

**Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo)
en Puerto Nuevo**



IGLESIA CRISTIANA (DISCÍPULOS DE CRISTO)

Puerto Nuevo

Asamblea – Primera Sesión

11 de octubre de 2026

Baleares #400

San Juan, PR 00921

Tabla de contenido

-Introducción-----	3
-Informes Ministerios	
Vice Moderadora/Representante Junta Representativa-----	4
Adoración y Programa-----	5
Educación Cristiana-----	7
Propiedad-----	9
Recepción y Festejo-----	17
Iglesia y Comunidad-----	20
MIRAM-----	23
Diaconía-----	25
Ancianos-----	26
Evangelización-----	28

Nota; Documento circulado el domingo 4 de octubre de 2026 en papel y mediante formato digital mediante código QR.



INTRODUCCIÓN

A TODOS LOS MIEMBROS DE LA IGLESIA CRISTIANA DISCÍPULOS DE CRISTO EN PUERTO NUEVO (ICDCPN)

⁴ Pues, así como cada uno de nosotros tiene un solo cuerpo con muchos miembros, y no todos estos miembros desempeñan la misma función, ⁵ también nosotros, siendo muchos, formamos un solo cuerpo en Cristo, y cada miembro está unido a todos los demás. Romanos 12:4-5 NVI

Según dice la carta a los Romanos los presidentes de los ministerios de la Junta de Oficiales 2025-2026 son como parte de un solo cuerpo que rinden cuentas ante la Asamblea mediante informes anuales de las actividades realizadas por estos durante el periodo antes mencionados. Tanto la Constitución como el Reglamento vigente de la Iglesia establecen las funciones de cada uno de ellos(ellas).

Se adjunta copia de cada uno de estos informes sometidos por cada uno de sus presidentes primeramente dando gracias al Señor por la satisfacción de haber cumplido e incluso dar la milla extra en beneficio de la obra del Señor en esta comunidad de Puerto Nuevo. Cada uno/a agradece la confianza depositada por ustedes cuando fueron electos en octubre del pasado año y dan gracias al Señor por poder haberle servido con su tiempo y sus talentos.

Le invitamos a leer cada uno de los informes que se adjuntan previo a la celebración de la primera sesión de la Asamblea a celebrarse el domingo 11 de octubre de 2026 cuando serán considerados.

“Dios les bendiga rica y abundantemente”



Lillian E. Zamora
Moderadora
Junta de Oficiales ICDCPN



Rvdo. Carlos Negrón Sánchez
Pastor

ICDCPN

INFORME DE LA VICEMODERADORA INFORME A LA ASAMBLEA 2026

Muy amada Iglesia:

Les presento las tareas realizadas por mi parte como vice moderadora;

I. REPRESENTANTE DE LA ICDCPN A LA JUNTA REPRESENTATIVA DE LA ICDCPR

- A. Atender a las reuniones de la Junta Representativa en el Centro Cristiano e informar a la Junta de Oficiales sobre lo allí discutido.
- B. Llevar a cabo la recopilación de información para el Perfil Familiar solicitado por el nivel central y compartir esa información de la Iglesia local con ellos.

II. OTRAS TAREAS SEGÚN ENCOMENDADAS POR LA MODERADORA

- A. Colaborar con el ministerio de propiedad para mantener actualizado el inventario de la Iglesia.
- B. Crear tablas trimestrales de los miembros de los ministerios participantes en los cultos dominicales
- C. Sustitución de la moderadora cuando ha sido necesario.
- D. Mantener actualizada la lista de miembros de la Iglesia.
- E. Actualización del Directorio Telefónico de los miembros de la Iglesia. El misma data del año 2024.

Agradezco grandemente la oportunidad y confianza que me han dado para ocupar este puesto.

Amorosamente sometido,



Claudia Zoé Oliveras Rodríguez

ICDCPN
MINISTERIO DE ADORACIÓN Y PROGRAMA 2025-2026
INFORME A LA ASAMBLEA 2026

Hermanos y hermanas;

Que la paz de nuestro Dios sea con ustedes. Al culminar otro año como presidenta del ministerio de Adoración y Programa les confieso que mi mayor satisfacción es haber logrado nuestro primer objetivo del plan de trabajo para el año 2025-26, *Mantener una adoración comunitaria inclusiva, procurando la pertinencia y el balance necesario para beneficio de todas las generaciones de nuestra iglesia*. Al igual que el año anterior, Dios nos bendijo con la consistencia de todos/as ustedes en la participación, y asistencia a los cultos y actividades especiales. También hemos logrado con la integración gente nueva en la dirección de cultos, y otras participaciones. Fue especialmente gratificante ver a tres jóvenes teniendo la proclamación de la palabra el domingo de Resurrección (Isabella Negrón, Liz J. Delgado y Claudia Z. Oliveras). Otras actividades que destacan del año son:

- Adquisición de plantas para tener decoración permanente en el altar. Se pensó en una decoración permanente que permitiera la colocación de flores, u otros elementos en ocasiones especiales.
- Noches familiares con alta asistencia: *Encuentro intergeneracional de alabanza* [marzo] y *Chinchorreando en Puerto Nuevo* [mayo]
- Preparación de un modelo de culto dominical, estilo run Down, para compartir con personas que se integran a la dirección del culto dominical. Además, se les brindó orientación y seguimiento en el proceso de preparación y ejecución de sus devocionales.
- Montaje de todos los órdenes de cultos de los martes de oración (boletín y libreto), y dominicales (run Down y orden del culto para colocar código QR (QR code), para imprimir y socializar.

