

Convention collective

ENTRE

VIDÉOTRON LTÉE
(région de l'Est du Québec)
ci-après appelée « la Compagnie »

ET

LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE,
SECTION LOCALE 1417
ci-après appelé « le Syndicat »



2021-2026

Table des matières

ARTICLE 1	7
BUT DE LA CONVENTION COLLECTIVE	7
ARTICLE 2	8
FONCTION DE LA DIRECTION	8
ARTICLE 3	9
RECONNAISSANCE DU SYNDICAT	9
ARTICLE 4	15
DÉFINITIONS	15
ARTICLE 5	19
ÉGALITÉ DE TRAITEMENT	19
ARTICLE 6	21
RÉGIME SYNDICAL	21
ARTICLE 7	23
PROCÉDURE DE GRIEFS ET D'ARBITRAGE	23
ARTICLE 8	26
ANCIENNETÉ	26
ARTICLE 9	32
POSTE VACANT – NOUVEAU POSTE - AFFECTATION TEMPORAIRE.....	32
ARTICLE 10	39
SÉCURITÉ D'EMPLOI.....	39
ARTICLE 11	42
HORAIRE DE TRAVAIL.....	42
ARTICLE 12	53
TEMPS SUPPLÉMENTAIRE	53
ARTICLE 13	59
CONGÉS FÉRIÉS.....	59
ARTICLE 14	64
VACANCES	64
ARTICLE 15	70
CONGÉ DE MALADIE.....	70
ARTICLE 16	72
ABSENCES AUTORISÉES	72
ARTICLE 17	86
CONDITIONS DE SALAIRE.....	86

ARTICLE 18	89
ASSURANCE COLLECTIVE.....	89
ARTICLE 19	93
FONDS DE PENSION.....	93
ARTICLE 20	95
SANTÉ ET SÉCURITÉ.....	95
ARTICLE 21	103
PRIMES.....	103
ARTICLE 22	105
SERVICE GRATUIT.....	105
ARTICLE 23	107
COMITÉS.....	107
ARTICLE 24	108
OUTILLAGE ET ÉQUIPEMENT.....	108
ARTICLE 25	109
UNIFORME ET HABILLEMENT.....	109
ARTICLE 26	110
POSTE À TEMPS PARTIEL.....	110
ARTICLE 27	120
PROGRAMMATION.....	120
ARTICLE 28	131
DURÉE DE LA CONVENTION COLLECTIVE.....	131
ANNEXE « A »	132
LISTE DES FONCTIONS.....	133
ANNEXE « B »	135
CLASSES SALARIALES.....	135
ANNEXE « C »	141
CONGÉS FÉRIÉS - (FONCTIONS VISÉES PAR L'ARTICLE 13.01).....	141
ANNEXE « D »	142
CONGÉS FÉRIÉS - (FONCTIONS VIÉES PAR L'ARTICLE 13.02).....	142
ANNEXE « E »	144
RATIOS D'ABSENCES AUTORISÉES POUR FINS DE CONGÉS.....	144
ANNEXE « F »	146
SYSTÈME D'ÉVALUATION.....	146
ANNEXE « G »	150
PLAN D'ÉVACUATION DES FONCTIONS DU PERSONNEL SYNDIQUÉ DE VIDÉOTRON LTÉE.....	150

ANNEXE « H »	162
DÉPLACEMENT TEMPORAIRE D'HORAIRE - INGÉNIEUR	162
ANNEXE « I ».....	163
TÉLÉTRAVAIL.....	163
LETTRE D'ENTENTE NO 1.....	171
LETTRE D'ENTENTE NO 2.....	172
FRAIS DE DÉPLACEMENT	172
LETTRE D'ENTENTE NO 3.....	173
CHEF D'ÉQUIPE	173
LETTRE D'ENTENTE NO 4.....	174
EMPLOI ÉTUDIANT.....	174
LETTRE D'ENTENTE NO 5.....	175
DÉDUCTION À LA SOURCE DES ÉPARGNES POUR LE FONDS DE SOLIDARITÉ (FTQ).....	175
LETTRE D'ENTENTE NO 6.....	176
FORMATION	176
LETTRE D'ENTENTE NO 7.....	177
CENTRES D'APPELS DE LA RÉGION EST DU QUÉBEC, DE LA RÉGION OUEST DU QUÉBEC, CHICOUTIMI ET HULL.....	177
LETTRE D'ENTENTE NO 8.....	179
AFFECTATIONS TEMPORAIRES, MODERNISATION	179
LETTRE D'ENTENTE NO 9.....	180
COMPTOIR	180
LETTRE D'ENTENTE NO 10.....	181
RÉDUCTION DU TEMPS DE TRAVAIL POUR LES EMPLOYÉS DE 50 ANS ET PLUS	181
LETTRE D'ENTENTE NO 11.....	183
RETOUR AUX ÉTUDES	183
LETTRE D'ENTENTE NO 12.....	184
PRINCIPES SPÉCIFIQUES SOUS-TRAITANCE	184
LETTRE D'ENTENTE NO 13.....	187
FLEXIBILITÉ PROVINCIALE ET SOUS-TRAITANCE / CONCEPTION AFFAIRES ET TECHNIQUE AFFAIRES	187
LETTRE D'ENTENTE NO 14.....	190
SOUS-TRAITANCE INTRAMURAUX	190
LETTRE D'ENTENTE NO 15.....	191
HORAIRE DIMANCHE TECHNICIEN ENTRETIEN RÉSEAU RÉGION DE QUÉBEC.....	191
LETTRE D'ENTENTE NO 16.....	192
RÉSEAU D'ALIMENTATION BMR DE TRANSPORT	192
LETTRE D'ENTENTE NO 17.....	193

RÉORGANISATION ADMINISTRATIVE AU SERVICE DE LA RÉPARTITION	193
LETTRE D'ENTENTE NO 18	194
CAMPAGNE DE MOTIVATION DANS LES CENTRES CONTACTS CLIENTS	194
LETTRE D'ENTENTE NO 19	195
RÉSEAU DE DISTRIBUTION DE DÉTAIL	195
LETTRE D'ENTENTE NO 20	196
ÉCOUTE ET ENREGISTREMENT DES APPELS	196
LETTRE D'ENTENTE NO 21	197
HORAIRES NON CONFORMES DANS LES CENTRES CONTACTS CLIENTS	197
LETTRE D'ENTENTE NO 22	200
INSTAURATION, PLAGES HORAIRES / CONCEPTION.....	200
LETTRE D'ENTENTE NO 23	201
REPLACEMENTS DES SUPERVISEURS TÉLÉCOMMUNICATIONS RÉGIONS.....	201
LETTRE D'ENTENTE NO 24	202
LIGNE INFO EXTENSION	202
LETTRE D'ENTENTE NO 25	203
MARCHÉ DE LA PME, SECTEUR AFFAIRES	203
LETTRE D'ENTENTE NO 26	205
HORAIRES DE NUIT TDL.....	205
LETTRE D'ENTENTE NO 27	206
TÂCHES TSF RÉALISÉES PAR UN TECHNICIEN RÉSEAU RÉGIONAL – CÔTE NORD.....	206
LETTRE D'ENTENTE NO 28	207
JURIDICTION / L'INSTALLATIOHN ET RÉPARATION DE L'ALIMENTATION DC.....	207
LETTRE D'ENTENTE NO 29	208
DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES	208
LETTRE D'ENTENTE NO 30	209
CAMION À LA RÉSIDENCE	209
LETTRE D'ENTENTE NO 31	213
PROJET RÉGIONS BRANCHÉES (EST DU QUÉBEC)	213
LETTRE D'ENTENTE NO 32	215
CONVERSIONS DE POSTES AU SEIN DES CENTRES CONTACTS CLIENTS DES RÉGIONS DE L'EST DU QUÉBEC & DU SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN	215
LETTRE D'ENTENTE NO 33	217
FONCTION DE FORMATEUR À L'INGÉNIERIE	217
LETTRE D'ENTENTE NO 34	218
FUSION DES FONCTIONS À L'INGÉNIERIE	218
LETTRE D'ENTENTE NO 35	219

MATV	219
LETTRE D'ENTENTE NO 36.....	220
IMPLANTATION DE LA FONCTION DE COORDONNATEUR RÉSEAU POUR LA RÉGION DE L'EST DU QUÉBEC	220
LETTRE D'ENTENTE NO 37.....	221
HORAIRES DE 4 JOURS POUR LES CONSEILLERS VENTES, SAV ET LES CONSEILLERS STC	221
LETTRE D'ENTENTE NO 38.....	222
INTRODUCTION DE TÂCHES DE CONTRÔLE-QUALITÉ AU SEIN DES CONSEILLERS VENTES, SAV DES RÉGIONS DE L'EST DU QUÉBEC & DU SAGUENAY -LAC-ST-JEAN	222
LETTRE D'ENTENTE NO 39.....	223
POSTES À LA PERCEPTION.....	223
LETTRE D'ENTENTE NO 40.....	224
RÉGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES	224

ARTICLE 1
BUT DE LA CONVENTION COLLECTIVE

1.01 La présente convention a pour but :

- de promouvoir des relations ordonnées et harmonieuses entre la Compagnie et ses employés représentés par le Syndicat ;
- de définir et maintenir des conditions de travail qui soient justes et équitables pour tous et chacun ;
- de favoriser le règlement prompt et équitable des griefs qui peuvent surgir de temps à autre, de la façon dont la convention le détermine.

ARTICLE 2 FONCTION DE LA DIRECTION

2.01 Les parties reconnaissent que les opérations de la Compagnie constituent un service au public.

Le Syndicat reconnaît qu'il est de la fonction de la Compagnie de diriger ses affaires en conformité de ses obligations et des termes de la présente convention.

2.02 À cet effet, mais sans restreindre la généralité de ce qui précède, la Compagnie a le droit exclusif :

- a) de décider de l'emplacement de son établissement ;
- b) de changer ou d'améliorer l'équipement, l'outillage et la machinerie ;
- c) de déterminer la quantité et la qualité des produits à utiliser ;
- d) d'engager, de réengager, entraîner, promouvoir, rétrograder, muter, mettre à pied, congédier et discipliner les employés, avec raison à l'appui ;
- e) de décider de la planification du travail quotidien ;
- f) de décider de l'expansion, de la limitation, de la diminution et de la cessation des opérations.

2.03 Dans l'exercice de ses droits, la Compagnie doit tenir compte des restrictions, limitations ou conditions que lui impose la présente convention.

ARTICLE 3 RECONNAISSANCE DU SYNDICAT

- 3.01** La Compagnie reconnaît le Syndicat comme l'agent négociateur unique et exclusif de tous les employés visés par le certificat d'accréditation émis le 3 avril 2018 par le Conseil Canadien des relations industrielles.
- 3.02** Les employés exclus de l'unité de négociation ne remplissent aucun emploi régi par la présente convention. Cette restriction ne s'applique pas dans les cas suivants :
- a) si l'employé ne peut se rendre disponible et si aucun employé ne peut être affecté, conformément aux dispositions de l'article 8.06 ;
 - b) dans le cas d'activité de formation, de vérification expérimentale ou à l'occasion de stage ou de consultations internes ou externes. Rien dans le présent article ne peut être interprété comme limitant les fonctions de supervision et de contrôle inhérentes à la gestion.
- 3.03** Le Syndicat a le droit de faire appel à l'aide de représentants du Syndicat canadien de la fonction publique à chaque occasion où il traite ou négocie avec la Compagnie.
- 3.04** Aucune entente relative à toute condition de travail, entre la Compagnie et un ou des employés, n'est valable à moins d'avoir l'approbation écrite du Syndicat.
- 3.05 LE LIBELLÉ:**

« Tous les employés de Vidéotron ltée travaillant dans la région Est du Québec, à l'exclusion des superviseurs, des conseillers et techniciens en ressources humaines, du surintendant – service technique, du directeur service aux élus et de la secrétaire de direction ».

SOUS-TRAITANCE

- 3.06** Les règles de sous-traitance dans les tâches d'entretien et de réparation du réseau sont établies selon les dispositions des articles 3.09 et 3.10.
- Toutefois, les parties conviennent qu'il n'y aura aucun transfert d'activités actuellement effectuées à Québec vers d'autres centres administratifs sauf entente entre les parties.
- 3.07** Au 15 janvier de chaque année, la Compagnie remet au Syndicat ses projections quant au volume de travail annuel pour chacune des sections administratives, tel que décrit aux articles 3.08 à 3.16 inclusivement, et ce, pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année courante.

3.08 De même, au 15 janvier de chaque année, la Compagnie remet au Syndicat ses projections quant au volume de travail annuel pour chacune des sections suivantes :

- Installations et appels de service ;
- Débranchements ;
- Installations et récupération d'équipement ;
- Construction ;
- Entretien réseau ;

et ce, pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année courante.

3.09 Pour chaque période du 1^{er} janvier au 31 décembre, la Compagnie s'engage à ce qu'un minimum de 80 % de la charge annuelle de travail par fonction ou groupe de fonctions, selon le cas, soit effectué par ses employés. Ce pourcentage est calculé sur le total des heures régulières des employés de la fonction ou du groupe de fonctions.

3.10 a) Ingénierie et qualité technique

Chaque mois, l'Employeur transmet au Syndicat un rapport écrit indiquant, pour chacune des fonctions, le nombre d'heures de travail effectuées en sous-traitance et le nombre d'heures régulières de travail effectuées par les employés au cours du dernier mois écoulé ainsi que pour le total des douze (12) derniers mois. Les périodes suivantes sont réputées être des heures régulières de travail effectuées par des employés aux fins du présent article: heures de travail (article 11), temps supplémentaire (article 12), transport et déplacement, mauvais temps (article 20), congé maladie court terme y compris la période de carence (article 15), congé maladie long terme (article 18), congés spéciaux (article 16), congé sans solde (article 16), congé de maternité et parental (article 16), absences pour activités syndicales (articles 16 et 23) temps de formation (article 10) et temps d'absence pour lésions professionnelles (article 20), les heures de réduction de temps de travail (lettre d'entente 10), les heures d'absences sans solde, les heures des postes vacants en affichage jusqu'au comblement (article 9) et les heures effectuées en affectation temporaire dans le secteur où elles sont effectuées (article 9).

Advenant que la charge annuelle de travail effectuée par les employés calculés sur les douze (12) derniers mois soit inférieur au pourcentage minimum prévu pour la fonction visée, la Compagnie doit afficher 50 % des postes nécessaires au respect du pourcentage de la convention collective arrondi à l'entier supérieur si la portion dépasse 0.5 d'un poste. La Compagnie affiche ces postes deux fois par année soit le 15 mars et le 15 septembre.

b) Centres contact clients

Chaque mois, l'Employeur transmet au Syndicat un rapport écrit indiquant, pour chacune des fonctions, le nombre d'heures de travail effectuées en sous-traitance et le nombre d'heures régulières de travail effectuées par les employés au cours du

dernier mois écoulé ainsi que pour le total des douze (12) derniers mois. Les périodes suivantes sont réputées être des heures régulières de travail effectuées par des employés aux fins du présent article : heures de travail (article 11), temps supplémentaire (article 12), transport et déplacement, mauvais temps (article 20), congé de maladie court terme y compris la période de carence (article 15), congé de maladie long terme (article 18), congés spéciaux (article 16), congé sans solde (article 16), congé de maternité et parental (article 16), absences pour activités syndicales (article 16 et 23), temps de formation (article 10), temps d'absence pour lésions professionnelles (article 20), heures de réduction de temps de travail (lettre d'entente 10), les heures d'absences sans solde, les heures des postes vacants en affichage jusqu'au comblement (article 9) et les heures effectuées en affectation temporaire dans le secteur où elles sont effectuées (article 9).

Advenant que la charge annuelle de travail effectuée par les employés calculés sur l'année précédente (1er janvier au 31 décembre) soit inférieure au pourcentage minimum prévu pour la fonction ou groupe de fonctions visées, la Compagnie doit afficher soixante-quinze pourcent (75%) des postes nécessaires au respect du pourcentage de la convention collective arrondi à l'entier supérieur si la portion dépasse zéro virgule cinq (0,5) d'un poste. La Compagnie affiche ces postes une (1) fois par année, soit au plus tard le 15 février.

À la suite des modifications apportées à la méthode de calcul des ratios de sous-traitance, il est entendu que le premier rapport sera déposé par l'employeur le 15 janvier 2022 et à chaque 15 janvier des années suivantes.

c) Secteur de la perception

Quatre (4) fois par année, l'Employeur transmet au Syndicat un rapport écrit indiquant, pour chacune des fonctions, le nombre d'heures de travail effectuées en sous-traitance et le nombre d'heures régulières de travail effectuées par les employés au cours du dernier mois écoulé ainsi que pour le total des douze (12) derniers mois. Les périodes suivantes sont réputées être des heures régulières de travail effectuées par des employés aux fins du présent article: heures de travail (article 11), temps supplémentaire (article 12), transport et déplacement, mauvais temps (article 20), congé maladie court terme y compris la période de carence (article 15), congé maladie long terme (article 18), congés spéciaux (article 16), congé sans solde (article 16), congé de maternité et parental (article 16), absences pour activités syndicales (articles 16 et 23) temps de formation (article 10) et temps d'absence pour lésions professionnelles (article 20), les heures de réduction de temps de travail (lettre d'entente 10), les heures d'absences sans solde, les heures des postes vacants en affichage jusqu'au comblement (article 9) et les heures effectuées en affectation temporaire dans le secteur où elles sont effectuées (article 9).

Advenant que la charge annuelle de travail effectuée par les employés calculés sur les douze (12) derniers mois soit inférieur au pourcentage minimum prévu pour la

fonction visée, la Compagnie doit afficher 50 % des postes nécessaires au respect du pourcentage de la convention collective arrondi à l'entier supérieur si la portion dépasse 0.5 d'un poste. La Compagnie affiche ces postes deux fois par année soit le 15 mars et le 15 septembre.

3.11 Les rapports de sous-traitance sont acceptés tels quels en date de la signature des présentes.

Pour le secteur Ingénierie, les heures de congé de maladie long terme sont incluses dans les rapports de sous-traitance émis aux bornes de comblement des mois de mars et septembre.

Pour le secteur Perception, la remise se fait à chaque trois (3) mois.

3.12 Pour les fonctions des centres d'appels (ventes et service après-vente, soutien technique à la clientèle, etc.), l'utilisation de la sous-traitance peut se faire en tout temps et non uniquement en débordement des opérations régulières d'au moins un des deux principaux centres d'appels (Région Est du Québec et Région Ouest du Québec). Sauf entente entre les parties, l'utilisation de la sous-traitance ne doit pas avoir pour effet d'éliminer un quart de travail régulier dans l'un des centres d'appels de Vidéotron Ltée.

La Compagnie s'engage à ne pas confier à la sous-traitance l'exclusivité d'un produit.

Lors des congés fériés fixes, la Compagnie pourra confier le travail à effectuer, en tout ou en partie, à la sous-traitance.

Nonobstant l'article 3.09, au 1er janvier 2021 les règles de comblement de l'utilisation excédentaire s'appliquent au-delà du ratio de 40 % de sous-traitance.

Aux fins d'application du paragraphe précédent, les fonctions des centres d'appels clientèle résidentielle suivantes sont regroupées :

- Conseiller ventes service après ventes
- Conseiller STC
- Conseiller STC – communications électroniques
- Conseiller senior, SAC
- Conseiller senior, STC
- Préposé, ventes commerciales & résidentielles (Ligne partenaire)

3.13 Nonobstant les articles 3.09 et 3.10, pour les fonctions reliées au département de la programmation (MATv), l'Employeur s'engage à ce qu'un minimum de 80 % du total de la masse salariale des employés syndiqués du MATv et des frais de sous-traitance soit effectué par ses employés. Ce calcul s'effectue sur la base de l'année financière de Vidéotron Ltée.

Pour les fins d'application du présent article, les fonctions suivantes sont regroupées et font partie du département de la programmation :

- Réalisateur-coordonnateur ;
- Technicien de production ;
- Technicien de production régional ;
- Technicien à la programmation;
- Technicien entretien, réparation et production MATv;
- Recherchistes;
- Monteur ;
- Graphiste ;
- Infographiste 3-D.

La sous-traitance ne comprend pas, selon la pratique actuelle, les travaux effectués par les corporations ainsi que ceux effectués par les pigistes tels animateurs, chroniqueurs, maquilleurs, coiffeurs, habilleurs et stylistes.

3.14 Pour des fins d'application des articles 3.09 et 3.10, les fonctions suivantes sont regroupées et font partie du département de la construction :

- Technicien, travaux de construction et mise en opération ;
- Coordonnateur, construction et mise en opération HFC.

Le pourcentage mentionné à l'article 3.09 pourra être excédé, après entente avec le Syndicat, dans le cadre de projets spéciaux, de nature ponctuelle.

3.15 Nonobstant l'article 3.09, pour chaque période du 1er janvier au 31 décembre, la Compagnie s'engage à ce qu'un minimum de 60 % de la charge annuelle de travail dans les fonctions de « technicien, installation-service » et « technicien, installation-service niveau 2 » soit effectuée par ses employés.

3.16 Nonobstant l'article 3.14, la Compagnie peut, en plus des heures déjà prévues, donner annuellement en sous-traitance, 840 heures dans la fonction de « technicien, intégrité du réseau ».

3.17 Lors de recours à la sous-traitance, la Compagnie en donne préavis au Syndicat. Le préavis comprend les indications suivantes :

- Date du contrat ;
- Nom de l'entrepreneur ;
- Nature du travail ;
- Lieu ou territoire de travail ;
- Date d'exécution du contrat ;
- Nombre d'heures/personnes de travail prévu.

3.18 En plus des rapports mensuels prévus à l'article 3.10, la Compagnie donne à une firme reconnue de comptables agréés, le mandat de produire annuellement un rapport de vérification quant aux modalités des articles 3.09 à 3.17 inclusivement de la présente convention collective.

Le syndicat recevra, sur demande, une copie du rapport de vérification.

3.19 Afin de favoriser la discussion entre les parties dans un contexte propice au règlement des difficultés d'application de l'article 3 de la convention collective et des ententes particulières concernant la sous-traitance, le Syndicat s'engage à donner un préavis écrit de cent vingt (120) jours à la Compagnie identifiant de façon appropriée la situation qui pose un problème pour ainsi permettre à la Compagnie de corriger la situation. À défaut par la Compagnie de corriger la situation, les dispositions de l'article 3 concernant la sous-traitance s'appliqueront.

