientales que aboga por la justicia climática frente a la amenaza irresponsable del manejo, uso y distribución del gas metano a través del Puerto de San Juan en Puerto Rico.
- RED DE AGUA- colectivo de organizaciones que defiende el Río Piedras y aboga en contra del proyecto de canalización propuesto por la USACE (Cuerpo de Ingenieros del Ejército de los EU)
- AMIGOS DEL RIO PIEDRAS POR LA CUENCA- grupo de la zona de Puerto Nuevo norte que fiscaliza la Canalización del Río Piedras por la USACE y busca proteger los residentes de la zona de Puerto Nuevo.

Desde el trabajo realizado durante este año (noviembre 2025-septiembre 2026) creemos que el tiempo ha sido la oportunidad que Dios nos ha dado para fortalecer el testimonio del Evangelio de Jesucristo en todas las

dimensiones de nuestra convivencia Agradecemos a toda la Junta de Oficiales por creer y comprometerse con la propuesta de trabajo que se compartió en los inicios de este año. Agradecemos a Dios, a la Iglesia y a su liderato por el apoyo y oportunidad de continuar sirviendo desde este lugar.

## Resumen de actividades operacionales 2025-2026

- REUNIONES - incluye aquellas relacionadas a mis responsabilidades como presidente de la comisión de programa de la ICDC en PR-----120
- FUNERALES - entierros y cultos memoriales -----25
- ACTIVIDADES OFICIALES COMO RECURSO-----16
- PREDICACIONES- reflexiones, iglesia local, invitaciones, cultos memoriales y funerales-----60
- ASESORAMIENTO PASTORAL- oficina pastoral, otras localidades, vía telefónica, en otras modalidades-----86
- VISITAS PASTORALES- hospitales, casas, hogar de cuido-----73
- INSTALACIONES PASTORALES- -----5
- BODAS-----4

Con amor y gratitud,



**Rvdo. Carlos Negrón Sánchez**  
Pastor

## Informe Comité de Nominaciones 2026

En este informe se presenta un resumen del proceso de evaluación y análisis del Comité de Nominaciones 2026 de la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) en Puerto Nuevo, realizado durante los meses de agosto y septiembre de 2026. El mismo será compartido durante la Primera Sesión de la Asamblea Congregacional para su debida consideración por los miembros de la iglesia, la cual se encuentra calendarizada para el mes de octubre de este año.

### Miembros del comité:

El Comité de Nominaciones de la Iglesia estuvo compuesto por tres (3) hermanos miembros de la Junta de Oficiales, tres (3) hermanos miembros de la congregación y el pastor de la iglesia como séptimo integrante.

Los miembros de la Junta de Oficiales que formaron parte del comité fueron la hna. Simona Avilés Adorno, el hno. Eduardo J. Correa Vázquez y la hna. Yuannie Arroyo Casillas, quienes ocupan actualmente los puestos de presidenta del ministerio de Iglesia y Comunidad, ministerio de Recursos Audiovisuales y Medios Digitales y la secretaria de Actas, respectivamente.

Asimismo, se integraron tres (3) miembros de la Iglesia: la hna. Maura Andino García, el hno. Albin Santos Sepúlveda y la hna. Virginia Montalvo Meléndez, quienes realizan diversas funciones y colaboran en distintos ministerios de la iglesia. Finalmente, el Rvdo. Carlos Negrón Sánchez completa el comité como su séptimo miembro y pastor de la iglesia.

El comité de este año se enriqueció por los diferentes trasfondos de sus miembros y sus aportaciones a la vida de la iglesia.

### Resumen del proceso de evaluación y análisis:

- **Primera reunión** - El 27 de agosto de 2026 se celebró la primera reunión del Comité de Nominaciones, con la participación de los siete (7) miembros parlamentarios. Contó con una introducción y orientación sobre los procesos por parte de la moderadora, hna. Lillian Zamora Santos. Durante la reunión se compartieron guías, documentos de referencia para el proceso evaluativo y se eligió a la hna. Yuannie Arroyo Casillas como presidenta y al hno. Eduardo J. Correa Vázquez como secretario del comité. Finalmente, se acordaron los próximos pasos a seguir, incluyendo la nominación directa y la fecha de la próxima reunión.
- **Segunda reunión** - El 3 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la segunda reunión con la asistencia de todos sus miembros. En la reunión cada miembro presentó las nominaciones a cada puesto y se discutió la continuidad de algunos de los miembros de la Junta de Oficiales. Se identificaron dos (2) personas para cada puesto y se distribuyó entre los miembros el proceso de entrevista. El proceso de evaluación de los candidatos consideró criterios como continuidad, participación en la vida de la iglesia, trasfondo laboral, integración generacional, tiempo de membresía, entre otros.
- **Tercera y cuarta reunión** - El 10 y 17 de septiembre de 2026 se realizaron reuniones a través de la plataforma Zoom con la asistencia de todos los miembros del Comité. En dichas reuniones se discutieron las nominaciones y las actualizaciones sobre las entrevistas realizadas. El ministerio que mayor dificultad presentó para su reclutamiento fue Recepción y Festejo. El comité propone que se trabaje utilizando un comité timón donde se dividan las actividades por voluntarios y una hermana o hermano se responsabilice por organizar la actividad y generar el informe de la misma.

A continuación, se presenta para la consideración de la Junta de Oficiales y posteriormente, la Asamblea Congregacional 2026, los candidatos nominados a formar parte de la Junta de Oficiales de la ICDC en Puerto Nuevo para el año 2026-2027:

1. Moderadora – hna. Jannette Rodríguez Ramírez
2. Vice moderadora – hna. Yuannie Arroyo Casillas
3. Secretaria de Actas – hna. María M. Sierra Rosa
4. Tesorero – hno. Jorge Fábregas Enríquez
5. Subtesorera – hna. Maribel Alicea Lugo
6. Presidentes de Ministerios:
  - a. Adoración y Programa – hna. Claudia Z. Oliveras Rodríguez
  - b. Educación Cristiana – hna. Joan A. Figueroa Rivera
  - c. Finanzas – hno. René Salvá García
  - d. Propiedad – hno. Héctor L. Pérez Acevedo
  - e. Iglesia y Comunidad – hna. Simona Avilés Adorno
  - f. Recepción y Festejo – vacante
  - g. Recursos Audiovisuales y Medios Digitales – hno. Albin Santos Sepúlveda

De conformidad con el Reglamento de nuestra iglesia los candidatos para ocupar los puestos de presidente del Cuerpo de Ancianos y Ancianas, presidente del Cuerpo de Diaconía y presidente del Ministerio de Evangelización son por nominación del pastor y en esta ocasión han sido nominadas las siguientes hermanas:

- Presidenta del Cuerpo de Ancianos y Ancianas – hna. María M. Sierra Rosa
- Presidenta del Cuerpo de Diaconía - hna. Rafaela Ortiz Quiñones
- Presidenta del Ministerio de Evangelización - hna. Yolanda Mojica Rodríguez

Hemos presentado esta Junta en oración a Dios. A nombre del Comité de Nominaciones 2026, agradecemos la confianza depositada y la oportunidad de servir a nuestra iglesia en este proceso evaluativo y democrático que será considerado por la Junta de Oficiales y la Asamblea Congregacional.

Sometido respetuosamente,

**Yuannie Arroyo Casillas**

Yuannie Arroyo Casillas, presidenta

**Eduardo J. Correa Vázquez**

Eduardo J. Correa Vázquez, secretario