Aprovecho este informe para agradecer a todas las personas, de todas las generaciones, que estuvieron dispuestas a participar de forma activa dirigiendo un culto, teniendo una reflexión, cantando, decorando el templo, sacando copias, etc. Han sido muestra de que somos un cuerpo, y cada miembro tiene algo importante que aportar desde sus dones y posibilidades. ¡Dios les continúe bendiciendo!

Respetuosamente sometido por;

Jannette Rodríguez Ramírez
Presidenta
Ministerio Adoración y Programa

**ICDCPN
INFORME A LA ASAMBLEA 2026
MINISTERIO DE EDUCACIÓN CRISTIANA**

Agradezco la confianza de nuestra congregación al permitirme dirigir el ministerio de educación cristiana. Con la dirección y ayuda de nuestro Dios junto a las/os colaboradoras del ministerio hemos logrado cumplir con el plan de trabajo preparado para el año 2025-2026.

Miembros del ministerio por grupo a servir:

Guardería: Valeria Montoya, Bárbara Joubert, Valerie Negrón, Maura Andino

Niñez: Raquel Ordóñez, Amelis Casillas, Jannette Rodríguez

Juveniles: Joan Figueroa, Grisel Estrada, Claudia Oliveras

Jóvenes: Carmen González, Marviliz Ávila

Adultos: Virginia Montalvo, Rvda. Alicia Rosas, Rvda. Lydia Hernández
Rvdo. Ángel Luis Rivera Agosto

Escuela Bíblica:

- Las hermanas Joan Figueroa y Raquel Ordoñez se encargaron de preparar el currículo para la guardería, niñez e intermedios. Este currículo fue enriquecido por cada maestra para proveer un programa de excelencia a los estudiantes.
- El currículo de los/as estudiantes de escuela superior fue preparado por la Dra. Marviliz Ávila y la hna. Carmen González
- La clase de adultos utilizó la revista “El Discípulo” clases presentadas por la hna. Virginia Montalvo, Rvda. Alicia Rosas y el Rvdo. Ángel Luis Rivera Agosto.

El ministerio colaboró en las siguientes actividades:

- Día de Madres – hna. Joan Figueroa
- Día de Padres

El ministerio celebró/participó en las siguientes actividades:

- Culto Día de Reyes – dirigido por hna. Amelis Casillas
- Encuentro Bíblico de Verano – Duración dos (2) semanas dirigido por la hna. Raquel Ordóñez.
- Nuestra niñez Participó en los encuentros en el Campamento Morton de la ICDCPR durante el verano.
- Culto reconocimiento a nuestros graduados/as
- Encuentro en torno a la Biblia

Gracias a todas/os las/os colaboradores por su diligencia en todo lo que se hizo durante este año. Trabajar en equipo, como lo hemos hecho y con la bendición de Dios, siempre alivia la carga. Iglesia gracias por ser partícipes de todas nuestras actividades

Respetuosamente sometido por,

Aida Andino Pratts

Aida Andino Pratts, PhD., PDC

Presidenta

Ministerio de Educación Cristiana

ICDCPN
Ministerio de Propiedad (MINPRO)
INFORME A LA ASAMBLEA 2026

Cumpliendo con las obligaciones del ministerio de propiedad para con nuestra comunidad de fe procedemos a informarles del trabajo realizado en el periodo en referencia.

Informo que este servidor ha mantenido, durante el año, reuniones con el pastor y la moderadora y con los miembros del ministerio en varios asuntos relacionados a nuestras responsabilidades. También hemos participado en las reuniones de la Junta de Oficiales.

OCTUBRE

1. Se llevó a cabo la reunión de transición con la presidenta saliente del ministerio Iglesia y comunidad y entregué todas las llaves en mi poder.

NOVIEMBRE

1. Se llevó a cabo la reunión de transición con la presidenta saliente del ministerio de propiedad y me entregó todas las llaves en su poder.
2. Elaboré un listado 14 hermanos y hermanas como recursos del MINPRO, los que he estado reclutando como miembros del ministerio para el año 2026.
3. Recibimos propuestas y sugerencias de hermanos sobre proyectos a realizar.
4. Recibimos por parte de la pasada presidenta del ministerio un artefacto para instalar en la cocina y detectar cualquier fuga de gas.
 Realicé una reunión telefónica con el Sr. Carlos Román sobre las fechas y formas del mantenimiento de las áreas verdes de nuestras instalaciones.

DICIEMBRE

1. Se ordenó una caja de peticiones de oración para colocarse en algún lugar del templo (sugerencia de la hermana Yolanda Mojica, presidenta del ministerio de evangelización).
2. Se está realizando un inventario de luminarias fundidas para ser reemplazadas.
3. Se cambiaron todos los tomacorrientes del salón de infantes.
4. Se ordenó y se instaló un nuevo rótulo para el área de estacionamiento.

5. Se sustituyó al hno. Marco Cedeño, en su puesto, mientras permanece en su país natal.
6. Se atendieron a los trabajadores que laboraban en la pintura de nuestro santuario en todos sus reclamos. Se terminó de pintar el 26 de diciembre.
7. Se corrigieron las grietas del templo (ver fotos).
8. Se hicieron los arreglos, a través del pastor, para sellar el bautisterio y corregir el salidero que tenía (alerta presentada por el hno. Pedro "Papo" Rivera).
9. Se solicitó cotización para la instalación de dos pasamanos para subir el altar (sugerencia presentada por Joan Figueroa, Henry Bruno y otros hermanos).
10. Se está preparando carta al municipio de San Juan solicitándole la construcción de una nueva acera y entrada al estacionamiento.
11. Se le brindó toda la ayuda posible al MINREF para el "Almuerzo Navideño".