3.20 En cas de grief alléguant une infraction au présent article, l'arbitre a le mandat d'obliger la Compagnie de cesser tout travail fait en sous-traitance, d'ordonner à la Compagnie d'engager des employés réguliers et d'obliger la Compagnie à verser les cotisations syndicales perdues par le Syndicat.

3.21 Pour fins de référence, l'Employeur transmet régulièrement au Syndicat l'état des effectifs par fonction et par statut d'emploi.

3.22 La Compagnie s'engage à rendre exclusif l'usage des locaux mis à la disposition de ses employés au plus tard le 31 décembre 2009.

3.23 La Compagnie s'engage dans les conditions de travail à ne pas privilégier les sous-traitants par rapport aux employés.

3.24 L'utilisation de la sous-traitance dans une fonction ne peut avoir pour effet de déplacer, de mettre à pied ou d'éliminer un employé régulier dans cette fonction, ni justifier l'abolition de cette fonction.

3.25 Les modalités relatives à l'affichage des postes prévues à l'article 9 s'appliquent en cas de dépassement des niveaux de sous-traitance autorisés.

ARTICLE 4 DÉFINITIONS

4.01 A) **Affectation temporaire**

Signifie la période de temps durant laquelle un employé occupe dans une semaine normale de travail, une fonction couverte par la convention collective autre que celle qu'il occupe habituellement. Pour des motifs autres que ceux mentionnés à l'article 9.06, cette affectation ne peut être supérieure à quatre-vingt-dix (90) jours dans la même année, à moins d'entente entre les parties.

B) **Affectation temporaire à un poste non-syndiqué ou hors accréditation**

Signifie la période de temps durant laquelle un employé occupe dans une semaine normale de travail, une fonction non couverte par la convention collective.

C) **Affectation temporaire de formateur**

Signifie une personne en affectation à titre de formateur qui dispense du matériel pédagogique de façon formelle dans le cadre d'un plan de cours défini incluant l'évaluation des acquis par rapport au contenu. Le coaching, le mentorat, le parrainage ou les séances d'information ne sont pas considérés comme de la formation.

L'affectation à titre de formateur n'est pas limitée dans le temps.

La formation n'est pas une activité exclusive à l'accréditation et la formation peut également être donnée par le personnel cadre ou non-syndiqué.

4.02 **Avance monétaire, congé de maladie**

Salaire brut moins toutes les déductions obligatoires en vertu des lois et toute autre déduction autorisée par l'employé.

4.03 **Cédule**

Répartition en périodes des journées où un employé doit travailler et des journées où il est en congé en vertu de l'article 11 et la détermination de l'horaire de travail auquel il est affecté durant ces journées de travail, à l'intérieur d'un cycle complet.

4.04 **Chef d'équipe**

Désigne un employé qui, outre les tâches types de son emploi, exécute une direction de travail d'un employé ou plus tel que défini à la lettre d'entente no 3.

4.05 **Congé de maladie**

Désigne toute période pendant laquelle un employé a le droit de s'absenter de son travail par suite de maladie, d'invalidité ou d'un accident non compensable aux termes de la sur les accidents du travail et des maladies professionnelles et de la Loi sur l'assurance automobile.

- 4.06 Cycle**
Périodes couvertes par la cédule de travail à l'expiration desquelles cette cédule de travail se reproduit dans le même ordre.
- 4.07 Employé**
Ce terme s'applique aux employés couverts par le certificat d'accréditation et assujettis aux présentes.
- 4.08 Employé en période de probation**
Désigne tout employé qui n'a pas complété sa période de probation ; cet employé bénéficie des clauses de la convention sauf les articles 8, 10, 16.01 à 16.03 inclusivement 18, 19, 22, 23 et 25. Cet employé ne bénéficie pas du droit au grief en cas de mise à pied ou de renvoi.
- 4.09 Employé en période d'essai**
Un employé régulier qui occupe un poste obtenu à la suite d'un affichage, conformément aux dispositions de l'article 9.04.
- 4.10 Employé étoilé**
Désigne un employé dont le taux de salaire est supérieur au taux maximum fixé pour sa fonction.
- 4.11 Employé régulier**
Désigne tout employé ayant complété sa période de formation et de probation.
- 4.12 Employé régulier à temps partiel**
Désigne un employé qui effectue de façon régulière un nombre d'heures inférieur à la semaine normale de travail et qui a complété sa période de formation et de probation, cet employé bénéficie des clauses de la convention collective.
- 4.13 Évaluation objective**
Toute forme d'évaluation incluant, mais sans s'y limiter : test oral et/ou test écrit, et/ou test pratique et/ou entrevue et/ou mise en situation.
- 4.14 Formation**
Ensemble d'activités permettant à l'employé d'acquérir des connaissances et des habilités pertinentes à une fonction.
- 4.15 Grievs**
Différends relatifs aux conditions de travail prévues à la convention, à l'interprétation, à l'application ou la violation de celle-ci. Ils doivent contenir minimalement les détails des événements ayant menés au dépôt ainsi que les remèdes recherchés.
- 4.16 Invalidité**
Lorsque l'employé est incapable, par suite d'une maladie ou d'une blessure accidentelle, de remplir la plupart des fonctions de son travail régulier et qu'il ne

touche aucune rémunération provenant directement ou indirectement d'un emploi et que son état nécessite des soins médicaux réguliers et continus effectivement donnés par un médecin et une thérapie appropriée.

4.17 Lieu habituel de travail

Lieu déterminé par la Compagnie où l'employé se rapporte normalement, à l'heure du début et de la fin de sa journée régulière de travail.

4.18 Mutation

Signifie le passage d'un employé d'un poste à un autre dans une fonction différente mais également rémunérée et régie par la présente convention.

4.19 Période de formation (administratif incluant agent de programmation)

Désigne la période de vingt-cinq (25) jours ouvrables (187,50 heures) effectivement travaillées dans la période de probation.

4.20 Période de formation (technique)

Désigne la période de quarante-cinq (45) jours ouvrables (337,50 heures) effectivement travaillées dans la période de probation.

4.21 Période de formation (programmation MATv excluant agent de programmation)

Désigne la période de quarante-cinq (45) jours ouvrables (337,50 heures) effectivement travaillées dans la période de probation.

4.22 Période de probation

Désigne la période de huit cent vingt-cinq (825) heures effectivement travaillées à l'intérieur d'une période quelconque de douze (12) mois consécutifs qui permet à l'employé d'obtenir le statut d'employé régulier. Les heures supplémentaires travaillées par les employés à temps partiel et à temps plein en période de probation ne sont pas comptabilisées dans les heures servant à l'obtention du statut d'employé régulier.

4.23 Poste

Désigne le tout ou une partie des tâches caractéristiques d'une fonction décrite dans un guide de fonctions, dont l'exécution est confiée à un employé.

4.24 Progression

Niveau de rémunération à l'intérieur d'une classe.

4.25 Promotion

Signifie le passage d'un employé, d'un poste à un autre, dans une fonction mieux rémunérée et régie par la présente convention.

4.26 Région et localité

Désigne un territoire géographique défini comprenant les régions et les localités suivantes :

- 1) Québec, adjacent à 3, 4 et 5
- 2) Côte Nord (Chute-aux-Outardes, St-Paul-du-Nord), adjacent à 3
- 3) Charlevoix (La Malbaie), adjacent à 1 et 2
- 4) Bas St-Laurent (Rivière-du-Loup, La Pocatière), adjacent à 1 à 5
- 5) Beauce-Amiante (Black Lake), adjacent à 1 et 4

4.27 Rétrogradation

Signifie le passage d'un employé, d'un poste à un autre dans une fonction moins rémunérée et régie par la présente convention.

4.28 Sous-traitance

Travail confié par la Compagnie à une personne physique ou morale par contrat ou autre entente et dont l'exécution est normalement faite par un employé.

4.29 Surcroît de travail

Dans un service donné, désigne tout excédant à la charge habituelle de travail lorsque tous les effectifs réguliers qui exécutent habituellement le travail sont en place et que ceux-ci, en cas d'absence, ont été remplacés.

4.30 Syndicat

Désigne le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1417.

ARTICLE 5 ÉGALITÉ DE TRAITEMENT

5.01 La Compagnie ou ses représentants n'exercent aucune discrimination dans l'embauche, la promotion, la mise à pied, le renvoi ou les conditions de travail d'un employé en raison de sa race, couleur, sexe, religion, ascendance nationale, origine sociale, conviction politiques ou syndicales ou l'exercice d'un droit que lui reconnaît la présente convention ou la loi. Sauf exception du contraire, partout dans cette convention où on utilise le genre masculin ceci inclus le genre féminin.

5.02 HARCÈLEMENT ET VIOLENCE AU TRAVAIL

La Compagnie et le Syndicat considèrent le harcèlement et la violence au travail comme une forme d'intimidation à ne pas tolérer. Ils veilleront à ce que les employés soumis à un tel harcèlement et violence au travail puissent porter plainte en toute confiance et obtenir des mesures rapides, sans crainte de représailles. Aucune précaution ne sera ménagée afin de protéger et de respecter les droits des intervenants.

1. DÉFINITIONS

Le harcèlement de la personne est un comportement inacceptable qui menace le bien-être ou le rendement de la victime et qui est considéré offensant, gênant ou humiliant.

Est basé par exemple et sans limitation sur :

- la race ;
- l'origine nationale et ethnique ;
- la couleur ;
- la religion ;
- l'âge ;
- le sexe ;
- l'état matrimonial ;
- la situation de famille ;
- la déficience physique ou mentale ;
- l'état de personne graciée ; etc.

Le harcèlement sexuel, l'une des formes les plus sérieuses du harcèlement de la personne, est défini comme étant toute action indésirable à connotation sexuelle à laquelle l'employé s'objecte et s'offense et qui lui cause préjudice dans l'exercice de son travail.

2. MOYENS

La Compagnie sensibilise tous ses gestionnaires et employés sur la notion de harcèlement personnel ou sexuel et sa position à cet égard.

3. PRINCIPES

La Compagnie et le Syndicat ne tolèrent aucune forme de harcèlement personnel ou sexuel.

La Compagnie et le Syndicat affirment que toute personne victime de harcèlement personnel ou sexuel a le droit d'être protégée par un mécanisme de recours approprié.

Dans le règlement d'un conflit ayant trait au harcèlement personnel ou sexuel, la personne victime de harcèlement ne doit en aucun cas subir de préjudice.

4. MÉCANISMES

Toute personne qui se croit victime de harcèlement personnel ou sexuel peut porter plainte en s'adressant à un membre du Comité de l'Exécutif Syndical ou à la Direction des Ressources Humaines ; cette dernière prend les moyens appropriés pour corriger la situation dans les meilleurs délais, dans la mesure où elle en est saisie par l'employé.

5.03 Le présent article s'applique mutatis mutandis au Syndicat et aux employés.

ARTICLE 6 RÉGIME SYNDICAL

- 6.01** Tout employé membre en règle du Syndicat au moment de la signature de la convention doit, comme condition du maintien de son emploi, en demeurer membre en règle pour la durée de la convention, sauf dans le cas prévu à 6.03.
- 6.02** Tout nouvel employé doit, comme condition d'emploi, devenir membre en règle du Syndicat et signer le formulaire d'adhésion dès le début de la période de probation.
- 6.03** La Compagnie n'est pas tenue de congédier un employé qui a été exclu du Syndicat. Cependant, cet employé est assujéti à la retenue syndicale.
- 6.04** La Compagnie s'engage à déduire de chaque paie de tout employé régi par la présente convention, la portion de la cotisation syndicale mensuelle régulière que lui indique par écrit le Syndicat et à remettre lesdites déductions au secrétaire trésorier du Syndicat par chèque, le 15 de chaque mois, pour le mois précédent. En même temps que chaque remise, la Compagnie complète et fournit un état détaillé mentionnant le nom des employés cotisés et les montants ainsi retenus.

La Compagnie fournit également à tous les mois au Syndicat le nom des employés embauchés, promus, rétrogradés, mutés, ainsi que tout changement relatif au mouvement des employés incluant la fonction et le taux de salaire. Dans le cas des nouveaux employés, la Compagnie fournit la date du début de l'emploi, le numéro d'assurance sociale, numéro de téléphone ainsi que l'adresse de chacun, leur fonction et le taux de salaire.

- 6.05** Dès qu'un nouvel employé est embauché, son supérieur immédiat le présente à son délégué ou représentant syndical qui lui fournit une copie de la convention collective.
- 6.06** La Compagnie donne l'occasion à un représentant du Syndicat d'avoir une entrevue pouvant durer jusqu'à trente (30) minutes avec tout nouvel employé pendant les heures de travail régulières et sans perte de salaire, mais après entente avec son supérieur immédiat, au cours des trente (30) jours suivant son embauche, dans le but d'expliquer au nouvel employé les avantages et devoirs découlant de son appartenance au Syndicat et les responsabilités et obligations qu'il a envers la Compagnie et le Syndicat.
- 6.07** Tout changement au montant de la cotisation syndicale devient effectif après trente (30) jours d'avis écrit par le Syndicat à la Compagnie.
- 6.08** a) La Compagnie met à la disposition du Syndicat un tableau fermé à clé servant exclusivement à des fins syndicales. Les documents ainsi affichés doivent être signés par le président ou par son représentant en son absence.

- b) Après avoir obtenu de son supérieur immédiat la permission de s'absenter, un employé peut examiner sur demande son propre dossier, seul ou conjointement avec le représentant du Syndicat, en présence d'un représentant des Ressources Humaines et en obtenir une copie.

6.09 Pour fins d'activités syndicales, la Compagnie fournit un local au Syndicat.

ARTICLE 7

PROCÉDURE DE GRIEFS ET D'ARBITRAGE

7.01 Le Syndicat et la Compagnie conviennent que les griefs doivent être réglés le plus promptement possible.

7.02 Tout grief doit être déposé par écrit dans les trente (30) jours ouvrables de la connaissance des faits, par le syndicat ou l'employé touché, auprès du gestionnaire concerné ainsi que du représentant des Relations de travail. L'employeur dispose de quinze (15) jours ouvrables suivant la réception du grief pour faire connaître sa réponse au syndicat.

Une erreur technique ou d'écriture dans la soumission écrite d'un grief ne l'invalide pas.

7.03 Si la décision de la Compagnie n'est pas rendue dans le délai ci-dessus stipulé ou n'est pas satisfaisante, le Syndicat avise par écrit la Compagnie de son intention de référer le grief à l'arbitrage, dans les dix (10) jours ouvrables suivant l'expiration dudit délai. Les parties s'échangent alors des propositions d'arbitres de griefs à qui le grief pourra être soumis. À défaut d'entente, l'une ou l'autre des parties doit, dans les dix-huit (18) mois calendriers suivants le dépôt du grief, demander au ministre de nommer un arbitre de griefs.

7.04 Toutes les séances d'arbitrage se tiennent à Québec, à un endroit désigné par l'arbitre.

Frais d'arbitrage

a) Les frais et honoraires de l'arbitre sont partagés à parts égales entre les parties. Chaque partie paie les frais, honoraires et dépenses de ses témoins et de ses représentants.

b) La partie qui demande un report ou annulation d'une audience assume les frais reliés, sauf entente entre les parties.

7.05 La décision de l'arbitre ne doit pas avoir pour effet de modifier, de changer ou d'ajouter quoi que ce soit à cette convention. Cependant, l'arbitre a le pouvoir de maintenir, réduire, modifier ou annuler la sanction imposée par la Compagnie ou la décision qu'il a rendue en vertu de l'article 7.03.

7.06 L'arbitre a juridiction pour appliquer, interpréter et faire observer toutes et chacune des dispositions de la présente convention et pour adjuger toute compensation qu'il juge équitable. Aucune indemnité ne doit cependant dépasser le total du salaire perdu.

- 7.07** L'arbitre doit rendre sa décision dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date de la fin de l'audition du cas.
- 7.08** La décision de l'arbitre est exécutoire et lie les parties. Elle doit être appliquée dans les quatorze (14) jours ouvrables de la communication aux parties.
- 7.09** Tous les délais ci-dessus mentionnés doivent être strictement observés par la partie formulant un grief, faute de quoi le grief est nul et non avenue. Cependant, les parties peuvent d'un commun accord modifier les délais ci-dessus mentionnés.
- 7.10** À moins de stipulation contraire, les délais mentionnés ci-dessus se calculent en jours ouvrables, les samedis, dimanches et congés statutaires exceptés.
- 7.11** Tous les délais ci-haut mentionnés ne peuvent être prolongés que du consentement écrit des deux (2) parties. La Compagnie peut soumettre tout grief par écrit au comité de griefs. Si dans les cinq (5) jours ouvrables de la réception du grief le comité n'a pas donné réponse écrite ou si celle-ci n'est pas jugée satisfaisante par la Compagnie, cette dernière peut, dans les dix (10) jours ouvrables suivant, soumettre le grief à l'arbitrage.
- 7.12** Par « grief collectif » il faut entendre un grief impliquant plus d'un employé mais ayant une cause commune.
- 7.13** Sous réserve des autres dispositions de la convention collective, l'imposition d'une réprimande et d'une sanction disciplinaire, ou d'une rétrogradation, d'une suspension ou d'un congédiement, qu'il ou qu'elle soit disciplinaire ou administrative, peuvent faire l'objet d'un grief arbitral.
- 7.14** a) Sans diminuer la portée de l'article 7.10, une mesure prévue à 7.14 peut être imposée au plus tard dans les dix (10) jours ouvrables de l'événement ou du dernier événement amenant cette mesure. Cependant, dans le cas de vol, fraude et mœurs, dix (10) jours ouvrables de la connaissance du fait ou de l'événement.
- b) Ces mesures ne peuvent être appliquées à moins que l'occasion d'être entendu n'ait été offerte à l'employé concerné ; à cet effet, la Compagnie remet à l'employé concerné, avec copie au délégué syndical, un avis lui indiquant l'heure et l'endroit de la rencontre, ainsi que les motifs de cette convocation. L'employé peut s'il le désire être accompagné d'un délégué syndical.
- c) Dans le cas où la Compagnie décide d'imposer une mesure conformément à l'article 7.14, elle doit remettre à l'employé concerné, avec copie au Syndicat, un avis écrit indiquant les faits ainsi que la mesure prise. Seuls les faits apparaissant à cet avis ci-haut prévu, peuvent être invoqués lors de l'arbitrage. Dans tous les cas, le fardeau de la preuve incombe à la Compagnie.

Dans le cas d'offense majeure nécessitant un congédiement ou une suspension immédiate, l'avis de convocation peut être verbal et l'avis confirmant les motifs

ainsi que la mesure prise, est remis à l'employé concerné avec copie au Syndicat dans les trois (3) jours ouvrables de son imposition.

7.15 Une sanction disciplinaire prise envers un employé ne peut être invoquée contre lui après un (1) an.

ARTICLE 8 ANCIENNETÉ

- 8.01** Pour les fins d'application de la présente convention, l'ancienneté signifie la durée totale en années, en mois et en heures, au service de la Compagnie depuis la dernière date d'embauche à l'exception de la durée des affectations à un poste non-syndiqué ou hors accréditation tel que prévu à la disposition 4.01 B).
- 8.02** L'ancienneté est reconnue dès que l'employé a complété sa période de formation et de probation et elle est rétroactive au premier jour d'emploi.
- 8.03** Une liste de tous les employés, indiquant le nom et la date d'embauche de chacun, son titre d'emploi, son ancienneté, sa prochaine date de progression ainsi que son horaire de travail, est affichée à tous les trois (3) mois, soit le 1^{er} mars, le 1^{er} juin, le 1^{er} septembre et le 1^{er} décembre pour une période de trente (30) jours. Cette liste est susceptible de corrections durant cette période d'affichage à la demande d'un employé, par le Syndicat ou la Compagnie. Une copie est fournie au Syndicat. Tout problème relatif à cette liste peut faire l'objet d'un grief selon la procédure prévue à l'article 7.
- 8.04** L'employé perd son ancienneté dans les cas suivants :
- a) départ volontaire ;
 - b) congédiement pour cause juste et suffisante, cependant, s'il y a grief et que le congédiement n'est pas maintenu, l'employé conserve son ancienneté ;
 - c) après une mise à pied dépassant dix-huit (18) mois consécutifs. Toutefois, pendant cette période, l'employé conserve les services gratuits tel que définis à l'article 22 de la présente convention ;
 - d) après avoir accepté un poste non régi par la convention collective au terme d'une période d'essai de quatre (4) mois ;
 - e) s'il s'absente du travail cinq (5) jours ouvrables consécutifs sans permission ou sans excuse raisonnable.
- 8.05** Les absences prévues par la convention, autorisées par la Compagnie, ne constituent en aucun temps une interruption du service continu.
- 8.06** a) L'ancienneté est le facteur déterminant dans le cas d'abolition de poste, mise à pied et rappel au travail, à condition toutefois que l'employé ait les aptitudes à accomplir les tâches types de cette fonction.

Par ailleurs, en ce qui concerne les cas de postes vacants, nouveaux postes, affectations temporaires long terme, l'ancienneté sera déterminante en autant que l'employé rencontre les exigences du poste ; et dans le cas des affectations

temporaires court terme, en autant que l'employé puisse accomplir immédiatement les tâches types de la fonction.

- b) La Compagnie accepte le fardeau de la preuve de la conformité de sa décision aux dispositions du paragraphe a).
- c) Pour une période d'une journée ou moins, tout employé peut être affecté temporairement sans égard à l'ancienneté et cette période ne doit pas être répétitive.

Cependant, la Compagnie s'engage à affecter par ordre d'ancienneté, conformément à l'article 8.06 a), pour les affectations de plus d'une journée.

- d) L'attribution des tâches à l'intérieur d'une fonction doit se faire dans la mesure du possible le plus équitablement par ancienneté.

8.07 Dans le cas d'une réduction de personnel dans une fonction ou dans le cas d'abolition d'un poste, l'employé qui a le moins d'ancienneté dans la fonction et le service concerné est affecté en premier lieu. L'ordre des mises à pied est le suivant sauf dans le cas d'abolition temporaire d'un poste où elle n'est pas tenue de respecter l'alinéa 2) :

1. La sous-traitance dans la fonction ou le groupe de fonctions dans la mesure où il s'agit du miroir des groupes de fonctions utilisés pour fins de calcul des limites de la sous-traitance ;
2. Abolition des postes des employés à temps partiel dans la fonction et le service concerné ;
3. Abolition des postes des employés réguliers tel que décrit aux présentes ;
 - a) Tout employé déplacé (bumping) ou, dont le poste est aboli, doit recevoir au préalable un avis de deux (2) semaines, avec copie au Syndicat. Un employé régulier ayant reçu avis de sa mise à pied ou de son déplacement a le droit de se prévaloir de son ancienneté pour déplacer un autre employé en exerçant l'une des deux options suivantes :

1) L'employé de la même fonction ayant le moins d'ancienneté selon l'ordre suivant :

- dans sa région ;
- dans l'ensemble des régions adjacentes à sa région ;
- dans l'ensemble de l'unité.

ou

2) L'employé ayant le moins d'ancienneté dans une autre fonction à la condition qu'il puisse accomplir les tâches types de cette fonction, et ce, selon l'ordre suivant :

- à l'intérieur de sa localité ;
- dans sa région ;
- dans l'ensemble des régions adjacentes à sa région ;
- dans l'ensemble de l'unité.

En cas d'arbitrage, le fardeau de la preuve appartient à la Compagnie et seule la capacité d'accomplir les tâches types de la fonction doit être prise en considération par l'arbitre de griefs.

b) Pour se prévaloir de son choix de déplacement, l'employé doit communiquer à la Direction des Ressources Humaines, ses choix de déplacement, et ce, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de l'avis de l'abolition du poste, conformément à l'article 8.07- 3. a).

1) L'employé concerné peut déplacer l'employé ayant le moins d'ancienneté dans tous les postes ou fonctions selon l'horaire choisi dont il a les aptitudes à accomplir les tâches types.

2) La Compagnie doit donner la formation conformément à l'article 4.19, 4.20 ou 4.21 selon le cas, à laquelle s'ajoute une période de familiarisation d'une durée maximale de cinq (5) semaines, pour le cas ci-haut mentionné.

8.08 MISE À PIED TEMPORAIRE :

a) Dans le cas de mise à pied temporaire, l'employé peut à son choix déplacer l'employé ayant le moins d'ancienneté dans tous les postes ou fonctions selon l'horaire choisi dans son groupe (administratif / technique), dont il a les aptitudes pour accomplir les tâches types.

Cependant, après la période de mise à pied temporaire, les employés concernés ainsi que ceux déplacés à la suite d'une mise à pied temporaire, doivent réintégrer leur poste ou fonction ainsi que leur horaire d'avant les mises à pied ou déplacements.

b) Lorsque la mise à pied est plus de trois (3) mois, la Compagnie doit donner une période de formation à l'intérieur de la période de familiarisation qui est d'une durée maximale de vingt (20) jours ouvrables.

c) Lorsqu'un employé, n'ayant pu déplacer dans son groupe un autre employé ou refuse de déplacer un employé à temps partiel, est effectivement mis à pied temporairement, il bénéficie du régime de prestations supplémentaires au

chômage (P.S.C.) ainsi que la période d'attente (carence) rémunérée à quatre-vingts pour cent (80 %) de son salaire régulier.

- d) La Compagnie s'engage à rappeler chaque employé pour la période de qualification pour les prestations au chômage d'un minimum de vingt (20) semaines par année dont au moins quatorze (14) semaines consécutives.
- e) **TECHNIQUE** : Les mises à pied temporaire ne peuvent s'appliquer qu'au département installation-service.

Le nombre d'employés en mise à pied temporaire ne peut excéder 15,3 % du total des effectifs du service ci-haut mentionné, maximum neuf (9), en ne tenant pas compte de la fraction du résultat, et ce pour la durée de la convention collective.

- f) **ADMINISTRATION** : Les mises à pied temporaires ne peuvent s'appliquer qu'au département service à la clientèle.

Le nombre d'employés en mise à pied temporaire ne peut excéder 15,3 % du total des effectifs du service ci-haut mentionné, maximum sept (7), en ne tenant pas compte de la fraction du résultat, et ce, pour la durée de la convention collective.

- g) Lors d'un rappel au travail, la Compagnie doit rappeler pour une durée minimale d'une (1) semaine avec un préavis de quarante-huit (48) heures.
- h) Lorsque la Compagnie a besoin de personnel dans l'une des fonctions où un poste a été aboli temporairement, elle l'offre d'abord par ancienneté parmi les employés qui occupaient ladite fonction.
- i) La Compagnie cesse de verser à l'employé concerné les P.S.C. dans le cas de refus sans raison valable, pour la durée du rappel au travail.

Durant la période de mise à pied temporaire :

- 1)
 - a) L'employé bénéficie du régime de prestations supplémentaires d'assurance chômage.
 - b) L'employé et la Compagnie contribuent au régime d'assurance collective conformément à l'article 18. Durant cette période, l'employé conserve tous les droits et avantages prévus au régime, et ce, comme s'il était au travail.
 - c) L'employé et la Compagnie contribuent au régime de Fonds de pension conformément à l'article 19, pour le même montant qu'avant la mise à pied temporaire.

- d) L'employé bénéficie des services gratuits conformément à l'article 22.
 - e) L'employé a droit aux congés de maladie prévus à l'article 15.01. Cependant, à la fin de l'année, sa banque est réduite au prorata des périodes totales de vingt (20) jours ouvrables en mise à pied temporaire.
 - f) L'employé mis à pied de moins de trois (3) mois ou quatre-vingt-dix (90) jours de calendrier, a droit à ses vacances annuelles conformément à l'article 14 de la présente convention. Cependant, l'employé mis à pied pour plus de trois (3) mois ou quatre-vingt-dix (90) jours de calendrier, peut prendre au moins deux (2) semaines de ses vacances durant la période estivale, et les autres jours de vacances peuvent être pris immédiatement avant ou après un rappel au travail ou à un autre moment tel que prévu à l'article 14 de la présente convention.
- 2)
- a) Lorsque la mise à pied temporaire est transformée en mise à pied permanente ou indéfinie, l'employé bénéficie de tous ses droits et avantages tel que prévus à la convention collective.
 - b) La Compagnie s'engage à payer, faire travailler ou compléter, s'il y a lieu, la période prévue à l'article 8.08 d) de la présente convention.
 - c) Le paiement, s'il y a lieu, se fait à toutes les deux (2) semaines en versements équivalents à la rémunération normale sans exiger de l'employé sa prestation normale de travail.
 - d) Ce n'est qu'à la fin de cette période que l'employé reçoit les indemnités prévues à l'article 8.09.
- 3) Advenant que le législateur met fin au régime de prestations supplémentaires de chômage (P.S.C.) et que la Compagnie et le Syndicat ne parviennent pas à une entente sur une nouvelle modalité, le présent article (mise à pied temporaire) s'annule.

8.09 MISE À PIED INDÉFINIE OU PERMANENTE

- a) Il n'y a aucune mise à pied indéfinie ou permanente s'il y a une ou des mises à pied temporaires dans le service concerné.
- b) Toutefois, si une mise à pied temporaire devient indéfinie ou permanente, l'employé bénéficie de tous ses droits et avantages tel que prévus à la convention collective.
- c) L'employé concerné peut à son choix déplacer l'employé ayant moins d'ancienneté que lui dans toutes fonctions dont il a les aptitudes pour accomplir les tâches types.

- d) Dans un tel cas, la Compagnie doit donner la formation conformément à l'article 4.19, 4.20 ou 4.21 selon le cas, à laquelle s'ajoute une période de familiarisation d'une durée maximale de cinq (5) semaines.
- e) Lorsqu'un employé, n'ayant pu déplacer un autre employé ou refuse de déplacer un employé à temps partiel, est effectivement mis à pied, la Compagnie s'engage à verser le moindre des montants de la manière suivante :
 - 1) Dix (10) jours de salaire à taux normal de salaire pour ses heures normales de travail à l'égard de chaque année d'emploi terminée comprise dans sa période d'emploi continu au service de la Compagnie.
 - 2) Un maximum de deux cents (200) jours de salaire à taux normal de salaire pour ses heures normales de travail.
 - 3) Le paiement se fait à toutes les deux (2) semaines en versements équivalents à la rémunération normale sans exiger de l'employé sa prestation normale de travail.

L'employé qui refuse un rappel perd le solde résiduel tel que défini au présent paragraphe.

Ce n'est qu'à la fin de cette période que la Compagnie remet le certificat de cessation d'emploi.

- 4) L'employé conserve, lors de cette période, tous les droits et avantages se rattachant à la présente convention collective.

8.10 La Compagnie doit établir et maintenir à date une liste de rappel, cette liste comprend tous les employés mis à pied. Une copie de cette liste doit être affichée et maintenue à date avec copie au Syndicat.

8.11 Lors du rappel au travail, l'employé mis à pied ayant le plus d'ancienneté est le premier rappelé et ainsi de suite, jusqu'à épuisement de la liste mentionnée à l'article 8.10 compte tenu de l'article 8 et pourvu que l'employé concerné se présente au travail dans les dix (10) jours suivant la réception de l'avis de rappel par courrier recommandé à sa dernière adresse connue.

8.12 À la suite d'une relocalisation au terme de l'article 10 des présentes ou d'un déplacement à la suite d'une mise à pied au terme de l'article 8.07, les employés ainsi affectés ont priorité pour une période de douze (12) mois suivant l'un ou l'autre des cas ci-haut indiqués, de réintégrer un poste dans la même fonction qu'ils occupaient avant la relocalisation ou déplacement (bumping).

ARTICLE 9

POSTE VACANT – NOUVEAU POSTE - AFFECTATION TEMPORAIRE

9.01 POSTE VACANT – NOUVEAU POSTE

- a) Chaque fois qu'un poste régi par la convention est déclaré vacant par la Compagnie, celle-ci s'engage à aviser le Syndicat par écrit dans les dix (10) jours ouvrables de son intention de le combler ou non.
- b) Cependant, dans tous les cas où un poste devient vacant, la Compagnie doit conformément à la convention collective, afficher le poste s'il y a des sous-traitants dans cette fonction.

Toutefois, l'Employeur n'a pas l'obligation de combler un poste devenu vacant par suite de l'attrition naturelle si le niveau de sous-traitance est inférieur des limites prévues à l'article 3 de la présente convention collective.

- c) La Compagnie doit afficher un avis en conséquence durant au moins cinq (5) jours ouvrables sur les tableaux d'affichage et en adresser une copie au Syndicat. Ledit poste doit être comblé dans les trente (30) jours de la fin d'affichage ou dans tout autre délai convenu entre les parties. Il en est de même pour tout nouveau poste créé.

- 9.02** Tout employé qui désire postuler sur un affichage doit poser sa candidature en faisant parvenir une demande écrite à la Compagnie, avec copie au Syndicat, en utilisant le formulaire approprié. Cette demande écrite doit être reçue par la Compagnie avant l'heure de fermeture des bureaux au plus tard le cinquième (5e) jours ouvrables suivant la date du début de l'affichage.

Toute candidature soumise en dehors du délai prévu au paragraphe précédent est rejetée.

Toutefois, durant une période d'absence de l'employé lors de maladie, vacances ou absences autorisées, le Syndicat ou un autre employé peut postuler pour l'employé absent à la condition qu'il détienne une permission de l'employé l'autorisant à postuler pour lui et tout changement de rémunération ne prend effet qu'au retour effectif au travail.

Dans le cas où un autre employé postule au nom d'un employé, il doit le faire dans les mêmes délais prescrits au présent article.

L'avis affiché de poste vacant ou de nouveau poste doit mentionner :

- 1) le titre et la description apparaissant à la convention ;
- 2) le service et le secteur d'activité ;
- 3) la période d'affichage ;

- 4) le supérieur immédiat ;
- 5) l'échelle de salaire et la classe d'emploi ;
- 6) l'horaire de travail ;
- 7) le numéro de l'affichage ;
- 8) le guide de fonction.

9.03 a) Le poste est accordé et comblé par l'employé qui a le plus d'ancienneté parmi ceux qui ont posé leur candidature, à la condition qu'il réponde aux exigences du poste selon le guide de fonction.

b) Dans le cadre de l'évaluation de la capacité à répondre aux exigences du poste, la Compagnie administre une évaluation objective qui doit être pertinente en regard à la fonction visée. Cette évaluation doit être construite de façon à contenir un niveau de difficulté constant et similaire.

c) En cas d'arbitrage, le fardeau de la preuve incombe à la Compagnie et seule la capacité de répondre aux exigences du poste doit être prise en considération par l'arbitre de grief.

9.04 Le candidat auquel le poste est attribué a droit à une période d'essai et de formation spécifique au poste d'un maximum de trois cent trente-sept heures et demie (337,5) effectivement travaillées à moins d'entente entre les parties. Les heures supplémentaires travaillées par les employés à temps partiel et à temps plein en période d'essai ne sont pas comptabilisées dans les heures servant à l'obtention du poste.

Au cours de cette période, la Compagnie peut administrer une évaluation objective à l'employé afin de s'assurer que ce dernier est apte à accomplir les tâches types. Si l'employé est maintenu dans son nouveau poste, au terme de cette période, il est reconnu à ce moment-là capable d'accomplir les tâches types de la fonction.

Au cours de cette période, l'employé qui décide de réintégrer son ancien poste ou qui est appelé à réintégrer son ancien poste à la demande de la Compagnie, le fait sans préjudice à ses droits acquis à son ancien poste. Dans le dernier cas, il incombe à la Compagnie de prouver que l'employé n'a pu accomplir les tâches types de la fonction.

9.05 Un employé qui ne pose pas sa candidature à un poste vacant ou à un nouveau poste créé ou qui l'ayant posée, la retire, ne subit de ce fait aucun préjudice à ses droits aux futurs postes vacants ou aux futurs postes créés.

9.06 Ne sont pas considérés comme postes vacants les postes temporairement dépourvus de leur titulaire par suite :

- a) de maladie ou accident d'une durée de moins de trente-six (36) mois ;
- b) d'accident de travail ou maladie industrielle au service de la Compagnie ;

- c) de vacances ;
- d) d'absences autorisées ;
- e) d'attribution d'un autre poste au titulaire aux termes de l'article 9.04 tant que celui-ci n'a pas complété la période d'essai prévue ou n'a pas été confirmé dans le poste.

9.07 Les parties conviennent d'accorder une période d'essai aux employés qui obtiennent un poste dans une autre division de Vidéotron Ltée.

Cette période peut être d'un maximum de trente (30) jours ouvrables. Pendant cette période, le poste qu'occupait l'employé est considéré temporairement dépourvu de son titulaire et la Compagnie peut procéder au remplacement de cet employé pour cette période.

Suite à la confirmation de l'employé dans son nouveau poste, la Compagnie s'engage à aviser le Syndicat de son intention de combler ou non le poste.

Ceci ne modifie en rien les dispositions prévues pour la période d'essai de quatre (4) mois à laquelle l'employé a droit quand il est promu cadre à l'intérieur de la division.

9.08 AFFECTATION TEMPORAIRE

- a) L'affectation temporaire est accordée et comblée en priorité par l'employé du même groupe (administratif, technique et programmation) qui a le plus d'ancienneté, et ensuite par les employés des autres groupes aux conditions suivantes :

Pour une période d'une journée ou moins, tout employé peut-être affecté temporairement sans égard à l'ancienneté, cette période ne doit pas être répétitive.

Cependant, la Compagnie s'engage à affecter par ordre d'ancienneté, conformément à l'article 8.06 a), pour les affectations de plus d'une journée.

- b) Affectation court terme : Pour combler un poste temporairement dépourvu de son titulaire au terme de l'article 9.06, pour une période de plus d'une journée et moins de quatre-vingt-dix (90) jours ouvrables, la Compagnie l'offre d'abord à un employé :
 1. sous-service concerné (poste régulier) ;
 2. service concerné : 1) poste régulier, 2) affectation ;
 3. régulier sur liste de rappel pour plus de cinq (5) jours ouvrables ;
 4. partiels du service concerné ;
 5. régulier d'une fonction visée par ancienneté, s'il refuse, peut désigner le moins ancien (étape facultative) ;
 6. partiels des autres services.

L'affectation temporaire est accordée à l'employé qui possède le plus d'ancienneté à la condition qu'il puisse accomplir immédiatement les tâches types de la fonction. La Compagnie administre une évaluation objective pour évaluer la capacité à accomplir les tâches types immédiatement. Une période de familiarisation de deux (2) à trois (3) jours sera accordée à l'employé.

c) Affectation long terme. Pour combler un poste temporairement dépourvu de son titulaire au terme de l'article 9.06, pour une période de plus de quatre-vingt-dix (90) jours ouvrables, la Compagnie l'offre d'abord à un employé :

1. sous-service concerné (poste régulier) ;
2. service concerné (poste régulier) ;
3. temps partiel du service concerné ;
4. régulier des autres services (affichage) ;
5. régulier sur la liste de rappel ;
6. partiels sur liste de rappel.

L'affectation temporaire est accordée à l'employé ayant le plus d'ancienneté à la condition qu'il réponde aux exigences du poste selon le guide de fonction. Afin de déterminer la capacité à répondre aux exigences du poste, la Compagnie administre une évaluation objective qui doit être pertinente en regard de la fonction visée.

Le candidat auquel le poste est attribué a droit à une période de formation spécifique au poste d'un maximum de trois cent trente-sept heures et demie (337,5) effectivement travaillées à moins d'entente entre les parties. Au cours de cette période, la Compagnie administre une évaluation objective à l'employé afin de s'assurer que ce dernier est apte à accomplir les tâches types. Si l'employé est maintenu dans l'affectation temporaire, au terme de cette période, il est reconnu à ce moment-là capable d'accomplir les tâches types de la fonction.

d) Durant une affectation temporaire, l'employé reçoit le salaire prévu à la convention collective selon le mécanisme prévu aux articles 17.04, 17.12, 17.13, (promotion, rétrogradation).

À la fin de celle-ci, l'employé retourne à son salaire avant l'affectation temporaire plus toutes les augmentations de salaire qu'il aurait obtenues selon la convention collective (ex. : 1^{er} janvier plus progression s'il y a lieu, conformément aux articles 17.09 à 17.12).

e) Cependant, pour la période de vacances estivales (1er lundi de juin au 1er lundi de septembre), la Compagnie n'est pas tenue d'offrir l'affectation temporaire dans d'autres services que dans le service concerné.

- f) Lorsqu'un employé est affecté temporairement à un poste de chef d'équipe existant ou créé par cette affectation temporaire, il l'est par ordre d'ancienneté, parmi les employés qui occupent le même service qu'il est appelé à diriger ; si les employés occupent des fonctions différentes, il est alors nommé à ce poste s'il est le plus ancien dans la fonction la mieux rémunérée. Toutefois, l'employé à qui l'affectation sera accordée devra se qualifier selon les conditions prévues aux affectations temporaires court ou long terme selon le cas.

Il reçoit durant la totalité de cette affectation temporaire une prime égale à dix pour cent (10 %) de son salaire.

g) **GROUPE ADMINISTRATIF**

Service à la clientèle

- a) Conseiller ventes, service après ventes
- b) Secrétaire sénior
- c) Conseiller senior SAC
- d) Préposé ventes commerciales & résidentielles (Ligne partenaire)

Service Support technique à la clientèle

- a) Conseiller sénior, STC
- b) Conseiller STC
- c) Conseiller STC, communications électroniques

Service de répartition

- a) Répartiteur
- b) Répartiteur niveau 2

Service des finances

Préposé perception des comptes

Service de la commercialisation

- a) Secrétaire sénior
- b) Secrétaire intermédiaire
- c) Représentant fidélisation PME affaires
- d) Conseiller extensions réseau

Service de l'ingénierie

- a) Préposé évaluation
- b) Secrétaire sénior
- c) Commis ingénierie, région
- d) Commis ingénierie, Installation Réparation Affaires, région

h) **GROUPE TECHNIQUE**

Service au magasin

Magasinier

Service de qualité technique

- a) Technicien installation-service
- b) Technicien installation-service niveau 2
- c) Secrétaire sénior
- d) Commis régions

Service de construction

- a) Technicien construction et mise en opération
- b) Responsable de chantier
- c) Coordonnateur construction et mise en opération HFC

Service réseau d'alimentation

- a) Coordonnateur, réseau d'alimentation
- b) Technicien réseau d'alimentation
- c) Technicien câblage et montage réseau

Service de l'ingénierie

- a) Concepteur de réseau
- b) Agent de liaison
- c) Concepteur-coordonnateur

Service de l'ingénierie, secteur affaires

- a) Technicien Télécommunication région
- b) Technicien Centraux, Maintenance & Troubles

Service de réseau

Technicien entretien réseau

Régions

- a) Coordonnateur réseau régional
- b) Technicien réseau régional

i) **GROUPE PROGRAMMATION**

Service de la programmation

- a) Technicien à la production
- b) Coordonnateur-réalisateur
- c) Rechercheur
- d) Technicien, entretien, réparation et production
- e) Technicien à la programmation

Régions

- a) Technicien production, région
- b) Technicien Entretien et réparation (MAtv)

9.09 L'affectation temporaire à un poste non-syndiqué ou hors accréditation ne peut être inférieure à une journée normale de travail dans le secteur concerné. À cet effet, l'employé ne paie pas de cotisations syndicales et conserve son ancienneté, mais ne peut la cumuler pendant la durée de l'occupation de cette affectation.

L'employé ainsi affecté accomplit l'ensemble des tâches reliées à la fonction, incluant, le cas échéant, le pouvoir disciplinaire.

Lors du processus de dotation prévu à la convention collective, l'Employeur tiendra compte de l'ancienneté cumulée à la date de la dernière liste d'ancienneté disponible.

ARTICLE 10 SÉCURITÉ D'EMPLOI

10.01 Aucun employé régulier au moment de la signature de la présente convention, n'est mis à pied, ni ne subit de baisse de salaire par suite ou à l'occasion d'améliorations techniques ou technologiques ou de changement partiel ou autrement dans les structures administratives ou de changement d'équipement ou par suite de l'exécution de travaux par des sous-traitants, effectués en tout ou en partie présentement par les employés. Toutefois, dans ce dernier cas, aucun employé ayant atteint sa permanence n'est affecté par une mise à pied ou ne subit de baisse de salaire.