ENERO

1. Se escucharon los reclamos de hermanos y hermanas que solicitan se instalen unos pasamanos para poder subir al altar. Estamos pendiente que nos entreguen la cotización de dicho proyecto.
2. Se habló con todos los hermanos y hermanas que enumeré como posibles miembros del ministerio. Todos aceptaron el reto.
3. Se convocó y se realizó, con un 90% de participación, la primera reunión del ministerio el sábado 10 de enero a la 1:00PM. Se presentó, se discutió y se aprobó el Plan de Trabajo para este año.
4. Se presentaron, se discutieron y se asignaron las tareas a realizar en los próximos tres meses.
5. Se repararon las lámparas que ubican en la entrada de nuestro santuario. El hermano Rafael "Rafa" Benítez informó que ya están muy deterioradas y recomendó cambiarlas. Se le asignó buscar varios modelos de lámparas y hacer una recomendación.
6. Se compró y se le entregó a la hermana Yolanda Mojica, presidenta del ministerio de evangelización, la "Caja de Peticiones" que nos había solicitado.
7. Se limpió la acera pública frente al templo con máquina de presión y el área de estacionamiento de impedidos.

8. Se llenó la cisterna de agua que estaba vacía.
9. Los hermanos Rafa Benítez y Ricardo Ufret encontraron un "Breaker" y una conexión que parece le da electricidad al rótulo ubicado en la pared frontal del templo viejo y a la luminaria de alógeno que ubica en la cúpula del templo viejo.
10. Se preparó carta de agradecimiento al Sr. Pedro Carranza, persona que no cobró por hacer el rótulo del estacionamiento, que fue instalado por el hermano Juan Seda (QEPD) y Jorge Fábregas.
11. Se preparó carta dirigida al Municipio de San Juan solicitando se nos rehaga la acera y entrada al estacionamiento que están en mal estado y constituyen un peligro para las personas que la utilizan y para los miembros de nuestra comunidad de fe. Dicha carta ya fue contestada al pastor y referida al Departamento de Obras y Ornato del Municipio.
12. Se la brindó ayuda al ministerio de audiovisual armando los dos soportes móviles de TV que se compraron junto a dos televisores de 55" para el ministerio de educación cristiana.
13. El lunes 26 de enero el hermano Mariano Cintrón podó el árbol de maga en el área de juegos de niños, que tenía varias ramas tocando alambres eléctricos. El pastor supervisó el trabajo de poda.
14. En el plan de trabajo se asignó a la hermana Norma Rivera el proyecto de buscar, durante este año, los recursos para cambiar las alfombras de nuestro santuario. Nos place informar que las nuevas alfombras ya están instaladas.

FEBRERO

1. Realizamos varias reuniones con la moderadora, presenciales y telefónicas con la hna. Lillian Zamora, el hermano pastor Carlos Negrón Sánchez y la hermana Myrna López.
2. Se preparó un formulario para ser completado por cada uno de los que tengan llaves en su poder a fin de mantener un inventario actualizado y un mejor control de las mismas.
3. El esquema de control de llaves preparado por la hermana moderadora, entregado a este servidor, fue actualizado.
4. Se le pasó trimmer a toda el área, desde la casa de la niñez hasta la esquina de las calles Baleares y Belcaire para eliminar los matojos de la acera.
5. Se atendieron a los trabajadores que pintaron el interior del templo y realizaron otros trabajos relacionados.

6. Se Compraron materiales de limpieza a solicitud de la hna. Myrna López.
7. El ministerio de evangelización, solicitó la compra de dos cruza calles diseñados por la hermana secretaria. Se compraron y ya se instaló uno de ellos.
8. Se realizó la reposición de la caja menuda.
9. El pasillo en la parte posterior de la iglesia fue lavado con máquina a presión

También se lavó con máquina a presión la acera de la calle Belcaire y el pasillo de la parte lateral izquierda del templo.

MARZO

1. Se realizó la inspección general del templo y sus facilidades dirigida por nuestro hermano Ing. Ricky Ufret para hacer el informe sobre las deficiencias o fallas en la obra realizada por el contratista de FEMA en nuestras instalaciones y reclamarle.
2. El 31 de marzo se le pasó trimmer, para limpiar de matorros toda el área de la casa de la niñez, toda la orilla de las aceras de las calles Belcaire y Baleares y las orillas del pasillo del lado del templo.

ABRIL

1. El 8 de abril se atendió a un supervisor de LUMA referente al contador de energía eléctrica. Me informó que no era necesario reemplazarlo, pero que ellos necesitaban acceso en todo momento al contador, pues no daba hacia la calle como debía ser. Me sugirió que pusiéramos dos cadenas con dos candados en el portón de que da hacia la acera de la calle Belcaire. Un candado nuestro y otro de ellos para así poder tener acceso al contador.
2. El domingo 5 participamos de una reunión convocada por Amelis Casillas para organizar un "chinchorro familiar" para del viernes 15 de mayo. Se nos pidió que hiciéramos 3 kioskos para dicha actividad. Además, proveeremos 2 toldos, 1 de 10x10 y otro de 13x13 para un total de 5 kioskos para dicha actividad.
3. El lunes 13 participamos de la primera reunión sobre el chinchorro familiar. Se informó que ya hay un kiosko en un 50% construido.
4. El martes 28 participamos de la segunda reunión sobre el chinchorro. Nos comprometimos a suplir lo necesario para instalar un telón que tiene Amelis Casillas y 2 sillas blancas

5. El sábado 11 se instaló la cruz calle para la actividad del ministerio de evangelización del miércoles 15.
6. El miércoles 15 se le proveyó al Ministerio de evangelización un equipo de sonido para la actividad de ejercicios que tenían esa mañana.
7. Se le proveyó una carpa de 13x13 al Ministerio de Evangelización para la actividad del sábado 2 de mayo.
8. Se le llevaron 10 sillas y equipo de sonido al parque de la calle Asunción para la actividad de ejercicios del día 29.
9. Se ayudó al ministerio de evangelización con la instalación de dos banderines de promoción.
10. Como medida de seguridad se instalaron dos tablas de PVC en la mecedora del área de juegos de la niñez.
11. Se instaló la cruz calles alusivo al Día de las Madres.