- a) La Compagnie doit avertir le Syndicat au moins trente (30) jours à l'avance lorsqu'elle effectue un des changements plus haut mentionnés susceptibles de réduire la main-d'œuvre ou lorsque ce dernier a des conséquences significatives sur les conditions de travail des employés réguliers.
- b) Les parties doivent alors se rencontrer sans délai afin de déterminer les mesures à prendre pour éviter les inconvénients qui peuvent en résulter pour les employés concernés.
- c) Tout employé qui est relocalisé par la Compagnie à une fonction dont la classe de salaire est inférieure, conserve son taux de salaire et continue de recevoir les augmentations prévues. Cependant, l'employé a droit à la période conformément à l'article 8.07-3 c) 2). Nonobstant ce qui précède, l'employé qui refuse l'offre de relocalisation de la Compagnie, est assujetti aux mécanismes prévus à l'article 8.

10.02 a) Lorsque la Compagnie demande à un nouvel employé de suivre un cours à l'extérieur du lieu habituel de travail, dans le but d'améliorer les connaissances nécessaires à sa fonction, elle s'engage à en payer intégralement le coût incluant les frais de transport et repas qu'elle a approuvés.

- b) L'employé qui suit un cours en vue d'améliorer ses connaissances relatives aux fonctions couvertes par le certificat d'accréditation approuvé par la Compagnie, celle-ci en paie intégralement le coût, sur présentation d'une preuve de réussite.
- c) La Compagnie doit donner la formation préventive nécessaire aux employés face au développement technologique. Ces cours ont lieu pendant les heures régulières de travail, et ce, sans perte de salaire pour les employés concernés. Afin d'encourager une participation active des employés visant à promouvoir l'intérêt se rattachant à de tels cours de formation, les parties s'engagent à maintenir un comité des cours et formation composé de quatre (4) membres dont deux (2) sont désignés par la Compagnie et deux (2) par le Syndicat.

FORMATION EN COURS D'EMPLOI :

Afin de permettre aux employés d'accroître leurs connaissances et leurs expériences dans leurs postes respectifs, la Compagnie s'engage à établir un plan de formation durant les heures régulières de travail. Ce programme est mis en place, développé et appliqué en consultation par le comité des cours et formation prévu à la convention collective.

Afin d'évaluer la capacité d'un ou des employés à faire le travail dans leur fonction respective, la Compagnie peut procéder à l'administration d'une évaluation objective. Si de la formation est requise, une évaluation des acquis en cours de formation sera administrée. Advenant que l'employé ait de la difficulté à assimiler la formation donnée, les parties se rencontreront pour trouver des solutions possibles. Entre autres, suite à ces rencontres, l'employé pourra être exclu de certaines tâches de la fonction et de l'application de temps supplémentaire relié à ces tâches ainsi que du travail en attente.

10.03 La Compagnie et le Syndicat discuteront de la possibilité d'établir un programme de stage durant les heures régulières de travail. Ce programme sera mis en place, développé et appliqué en consultation avec le comité des cours et formation prévu à la convention collective.

10.04 Avant d'introduire de nouvelles méthodes, nouveaux équipements, nouvelle technique ou technologie exigeant des habiletés nouvelles ou plus étendues que celles que possèdent les employés travaillant selon les méthodes de travail actuelles, la Compagnie en informe le comité des cours et en consultation avec ce dernier, à ses frais, accorde aux employés ainsi affectés, une période normale de temps pour leur permettre de se perfectionner ou d'acquérir les compétences nécessaires aux nouvelles méthodes de travail. Aucun changement n'est apporté au taux de salaire de ces employés pendant la période d'un tel recyclage et leur salaire ne subit pas de réduction s'ils sont reclassifiés à une nouvelle fonction.

ÉCOUTE ET ENREGISTREMENT DES APPELS

10.05 L'écoute et l'enregistrement des appels visent notamment à recueillir des observations objectives permettant l'évaluation et l'élaboration de plans de coaching, de formation individualisés ou collectifs et, conformément à la Lettre d'entente no 20 sur l'écoute, à prendre les mesures disciplinaires appropriées dans les cas où l'employé adopte un comportement fautif.

10.06 Seuls les appels d'affaires pourront faire l'objet d'écoute et d'enregistrement. Advenant l'enregistrement d'un appel d'ordre privé, ce dernier sera immédiatement détruit.

10.07 L'Employeur se porte garant de la confidentialité des appels recueillis de même que des rapports personnalisés résultant de ces enregistrements. Les enregistrements

seront conservés dans un lieu sûr à accès limité. Les personnes autorisées à avoir accès à ces informations devront respecter cet engagement de confidentialité.

10.08 En cas de litige quant à l'application ou à l'interprétation de la présente, le Syndicat et l'Employeur se rencontrent sans délai.

PERTE DE PERMIS

10.09 Un employé pour qui un permis de conduire est obligatoire dans l'accomplissement de ses fonctions et qui se voit retirer son permis de conduire, est relocalisé dans une autre fonction à l'intérieur de la Compagnie.

10.10 Lors de récurrence, un employé est relocalisé, dans la mesure du possible, dans une autre fonction à l'intérieur de la Compagnie.

10.11 Les cas échéants, le taux de salaire de l'employé est fixé de la façon suivante :

- a) Si son salaire actuel se situe à l'intérieur de l'échelle salariale applicable à la fonction où il est relocalisé, il conserve ce même salaire et les progressions applicables à sa fonction permanente ;
- b) Si son salaire actuel se situe au-dessus de l'échelle salariale applicable à la fonction où il est relocalisé, il reçoit le taux maximum de la fonction où il est relocalisé.

10.12 La validité du permis de conduire d'un employé peut être vérifiée en tout temps par la Compagnie.

ARTICLE 11 HORAIRE DE TRAVAIL

GROUPE DES EMPLOYÉS TECHNIQUES

11.01 À moins d'indication contraire dans la présente convention collective, la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le samedi inclusivement.

La journée normale de travail est de sept heures et demie (7,5) et est comprise entre 7 h 30 et 20 h.

11.02 La journée de travail de ces employés est répartie entre 7 h 30 et 15 h 45 pour la première équipe, de 8 h et 16 h 15 pour la deuxième équipe, de 10 h à 18 h 15 pour la troisième équipe et de 12 h 30 à 20 h pour la quatrième équipe si nécessaire, suivant les cédules établies par les parties après entente mutuelle.

11.03 Au service du réseau d'alimentation et technicien télécommunication région, la journée normale de travail est de sept heures et demie (7,5) et est comprise entre 7 h 30 et 22 h.

11.04 Au service du magasin, la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le samedi inclusivement.

La journée normale de travail est de sept heures et demie (7,5) du lundi au vendredi entre 7 h et 23 h et le samedi entre 7 h et 17 h.

11.05 Au service de la qualité technique, pour les techniciens, la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en quatre (4) jours compris entre le lundi et le dimanche inclusivement et de trois (3) jours de congé dont au moins deux (2) consécutifs.

La journée normale de travail est de neuf heures et vingt-deux minutes (9,375 h) et est comprise entre 7 h 30 et 20 h.

La semaine régulière de travail peut être répartie sur quatre (4) jours non consécutifs de travail incluant au moins deux (2) jours de repos hebdomadaire consécutifs (horaire de type 4 / 2 / 1). Toutefois, la Compagnie s'engage à ce que 60 % (arrondi à l'entier inférieur) des horaires hebdomadaires réguliers offerts par ancienneté aux employés à temps complet, soient répartis sur quatre (4) jours consécutifs.

11.06 Au service de la construction

a) Technicien construction et mise en opération

La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en quatre (4) jours de travail compris entre le lundi et le samedi inclusivement et de trois (3) jours de congé dont au moins deux (2) consécutifs.

La journée normale de travail est de neuf heures et vingt-deux minutes (9,375 h) et est comprise du lundi au vendredi entre 7 h et 20 h et le samedi de 7 h à 17 h 07.

La semaine régulière de travail peut être répartie sur quatre (4) jours non consécutifs de travail incluant au moins deux (2) jours de repos hebdomadaire consécutifs (horaire de type 4 / 2 / 1). Toutefois, la Compagnie s'engage à ce que 40 % (arrondi à l'entier inférieur) des horaires hebdomadaires réguliers offerts par ancienneté aux employés à temps complet, soient répartis sur quatre (4) jours consécutifs.

b) Responsable de chantier

La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et samedi inclusivement.

La journée normale de travail est de sept heures et demie (7,5) et est comprise du lundi au vendredi entre 7 h et 20 h et le samedi entre 7 h et 17 h 07.

11.07 Au service de l'entretien réseau, la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en quatre (4) jours de travail et compris entre le lundi et le samedi inclusivement et de trois (3) jours de congé dont au moins deux (2) jours consécutifs.

La journée normale de travail est de neuf heures et vingt-deux minutes (9,375 h) et est comprise du lundi au vendredi entre 7 h et 20 h et le samedi de 7 h à 17 h 07.

La semaine régulière de travail peut être répartie sur quatre (4) jours non consécutifs de travail incluant au moins deux (2) jours de repos hebdomadaire consécutifs (horaire de type 4 / 2 / 1). Toutefois, la Compagnie s'engage à ce que 60 % (arrondi à l'entier inférieur) des horaires hebdomadaires réguliers offerts par ancienneté aux employés à temps complet, soient répartis sur quatre (4) jours consécutifs.

L'Employeur peut créer des horaires du matin et des horaires de soir (ex. : 2 h à 11 h 22 et 14 h 38 à minuit) afin de combler les besoins opérationnels. Ces horaires seront mis en place afin de remplacer les horaires actuellement occupés par les sous-traitants, dans le cas où ceux-ci ne seraient plus requis. Les employés qui travailleront sur ces horaires, en plus de recevoir la rémunération à laquelle ils ont droit, recevront la prime prévue à l'article 21.03 A).

Dans le cas où les services de sous-traitants sont de nouveau requis par l'Employeur sur une base régulière, les horaires du matin et du soir seront comblés par les sous-traitants.

11.08 a) Technicien réseau régional

Dans les localités où il y a un seul technicien réseau régional soit Chibougamau, Les Escoumins, La Malbaie, Chutes-aux-Outardes et Black Lake, l'horaire de travail est de cinq (5) jours / semaine du lundi au vendredi. La journée normale de travail est de 7 heures et demie (7,5) et est comprise entre 7 h et 20 h.

b) Coordonnateur réseau régional Bas St-Laurent

La journée normale de travail est de 7 heures et demie (7,5) et est comprise entre 7 h et 20 h et le samedi de 7 h et 17h07.

11.09 Pour les employés qui sont sur la semaine de 4 jours, l'attribution des horaires réguliers s'appliquent comme suit :

- a) L'entrée en vigueur des horaires réguliers de travail s'effectue deux (2) fois par année, au début de la première période de paie du printemps et de l'automne selon les périodes prévues à l'article 14.13 a) et b).
- b) Deux (2) semaines avant leur entrée en vigueur, tous les horaires de travail sont offerts dans chaque département par ordre d'ancienneté dans la fonction.

11.10 La Compagnie s'engage à ne pas changer les horaires de travail des postes réguliers avant le 1^{er} janvier 1992 à moins d'entente entre les parties. Cependant, tout nouveau poste créé est affiché et comblé conformément aux articles 11.01 à 11.09. Pour les employés travaillant sur l'horaire de 4 jours, les horaires sont modifiés afin de tenir compte de la journée neuf heures et vingt-deux minutes (9,375 h) au lieu de sept heures et demi (7,5).

* Nonobstant ce qui précède, à la demande d'un employé, son horaire de travail peut être changé occasionnellement et pour une durée limitée à l'intérieur de l'amplitude du service concerné après entente avec son supérieur immédiat.

11.11 La Compagnie s'engage à combler les postes laissés vacants au même horaire de travail à moins d'entente entre les parties.

11.12 Nonobstant ce qui précède, et à moins d'indication contraire à la présente convention, avec un préavis de quinze (15) jours ouvrables, à moins d'entente entre les parties, les fonctions suivantes (chef d'équipe exclu) peuvent être affectées par un changement d'horaire conformément aux articles 11.01 à 11.09 inclusivement.

- technicien installation-service, jusqu'à vingt pour cent (20 %) des effectifs au travail, maximum treize (13) ;

- technicien entretien réseau, jusqu'à trente-sept pour cent (37 %) des effectifs au travail, maximum sept (7) ;
- technicien réseau d'alimentation, maximum un (1) ;
- magasinier, maximum un (1) ;
- technicien centraux, maintenance & trouble, maximum un (1) ;

Le nombre d'effectifs équivalent au pourcentage est obtenu, en complétant la fraction à la hausse lorsque plus grande que 0,5 %.

- a) Le maximum d'employés par fonctions ci-haut mentionnées, est réduit de l'équivalent du total du nombre de postes par fonction existants ou créés, en dehors de l'horaire de 8 h à 16 h 15, ou de 7 h 30 à 17 h 37 ou de 8 h à 18 h 07 pour les employés sur l'horaire de 4 jours, du lundi au vendredi inclusivement.
- b) Pour chacune des fonctions ci-haut mentionnées, lors d'un changement d'horaire, les employés (chef d'équipe exclu) font le choix de procéder de la façon suivante :
 - sur base volontaire ;
 - par rotation, base volontaire ;
 - obligation du moins ancien.
- c) Lors d'absence des employés concernés par un changement d'horaire ci-haut mentionné, la Compagnie procède à l'affectation temporaire conformément à l'article 9.08 selon le cas.
- d) Les employés concernés ont le choix d'un changement d'horaire dans leur service, lors de remplacement et surcroît de travail avant les employés à temps partiel pour plus d'une (1) journée ou pour la journée si prévisible.

11.13 Les heures de travail pour le samedi sont telles que définies aux articles 11.01 à 11.09 avec trois-quarts (3/4) d'heure non rémunérée pour le repas du midi. L'employé régulier travaillant le samedi reçoit la prime prévue à l'article 21.03 B).

11.14 a) Les heures de travail de soir pour les employés sur l'horaire de cinq (5) jours s'échelonnent entre 12 h 45 à 22 h avec une heure rémunérée pour le repas (durant laquelle l'employé doit demeurer en fonction), pour tous les employés qui ont cet horaire. La période du repas doit être prise entre 17 h et 19 h.

- b) Les heures de travail de soir pour les employés sur l'horaire de quatre (4) jours s'échelonnent entre 9 h 52 à 22 h avec trois-quarts (3/4) d'heure non rémunérée pour le repas du midi (pour les quarts débutant à 9 h 52) et avec une (1) heure rémunérée pour le repas du soir (durant laquelle l'employé doit demeurer en fonction), pour tous les employés qui ont cet horaire. La période de repas doit être prise entre 17 h et 19 h.

c) Les heures de travail de soir pour les employés au service de la qualité technique sur l'horaire de quatre (4) jours s'échelonnent entre 9 h 52 à 20 h avec trois-quarts (3/4) d'heure non rémunérée pour le repas du midi. Pour les quarts débutant à 9 h 52, l'employé reçoit une prime équivalente à une (1) heure de rémunération à son taux régulier.

11.15 La période de repas est de trois-quarts d'heure non rémunérée prise entre 11 h 30 et 13 h 30, par entente entre les parties, sous réserve de l'article 11.34 b), 2^e paragraphe.

11.16 Dans le cas où la Compagnie demande occasionnellement à un employé de travailler pendant sa période régulière de repas du midi, elle ne peut déplacer cette dernière de plus que sa durée.

Toutefois, si l'employé est requis de continuer son travail au-delà de cette période de repas, tout excédent est rémunéré au taux du temps supplémentaire.

11.17 Tout employé a droit à une pause-café de 15 minutes vers le milieu de la première moitié de sa journée de travail et de 15 minutes vers le milieu de la seconde moitié.

La période de pause-café peut être prise à son choix selon les exigences de la fonction. Cette période ne peut être utilisée pour allonger la période de repas ni pour devancer l'heure du départ.

11.18 L'employé doit être avisé par écrit de tout changement temporaire apporté à son horaire régulier au moins 24 heures avant le début de son horaire modifié, à défaut de quoi le taux du temps supplémentaire s'applique tant que cette condition n'est pas remplie. Cet article s'applique seulement pour la cinquième (5^e) équipe (0 h 01 à 7 h 30), avec une (1) heure de repas rémunérée.

Si l'employé a été avisé d'un changement d'horaire et que ce dernier devient non effectif :

- a) il a droit à l'indemnité de rappel prévue à l'article 12.04 si la Compagnie ne l'avise pas avant 21 heures, de ne pas se présenter ;
- b) si la Compagnie l'avise avant 21 heures, l'employé n'a droit à aucune prime et il se présente au travail le lendemain selon son horaire régulier.

À la demande de la Compagnie, l'employé qui a vu son horaire modifié de 0 h 01 à 7 h 30 et qui continue à travailler est rémunéré au taux du temps supplémentaire applicable pour les heures subséquentes.

L'article 12.10 de la présente convention ne s'applique pas dans le cas où l'employé travaille moins de quatre (4) heures avant sa journée régulière de travail.

11.19 Normalement, au début et à la fin d'une journée de travail, l'employé se rapporte à son lieu habituel de travail.

11.20 La Compagnie fournit le transport entre le lieu habituel de travail et le ou les lieux de travail ainsi que pour le retour au lieu habituel de travail.

Un véhicule est mis à la disposition des employés requis de demeurer en disponibilité après ses heures normales de travail, les soirs, les fins de semaine et les congés fériés.

11.21 Aucune rémunération n'est accordée à l'employé pour le temps de transport effectué entre son domicile et son lieu de travail.

11.22 Tout temps de transport entre le début et la fin d'une journée de travail est considéré comme temps de travail que ce soit à l'intérieur ou en dehors des heures normales de travail.

GRUPE DES EMPLOYÉS ADMINISTRATIFS

11.23 À moins d'indication contraire dans la présente convention collective, la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le samedi inclusivement. La durée d'une journée normale de travail est de sept heures et demi (7,5) et est comprise entre 8 h et 17 h 30.

11.24 La durée d'une journée normale de travail est de sept heures et demi (7,5) et est comprise entre 8 h à 16 h 30 pour la première équipe, de 8 h 30 à 17 h 00 pour la deuxième équipe, de 9 h à 17 h 30 pour la troisième équipe, et de 9 h 30 à 18 h suivant les cédules établies par les parties après entente mutuelle.

11.25 Préposé ventes commerciales et résidentielles : La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le dimanche inclusivement. La durée d'une journée normale de travail est de sept heures et demi (7,5) et est comprise entre 7 h 30 et 23 h.

11.26 Préposé perception des comptes : La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le vendredi inclusivement. La durée d'une journée normale de travail est de sept heures et demi (7,5) et est comprise entre 8 h et 20 h.

11.27 Préposé évaluation, Secrétaire sénior et intermédiaire groupe technique : La semaine normale de travail pour les préposés à l'évaluation, secrétaire sénior et secrétaire intermédiaire du groupe technique est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs compris entre le lundi et le vendredi inclusivement. La durée d'une journée de travail est de sept heures et demi (7,5) et est comprise entre 8 h et 16 h30.

11.28 Conseiller ventes, service après ventes, conseiller sénior SAC, Conseiller extension réseau résidentielle : La semaine normale de travail des employés réguliers à temps plein du service à la clientèle est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en

cinq (5) jours consécutifs entre le lundi et le dimanche inclusivement et la journée normale de travail est d'une durée de sept heures et demi (7,5) comprises entre 7 h 30 et 23 h.

- a) Les cédules hebdomadaires disponibles aux employés réguliers à temps plein du service à la clientèle sont préparées un mois avant leur application afin que les employés puissent exercer leur choix. L'octroi des cédules de travail s'effectue selon l'ordre d'ancienneté. L'employé doit exercer son choix dans la semaine où la cédule est connue.
- b) La Compagnie s'engage à respecter les cédules de travail établies selon le paragraphe a) à moins qu'une situation imprévue ne nécessite des modifications. Dans un tel cas, après un préavis de soixante-douze (72) heures, les modifications sont effectuées en tenant compte de l'ancienneté des employés.
- c) Si, compte tenu des besoins du service, un changement dans un horaire de travail favorable aux employés des fonctions de Conseiller senior, STC et de Conseiller senior, SAC est connu et disponible lors de la confection des horaires, la Compagnie offre ce changement.
- d) Pour les employés des Centres contacts clients, travaillant dans une fonction où il y a de la sous-traitance, l'Employeur assure une fin de semaine sur quatre de congé aux employés dont l'horaire de travail inclut tous les samedis et dimanches.

Afin de se prévaloir de ce congé, l'employé devra informer l'Employeur de sa volonté de faire partie de la rotation de fins de semaine pour une période de six (6) mois en remplissant le formulaire approprié.

Une fois entré dans la rotation de fins de semaine, l'employé devra respecter son choix pour toute la durée de cette période.

- e) Nonobstant ce qui précède, pour la fonction de Conseiller ventes, service après ventes, l'Employeur offrira jusqu'à 25 % d'horaires de 4 jours sur une base volontaire à chaque offre d'horaire et ce, parmi les employés à temps complet et selon les modalités suivantes :
 - Semaine de 37,5 heures réparties en 4 jours consécutifs
 - Journée de 9 heures 22 minutes
 - Le choix d'adopter un horaire de 4 jours devra être maintenu pour une période de trois (3) mois

11.29 Conseiller sénior, conseiller support technique à la clientèle : La semaine normale de travail des employés réguliers à temps plein du support technique à la clientèle est de trente-sept heures et demie (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs entre le lundi et le dimanche inclusivement et la journée normale de travail est d'une durée de sept heures et demi (7,5) entre 00 h et 23 h 59 selon les besoins opérationnels.

a) L'article 11.28 a), b) et c) s'applique au support technique à la clientèle.

* Nonobstant ce qui précède pour un poste de conseiller sénior, la semaine normale de travail s'applique comme suit : trente-sept heures et demi (37,5) réparties en cinq (5) jours consécutifs entre le lundi et le vendredi de 8 h 00 à 16 h 30.

b) Pour les employés des Centres contacts clients, travaillant dans une fonction où il y a de la sous-traitance, l'Employeur assure une fin de semaine sur quatre de congé aux employés dont l'horaire de travail inclut tous les samedis et dimanches.

Afin de se prévaloir de ce congé, l'employé devra informer l'Employeur de sa volonté de faire partie de la rotation de fins de semaine pour une période de six (6) mois en remplissant le formulaire approprié.