MAYO

1. Se consiguieron las dos sillas blancas solicitadas para el chinchorro familiar.
2. Se reclutó a Vanessa y Valerie Negrón para pintar caritas a los niños el día del chinchorro familiar.
3. Se compró tubo galvanizado de 20 pies para instalar lámpara solar en el estacionamiento.
4. Se le pasó podadora y trimmer al encintado de la calle Baleares y al estacionamiento.
5. Se reparó el elevador (se le remplazaron varias piezas).
6. Se compraron los materiales para construir los kioscos para el "chinchorro familiar".
7. El jueves 14 se terminaron, se trasladaron y se subieron al 2do. piso los tres kioscos.
8. El viernes 15 se compraron los 2x2x8, se colocaron los palos en los kioscos que faltaba, las guirnaldas, las luces solares, las bombillas de 100 W, las carpas, se armaron los zafacones, se estiró el telón, se trajeron las mesas pequeñas y las mesas de domino.
9. Se reparó el urinal del 2do. Piso.

10. Se podó totalmente el árbol frente al estacionamiento. Se planifica sustituirlo por dos (2) arbustos que no sobrepasen los seis pies de alto.

JUNIO

1. Se ayudó al ministerio de educación cristiana anunciando con altoparlantes el Encuentro Bíblico de Verano.
2. Se participó en la organización y coordinación del 3er. Festival de la Niñez.
3. Se participó en el Encuentro Bíblico de Verano.
4. Se laminaron los rótulos de desalojo del primer piso y segundo piso.

JULIO

1. Se llevó a la Rvda. Marinés Santiago a ver la casa de la niñez para ver que arreglos habría que hacer en caso de tener que mudarse temporariamente allí en lo que arreglan su hogar.
2. Se atendió a los de FEMA que fueron a inspeccionar los trabajos realizados por el contratista en nuestras facilidades.
3. Se ayudó al ministerio de iglesia y comunidad (mic), al ministerio de educación cristiana y la Cooperativa de Ahorro y Crédito de la UPR para la actividad de entrega de mochilas a niños de la comunidad.
4. Se prepararon los documentos sobre los deberes del personal de mantenimiento, Myrna López y Noyra Martos para discutirlos y ser firmarlos por cada una de ellas.
5. Reunión con Myrna López Urrutia y Noyra Martos sobre sus deberes de limpieza en las facilidades del templo.
6. Se coordinó y se realizó, con los hermanos del programa Santuarios de Luz, la remoción de 120 paneles solares almacenadas en la marquesina de la Casa de la Niñez.
7. Atendí la oficina en tres ocasiones en lo que se consigue una nueva secretaria.
8. Se coordinó la visita de Gascot Air, la compañía de acondicionadores de aire para el mantenimiento de las unidades acondicionadores de aires.
9. Se compró y se instaló en el salón #7 un librero solicitado por el ministerio de educación cristiana.
10. Se compró y se instaló un nuevo buzón de cartas a la entrada de nuestras instalaciones.

11. Se ordenó una nueva bomba de agua para la fuente del jardín.
12. Se coordinó y se pasó máquina y trimmer a la grama.
13. Se le facilitó a la presidenta del mic, hermana Simona Avilés, la transportación para la compra y entrega de nueve (9) mochilas con sus útiles, para la iglesia Metodista San Pablo en Barrio Obrero.
14. Se instalaron dos (2) lámparas solares en el estacionamiento.
15. Se coordinó la visita de Elevadores Deya para la reparación del ascensor.

AGOSTO

1. Se dio mantenimiento a las unidades de acondicionamiento de aire, se le cambió el termostato a una de las unidades del templo y se instalaron dos (2) controladores nuevos.
2. Se compró y se instaló un inodoro nuevo en el baño de las damas.
3. Con el asesoramiento del pastor se comenzó el decomisión de un sin número de equipo obsoleto en el almacén del segundo piso (salón #5).
4. Se realizó la inspección anual del ascensor con el Ing. Gerardo Lectora Jordán.
5. El 26 se atendió la oficina secretarial.
6. El 27 se limpiaron las dos marquesinas de la Casa de la Niñez.
7. Se llamó a la compañía Gascot Air para reparar aire en el salón 4.
8. Se coordinó con el Sr. Román el corte de grama.
9. El 31 acompañé al pastor para la cotización de su nuevo escritorio.

SEPTIEMBRE

1. Se atendieron a dos vendedores que vinieron para cotizar para FEMA el nuevo acondicionador de aire en la casa de la niñez.
2. El 17 se compró una mini nevera nueva pues se reportó que la actual está haciendo agua.

3. El 18 se remplazó la pluma que goteaba en el baño de diaconía.
4. El 28 la hna. Rafaela “Falín” Ortiz, donó dos (2) “matress” de una (1) plaza los cuales a su vez fueron donados a la hna. Rita Payero.

Fraternalmente sometido.

Héctor L. Pérez Acevedo,
Héctor L. Pérez Acevedo,
Presidente
Ministerio de Propiedad

ICDCPN
Ministerio de Recepción y Festejo
Informe Anual Asamblea 2026

“Bendito el pueblo que alaba a su Dios con alegría”.