Une fois entré dans la rotation de fins de semaine, l'employé devra respecter son choix pour toute la durée de cette période.

c) Nonobstant ce qui précède, pour la fonction de Conseiller STC, l'Employeur offrira jusqu'à 25 % d'horaires de 4 jours sur une base volontaire à chaque offre d'horaire et ce, parmi les employés à temps complet et selon les modalités suivantes :

- Semaine de 37,5 heures réparties en 4 jours consécutifs
- Journée de 9,22 heures
- Le choix d'adopter un horaire de 4 jours devra être maintenu pour une période de trois (3) mois

11.30 Répartiteur : la semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie en quatre (4) jours compris entre le lundi et le dimanche inclusivement et de trois (3) jours de congé dont au moins deux (2) consécutifs.

La journée normale de travail est de neuf heures et vingt-deux minutes (9,375 h) et est comprise entre 06 h et 00 h.

La semaine régulière de travail peut être répartie sur quatre (4) jours non consécutifs de travail incluant au moins deux (2) jours de repos hebdomadaire consécutifs (horaire de type 4 / 2 / 1). Toutefois, la Compagnie s'engage à ce que 60 % (arrondi à l'entier inférieur) des horaires hebdomadaires réguliers offerts par ancienneté aux employés à temps complet, soient répartis sur quatre (4) jours consécutifs.

L'entrée en vigueur des horaires réguliers de travail s'effectue une (1) fois au début de chaque année selon les mécanismes et protection déjà prévus à la dernière entente entre la Compagnie et le Syndicat.

11.31 La Compagnie s'engage à ne pas changer les horaires de travail des postes avant le 1^{er} janvier 1992 à moins d'entente entre les parties. Cependant, tout nouveau poste créé est affiché et comblé conformément aux articles 11.23 à 11.30.

Nonobstant ce qui précède, à la demande d'un employé, l'horaire de travail régulier peut être changé occasionnellement et pour une durée limitée à l'intérieur de l'amplitude du service concerné, après entente avec son supérieur immédiat.

11.32 La Compagnie s'engage à combler les postes laissés vacants au même horaire de travail à moins d'entente entre les parties.

11.33 Nonobstant ce qui précède, et à moins d'indication contraire à la présente convention, avec un préavis de quinze (15) jours ouvrables, à moins d'entente entre les parties, les fonctions suivantes (chef d'équipe exclus) peuvent être affectées par un changement d'horaire conformément aux articles 11.23, 11.24, 11.25 et 11.30.

- préposé ventes commerciales et résidentielles, jusqu'à cinquante pour cent (50 %) des effectifs au travail, maximum trois (3) ;
- préposé perception des comptes jusqu'à dix-sept pour cent (17 %) des effectifs au travail, maximum un (1) ;
- répartiteur, jusqu'à dix-sept pour cent (17 %) des effectifs au travail, maximum deux (2) ;

Le nombre d'effectifs équivalent au pourcentage est obtenu, en complétant la fraction à la hausse lorsque plus grande que 0,5 %.

- a) Le maximum d'employés par fonctions ci-haut mentionnées, est réduit de l'équivalent du total du nombre de postes par fonction existants ou créés, en dehors de l'horaire de 8 h à 16 h 30 ou de 8 h 30 à 17 h du lundi au vendredi inclusivement.
- b) Pour chacune des fonctions ci-haut mentionnées, lors d'un changement d'horaire, les employés (chef d'équipe exclu) font le choix de procéder de façon suivante :
 - sur une base volontaire ;
 - par rotation, base volontaire ;
 - obligation du moins ancien.
- c) Lors d'absence des employés concernés par un changement d'horaire ci-haut mentionné, la Compagnie procède à l'affectation temporaire conformément à l'article 9.08 selon le cas.
- d) Les employés concernés ont le choix d'un changement d'horaire dans leur service, lors de remplacement et surcroît de travail avant les employés à temps partiel pour plus d'une (1) journée ou pour la journée si prévisible.

PÉRIODE DE REPAS

- 11.34** a) À moins d'indication contraire à la présente convention collective, la période de repas est non rémunérée et est prise entre la quatrième (4e) et la sixième (6e) heure du début de la journée de travail, elle est d'une durée de soixante (60) minutes à l'exception des employés dont la majorité des heures de travail est comprise après 16 h.
- b) La période de repas débute lorsque l'employé ; cesse son travail et se termine lorsque l'employé recommande son travail. Elle est d'une durée de quarante-cinq (45) minutes ou de soixante (60) minutes selon le groupe de fonctions visé.

Toutefois, sous réserve des contraintes liées aux opérations de la fonction ou du département, les employés qui en feront la demande par écrit à leur supérieur immédiat pourront bénéficier d'une période de repas d'une durée de trente (30) minutes seulement. Les horaires ainsi établis ne peuvent être modifiés qu'aux périodes prévues à cet effet au présent article.

- 11.35** Pour les fonctions : répartiteur, préposé évaluation, secrétaire sénior et intermédiaire du groupe technique.

La période de repas est d'une durée de quarante-cinq (45) minutes ou de soixante (60) minutes au choix de l'employé lors de la signature de la présente convention.

- 11.36** Pour les fonctions : conseiller ventes, service après ventes, conseiller sénior SAC, conseiller soutien technique.

La période de repas est d'une durée de soixante (60) minutes non rémunérées et est prise entre la deuxième (2^e) et la cinquième (5^e) heure du début de la journée de travail, à l'exception des employés dont la majorité des heures de travail est comprise après 16 h.

Lorsque l'Employeur a besoin d'utiliser la période de repas entre la cinquième (5^e) et la sixième (6^e) heure, il le demande au préalable sur une base volontaire ; advenant qu'il n'y ait pas suffisamment de volontaire, il en discute avec le délégué du service pour convenir de la méthode à appliquer.

- 11.37** Dans le cas où la Compagnie demande occasionnellement à un employé de travailler pendant la période régulière du repas du midi, elle ne peut déplacer cette dernière de plus que sa durée. Toutefois, si l'employé est requis de continuer son travail au-delà de cette période de repas, tout excédent est rémunéré au taux de temps supplémentaire.

- 11.38** Pour les employés dont la majorité des heures de travail est comprise après 16 h, la période de repas est de soixante (60) minutes non-rémunérées. Cette période est prise entre la deuxième (2e) et cinquième (5e) heure du début de la journée de

travail. Lors de l'utilisation de la sixième (6e) heure, l'Employeur procède comme l'article 11.36 2ième paragraphe.

11.39 À moins d'indication contraire dans la présente convention collective, pour l'employé régulier dont le samedi et dimanche font partie de l'horaire de travail, la période de repas est celle prévue à aux articles 11.34 à 11.38 selon le cas et il reçoit la prime prévue à l'article 21.03 B).

PÉRIODE DE REPOS

11.40 Tout employé a droit à une période de repos de quinze (15) minutes pour la première moitié de sa journée de travail et de quinze (15) minutes pour la seconde moitié de sa journée de travail. Ces périodes de repos doivent être réparties de façon à assurer un service continu.

11.41 Normalement, au début et à la fin d'une journée de travail, l'employé se rapporte à son lieu habituel de travail.

11.42 La Compagnie fournit le transport entre le lieu habituel de travail et le ou les lieu(x) de travail ainsi que pour le retour au lieu habituel de travail.

11.43 Aucune rémunération n'est accordée à l'employé pour le temps de transport effectué entre son domicile et son lieu de travail.

ARTICLE 12

TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

12.01 Le travail exécuté par un employé autorisé par la Compagnie dans une fonction couverte par l'accréditation en dehors de ses heures régulières de travail est considéré comme du temps supplémentaire et est rémunéré dans le cadre d'une demande à taux et demi pour les trois (3) premières heures et à taux double pour les heures suivantes.

12.02 a) Un employé qui travaille un jour férié est rémunéré au taux de temps double (200 %) pour les heures équivalentes à une journée normale de travail en plus de la rémunération à laquelle l'employé a droit pour le jour férié. L'employé a droit au temps triple (300 %) pour les quatre (4) heures suivantes et au temps quadruple (400 %) pour les heures subséquentes.

b) Au lieu de la rémunération, l'employé peut, à son choix, reporter ce jour férié après entente avec son supérieur immédiat.

c) Tout employé cédulé pour travailler en temps supplémentaire le matin et le soir, le samedi, le dimanche ou un jour férié, doit recevoir un minimum de quatre (4) heures au taux applicable, sauf si la période offerte est plus courte ; dans ce dernier cas, cette période doit être payée ou cumulée au taux applicable, au choix de l'employé.

12.03 Un employé qui travaille un dimanche est rémunéré au taux de temps double (200 %) pour les heures équivalentes à une journée normale de travail, à temps triple (300 %) pour les quatre (4) heures suivantes et à temps quadruple (400 %) pour les heures subséquentes.

* Nonobstant les dispositions de l'article 12 pour les employés réguliers à temps plein dont les horaires de travail ne sont pas du lundi au vendredi, la première journée de repos de la semaine de travail est considérée comme étant le samedi et la deuxième journée de repos comme étant le dimanche.

12.04 L'employé rappelé d'urgence de chez lui pour se rendre au travail en dehors de son horaire de travail est rémunéré au taux de temps supplémentaire, mais dans aucun cas, il ne reçoit moins que l'équivalent de quatre (4) heures au taux de temps supplémentaire. Lorsque ce travail d'urgence est terminé, l'employé peut retourner chez lui. Tout travail résultant d'un appel subséquent, à l'intérieur de ces quatre (4) heures, n'est rémunéré que pour le temps excédant cette période.

La durée du rappel d'urgence est calculée de façon à inclure le temps de travail avec en plus quinze (15) minutes pour se rapporter au lieu habituel de travail et quinze (15) minutes pour retourner à la maison.

Cette rémunération minimale s'applique aussi à l'employé requis de se tenir en disponibilité, lorsqu'il doit se rendre au travail.

12.05 Le temps supplémentaire est réparti parmi les employés qui exécutent habituellement le travail toute la journée pour laquelle du temps supplémentaire est requis et doit être offert à celui qui a le moins de temps supplémentaire compilé (temps fait plus temps refusé).

Pour les membres du conseil syndical, lors d'activités syndicales, le temps supplémentaire ne doit pas être compilé à l'employé (temps fait plus temps refusé) s'il n'est pas exécuté par celui-ci.

Le refus d'un employé d'exécuter du temps supplémentaire est cependant considéré comme exécuté aux fins de la répartition. Il en est de même lorsqu'un employé ne peut être rejoint.

La Compagnie tient hebdomadairement la compilation du temps supplémentaire fait ou refusé.

Cependant, pour la période des fêtes, selon l'article 13, entre le 24 décembre et le 2 janvier inclusivement de chaque année et pour les périodes de promotion, la Compagnie tient la compilation journalière du temps supplémentaire fait ou refusé.

La compilation du temps supplémentaire est faite sur une base d'heures à temps simple. Cette compilation recommence au début de chaque année. Une copie de cette compilation est affichée dans les services concernés hebdomadairement et dans les bureaux de chef d'équipe, pour le groupe technique. Dans tous les cas, l'employé transporte son nombre d'heures compilées.

Cependant, dans le cas d'affectation temporaire de moins de trente et un (31) jours ouvrables, l'employé est le dernier à qui le temps supplémentaire doit être offert.

Cependant, dans le cas d'affectation temporaire de plus de trente (30) jours ouvrables, l'employé se voit attribuer la moyenne d'heures selon son statut du sous-service concerné ou du service concerné si ces heures sont inférieures à cette moyenne et prend le rang qui lui revient. Si ces heures sont supérieures à cette moyenne, il prend son rang avec les heures qu'il a compilées.

Cependant, dans le cas d'obtention de poste, de nouvelles embauches, d'absence autorisée et d'affectation temporaire de plus de trente (30) jours ouvrables, l'employé se voit attribuer la moyenne d'heures selon son statut du service concerné si ces heures sont inférieures à cette moyenne et prend le rang qui lui revient. Si ces heures sont supérieures à cette moyenne, il prend son rang avec les heures qu'il a compilées.

Dans le cas de transfert d'accréditation, l'employé se voit attribuer la moyenne d'heures selon son statut du service concerné.

a) **ADMINISTRATIF**

- 1) sous-service concerné ;
- 2) service concerné ;
- 3) temps partiel du service concerné (37,5 h) ;
- 4) autre temps partiel du service concerné.

b) **UNE FOIS QUE TOUS LES EFFECTIFS PRÉCÉDENTS UTILISÉS ET AYANT UN BESOIN SUPPLÉMENTAIRE, LA COMPAGNIE L'OFFRE**

- 1) même fonction dans les autres services ;
- 2) temps partiel des autres services (37,5 h) ;
- 3) employé régulier affecté dans un autre service et ayant la même fonction ;
- 4) autre employé régulier ;
- 5) autre temps partiel.

c) **EN PÉRIODE DE PROMOTION, SAMEDI-DIMANCHE ET LES JOURS FÉRIÉS, LA COMPAGNIE L'OFFRE**

- 1) temps partiel qui ont moins de 21 heures travaillées ;
- 2) sous-service concerné ;
- 3) service concerné ;
- 4) temps partiel du service concerné (37,5 h) ;
- 5) employé régulier qui a la même fonction ;
- 6) employé régulier affecté dans un autre service et ayant la même fonction ;
- 7) autre employé régulier ;
- 8) autre temps partiel.

En ce qui concerne le temps supplémentaire, la compilation du temps fait et du temps refusé se fait à partir du mercredi soir précédant la première journée de période de promotion. Les amplitudes de travail sont de sept heures et demie (7,5), sauf exception.

d) **TECHNIQUE**

- 1) service concerné ;
- 2) temps partiel du service concerné ;
- 3) employé régulier affecté dans un autre service et ayant la même fonction ;
- 4) autres services.

12.06 La cédule d'affectation aux heures de disponibilité est établie entre les employés concernés et le supérieur immédiat et affichée dans chaque service concerné.

Ladite cédule ne doit pas empêcher un employé de prendre ses vacances aux dates choisies.

La cédule couvre trois (3) périodes, soit :

- 1) 7 janvier au 15 avril ;
- 2) 16 avril au 1er septembre ;
- 3) 2 septembre à la période des fêtes.

Nonobstant ce qui précède, la disponibilité pendant la période des fêtes, conformément à l'article 13, entre le 24 décembre et le 2 janvier inclusivement de chaque année se fait sur rotation d'année en année.

12.07 Un employé est exempté de faire du travail supplémentaire ou des heures de disponibilité à la condition qu'un autre employé qui exécute habituellement le même travail que lui consente à effectuer ce travail.

12.08 Le temps supplémentaire est calculé en fonction du temps réellement travaillé.

12.09

- a) Tout employé devant travailler en temps supplémentaire trois (3) heures ou plus dans les heures qui suivent ou précèdent immédiatement la journée régulière de travail a droit à une allocation de repas au montant de huit dollars cinquante (8,50 \$) et aussi une demi-heure (1/2) de repos non-rémunérée.

Cette allocation est aussi payée chaque fois qu'un employé accomplit cinq (5) autres heures consécutives de temps supplémentaire et a droit à une période d'une demi-heure (1/2) de repos non-rémunérée.

Horaire normal de travail de 7,5 hres		Repos	Allocation
Temps supplémentaire	3 h avant ou après le quart de travail (10.5 hres)	30 minutes non-rémunérées	8.50 \$
	Autre tranche de 5 h (15.5 hres)	30 minutes non-rémunérées	8.50 \$
Horaire normal de travail de 9,375 hres		Repos	Allocation
Temps supplémentaire	3 h avant ou après le quart de travail (12.37 hres)	30 minutes non-rémunérées	8.50 \$
	Autre tranche de 5 h (17.37 hres)	30 minutes non-rémunérées	8.50 \$

- b) Tout employé devant travailler en temps supplémentaire quatre (4) heures ou plus lors d'une journée de congé hebdomadaire ou lors d'un jour férié, a droit à une allocation de repas au montant de huit dollars cinquante (8,50 \$).

Cette allocation est aussi payée chaque fois qu'un employé qui accomplit cinq (5) autres heures consécutives de temps supplémentaire et a droit à une période d'une demi- heure (1/2) de repos non-rémunérée.

Journées de congés hebdomadaires et jours fériés		Repos	Allocation
Temps supplémentaires	4 h		8.50 \$
	Autre tranche de 5 h (9 hres)	30 minutes non-rémunérées	8.50 \$
	Autre tranche de 4 h (13 hres)	15 minutes rémunérées	

c) Toute période de travail supplémentaire de quatre (4) heures ou plus comprend une période de repos de quinze (15) minutes.

12.10 Un employé rappelé au travail après ses heures normales de travail n'est tenu de se présenter à son prochain horaire de travail qu'après une absence d'une durée de huit (8) heures entre la fin du travail effectif et le commencement de son prochain horaire régulier. Il doit être rémunéré au taux régulier pour toute portion de ce prochain horaire de travail qui n'est pas effectué en raison de son absence.

En cas de rappel durant la période ci-haut mentionnée, l'employé est rémunéré à temps double (200 %) pour les heures travaillées avant sa journée normale de travail.

12.11 Un employé a droit de recevoir en paiement du temps supplémentaire effectué, un crédit de congé d'une durée équivalente en tenant compte du taux de temps supplémentaire. Le crédit de ces congés ne peut dépasser l'équivalent d'une (1) semaine normale de travail.

Ces congés peuvent être pris par demi-journée (1/2) à l'administratif et par une (1) journée au technique, à une date choisie par l'employé et approuvée par son supérieur, selon les besoins du service concerné.

Le solde de ces crédits est payable au départ de l'employé.

12.12 Nonobstant le paragraphe 12.11, les employés des secteurs ci-dessous peuvent cumuler des crédits de congé selon les modalités suivantes :

CCC/Perception/Conception/Construction/MAtv/Ext. Réseau/Fid. PME

- En plus du temps supplémentaire, un employé peut également cumuler l'équivalent de deux heures et demie (2,5) de temps au taux de temps régulier par période de paie en crédits de congé s'il en fait la demande ;
- La combinaison des crédits de congé du temps supplémentaire et du deux heures et demie (2,5) à taux régulier ne peut excéder l'équivalent d'une banque de temps de soixante-quinze (75) heures annuellement. Cette banque est non récurrente ;
- La période de référence aux fins de l'accumulation des crédits de congé est du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année ;

- À moins que l'employé demande que ses crédits de congé lui soient payés au 31 décembre de chaque année, le solde des crédits de congé est automatiquement reporté à l'année suivante. Dans ce cas, le solde des crédits de congé de l'année suivante sera automatiquement débité de ce nombre d'heures.

Qualité technique/Entretien réseau/ TDL

- En plus du temps supplémentaire, un employé peut également cumuler l'équivalent de deux heures et demie (2,5) de temps au taux de temps régulier par période de paie en crédits de congé s'il en fait la demande ;
- La combinaison des crédits du temps supplémentaire et du deux heures et demie (2,5) à taux régulier ne peut excéder l'équivalent d'une banque de temps de soixante-quinze (75) heures annuellement. Cette banque est récurrente ;
- La période de référence aux fins de l'accumulation des crédits de congé est du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année ;
- À moins que l'employés demande que ses crédits de congé lui soient payés au 31 décembre de chaque année, le solde des crédits de congé et automatiquement reporté à l'année suivante.

ARTICLE 13 CONGÉS FÉRIÉS

DESCRIPTION DES CONGÉS FÉRIÉS

13.01 a) Les jours suivants sont considérés par la Compagnie comme jours chômés et payés :

1. le jour de l'An ;
2. la fête nationale du Québec ;
3. la fête du Canada ;
4. la fête du Travail ;
5. le jour de Noël.

b) De plus, les employés visés au paragraphe précédent, et dont les fonctions apparaissent à l'annexe « C », ont droit à neuf (9) jours chômés et payés additionnels (mobiles) qu'ils peuvent prendre aux dates de leur choix au cours de chaque période de douze (12) mois compris entre le 15 décembre d'une année et le 14 décembre inclusivement de l'année suivante, et ce, sous la seule réserve des dispositions prévues au présent article et à l'article 14 (article 14.13 à 14.21).

c) Un employé qui devient employé régulier à temps complet au cours de la période de douze (12) mois décrite au paragraphe précédent a droit au nombre de congés additionnels équivalant au prorata du temps à écouler entre la date où il devient régulier à temps complet et la fin de la période mentionnée à l'article 13.01 b).

d) L'employé doit avoir acquis un (1) mois de service continu avant de bénéficier d'un des congés prévus au présent paragraphe.

13.02 En lieu et place des dispositions prévues à l'article 13.01 qui précède, les jours suivants sont considérés par la Compagnie comme jours chômés et payés, pour tous les employés appartenant à l'une ou l'autre des fonctions apparaissant à l'annexe « D » :

1. le jour de l'An ;
2. le lendemain du jour de l'An ;
3. le lundi de Pâques ;
4. la fête des Patriotes ;
5. la fête nationale du Québec ;
6. la fête du Canada ;
7. la fête du Travail ;
8. l'Action de grâce ;
9. la veille de Noël ;
10. le jour de Noël ;
11. le lendemain du jour de Noël ;
12. la veille du jour de l'An.

De plus, les employés visés au paragraphe précédent ont droit à deux (2) jours chômés additionnels mobiles qu'ils peuvent prendre aux dates de leur choix au cours de chaque période de douze (12) mois compris entre le 15 décembre d'une année et le 14 décembre inclusivement de l'année suivante, et ce, sous la seule réserve des dispositions prévues au présent article et à l'article 14 (articles 14.13 et 14.21).

L'employé doit avoir acquis un (1) mois de service continu avant de bénéficier d'un des congés prévus au présent paragraphe.

13.03 Une fois cédulés conformément aux dispositions du présent article, les jours de congés fériés additionnels (mobiles) prévus aux articles 13.01 et 13.02 ne peuvent être ni annulés, ni reportés. Ils sont alors réputés être jours fériés au même titre que les jours fériés prévus à l'article 13.01 a).

13.04 Chacun des congés prévus aux articles 13.01 et 13.02 est rémunéré sur une base de sept heures et demie (7,5) à taux de salaire régulier.

CRÉDIT D'HEURES AUX FINS DE LA PRISE ET DE LA RÉMUNÉRATION DES CONGÉS FÉRIÉS

13.05 Le 15 décembre de chaque année, chaque employé régulier à temps complet est crédité d'une banque d'heures pour fins de congés fériés égal au nombre de jours de congés fériés auquel il a droit en vertu du présent article multiplié par sept heures et demie (7,5).