Cumpliendo con una de nuestras funciones a continuación el informe del trabajo realizado desglosado por mes;

OCTUBRE

1. El sábado 4 se preparó meriendas para reunión ministerio iglesia y comunidad.
2. Domingo 12 se preparó una merienda para la reunión del ministerio de finanzas.
3. El domingo 19 se coordinó y llevó a cabo todo lo relacionado con el almuerzo del día de apreciación ministerial. Se obsequió un regalo para cada uno de los cinco pastores miembros, incluyendo al Rvdo. Carlos Maestre.
4. El jueves 23 se preparó la merienda para la reunión de la Junta de Oficiales.

NOVIEMBRE

1. Se preparó merienda para la reunión de la Junta de Oficiales, diáconos y ancianos.
2. El jueves 27 se coordinó y elaboró, junto con el grupo de trabajo del ministerio el desayuno de la iglesia a la comunidad en la Plaza Asunción.
3. El sábado 29 se le obsequió con una merienda a todos los hermanos que trabajaron en la decoración navideña del templo.

DICIEMBRE

1. Con el grupo de trabajo del ministerio se planificó y coordinó toda la logística y el menú del “Almuerzo Navideño” de nuestra comunidad de fe que se celebró el domingo 21 de diciembre.

ENERO

1. El sábado 10 se preparó merienda para la reunión de los ministerios de evangelización, educación cristiana y el ministerio de propiedad.
2. El domingo 11 se coordinó y se preparó todo lo referente al desayuno para los

participantes del Retiro Congregacional.

3. El domingo 25 se coordinó la decoración de las mesas y el almuerzo fraternal que se le brindó a la congregación en la celebración de nuestro 77 Aniversario.

FEBRERO

viernes 20

Merienda para el culto en memoria de Elena Zoé Cordero Rodríguez.

sábado 28

Merienda para el ministerio de evangelización.

MARZO

domingo 15

Almuerzo para visitas de misioneros de Praying Pelicans Mission (PPM) y para el ministerio de educación cristiana.

20- Merienda para la "Noche Familiar".

31- Merienda para la visita del coro de la ICSC de sierra Linda. Cookie Couture participó colaborando en esta actividad.

ABRIL

18- Desayuno para el Encuentro de Líderes de la iglesia.

19- Merienda para jóvenes adultos de la iglesia.

21- Comida para misioneros de la ICDC en Oklahoma colaborando con el proyecto Techos Pa' Mi Gente.

MAYO

2- Merienda para los trabajadores de la Feria de Salud- Aida Andino y Simona "Monín" Avilés estuvieron encargadas debido a que estaba fuera del país.

10- Obsequios a las madres de la iglesia. Cookie Couture participó colaborando en esta actividad.

15- Ayudar en la organización del "Chinchorro Familiar".

JUNIO

7- Merienda para el personal del Encuentro Bíblico de Verano.

8-19. Coordinar los almuerzos de todo el personal que trabaja en el Encuentro Bíblico de Verano y la merienda de los niños participantes.

21- Entrega obsequios a los padres.

JULIO

7- Merienda para la actividad "Mochilas UniversiCoop".

AGOSTO

2- Almuerzo para el ministerio de educación cristiana

8- Merienda para el Taller de Lenguaje de Señas organizado por el Ministerio de Evangelización.

22 - Merienda para el Taller de Señas

27 - Merienda para el ministerio de adoración y programa

29 - Merienda para el Taller de Señas

SEPTIEMBRE

4 -Preparación del salón y ayuda para el compartir, luego del culto en memoria del esposo de Justina Villanueva.

12 - Actividad del Día de los Abuelos

26- Conferencia Día de la Biblia

Fraternalmente sometido,

Fecha sometido

Ruth E. Eleutiza Desardén,
Presidenta
Ministerio Recepción y Festejo

17 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ICDCPN
MINISTERIO IGLESIA Y COMUNIDAD
Informe para la Asamblea Anual 2026

FEBRERO Y MARZO

1. Entrega de siete (7) compras a familias de indocumentados
2. Se les está dando apoyo a los ministerios de recepción y festejo y evangelización en sus actividades según solicitadas
4. Aportaciones económicas
 - a. \$80.00 para el Memorial de Elena Zoé Cordero Rodríguez
 - b. \$200.00 para el pago del hogar del hno. Juan Seda
5. Junto con el hno. Mariano Cintrón
 - a. Se sacaron escombros
 - b. Se limpió y organizó el almacén del ministerio.
 - c. Junto con las hermanas Aida Andino y Olga Alonso se visitó a la hna. Aida Baquero durante su proceso de recuperación.
6. El ministerio se encargó de limpiar el apartamento de la hna. Aida Baquero; las hermanas Olga Alonso, Rita Payero y esta servidora dijeron presente en esta gestión. El ministerio se encargó de llevar los útiles y detergentes de limpieza para poder realizar dicha tarea.
7. Se entregó juego de comedor y sofá para joven recién mudado que carecía de los mismos. Este caso nos fue referido por la hna. Rita Payero. Los muebles fueron entregados por esta servidora.
8. Asistir al ministerio de recepción y festejo en el servicio de alimentos durante la visita del grupo de PPM al Santuario.
9. marzo 29 entrega compra Sra. Brígida Polanco de la calle Bahía apartamento interior en los bajos.
10. marzo 30 visita a la casa de la Rvda. Marinés Santiago porque su papa Don Chago está enfermo.

ABRIL

1. 6 de abril, visita a la casa de Lydia Marcial su esposo esta encamado.