13.06 L'employé régulier à temps partiel cumule un crédit de congés fériés en heures et en minutes équivalent à cinq et six dixième pour cent (5,6 %) calculé sur chaque heure régulière travaillé.

13.07 La mise à jour de l'état du crédit pour congés fériés apparaît sur le talon de paie de l'employé.

UTILISATION DU CRÉDIT D'HEURES DE CONGÉS FÉRIÉS

13.08 L'employé régulier à temps complet doit épuiser entièrement son crédit de congés fériés avant la fin de la période de douze (12) mois visé par ce crédit.

13.09 Le crédit cumulé pour congés fériés d'un employé régulier à temps partiel ne peut excéder cent cinq (105) heures. Le cas échéant, l'employé est alors tenu de cédule et prendre un ou des congés fériés mobiles de sorte que ce maximum soit respecté.

13.10 Dans la mesure où cela n'est pas pour effet d'affecter la rémunération des congés fériés prévus à l'article 13.01 a), l'employé visé par l'article 13.01 peut utiliser son crédit pour congés fériés pour compenser la différence entre la rémunération de base de son congé (7,5 heures) et le nombre d'heures régulières normalement prévues à son titre d'emploi.

Le cas échéant, le nombre de congés fériés additionnels (mobiles) auquel il a droit pour la période de douze (12) mois est réduit d'une (1) journée par tranche de sept heures et demi (7,5) ainsi utilisée.

13.11 En application de l'article 13.10, lorsqu'il prend un congé férié fixe ou mobile, l'employé l'indique sur sa feuille de temps en mentionnant le nombre d'heures à rémunérer à partir de son crédit pour congés fériés, et ce, jusqu'à concurrence du nombre d'heures de la journée régulière de travail prévue à son titre d'emploi avec un minimum de sept heures et demi (7,5).

13.12 Le crédit d'heures pour congés fériés mobiles non encore utilisé par un employé au 14 décembre inclusivement pour cause d'absence pour maladie ou d'accident de travail est reporté l'année suivante.

À son retour, l'employé régulier à temps complet a droit au versement d'un nouveau crédit pour congés fériés égal au prorata du nombre de semaines qu'il reste à écouler avant la fin de l'année en cours (15 décembre d'une année au 14 décembre inclusivement de l'année suivante). Ce nouveau crédit ne peut toutefois excéder la différence entre le solde de l'employé pour l'année précédente et le nombre d'heures de congés fériés auquel il a normalement droit pour une année entière.

DÉPLACEMENT D'UN JOUR FÉRIÉ

13.13 Lorsqu'un jour férié prévu à l'article 13.01 a) ou 13.02, selon le cas, coïncide avec un jour de repos hebdomadaire, le jour férié est déplacé au premier jour ouvrable qui le précède ou qui le suit au cours de la même semaine de travail (commençant le dimanche et se terminant le samedi).

La Compagnie doit aviser les employés et le Syndicat du jour choisi pour un tel déplacement du jour de repos hebdomadaire au moins un (1) mois de calendrier à l'avance.

13.14 Si une des journées mentionnées aux articles 13.01 et 13.02 coïncide avec un des jours ouvrables d'une période de vacances, ce congé est compensé par une journée additionnelle ajoutée aux vacances ou prise à un autre moment, au choix de l'employé, après entente avec son supérieur immédiat et sous réserve des dispositions aux articles 14.16 à 14.19 de la présente convention. Lors d'un tel événement, la période de prise de congés fériés est prolongée jusqu'au 31 mars de l'année de référence.

13.15 Lorsqu'un congé férié fixe ou cédulé par l'employé tombe dans une période de maladie, de mortalité tel que prévu à l'article 16.14, dans une période d'accident de travail ou dans la période de dix-huit (18) semaines de congé de maternité prévue à l'article 16, ce congé férié peut être reporté, au choix de l'employé dans la semaine suivant son retour au travail. L'employé informe préalablement son supérieur immédiat du jour choisi. Le droit de reporter ainsi un congé férié fixe ne s'applique

que pour ceux tombant dans une période de six (6) mois suivant son accident de travail ou le début de son absence pour cause de maladie.

MODALITÉS CONCERNANT LA PRISE DE CONGÉS FÉRIÉS MOBILES

- 13.16** a) L'employé qui désire céduer un jour de congé férié mobile doit en faire la demande à son supérieur immédiat au moins dix (10) jours ouvrables avant la date prévue du congé. Telle demande ne peut être refusée à moins qu'elle n'entraîne un dépassement du ratio d'absences autorisées applicables à la fonction pour la journée visée par la demande (article 14.16 et 14.21).
- b) Pour les demandes provenant des employés des Centres contacts clients, l'Employeur s'engage à répondre dans les quarante-huit (48) heures du dépôt de la demande d'autorisation, à l'exception des jours fériés ou des fins de semaine où le délai sera de soixante-douze (72) heures. Dans le cas où l'employé n'a pas reçu l'autorisation de ce délai, cette demande est automatiquement autorisée.
- c) L'Employeur s'engage également à traiter les demandes de congés transmises à l'intérieur du délai de prescription de dix (10) jours ouvrables. L'employé pourra se voir octroyer celui-ci en fonction des besoins opérationnels.
- d) En considération du paragraphe précédent, un maximum de quinze heures (15 h) de congé ou jusqu'à un maximum deux (2) jour de travail, par année civile, pourra être octroyé à l'intérieur du délai de dix (10) jours ouvrables en fonction des ratios d'absence prévus à l'article 14. La demande devra être présentée à la Compagnie au plus tard à midi la veille de la journée de congé visé par la demande. Toutefois, en ce qui concerne les congés visant le dimanche ou le lundi, la demande devra être faite au plus tard à midi le vendredi qui précède la journée visée.
- e) Aux fins d'application du présent article, les jours fériés seront considérés comme des jours ouvrables.

MODALITÉS PARTICULIÈRES APPLICABLES POUR LES DEUX SEMAINES COMPRENANT NOËL ET LE JOUR DE L'AN (PÉRIODE DES FÊTES)

- 13.17** Dans le cas où les demandes de prises de congé durant la période des fêtes excèdent le ratio d'absences applicable, les demandes de congés sont accordées par ordre d'ancienneté de chaque groupe (administratif, technique et programmation) dans leur région, localité et leur service en donnant préséance aux demandes visant une (1) ou deux (2) semaines complètes.
- 13.18** Dans les fonctions de « Technicien installation-service », de « Répartiteur », l'Employeur peut limiter le nombre d'employés requis au travail durant la période des fêtes. Dans un tel cas, il avise les employés et le Syndicat du nombre maximal d'employés requis avant le 15 septembre.

Si un nombre insuffisant d'employés demande à prendre congé durant la période des fêtes en regard du nombre maximal d'employés requis au travail, l'Employeur peut obliger, par ordre inverse d'ancienneté, des employés à céder des congés de façon à rencontrer le nombre maximal requis d'employés au travail durant cette période. Les employés en sont alors avisés au plus tard le 15 septembre.

DÉPART VOLONTAIRE

13.19 Les crédits de congés fériés auxquels a normalement droit l'employé à temps complet visé par l'application de l'article 13.01 qui quitte volontairement son emploi à la Compagnie sont réduits au prorata de sa période réelle d'emploi par rapport à la période de douze (12) mois visée par l'application du présent article (15 décembre au 14 décembre). Selon le solde de la banque de congés de l'employé, ces crédits de congé en trop ne lui sont pas payés ou sont déduits de sa dernière paie.

ARTICLE 14 VACANCES

ANNÉE DE RÉFÉRENCE

14.01 La période pendant laquelle un employé acquiert le droit aux vacances s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année. Cette période sert d'année de référence. Aucun employé ne peut travailler pendant ses vacances.

CRÉDITS POUR CONGÉS DE VACANCES ET PAIEMENT DES CRÉDITS DE VACANCES

14.02 Tout employé qui, au 1^{er} janvier de chaque année, a moins de dix (10) mois de service continu, a droit à un (1) jour de vacances pour chaque mois de service jusqu'à un maximum de dix (10) jours ouvrables. L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à quatre pour cent (4 %) du salaire total gagné pendant l'année de référence.

14.03 Tout employé qui, au 1^{er} janvier d'une année, a dix (10) mois de service continu, mais moins de deux (2) ans, a droit à dix (10) jours ouvrables de vacances.

L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à quatre pour cent (4 %) du salaire total gagné pendant l'année de référence.

14.04 Tout employé qui, au 1^{er} janvier d'une année, a deux (2) ans de service continu, mais moins de six (6) ans, a droit à quinze (15) jours ouvrables de vacances.

L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à six pour cent (6 %) du salaire gagné pendant l'année de référence.

14.05 Tout employé qui, au 1^{er} janvier de chaque année, a six (6) ans et plus de service continu, mais moins de quinze (15) ans de service continu, a droit à vingt (20) jours ouvrables de vacances.

L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à huit pour cent (8 %) du salaire gagné pendant l'année de référence.

14.06 Tout employé ayant complété au 1^{er} janvier de l'année en cours plus de quinze (15) ans de service, mais moins de vingt (20) ans de service continu, a droit à vingt-cinq (25) jours ouvrables de vacances.

L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à dix pour cent (10 %) du salaire gagné pendant l'année de référence.

14.07 Tout employé ayant complété au 1^{er} janvier de l'année en cours plus de vingt (20) ans de service continu et plus, a droit à trente (30) jours ouvrables de vacances.

L'indemnité afférente auxdites vacances est égale à douze pour cent (12 %) du salaire gagné pendant l'année de référence.

14.08 Nonobstant ce qui précède :

- a) L'employé qui atteint en cours d'année deux (2) ans de service continu a droit de prendre, à compter de sa date anniversaire, un nombre de jours additionnels de vacances correspondant à une (1) journée par dix (10) semaines complètes de calendrier comprises entre sa date anniversaire et le trente et un (31) décembre suivant.
- b) L'employé qui atteint en cours d'année six (6) ans de service continu a droit de prendre, à compter de sa date anniversaire, un nombre de jours additionnels de vacances correspondant à une (1) journée par dix (10) semaines complètes de calendrier comprises entre sa date anniversaire et le trente et un (31) décembre suivant.
- c) Les employés qui bénéficiaient de plus de trente (30) jours ouvrables de vacances annuelles au 1er mai 2002 sont étoilés. De même, les employés qui bénéficiaient de journées additionnelles à leurs semaines complètes de vacances les conservent jusqu'à ce qu'ils atteignent vingt-cinq (25) ou trente (30) jours ouvrables, selon le cas, en vertu des articles 14.06 et 14.07.
- d) L'employé reçoit la rémunération applicable dans son cas selon les articles 14.02, 14.03, 14.04, 14.05, 14.06 ou 14.07, mais dans tous les cas, il ne reçoit jamais moins qu'une somme égale au nombre de jours de vacances auquel il a droit, calculé au taux de salaire qu'il gagne lors de la prise de ses vacances.

L'indemnité afférente auxdites journées additionnelles de vacances est égale à 0.4 % par journée du salaire gagné pendant l'année de référence.

Tout employé doit recevoir sa rémunération de vacances au moment de son départ pour ses vacances.

14.09 Pour fins d'application de cet article, pour l'employé travaillant sur l'horaire de quatre (4) jours de travail et trois (3) jours de congés, une semaine de vacances équivaldra à trente-sept heures et demie (37,5).

14.10 La période de prise de vacances se situe du 1er janvier au 31 décembre pour les dix (10) premiers jours ouvrables.

Tous les jours supplémentaires peuvent être cédulés entre le 1er janvier et le 31 mars de l'année suivante.

14.11 Les vacances d'une année ne peuvent s'ajouter à celles d'une autre année et doivent être prises dans la période mentionnée à l'article 14.10.

Cependant, en cas de maladie, accident de travail, congé de maternité et les extensions prévues : congé parental, congé sans solde, les vacances reportées doivent être prises dans les trois (3) mois suivant son retour au travail, à l'exception de la période de la saison estivale (1er juin au 31 août).

- 14.12** Dans le but de permettre à tous les employés réguliers qui désirent prendre leurs vacances durant la saison estivale (1er juin au 31 août), les employés consentent lorsque la chose est requise lors d'un 1er tour de ne prendre que trois (3) semaines durant cette période et de reporter la balance en un 2ième tour ou à tout autre temps de l'année.

**DISTRIBUTION DES CONGÉS DE VACANCES ANNUELLES,
DE CONGÉS FÉRIÉS MOBILES, DE CONGÉS POUR TEMPS COMPENSÉ ET
DE CONGÉS SANS SOLDE DE MOINS DE TROIS (3) MOIS**

- 14.13** Les employés de chaque groupe (administratif, technique et programmation) dans leur région, localité et leur service procèdent au choix des dates de vacances et de congés fériés mobiles par ordre d'ancienneté selon la méthode suivante :

- a) Pour la période de mai à octobre inclusivement, les employés font leur choix entre le 1er mars et le 1er avril de chaque année.
- b) Pour la période de novembre à avril inclusivement, les employés font leur choix entre le 1er septembre et le 1er octobre de chaque année.

La Compagnie se réserve le choix de déterminer le nombre d'employés qui quittent en même temps tout en respectant le nombre maximum prévu aux articles 14.16 et 14.21.

Ce nombre doit être affiché au plus tard le 1er mars pour la première période, et le 1^{er} septembre pour la seconde, et ne peut être modifié à la baisse. De plus, l'employé qui se marie se voit accorder automatiquement une semaine de vacances à son choix, sans égard au nombre affiché.

Un premier tableau montrant le nombre de jours ouvrables de vacances annuelles et de congés fériés mobiles auxquels aura droit un employé à compter du 1er mai en vertu de l'article 14 est affiché par la Compagnie au cours de la deuxième semaine d'avril pour la période de vacances (mai à octobre) et au cours de la deuxième semaine d'octobre pour la période de vacances (novembre à avril).

- 14.14** Les vacances doivent se prendre par période minimum de cinq (5) jours ouvrables équivalents à la semaine régulière de travail de chaque groupe d'employés.

Cependant, une (1) semaine de vacances peut être fractionnée en jours entiers. Ces vacances sont prises après entente avec le supérieur immédiat.

- 14.15** Sous réserve des dispositions des articles 13 (congés fériés) et 14, toute demande de modification (ajout ou changement aux vacances annuelles, fériés mobiles,

temps compensé et sans solde de moins de trois (3) mois au tableau des congés cédulés doit être faite au supérieur immédiat au moins dix (10) jours ouvrables avant la nouvelle date prévue pour le début du congé. L'acceptation ou le rejet de la demande est assujéti aux ratios d'absences autorisées prévus aux articles 14.16 à 14.21.

**RATIOS D'ABSENCES AUTORISÉES POUR FINS DE CONGÉS
DE VACANCES ANNUELLES, DE CONGÉS FÉRIÉS MOBILES,
DE CONGÉS POUR TEMPS COMPENSÉ ET DE CONGÉS
SANS SOLDE**

14.16 Dans l'application de l'article 14, vingt-cinq pour cent (25 %) des employés de chaque groupe (administratif, technique et programmation) dans leur région, localité et leur service peuvent s'absenter, sauf pour la période des fêtes (semaine du Jour de Noël et semaine du jour de l'An) durant laquelle le pourcentage est porté à trente-cinq pour cent (35 %) des employés. L'Employeur peut, selon les besoins du service, excéder ces pourcentages. Dans ce cas, le pourcentage permis sera affiché au cours de la période prévue pour le choix des congés (article 14.13). Dans le cas des congés fériés énumérés ci-après, les pourcentages prévus à l'annexe « E » sont applicables.

- Lundi de Pâques
- Fête de Patriotes
- L'Action de grâces
- La veille de Noël et du jour de l'An
- Le lendemain de Noël et du jour de l'An

14.17 Nonobstant ce qui précède, les ratios d'absences autorisées pour fins de prise de congés prévus à l'annexe « E » continuent à s'appliquer pour les employés à l'emploi de la Compagnie à la date du 29 avril 2003. Ces ratios ne s'appliquent pas sur le nombre total d'employés de chaque groupe (administratif, technique et programmation) dans leur région, localité et leur service ; ils appliquent uniquement aux employés faisant partie de cette liste nominative établie par groupe, région, localité et service au moment où le choix s'effectue.

14.18 Les ratios d'absences autorisées sont calculés conformément au paragraphe 14.19 sur une base quotidienne.

Ces ratios sont calculés à partir de la liste des employés réguliers pour lesquels un horaire est émis pour chacune des fonctions par localité ou département, toutefois durant la période estivale, les ratios d'absences autorisés sont de 20 % supérieurs.

14.19 La prise de congés de vacances fractionnés en jours non consécutifs (article 14.14), de congés fériés mobiles (article 13), de congés pour temps compensé (article 12.11) ou de journées de congés sans solde (article 16.16), ne peut avoir pour effet d'empêcher l'octroi d'une (1) semaine complète de congés à un autre employé, et

ce, quelle que soit l'ancienneté de ce dernier, pour les choix de congés exprimés entre le 1^{er} mars et le 1^{er} avril (*pour la période de mai à octobre inclusivement*) et entre le 1^{er} septembre et 1^{er} octobre (*pour la période de novembre à avril inclusivement*), de chaque année.

Cependant, hors des périodes de choix (1^{er} mars au 1^{er} avril et du 1^{er} septembre au 1^{er} octobre), toutes les demandes de congés seront traitées selon l'ordre d'arrivée des demandes sans égard à l'ancienneté.

14.20 Le nombre d'employés pouvant prendre leurs congés simultanément selon les articles 14.16 à 14.19 est arrondi à l'entier supérieur à 0,5 et plus ; en outre, il ne peut être inférieur à un (1) de chaque groupe (administratif, technique et programmation) dans leur région, localité et leur service.

14.21 L'employé en affectation temporaire dans une autre fonction ou transféré temporairement dans une autre localité ou département pour plus de quatre-vingt-dix (90) jours, fait son choix de vacances comme suit :

- a) Lorsque l'employé a fait son choix de vacances dans son secteur d'origine et que la période d'affichage du calendrier de vacances s'est terminée avant le début de l'affectation temporaire, l'employé maintient son choix de vacances dans son secteur en affectation ;
- b) L'employé qui n'a pas fait son choix de vacances dans son secteur d'origine avant le début de son affectation temporaire, fera son choix dans le secteur où il est en affectation temporaire ;
- c) L'employé qui a fait son choix de vacances dans le secteur où il est en affectation temporaire et dont l'affectation prend fin avant qu'il puisse les prendre, maintient son choix de vacances dans son secteur d'origine.

AUTRES DISPOSITIONS CONCERNANT LES VACANCES ANNUELLES

14.22 Si un employé quitte son emploi :

- a) Durant l'année de référence au cours de laquelle il a travaillé, il a droit à une indemnité de vacances équivalente à quatre pour cent (4 %), six pour cent (6 %), huit pour cent (8 %), dix pour cent (10 %), douze pour cent (12 %) ou zéro point quatre pour cent (0.4 %) par journée additionnelle, du salaire gagné auprès de la Compagnie ; selon qu'il tombe sous le coup des articles 14.02, 14.03, 14.04, 14.05, 14.06, 14.07 et 14.08.
- b) Il doit également recevoir, s'il n'a pas bénéficié des vacances auxquelles il a droit, l'indemnité afférente aux dites vacances.

- 14.23** L'employé peut, s'il le désire, reporter ses vacances déjà calculées à une date ultérieure convenue entre lui et son supérieur immédiat si au moment où il doit prendre ses vacances, il est absent du travail pour cause d'accident, de maladie, de congé de maternité et les extensions prévues, et du congé parental.
- 14.24** Tout employé établissant au moyen d'un certificat médical qu'il a été malade un ou plusieurs jours durant ses vacances a le droit de substituer un ou des congés de maladie à ce ou ces jours. Cette disposition ne s'applique cependant pas à toute maladie inhérente au genre de vacances choisi par l'employé ou à l'endroit où il les passe.
- 14.25** Tout employé absent pour cause de maladie ou accident personnel, mais ayant travaillé au moins une (1) journée durant l'année de référence (1er janvier au 31 décembre), a droit aux jours de vacances et à l'indemnité afférente comme s'il avait été présent au travail durant l'année complète.

ARTICLE 15 CONGÉ DE MALADIE

15.01 a) Pour la période du 1er décembre au 30 novembre, la Compagnie accorde une banque de dix (10) jours (ou 75 heures par année) de maladie aux employés réguliers. Pour des fins administratives, cette période sera ajustée pour correspondre aux périodes complètes de paie du début décembre et de la fin novembre.

b) Le solde d'heures non utilisées est payé, dans les trente (30) jours du mois de décembre à chaque employé qui y a droit au taux de son salaire régulier.

Cependant, l'employé peut choisir de conserver une partie de ses crédits de sa banque de maladie non utilisés pour l'année suivante, sans toutefois que la nouvelle banque de congés maladie excède le maximum de soixante-quinze (75) heures.

c) L'employé qui quitte volontairement la Compagnie doit rembourser la différence entre le nombre de jours de maladie utilisés et le nombre de jours de maladie qu'il a accumulés au rythme d'une (1) journée par mois de service continu à l'intérieur de cette année et vice versa.

15.02 Les congés de maladie peuvent être utilisés pour les fins auxquelles ils sont destinés de façon à ce que l'employé reçoive son plein salaire pour les journées non couvertes par l'assurance collective prévue à l'article 18 et après, à combler la différence entre le salaire perçu par l'employé en vertu de ladite assurance ou de la Société de l'Assurance Automobile du Québec et son salaire effectif. Le calcul des congés de maladie ainsi utilisés doit être proportionnel au montant versé par rapport au montant réel du salaire journalier d'un employé.

15.03 Dans le cas de maladie d'un membre de la famille immédiate de l'employé, ce dernier a le droit, après en avoir informé son supérieur immédiat, d'utiliser à cet effet jusqu'à dix (10) journées de ses congés de maladie accumulés prévus à 15.01.

15.04 En cas d'une maladie, d'une invalidité ou d'un accident mentionné, dépassant trois (3) jours ouvrables, ou dans le cas prévu à l'article 15.03, la Compagnie peut exiger de l'employé un certificat établi par un médecin dûment qualifié, attestant qu'il n'est pas en mesure de remplir ses fonctions ou attestant la maladie d'un membre de la famille immédiate de l'employé.

15.05 À la demande de la Compagnie, lors d'absence des veilles et lendemains de jours fériés prévus à l'article 13, l'employé doit présenter un certificat médical pour justifier un congé de maladie. Le coût du certificat est remboursé par la Compagnie sur présentation de pièce justificative. Si l'employé ne présente pas le certificat médical requis, ces absences sont considérées comme congé sans solde.

15.06 Dans le cas d'abus présumé d'un employé, l'Employeur n'exigera pas d'attestation médicale à un employé qui n'a pas utilisé plus de soixante-quinze (75) heures de maladie payées ou non.

En tout temps, l'Employeur pourra exiger une attestation médicale à tout employé qui se trouve dans les situations suivantes :

- L'employé se déclare malade un jour où il s'était vu refuser un congé demandé;
- L'employé présente un « pattern » d'absence (absent toujours la même journée) sur plusieurs semaines;
- L'employé se déclare malade une (1) fois ou plus par semaine ou aux deux (2) semaines pendant plusieurs semaines consécutives ou dans un cycle régulier.

L'attestation médicale exigée en vertu de la présente devra contenir minimalement le nom du médecin consulté, son numéro de licence, la date de consultation ainsi que la durée de l'absence.

L'employé qui doit fournir une attestation médicale à la suite de la réception d'un avis administratif en vertu de l'article 15.06 de la convention collective devra consulter un médecin dans un délai de 48h du début de son absence.

Lorsque l'Employeur remet un avis administratif en vertu de l'article 15.06 de la convention collective, il s'engage à remettre au Syndicat toute l'information nécessaire au soutien de sa décision (ex : avoir l'historique complet des absences sur la période de la banque de congé de maladie, notamment les dates et les invalidités de l'employé).

La durée d'effet de l'avis administratif remis en vertu de l'article 15.06 est d'une durée maximum de six (6) mois et une période plus courte pourra être déterminée par l'employeur le cas échéant.

ARTICLE 16 ABSENCES AUTORISÉES

ACTIVITÉS SPÉCIALES

16.01 Le président du Syndicat ou son représentant désigné peut assister aux réunions des comités prévues aux présentes, et est libéré avec rémunération et avantages sociaux pour toutes autres activités sous sa responsabilité après avoir avisé son supérieur immédiat d'un préavis de cinq (5) jours ouvrables, si prévisible.

16.02 a) Aux fins de la préparation et de la négociation du renouvellement de cette convention collective, quatre (4) représentants du Syndicat peuvent, sans perte de salaire, s'absenter de leur travail, pour un maximum quatre-vingts (80) jours pour l'ensemble de l'unité.

À compter de la date d'entrée en vigueur de la convention collective, la banque de libération d'un maximum de quatre-vingts (80) jours ci-dessus peut être jumelée à celle de l'unité d'accréditation du Saguenay-Lac-Saint-Jean, les banques de jours de libérations totalisant alors un maximum de cent soixante (160) jours de libération pour les deux (2) unités confondues.

L'arrangement demeure en vigueur tant que le SCFP est le seul agent négociateur pour les deux (2) unités d'accréditation, auquel cas, il est reconduit automatiquement à l'échéance de la convention, à moins que l'une ou l'autre des parties le dénonce.

b) Lors de l'audition d'un grief individuel, les salaires réguliers du plaignant et des employés appelés comme témoins sont aux frais de la Compagnie, et ce pour la durée de leur témoignage. Dans ce cas, le nombre d'employés ainsi libérés ne peut excéder trois (3) à moins d'entente entre les parties.

16.03 Sur avis écrit à la Compagnie d'au moins cinq (5) jours ouvrables, un représentant autorisé du Syndicat, choisi comme délégué pour participer à des congrès syndicaux, des journées d'études syndicales ou à des activités syndicales légitimes peut s'absenter sans rémunération.

La somme totale des absences de ces délégués ne peut pas dépasser cent vingt (120) jours ouvrables pour la durée de la convention collective, mais pas plus de soixante (60) jours ouvrables par année à compter de la signature de la présente convention.

La Compagnie peut exiger une preuve des lettres de créances de ces délégués ainsi que de leur présence à ces activités.

16.04 La Compagnie rémunère à son taux de salaire régulier l'employé en libération syndicale agissant au nom du syndicat.

À l'exception des rencontres paritaires, toute somme ainsi versée par la Compagnie, majorée de trente pourcent (30%) pour fins de remboursement des avantages sociaux, est facturée chaque trimestre au Syndicat et celui-ci rembourse cette somme à la Compagnie dans les trente (30) jours de calendrier ouvrables suivants la réception du compte.

MATERNITÉ

16.05 a) L'employée enceinte a droit à un congé de maternité d'une durée de dix-huit (18) semaines.

L'employée qui a une interruption postérieure à la dix-neuvième (19^e) semaine de grossesse peut bénéficier du congé de maternité.

b) Selon les lois, l'employé a droit au congé parental.

c) L'employée a droit, à un congé sans solde, et à un horaire allégé de trois (3) jours consécutifs par semaine pour le prolongement de son congé de maternité jusqu'à concurrence de douze (12) mois.

L'employée peut, après entente avec son supérieur immédiat, convenir d'un horaire allégé de trois (3) jours consécutifs par semaine pour le prolongement de son congé de maternité et son congé parental, jusqu'à concurrence de douze (12) mois, au poste qu'elle occupait à son départ.

Une fois cet horaire établi, il ne peut être modifié à moins d'entente entre les parties.

La Compagnie peut combler, si nécessaire, par un employé à temps partiel, les autres journées jusqu'à concurrence de la semaine normale de travail de cette employée.

Les heures ainsi effectuées sont exclues des heures de remplacement et du surcroît prévu à l'article 26.

d) L'employée peut mettre fin à son horaire allégé par un préavis de vingt (20) jours ouvrables.

e) L'employée qui désire réintégrer sa fonction, alors qu'elle est en congé sans solde, doit en informer la Compagnie par écrit quinze (15) jours avant la date de son retour au travail.

16.06 L'employée enceinte peut cesser de travailler en tout temps au cours de la grossesse sur recommandation de son médecin, elle peut cesser de travailler seize (16) semaines avant la date probable de son accouchement, mais elle doit cesser de travailler la première (1^{ère}) journée ouvrable de la semaine probable de son accouchement.

- 16.07** Le congé de maternité peut être, au choix de l'employée, d'une durée de quinze (15) semaines pour le régime particulier ou de dix-huit (18) semaines pour le régime de base. Si l'employée revient au travail dans les deux (2) semaines suivant la naissance, elle produit, sur demande de la Compagnie, un certificat médical attestant que son rétablissement est suffisant pour reprendre le travail.
- 16.08** L'employée qui ne peut, à cause de son état de santé reprendre son emploi à l'expiration de la période prévue à l'article 16.04, n'est plus considérée comme étant en congé de maternité et bénéficie du régime d'assurance-salaire.
- 16.09** a) Les modalités de paiement des sommes dues se font de la manière suivante et à la journée même de la paie.
- b) Une (1) semaine additionnelle à 95 % du salaire régulier est versée à l'employée pour la semaine avant le début du RQAP. Si sa demande de RQAP n'est pas acceptée ou si l'employée ne revient pas pour un minimum d'un (1) mois après son congé de maternité, les extensions prévues ainsi que le congé parental, elle doit rembourser cette somme. Dans le cas d'un congé de maternité consécutif, l'obligation du retour pour un minimum d'un (1) mois est reportée à la fin de cet autre congé de maternité.
- c) Durant le congé de maternité prévu à l'article 16.6, la Compagnie s'engage à combler la différence entre les prestations perçues de l'assurance parentale et quatre-vingt-quinze pour cent (95 %) du salaire régulier de l'employée. Le total des prestations d'assurance parentale (PSAP) versé par la Compagnie et de toutes autres rémunérations que pourrait recevoir l'employée ne doit, en aucun cas, dépasser quatre-vingt-quinze pour cent (95 %) de son salaire hebdomadaire brut habituel.
- d) L'employée doit faire une demande et recevoir des prestations d'assurance parentale afin de recevoir les versements prévus par le régime. À cet effet, l'employée transmet au service des Ressources humaines son relevé de prestations d'assurance parentale.
- e) Les prestations supplémentaires d'assurance parentale (PSAP) versée par la Compagnie le seront pour la période maximale permise par le régime québécois d'assurance parentale (RQAP), laquelle est, au moment de la signature de la présente, de dix-huit (18) semaines.
- f) Les employées n'ont aucun droit acquis aux prestations supplémentaires d'assurance parentale si ce n'est de recevoir des prestations durant les périodes prévues au paragraphe e), ci-haut mentionné.
- g) Les versements à l'égard de la rétribution annuelle garantie, de la rétribution différée et des indemnités de départ ne sont ni augmentées ni diminuées par les versements reçus en vertu du régime.

- h) L'employée exclue du bénéfice des prestations d'assurance parentale ou déclarée inadmissible ne peut recevoir les prestations supplémentaires d'assurance parentale versées par la Compagnie.
- i) Le régime PSAP est financé par la Compagnie à même ses recettes générales et celle-ci doit tenir une comptabilité distincte de celle des salaires.
- j) Après une période prévue au paragraphe e), l'employée peut, à son choix, se prévaloir du congé parental.

Suite à une naissance, ce congé est d'une durée de trente-deux (32) semaines ou de vingt-cinq (25) semaines, en fonction du choix du régime de base ou particulier et n'est pas éligible aux prestations supplémentaires d'assurance parentale (PSAP).

Suite à l'adoption, ce congé est d'une durée de trente-sept (37) ou de vingt-huit (28) semaines selon le choix de l'employé.

Tous les employés sont éligibles à ce congé, suite à une naissance ou à une adoption, et le congé doit être pris dans les douze (12) mois suivant l'événement, le tout selon les dispositions prévues par la loi.

16.10 Lorsque l'employée en mise à pied temporaire est exclue du bénéfice des prestations d'assurance chômage, la Compagnie et le Syndicat conviennent de trouver les modalités afin que l'employée bénéficie du congé de maternité prévu au présent article.

16.11 a) Durant le congé de maternité, les extensions prévues ainsi que le congé parental, l'employé bénéficie du régime d'assurance collective prévue à l'article 18.

b) Durant le congé de maternité, les extensions prévues ainsi que le congé parental, la Compagnie s'engage à verser les contributions suivantes :

- Fonds de pension, contribution égale à celle versée par l'employée ;
- La contribution totale du régime d'assurances collective à l'exception de la prime ILD laquelle doit être assumée à 100% par l'employé.

16.12 À son retour, l'employé réintègre son poste ou un poste équivalent à celui qu'il occupait à son départ. Dans l'éventualité où le poste est aboli, l'employé a droit aux avantages dont il aurait bénéficié s'il était demeuré au travail.

16.13 L'employée enceinte bénéficie durant sa grossesse, d'une banque d'absences autorisées rémunérées de vingt-huit (28) heures aux fins de visite médicale.

ADOPTION

16.14 La Compagnie accorde, sur demande d'un employé, un congé sans solde d'une durée maximale d'un mois au moment de l'adoption d'un enfant.

CONGÉS SOCIAUX

16.15 Tout employé peut s'absenter de son travail, sans perte de salaire dans les cas suivants :

a) DÉCÈS

1. Conjoint ou enfant de l'employé : neuf (9) jours ouvrables.
2. Père, mère, frère ou sœur de l'employé : cinq (5) jours ouvrables.
3. Beau-père, belle-mère, bru, gendre de l'employé : trois (3) jours de calendrier.
4. Beau-frère, belle-sœur, grand-père, grand-mère, petit-fils, petite-fille, arrière-grand-père, arrière-grand-mère de l'employé : le jour des funérailles. S'il s'agit d'un parent vivant sous le même toit que l'employé, ce dernier a alors droit à quatre (4) jours de calendrier.
5. S'il survient le décès du père, de la mère, d'un frère, d'une sœur, du conjoint, d'un enfant ou de tout parent vivant sous le même toit que l'employé, durant les vacances ou les jours fériés, l'employé bénéficie des congés prévus à cet effet. Les jours de vacances ou fériés correspondant à ces congés se rajoutent à la fin de la période déjà accordée ou peuvent être pris à un autre moment au choix de l'employé, et dans ce dernier cas, après entente avec son supérieur immédiat.
6. Dans le cas de décès, à la demande d'un employé, la Compagnie accorde un congé sans solde pouvant aller jusqu'à concurrence de cinq (5) jours ouvrables.

b) MARIAGE

- De l'employé : deux (2) jours consécutifs dont au moins un (1) jour ouvrable précédent.

c) NAISSANCE, ADOPTION

À l'occasion de la naissance ou de l'adoption d'un enfant, l'Employeur accorde à l'employé deux (2) jours ouvrables qu'il peut prendre à son choix dans les treize (13) mois qui suivent l'événement.

JURÉ OU TÉMOIN

Lorsqu'un employé est appelé comme juré ou témoin sans une cause, cet employé peut s'absenter le nombre de jours ou d'heures requis. La Compagnie verse alors à l'employé la différence entre l'indemnité ou les honoraires auxquels il a droit à titre de juré ou de témoin de son salaire régulier.

16.16 Dans tous les cas, l'employé doit prévenir son supérieur immédiat et produire, sur sa demande, la preuve de l'événement.

CONGÉ SANS SOLDE

- 16.17** a) Un employé peut obtenir un congé sans solde pour une période n'excédant pas douze (12) mois. Ce congé est autorisé par le supérieur immédiat, selon les besoins du service concerné.
- b) Pour un congé sans solde de trois (3) mois et plus, l'employé doit avoir complété au moins deux (2) années de service continu. Ce congé ne peut être accordé qu'une seule fois par période de trois (3) ans.
- c) Un employé ne peut utiliser ce congé afin d'occuper un autre emploi dans une autre entreprise.
- d) Une copie de cette autorisation est fournie au Syndicat en mentionnant la date du départ et du retour, ainsi que les conditions d'assurance collective et de fonds de pension tel que prévu aux articles 18 et 19.
- e) L'employé qui désire prolonger son congé doit en faire la demande par écrit quinze (15) jours avant la date prévue de son retour au travail conformément à l'article 16.16 a).

16.18 SALAIRE DIFFÉRÉ

1. OBJECTIF

Le régime de congé à traitement différé (ci-après appelé « régime ») vise à permettre à un employé syndiqué d'étaler son salaire sur une période déterminée afin de pouvoir bénéficier d'un congé sur une période déterminée.

2. RÉGLEMENTATIONS LÉGISLATIVES LIÉES AU RÉGIME

a) Compagnie

La Compagnie doit respecter le délai prévu par la loi. Les sommes différées par l'employé doivent lui être versées au plus tard lors de la septième (7^e) année suivant la date du début de sa participation au régime.

La durée maximale de sept (7) années civiles représente une exigence gouvernementale et a préséance sur toutes les dispositions prévues au régime.

b) Employé

L'employé doit commencer son congé immédiatement après la fin de la période de contribution sauf s'il y a suspension durant la période de contribution prévue au régime ; le tout selon les stipulations mentionnées au paragraphe 13.

De plus, il doit s'engager à retourner au service de la Compagnie pour une période correspondant au moins à la durée du congé.

3. DÉFINITIONS

« Compagnie » :

Vidéotron ltée, région Est du Québec.

« Contrat » :

L'entente intervenue entre l'Employeur et l'employé, sous forme écrite, qui couvre les modalités et dispositions applicables au régime.

« Durée de la période de congé » :

Le temps ou le nombre de mois de la période de congé.

« Durée de participation au régime » :

La période de temps ou le nombre d'années qui inclut la période de contribution et la période de congé.

« Employé régulier » :

Un employé à temps plein ou à temps partiel qui a complété sa période de probation.

« Période de congé » :

La période durant laquelle un employé est en congé.

« Période de contribution » :

La période durant laquelle un employé diffère un pourcentage de son salaire.

Régime » :

Le régime comprend deux (2) parties, soit une (1) période contribution et une (1) période de congé.

« Salaire brut réel » :

Le salaire brut de l'employé applicable à son poste.

« Salaire brut versé » :

Le salaire brut réel moins les contributions au régime.

« Syndicat » :

Le Syndicat Canadien de la Fonction Publique, section locale 1417.

4. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible au régime, l'employé doit satisfaire aux conditions suivantes :

- a) Être un employé régulier ;
- b) Avoir complété deux (2) années de service continu au sein de la Compagnie avant la soumission de la demande de participation au régime ;
- c) Être un employé actif, c'est-à-dire être au travail lors de l'entrée en vigueur du contrat ou de sa signature.

5. DURÉE DE PARTICIPATION AU RÉGIME

La durée de participation au régime peut être de deux, trois, quatre, cinq ou six ans. Elle peut cependant être prolongée dans certains cas spécifiques, tel que prévue au présent régime. La durée de participation au régime, y incluant les prolongations, ne peut en aucun cas excéder sept (7) ans. De plus, le cumulatif des prolongations ne doit pas excéder un (1) an.

6. DURÉE DE LA PÉRIODE DE CONGÉ

La durée de la période de congé peut être de six (6) mois à un (1) an.

7. PARTICIPATION

Pour participer au régime, l'employé régulier doit faire une demande écrite en précisant :

- a) La durée de participation au régime ;
- b) La date effective du début de la période congé ;
- c) La durée de la période de congé.

Ces modalités doivent faire l'objet d'une entente avec la Compagnie et être consignées sous forme de contrat écrit. Ce contrat doit inclure les dispositions du présent régime. Des changements ultérieurs peuvent être apportés au contrat, sujets à l'accord de la Compagnie. Une copie du contrat doit être transmise au Syndicat pour information.

8. RETOUR AU TRAVAIL

À l'expiration de la période de congé, l'employé régulier doit retourner au service de la Compagnie pour une période correspondant au moins à la durée de la période de congé. Toutefois, si le poste que l'employé régulier détenait au moment de son départ n'est plus disponible, l'employé régulier peut se prévaloir des dispositions relatives à la procédure de déplacement prévue à l'article 8.07 de la convention collective.

9. DÉSISTEMENT DE L'EMPLOYÉ RÉGULIER À LA PARTICIPATION AU RÉGIME

L'employé régulier qui décide de participer au régime s'engage à respecter le contrat intervenu avec la Compagnie, c'est-à-dire à différer son salaire et à se prévaloir de sa période de congé.

Cependant, l'employé régulier peut mettre fin à sa participation au régime. Il doit à cet effet faire parvenir un avis écrit à la Compagnie au moins trente (30) jours avant que ne prenne fin sa participation au régime. Un employé qui s'est ainsi désisté, ne peut s'inscrire à nouveau au régime avant une période minimale de trois (3) ans de la date de son désistement.

10. RÉGIME

L'Employeur s'engage à remettre un rapport annuel des sommes prélevées sur le salaire de l'Employé.

Lors de la prise du congé, l'Employeur versera à l'Employé l'équivalent du montant prélevé réparti de façon égale sur chaque paie.

11. MODALITÉS D'APPLICATION

Aux fins de ce régime, à moins de dispositions contraires et spécifiques à cet effet, le congé est considéré comme un congé sans solde pour l'application des conditions de travail incluses dans la convention collective.

Le congé du régime ne peut être pris dans l'année où l'employé prend sa retraite ou dans celle qui la précède.

a) Rémunération

i) Salaire brut versé

Pendant la période de contribution, l'employé régulier reçoit un pourcentage de son salaire brut réel, selon le tableau suivant :

Durée du congé	CONGÉ À TRAITEMENT DIFFÉRÉ				
	Durée de participation				
	2 ans	3 ans	4 ans	5 ans	6 ans
6 mois	75,00 %	83,34 %	87,50 %	90,00 %	91,67 %
7 mois	70,80 %	80,53 %	85,40 %	88,32 %	90,28 %
8 mois	-	77,76 %	83,32 %	86,60 %	88,89 %
9 mois	-	75,00 %	81,25 %	85,00 %	87,50 %
10 mois	-	72,22 %	79,15 %	83,32 %	86,11 %
11 mois	-		77,08 %	81,66 %	84,72 %
12 mois	-		75,00 %	80,00 %	83,33 %

Ce pourcentage est calculé sur le salaire brut réel en tenant compte de la révision annuelle des échelles salariales et de la progression d'échelon, le tout conformément aux dispositions prévues dans la convention collective.

Lors de la période de congé, le salaire versé à l'employé régulier correspond au total des sommes accumulées durant sa période de contribution. Le versement de ces sommes s'effectuera conformément aux modalités prévues dans la convention collective.

ii) Primes et temps supplémentaire

Pendant la période de contribution, l'employé régulier reçoit intégralement les primes qui sont applicables à son poste et le calcul du temps supplémentaire est effectué sur la base de son salaire brut réel.

Lors de la période de congé, l'employé régulier n'a droit à aucune prime ou autre montant qui lui serait versé alors qu'il était au travail.

b) Régimes gouvernementaux et déductions à la source

Durant la période de contribution de l'employé régulier, les cotisations doivent être versées à tous les régimes gouvernementaux (assurance-emploi, CNESST, RRQ, RAMQ, Normes minimales) calculées sur la base du salaire brut réel de l'employé régulier.

Cependant, les déductions à la source (impôt fédéral, provincial, etc...) doivent être effectuées en se basant sur le salaire brut versé à l'employé régulier.

Durant la période de congé, aucune cotisation ne sera versée à quelque régime gouvernemental que ce soit. Cependant, l'Employeur effectuera les déductions à la source en se basant sur le montant versé à l'employé régulier durant sa période de congé.

c) Cotisations syndicales

Durant la période de contribution et durant la période de congé, l'employé régulier devra payer ses cotisations syndicales telles que déterminé par le Syndicat.

d) Régime de fonds de pension

Pendant la période de contribution, la cotisation de l'employé régulier et celle de la Compagnie au régime de fonds de pension sont calculées en fonction du salaire brut réel de l'employé régulier. Cette contribution ne peut excéder 18 % du salaire brut réel.

Lors de la période de congé, l'employé et l'Employeur ne peuvent contribuer au régime de retraite.

e) Prestation maladie de courte et de longues durées

Dans le cas où une invalidité non occupationnelle survient pendant la période de contribution au régime, les dispositions suivantes s'appliquent :

- i) Tant que l'employé compense ses journées d'absence à même sa banque de maladie, selon les dispositions de l'article 15 de la convention collective, sa contribution au régime se poursuit.
- ii) Dès que les dispositions prévues en i) ne s'appliquent plus, la période de contribution au régime est suspendue.
- iii) Si l'invalidité se prolonge plus d'un an, alors le régime cesse et les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé régulier selon les modalités prévues dans la convention. Dans un tel cas, l'employé pourra demander un congé sans solde, selon les modalités de l'article 16.16.