2. Se repartió caja de Gluserna a Sra. Elba Melendez, Adelaida Reyes y Rita Payero.
3. 6 y 8 - entrega artículos para bazar de los Doraditos
4. 9 - entrega de compra y estufa eléctrica a la Sras. Brígida Polanco.
5. Se entregaron copias a el contable de la iglesia de donaciones por ATH móvil a la pastora Nilka Marrero de la Iglesia Metodista San Pablo en Barrio Obrero, Santurce.

MAYO

1. Se comienza en el mes de mayo la aportación a la Rvda. Marinés Santiago por la cantidad de \$550.00 según acordado son donaciones en conjunto de varios miembros de la iglesia y nuestro ministerio por un periodo de 6 meses. *(Esta determinación se tomó en la Junta de Oficiales, luego de un proceso de análisis de la situación personal y familiar de la pastora y miembro de nuestra congregación).*
2. 13 de mayo – Programa Respiro- cuido de Don Chago de 1:00 a 4:30PM por cita de Rvda. Marinés Santiago.
3. 30 de mayo -Programa Respiro- cuido Don Chago 1:00 a 4:00 por cita de Rvda. Marinés Santiago.
4. Entrega de compra a la Sra. Migdalia Hernández Rosario.
5. Entrega de compra a la Sra. Vivian López Martínez.
6. Entrega de compra a la Sra. Margarita Bonilla
7. 6 de junio entrega de aportación a Rvda. Marinés Santiago.
8. Seguimos visitando enfermos y comunicándonos.
9. Colaboración como voluntaria en el comedor de los Abuelos del Centro de Ayuda Social en Puerto Nuevo.

JUNIO

1. 9 de junio entrega de donativo \$100.00 comedor de la Kennedy del Sr. Iván Clemente para merienda de niños.

2. 10 de junio entrega de donativo \$100.00 comedor de los abuelos Centro de Ayuda Social Puerto Nuevo, directora Lilliam Doval.

3. 11 de junio entrega de compra a la Sra. Margarita Melendez.

4. Colaboración Encuentro Bíblico de Verano 2026.

JULIO

1. El 7 de julio se repartieron a 25 niños de la comunidad 25 mochilas en una actividad comunitaria en alianza con la Cooperativa de Ahorro y Crédito de la UPR. La cooperativa nos dejó saber que desea hacer alianza comunitaria con el ministerio para futuras actividades.

2. 20 de julio se repartieron 9 mochilas a la Iglesia Metodista San Pablo, en Barrio Obrero.

AGOSTO

1. Se entregaron dos (2) mochilas adicionales a la Iglesia Metodista San Pablo en Barrio Obrero por donativo de una familia que nos visita ocasionalmente.

SEPTIEMBRE

1. 5 de septiembre, Visita a Marinés Santiago y entrega de compra a Margarita Bonilla.

2. 7 de septiembre, entrega de compra a Yasel Rivera.

3. 18 de septiembre, se entregó una estufa eléctrica a la señora Oneida Cruz.

4. 23 de septiembre, entrega de compra a Alexandra Ruiz.

5. 27 de septiembre, visita a Maribel Alicea al Hospital.

6. En alianza con el ministerio de evangelización se participó del Taller de Lenguaje de Señas.

Fraternalmente sometido,

Fecha sometido

Simona Avilés
Simona Avilés
Presidenta
Ministerio Iglesia y Comunidad (MIC)

11 de octubre de 2026

ICDCPN
MINISTERIO MIRAM
Informe para la Asamblea Anual 2026

Voluntarios del ministerio:

1. Adriana Reyes Casillas
2. Albin Santos Sepúlveda
3. Arshley Rey Torres
4. Claudia Oliveras Rodríguez
5. Coralía Oliveras Rodríguez
6. Liz Joan
7. Milly Sierra
8. Soralys Rodríguez

Actividades realizadas en 2026:

- El ministerio adquirió los siguientes equipos y materiales durante 2026:
 - (1) Monitor táctil para la computadora de audiovisuales
 - (1) Micrófono inalámbrico Shure SM58
 - (1) Router wifi para la nave
 - (1) Protector para el micrófono del podio del predicador
- Se realizó un inventario de los equipos y materiales administrados por el Ministerio de Recursos Audiovisuales y Medios Digitales.
- Se dieron de baja varios equipos electrónicos inservibles que se encontraban en el mezanín (8 computadoras desktop marca Dell, 2 baterías de *power backup* fuera de uso, 10 teclados, 9 *mouses*, 1 extensión eléctrica, 7 cables de corriente/enchufes y 8 líneas de audio de ¼").
- Se brindó mantenimiento mensual a los equipos electrónicos de la iglesia, entre ellos la PC de transmisiones, la laptop de proyección y la computadora de la oficina pastoral.
- Se mantuvo actualizada la página web **icdcpuertonuevo.org** con la promoción de talleres y actividades conforme al calendario de la iglesia. Además, se publicaron los videos de las transmisiones en vivo de los cultos más recientes.
- Se publicó semanalmente en la página web el programa del culto dominical, lo que facilitó su acceso desde cualquier dispositivo.

- Se preparó semanalmente el sistema de sonido para que todos los equipos estuvieran listos durante los cultos.
- Se diseñó cada semana la presentación del orden del culto.
- Se produjeron varios reels con contenido de los cultos dominicales.
- Se transmitieron los cultos de los domingos y martes a través de las redes sociales.
- Se renovaron las suscripciones a Canva, GoDaddy y Restream, herramientas que permiten crear contenido para las redes sociales y administrar los videos que se publican semanalmente.

Se renovó la imagen visual de las transmisiones, unificando, bajo la identidad oficial de ICDC Puerto Nuevo (colores, tipografía y estilo del logo), todo el material gráfico utilizado en los cultos en vivo y reemplazando elementos que antes tenían estilos distintos.

- Se desarrollaron 8 piezas gráficas para el sistema de OBS Studio, incluyendo intros animadas para el culto dominical y de oración, pantalla de salida con horario y contacto, rótulos en vivo para nombres y canciones, lectura bíblica en pantalla y estilo unificado para las letras de alabanza (Holyrics).

Recomendaciones para el próximo año:

- Contratar a un profesional en audio para ecualizar el sistema de sonido de la iglesia.
- Descartar los nueve (9) monitores que se encuentran en el mezanine, a un costo de \$30 por cada monitor debido a la disposición de equipos electrónicos.
- Capacitar a al menos un (1) integrante adicional en el manejo del equipo audiovisual.
- Capacitar a al menos un (1) integrante en el manejo de las redes sociales de la iglesia.

Preparado y presentado por:

Eduardo J. Correa Vázquez

Eduardo J. Correa Vázquez

Presidente

Ministerio MIRAM

ICDCPN
CUERPO DE DIÁCONOS/DIACONISAS
INFORME ANUAL ASAMBLEA 2026

Que el Señor les continúe bendiciendo. Ha sido de gran bendición continuar presidiendo este ministerio durante este año aunque con dificultad. Ha sido un año con muchísimos retos, pero el Señor ha sido fiel y ha estado presente sosteniéndonos. El ministerio de diaconía es un ministerio comprometido con el servicio al Señor y al prójimo. Entendiendo que es mejor servir que ser servido, siguiendo así los preceptos del maestro nuestro Señor Jesucristo.

Agradezco al Rev. Carlos Negrón Sánchez, la confianza puesta en mí persona para continuar dirigiendo este ministerio. A la Junta de Oficiales y a la iglesia por su compromiso, apoyo, cariño y oraciones. Al Cuerpo de Diaconado, gracias por su respaldo y compromiso con la obra del Señor a pesar de todos los retos que continuamos teniendo. El Señor les continúe bendiciendo cada día y continúen sintiendo el fervor de servir en la viña del Señor cada día.

A continuación, las actividades llevadas a cabo y en las que nuestro cuerpo de Diáconos y Diaconisas participaron durante este año 2026:

- Este año debido a múltiples situaciones de salud tanto mío como de Pedro “Papo” González, mi esposo, no pudimos reactivar el grupo de visitación de los enfermos en sus hogares. A pesar de eso sí hemos mantenido el contacto con nuestros hermanos/as a través de llamadas telefónicas.
- Se continúa usando de los elementos de Santa Cena preparados como parte de las medidas de seguridad de salud durante los cultos de los domingos.
- Se compraron identificadores para diáconos y diaconisas.
- Se compró un equipo de primeros auxilios para complementar el nuestro
- Se verificó el equipo emergencia {termómetro, esfigmomanómetro, glucómetro y equipo de primeros auxilios}
- Se mantuvo suplido de elementos de Santa Cena, y agua para el Pastor y recursos invitados.
- Se prepararon los programas de los diáconos y diaconisas para los domingos y martes y se distribuyeron por medios electrónicos, así como en papel para aquellos que así lo prefieren .

Nuevamente gracias, y que el Señor nos continúe bendiciendo protegiendo y dirigiendo.

¡En el amor fraternal del Señor!

Elba I. Nieves

Elba I. Nieves
 Presidenta
 Cuerpo Ministerial de Diaconado

**iCDCPN
CUERPO DE ANCIANOS
INFORME ASAMBLEA ANUAL 2026**

El cuerpo de ancianos según el Reglamento vigente de nuestra Iglesia, sus miembros son seleccionados por el Pastor. Quien en oración, reflexión y guiado por el Espíritu Santo escoge a las personas que darán el apoyo directamente y así mismo a la congregación. Se le llama cuerpo ya que va más allá de solo deberes y responsabilidades, sino un compromiso de orar, interceder y velar por el crecimiento espiritual de la congregación.

El Cuerpo de Ancianos de nuestra iglesia está compuesto por los siguientes hermanos/as:

1. Carmen Pabón
2. Aida Andino
3. Myrna López
4. Maura Andino
5. Norma Rivera
6. Jorge Fábregas
7. Henry Bruno
8. María M. (Milly) Sierra – presidenta
9. Natividad Rivera
10. Ruth Edda Walters

ACTIVIDADES DE APOYO

Apoyo pastoral:

Apoyo al Rvdo. Carlos Negrón Sánchez en la administración de la Santa Cena durante los servicios dominicales.

Realizamos visitas y llamadas de seguimiento a los miembros de la iglesia hospitalizados o convaleciendo en sus hogares.

Apoyo en los Cultos:

Participación en los cultos de oración, los cultos de unción y los servicios dominicales.

Círculos de oración:

Cada lunes a partir de las 10:30 a.m. se celebran los círculos de oración, agradecemos profundamente a Dios por la disposición de la hermana Carmen Pabón para dirigir los mismos. Este espacio de intercesión y diálogo se ha mantenido firme, siendo de gran bendición y apoyo para los asistentes, fortaleciendo así los lazos de hermandad y servicio. La hna. Aida Andino, la hna. Maura Andino, la hna. Myrna López y el hno. Jorge Fábregas también apoyan este círculo de oración.

Llamadas de Apoyo:

Comunicación constante con la congregación mediante llamadas telefónicas de seguimiento.

Asistencia comunitaria:

Respaldamos a los hermanos en necesidad a través de la oración intercesora y la cobertura de sus necesidades básicas.

Apoyo a los Jóvenes:

Cada anciano le ha sido designado uno (1) o dos (2) jóvenes de nuestra iglesia. Orará e intercederá por ellos y los acompañará en su crecimiento espiritual. Creando lazos de hermandad y armonía intergeneracional.

Tiempo de Intercesión:

Todos los domingos, a partir de las 9:00 a. m., comenzamos un tiempo de oración e intercesión en el altar.

Ustedes deben cuidarse a sí mismos, y cuidar a los miembros de la iglesia de Dios. Recuerden que el Espíritu Santo los puso como líderes de la iglesia, para que cuiden a todos los que Dios salvó por medio de la sangre de su propio Hijo. Hechos 20:28 (TLA)

Sometido respetuosamente,

María Milagros Sierra
María M. (Milly) Sierra
Presidenta

**iCDCPN
MINISTERIO DE EVANGELIZACIÓN
INFORME ANUAL 2026**

Luego de haberse instituido el ministerio de evangelización y haber sido designada para presidirlo, me reuní con nuestro Pastor, Carlos Negrón Sánchez, en diciembre 2025.

En dicha ocasión le sugerí las personas que consideré adecuadas para que fueran colaboradores del Ministerio de Evangelización, las cuales fueron aprobadas por el Pastor. A continuación, se detallan los mismos:

Simona Avilés	Jorge Fábregas
Raquel Ordóñez	Virginia Montalvo
Claudia Z. Oliveras	Humberto Rodríguez
Rafaela Ortiz	Henry Bruno
Ruth Eleutiza	Héctor L. Pérez (Toly)
Rvda. Alicia Rosa	Rita I. Payero

El 28 de diciembre, mediante carta, se citó a los miembros colaboradores a nuestra primera reunión a celebrarse el sábado 10 de enero de 2026 con un 100% de asistencia.

Nuestro Pastor formalizó la consagración de los miembros del ministerio y ofreció sus impresiones acerca de la tendencia actual que confrontan las iglesias sobre la baja participación de las comunidades a las mismas.

Se motivó a seguir con perseverancia el propósito que el Señor nos ha encomendado en la comunidad de Puerto Nuevo, haciéndonos útiles a la misma, así como el Apóstol Andrés fue promulgador del evangelio de Jesucristo.

Planificaciones Iniciales:

1. Se elaboró “flyer” (volante) institucional de la Iglesia y se distribuyó en áreas aledañas a la misma con la colaboración de varios jóvenes de nuestra iglesia.
2. Se gestionó la compra de “banner” (cruza calles), banderines promocionales y mesas de dominó.
3. Se diseñaron varios anuncios para exhibirlos en las pantallas del Santuario a fin de complementar actividades a programar
4. Se colocó caja de madera para peticiones de oración en la mesa de diáconos y que así el ministerio de oración atienda las mismas.

5. Se comenzó desde el miércoles 14 de enero 2026 a apoyar al Pastor en su visita a la Égida Ciudad del Retiro, los segundos miércoles de mes.

Actividades y Talleres (2026):

1. A partir del miércoles 15 de abril se comenzó la actividad “Libérate del Estrés – Ejercita tu Cuerpo”. Esta actividad está orientada a nuestros adultos mayores y la dirige la hna. Betzaida Andino, quien está certificada en el área de rehabilitación física. La actividad se lleva a cabo varios miércoles en la Plazoleta Asunción.
2. El sábado 28 de febrero se ofreció el taller “Manejando Efectivamente tus Recursos”, con una muy buena participación. Se orientó sobre la importancia de mantener un presupuesto realista; fue ofrecido por nuestro hno. Jorge Fábregas quien es CPA, y también se resaltó la importancia de un buen crédito a cargo de la, Sra. Lorna Mejía (Mortgage Loan Underwriter), recurso invitado.

Como enfoque de mayordomía, se coordinó con la Rvda. Lydia Hernández para concluir con el tema el domingo 1ro. de marzo.

3. El sábado 2 de mayo se efectuó una feria de salud: ¿Y la **salud** está en tu lista de prioridades? El **cuerpo** es importante, cuídalo.

Tuvimos los recursos de estudiantes de enfermería de la UPR, y un tecnólogo médico del CTM de P.R.

4. Se coordinó con la Prof. Evelyn Fuentes, maestra e intérprete de señas para que el domingo 14 de junio tuviera una participación mediante lenguaje de señas durante el devocional del culto. Esto como primicia al taller que se ofrecería en el mes de agosto.
5. Los sábados 8, 15, 22 y 29 de agosto se llevó a cabo nuestro primer curso introductorio de Lenguaje de Señas, con la participación de diez (10) estudiantes miembros de nuestra iglesia.

El domingo 6 de septiembre estos estudiantes fueron presentados en el culto, ocasión en la cual se les entregó un certificado por su asistencia al curso e hicieron una breve demostración de sus habilidades ante la congregación.

Este adiestramiento se estará programando nuevamente, con el favor de Dios, durante el próximo año, ya que es nuestra meta es que que nuestra iglesia se convierta en una de inclusión para la comunidad sorda.

PRÓXIMAS ACTIVIDADES (2026)

1. Sábado 5 de diciembre de 9:30 a 12:00 p.m., Taller “Redescubriendo tus Dones”. – Recurso- Rvda. Lydia Hernández.
2. Torneo de Dominó – fecha será anunciada.

Respetuosamente sometido:

Fecha sometido:

Yolanda Mojica Rodríguez

Yolanda Mojica Rodríguez.

13 de septiembre de 2026

Presidenta

Ministerio de Evangelización