Les primes requises par l'assureur pour l'assurance-salaire de longue durée, durant la période de contribution et durant la période de congé, seront basées sur le salaire brut réel de l'employé régulier.

f) Régime d'assurance collective

Pendant la période de contribution, les primes mensuelles du régime d'assurance collective sont basées sur le salaire brut réel et défrayées selon les modalités de l'article 18 de la convention collective. Pendant la période de congé, l'employé régulier peut maintenir son adhésion au régime d'assurance collective, à la condition d'en défrayer les coûts à 100 %.

Les protections d'assurance collective de l'employé sont basées sur le salaire brut réel.

g) Vacances annuelles

1. Pendant la période de contribution, les vacances annuelles sont rémunérées en fonction du salaire brut versé.
2. Aucune vacance n'est accordée pendant que l'employé est en période de congé.
3. Les vacances annuelles qui suivent la fin de la période de participation sont rémunérées en fonction du salaire brut réel.
4. Avant le début du congé à traitement différé, l'employé doit prendre les vacances durant cette année au prorata du temps travaillé qui précède son départ.

À son retour, l'employé doit prendre les vacances au prorata du temps travaillé pour le reste de l'année en cours. L'excédent sera pris l'année suivante.

5. Pour l'année durant laquelle se situe un congé, les bénéficiaires de vacances sont alloués au prorata du temps travaillé.

h) Congé de maladie

Pendant la période de contribution, les jours de congé de maladie non utilisés sont rémunérés sur la base du salaire brut réel.

Durant la période de congé, l'employé régulier n'a pas droit aux congés de maladie. Le nombre, pour une année, de journées de maladie pour lequel il se qualifie est réduit au prorata de la période de congé à l'intérieur de cette même année.

i) Congé sans solde

Pendant la période de contribution, l'employé régulier qui est en congé sans solde voit sa participation au régime suspendue. Au retour, elle est prolongée d'une durée équivalente à celle du congé sans solde. La période de congé sans solde ne peut excéder un an. Un congé sans solde de plus d'un an met fin à la participation au régime.

j) Congé avec solde et fériés

Pendant la période de contribution, les congés avec solde et fériés sont rémunérés selon le salaire brut versé.

Cependant, durant la période de congé, l'employé régulier n'a pas droit aux congés avec solde ni aux congés fériés.

k) Crédits de congé

Lors de la période de contribution, les crédits de reprise de temps en lieu de paiement du temps supplémentaire est rémunéré selon le salaire brut réel.

l) Congé de maternité

Durant la période de contribution, la participation au régime est suspendue dans le cas du congé de maternité et des congés prévus à l'article 16 de la convention collective. Au retour, la participation au régime est prolongée d'une durée équivalente au congé. Durant le congé de maternité prévu à

l'article 16.04 de la convention collective, la prestation, lorsqu'elle trouve application, est établie sur la base du salaire brut réel.

Toutefois, si le congé prévu à l'article 16 de la convention collective survient avant le début de la période de congé du régime, l'employé peut mettre fin au régime. Les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé selon les modalités prévues dans la convention.

m) Accident de travail

Pendant la période de contribution, un employé régulier qui devient invalide suite à une lésion professionnelle ou un accident de travail, reçoit une prestation basée sur son salaire brut réel et sa participation au régime est suspendue. Si l'invalidité se prolonge plus d'un (1) an, alors le régime cesse et les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé régulier selon les modalités prévues dans la convention.

n) Mise à pied

Dans le cas où l'employé régulier est mis à pied, le régime est suspendu à la date de mise à pied et si la mise à pied dure plus de trois (3) mois, les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé régulier selon les modalités prévues dans la convention.

o) Ancienneté

Durant la période de contribution, l'employé régulier conserve et accumule son ancienneté.

Durant la période de congé, l'ancienneté cesse de s'accumuler, mais ne se perd pas.

p) Mutation, promotion ou changement de statut

Lors d'une mutation, d'une promotion, d'une rétrogradation ou d'un changement de statut, l'employé régulier continue sa participation au régime, en autant qu'il satisfasse aux conditions d'admissibilité. Si la Compagnie ne peut maintenir la participation de l'employé régulier au régime, elle devra mettre un terme au régime.

q) Bris de contrat pour raison de renvoi, de saisie de salaire ou de décès

Advenant le renvoi, la saisie de salaire ou le décès de l'employé régulier, le contrat prend fin et :

- Si la période de congé n'a pas été prise, les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé régulier ou à sa succession selon les modalités prévues dans la convention ;
- Si la période de congé est en cours, les sommes détenues par l'Employeur sont remboursées à l'employé ou à sa succession selon les modalités prévues dans la convention. L'Employeur tiendra compte des sommes reçues par l'employé régulier durant la période de congé.

12. LIMITE DES AVANTAGES

L'employé qui est effectivement en période de congé ne bénéficie d'aucun avantage accordé aux employés au travail sauf ceux spécifiquement énumérés dans la présente entente. Durant la période où il est en congé, l'employé ne peut recevoir toute autre forme de rémunération de son Employeur et de ses filiales. Il est convenu, toutefois, que l'employé conserve les privilèges du service VIP dans la mesure où il revient au travail pour une période au moins égale à son congé, faute de quoi, il est redevable du coût de service, pour la période de congé.

13. QUANTUM DE PARTICIPATION

Un maximum de quatre (4) employés peuvent se prévaloir simultanément d'un congé à traitement différé avec un maximum d'un (1) employé par fonction dans chaque région ou service.

ARTICLE 17

CONDITIONS DE SALAIRE

- 17.01** a) La semaine ou période de paie est du dimanche d'une semaine au samedi inclusivement de la semaine suivante. Cependant, le temps supplémentaire exécuté la fin de semaine précédant la semaine de paie est versé à la paie suivante.
- b) Les employés sont payés par dépôt direct à tous les deux (2) jeudis. Lorsqu'il y a un congé férié dans la semaine, les employés reçoivent une paie régulière, les ajustements devant s'effectuer dans la période qui suit.
- c) En cas de maladie ou d'accident, le relevé de la paie est déposé à la poste, à l'adresse indiquée par l'employé par écrit et ceci, la journée même de la paie.
- d) Advenant une erreur sur la paie de cinquante dollars (50,00 \$) ou plus imputable à la Compagnie, celle-ci s'engage à corriger cette erreur dans les deux (2) jours ouvrables suivant la demande de correction de l'employé en remettant à ce dernier l'argent dû.

17.02 La Compagnie remet à l'employé, sous forme d'un relevé de paie, un état du salaire et des retenues sur lequel on trouve les mentions suivantes :

- a) la date de la paie ;
- b) le nombre d'heures et le montant payé au taux régulier et au taux supplémentaire;
- c) les primes ;
- d) le montant détaillé des déductions ;
- e) le montant versé ; maladie (prise) ;
- f) la banque d'heures de congés fériés.

La Compagnie inscrit sur l'état des revenus (T-4 ou TP-4) la cotisation syndicale fixée par le Syndicat et retenue sur la paie.

17.03 Tout employé qui quitte son emploi doit recevoir son salaire et tous les montants qui lui sont dus ainsi que ses articles personnels au moment de son départ.

17.04 a) Tout employé tenu d'accomplir un emploi au taux de salaire supérieur au sien reçoit le taux de salaire calculé selon l'article 17.11 et 17.12 pour cet emploi à compter du moment seulement où il devient en affectation temporaire au sens de l'article 4.01 A).

b) À la demande de la Compagnie, tout employé tenu d'accomplir un emploi dont le taux de salaire est inférieur au sien ne subit pas de diminution de salaire.

17.05 Les classes et les taux de salaire sont indiqués à l'annexe « B », font partie intégrante de la présente convention.

17.06 AUGMENTATION GÉNÉRALE

Majoration des salaires

- a) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2020 sont majorés au 1^{er} janvier 2021 de deux pourcent (2%).
- b) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2021 sont majorés au 1^{er} janvier 2022 de deux pourcent (2%).
- c) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2022 sont majorés au 1^{er} janvier 2023 de deux pourcent (2%).
- d) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2023 sont majorés au 1^{er} janvier 2024 de deux et vingt-cinq pourcent (2.25%). Tous les employés reçoivent également un montant forfaitaire non récurrent équivalent à 0.25% de leur salaire annuel de base de 2023.
- e) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2024 sont majorés au 1^{er} janvier 2025 de deux et vingt-cinq pourcent (2.25%). Tous les employés reçoivent également un montant forfaitaire non récurrent équivalent à 0.25% de leur salaire annuel de base de 2024.
- f) Les salaires de tous les employés ainsi que les échelles salariales en vigueur au 31 décembre 2025 sont majorés au 1^{er} janvier 2026 de deux pourcent (2%).

La rétroactivité sera versée uniquement aux employés encore à l'emploi de l'Employeur au 1^{er} juillet 2022.

SALAIRES

- 17.07** À la date de la signature de la convention collective, les nouvelles échelles salariales sont celles apparaissant à l'annexe « B ».
- 17.08** Chaque échelle de salaire prévoit un salaire minimum et un salaire maximum.
- 17.09** Pour l'employé qui n'est pas au maximum de son échelle, celui-ci progresse annuellement, à sa date anniversaire ou à sa dernière date de progression, de 4 %, à moins d'indiqué autrement dans la présente convention jusqu'à ce qu'il atteigne le maximum de sa classe salariale. Pour avoir droit à sa progression, l'employé doit avoir complété au moins mille cinq cents (1 500) heures travaillées incluant les vacances annuelles, les congés fériés, etc.

- 17.10** La progression peut être accélérée à la discrétion de la Compagnie. Dans ce cas, la date de la progression accélérée est celle dont on tient compte aux fins des progressions futures.
- 17.11** La première date d'éligibilité à une progression à l'intérieur de l'échelle salariale est basée sur la date d'embauche et les dates d'éligibilité subséquentes sont basées sur la date du dernier ajustement de salaire. Aux fins d'application de cet article, l'augmentation générale annuelle ou une réévaluation de fonction ou une promotion n'est pas considérée comme un ajustement de salaire.
- 17.12** Lorsqu'un employé est promu, il reçoit une majoration de cinq pour cent (5 %) de son taux horaire, mais sans excéder le maximum de la classe salariale et ceci, dès le premier jour de sa nomination. Toutefois, le salaire initial ne peut être inférieur à la rémunération minimum de l'échelle salariale.
- 17.13** Dans le cas de rétrogradation, suite à un poste affiché, l'employé conserve son salaire, en autant qu'il n'excède pas le maximum de la nouvelle échelle. S'il excède, alors son nouveau salaire est le maximum de la nouvelle échelle.
- 17.14** Dans le cas d'une somme versée en trop à un employé, la Compagnie et l'employé tente de trouver une entente de récupération de ladite somme. À défaut d'entente, la Compagnie récupérera jusqu'à 10 % du salaire net de l'employé par paie. Toutefois, si la somme due par l'employé excède deux milles dollars (2 000\$), la Compagnie et l'employé tente de prendre une entente de récupération supérieure à 10 % du salaire net de l'employé par paie. À défaut d'entente, la Compagnie pourra monnayer automatiquement une partie des contingents de congés de l'employé pour rembourser la dette en partie ou en totalité.

ARTICLE 18 ASSURANCE COLLECTIVE

- 18.01** a) La Compagnie et les employés défraient la prime d'un contrat d'assurances collectives, comme stipulé à l'article 18.02, avec modification au régime.
- b) Un avenant est inclus à la police d'assurance, stipulant le pouvoir du comité d'assurances collectives.
- c) Le régime d'assurances collectives fait partie intégrante de la présente convention collective.
- d) Le contrat d'assurances collectives doit, en tout point, se conformer à la présente convention collective à la signature de celle-ci.
- 18.02** Les employés défraient vingt-deux pourcent (22%) du coût total du régime d'assurance collective. La prime d'assurance sera exprimée en pourcentage fixe du salaire de base de l'employé et sera revu annuellement selon l'ajustement des coûts globaux au 1er novembre de chaque année.

L'optimisation fiscale sera appliquée sur la prime payée par l'employé. Cette dernière sera répartie par garantie dans l'ordre de priorité suivant :

- a. Assurance invalidité de longue durée (ILD) (doit être payée à 100 % par l'employé pour conserver le statut non imposable du régime)
- b. Assurance vie et DMA
- c. Assurance maladie et soins dentaires
- d. Assurance maladie de courte durée (ICD)

- 18.03** Ce contrat d'assurances collectives comporte en autres les couvertures suivantes :

RÉGIME DES ACTIFS

- a) ASSURANCE VIE ET DÉCÈS MUTILATION ACCIDENTELLE (DMA)**

- b) ASSURANCE MÉDICAMENTS**

Remboursement des frais à 90% et en fonction des plafonds applicables

- c) INVALIDITÉ DE COURTE DURÉE**

Couverture :

- Prestations hebdomadaires : 70 % du salaire brut (imposable)
- 12 % du salaire payable au régime de fonds de pension (payé par la Compagnie).

Délai de carence :

- En cas d'accident* : aucun
- En cas de maladie : 3 jours ouvrables
- En cas d'hospitalisation : 3 jours ouvrables

* Blessure accidentelle

Une lésion corporelle accidentelle qui est subie pendant que votre assurance est en vigueur, qui résulte directement et exclusivement d'une cause externe, soudaine, violente et involontaire, qui est indépendante de toute maladie et qui nécessite les soins d'un médecin ou d'un spécialiste approprié dans les trente (30) jours qui suivent l'événement.

Les frais relatifs à la production de formulaires et documents médicaux requis pour le traitement d'une demande de prestation d'assurance court terme seront remboursés par l'Employeur sur présentation des pièces justificatives.

d) INVALIDITÉ DE LONGUE DURÉE

Couverture :

- Prestation mensuelle : 55 % des premiers 1 250 \$ de salaire mensuel, 45 % des 2 000 \$ suivants et 40 % de l'excédent.
- 34 mois de prestations (propre occupation) et qui sont additionnelles à la couverture prévue à 18,3 c) (total de 40 mois)
- Versement des prestations bimensuel.
- 12 % du salaire payable au régime de fonds de pension (payé par la Compagnie).

Délai de carence : 26 semaines

e) SOINS DENTAIRES

- Franchise de 35 \$ par certificat, par année (applicable aux soins majeurs seulement)
- Soins préventifs remboursés à 100 %
- Examen annuel et nettoyage : un par 9 mois
- Soins de base remboursés à 100 % (plombage, traitement de canal, endodontie, parodontie, extraction)
- Maximum annuel de 1 000 \$ pour les soins préventifs et de base combiné;
- Soins majeurs 75 % (couronne, pont, prothèse fixe ou amovible)
- Maximum annuel de 1 000 \$ pour les soins majeurs
- Terminaison à la retraite (continuation aux frais de l'employé à la retraite selon le taux du groupe tel que mentionné à l'article 18.08)

f) SOINS ORTHODONTIQUES

Remboursement à trente (30 %) des frais avec une limite viagère de 1500,00 \$ par personnes de moins de dix-huit (18) ans.

g) SOINS OCCULAIRES

- Lunettes : 150,00 \$ par période de 24 mois
- Verres de contact : 225,00 \$ par période de 24 mois aucune franchise
- Remboursement à 100 % jusqu'au maximum admissible
- Examen de la vue : remboursement à 100 % maximum 80\$ au 24 mois par assuré

18.04 a) Toute ristourne versée par un assureur en vertu du régime d'assurance salaire invalidité long terme doit, après entente entre les deux (2) parties, servir à améliorer les bénéficiaires du plan et un bilan annuel doit être déposé au comité d'assurance et fonds de pension pour tous les membres.

b) La Compagnie conserve en totalité toute ristourne accordée par la Commission de l'assurance-emploi du Canada par suite de l'enregistrement du régime d'assurances collectives auprès de ladite Commission.

18.05 Si, au cours de la présente convention collective, une législation provinciale ou fédérale modifie le régime d'assurances collectives alors en vigueur ou tous régimes d'avantages sociaux actuellement en vigueur, les parties conviennent de confier à un arbitre la tâche de trancher la question si celles-ci ne s'entendent pas. Il en est de même si l'une ou l'autre des parties veut modifier le régime d'assurances collectives alors en vigueur.

Le mandat de l'arbitre dans un tel cas est de rendre un jugement équitable et juste pour les deux (2) parties.

18.06 Le choix des bénéficiaires du régime d'assurances collectives, de ses modifications ou additions, et de l'assureur appartient seulement au comité décrit à l'article 19.04 et toutes les informations concernant les assurances collectives doivent être disponibles à tous les membres du comité.

18.07 Tous les employés doivent adhérer au régime dans les trente (30) jours suivant leur admissibilité et ce, sous la responsabilité de la Compagnie.

18.08 a) Pour tous les employés embauchés après la signature de cette convention, la Compagnie se charge de faire remplir au moment même de leur embauche, tous les formulaires nécessaires à leur adhésion au régime et d'en faire parvenir une copie au Syndicat.

b) Quand un employé a complété sa période de formation et de probation, il doit adhérer au régime d'assurance avant le 1^{er} du mois suivant cette période. La

Compagnie se charge de transmettre à l'assureur, tous les formulaires nécessaires déjà remplis, sauf dans le cas d'un employé à temps partiel.

18.09 a) Durant une période d'invalidité, l'employé bénéficie de tous les avantages prévus au contrat d'assurances collectives.

b) À la retraite ou préretraite, l'ex-employé conserve ses privilèges s'il défraie cent pour cent (100 %) des coûts à l'exception de l'assurance salaire qui, à ce moment, n'est plus applicable, et ce, au taux du groupe.

18.10 La Compagnie fournit à tous ses employés, un résumé complet et explicite des conditions qui prévalent au présent régime, au plus tard dans les six (6) mois suivant les modifications.

18.11 a) Lors d'un congé sans solde, obtenu en vertu de l'article 16.16, l'employé peut, s'il le désire, défrayer les coûts de son assurance collective prévus à l'article 18, à l'exception de l'assurance salaire pour lui permettre de conserver ces dits avantages durant cette période.

b) À la date déterminée de son retour au travail, la Compagnie reprend sa responsabilité des coûts dudit régime.

* Nonobstant ce qui précède, l'employé en congé sans solde de plus de trois (3) mois en vertu de l'article 16.16 b), n'est pas couvert par les régimes d'invalidité court et long terme.

18.12 Advenant un arrêt de travail dû à une grève ou une contre-grève (lock-out), la Compagnie et le Syndicat conviennent que les assurances pourront être maintenues à la demande du Syndicat, à la condition que ce dernier assume la totalité des primes pour les assurances maintenues.

18.13 La Compagnie fournit à tous ses employés, un résumé complet et explicite des conditions qui prévalent au présent régime, au plus tard dans les six (6) mois suivant les modifications.

ARTICLE 19

FONDS DE PENSION

- 19.01** Les parties conviennent de maintenir le régime supplémentaire de rentes présentement en vigueur avec ses modifications.
- 19.02** Les cotisations versées au régime sont :
- Compagnie 6 % et Employés 6 %
- 19.03** a) Les modalités du régime sont celles prévues par la police Groupe G004614 émise par « Desjardins sécurité financière » avec les modifications apportées en 2013.
- b) Le régime supplémentaire de rentes, tel que décrit aux présentes, fait partie intégrante de la présente convention collective.
- c) Ce régime doit en tout point se conformer à la présente convention collective à la signature de celle-ci.
- 19.04** En tout temps, le régime peut être modifié et toute modification et sa surveillance sont confiées à un comité de huit (8) membres dont quatre (4) sont désignés par la Compagnie et quatre (4) sont désignés par le Syndicat dont un (1) membre obligatoirement issu de l'accréditation de la Région du Saguenay-Lac-Saint-Jean, et aucune modification audit régime ne peut être faite à moins d'entente entre les parties et celle-ci doit être approuvée par les autorités gouvernementales compétentes et le conseil d'administration de la Compagnie. Chacune des parties peut, si elle le désire, se désigner un actuaire. Le comité tiendra annuellement quatre (4) réunions au minimum.
- 19.05** Le contenu de l'article 18.05 et 18.07 s'applique mutatis mutandis au régime supplémentaire de rentes prévu dans le présent article 19.
- 19.06** a) Le comité rencontre le futur retraité entre le sixième (6ième) et le quatrième (4ième) mois précédant la date de la retraite et il l'informe entre autres choses des différents plans de rentes qui sont alors disponibles.
- b) Le comité rencontre l'employé qui quitte son emploi dans les plus brefs délais.
- 19.07** La Compagnie fournit à ses employés et au comité un résumé complet des conditions qui prévalent au présent régime ainsi qu'un rapport financier complet et individuel dans les six (6) mois suivant le 31 décembre de chaque année.
- 19.08** Lors d'un congé sans solde obtenu en vertu de l'article 16.17, la Compagnie s'engage à verser à ses contributions au fonds de pension de l'employé si ce dernier y contribue aussi.

19.09 REER COLLECTIF

Tous les employés qui le désirent ont l'opportunité de verser dans un REER collectif administré et géré par la partie syndicale du comité conjoint jusqu'à concurrence des maximums permis par les Lois, les sommes d'argent correspondant aux :

- journées de maladie non utilisées à chaque ;
- heures de temps supplémentaire ;
- crédit de congé non utilisés dans l'année ;
- tout autre montant d'argent à son choix.

19.10 Cette participation au REER collectif peut être utilisée par chaque employé dans le but d'une préretraite. Durant cette période, l'employé est toujours considéré comme un employé à part entière et bénéficie de tous les avantages de la convention collective.

19.11 Dans le cas du départ d'un employé avant sa préretraite ou retraite, son REER lui est alors versé. En cas de décès, celui-ci est versé à son ou ses bénéficiaires ou ayant droit, en vertu des Lois applicables.

19.12 Tous les employés qui le désirent ont l'opportunité de prendre une préretraite à cinquante-cinq (55) ans d'âge à la date déterminée par la règle du quatre-vingt (80).

ARTICLE 20

SANTÉ ET SÉCURITÉ

20.01 Les deux (2) parties s'engagent mutuellement à coopérer pour prévenir les accidents et promouvoir la sécurité et la santé des employés.

20.02 a) La Compagnie doit prendre toutes les mesures raisonnables afin d'assurer la sécurité et la santé de ses employés au travail.

b) Il incombe à l'employé de prendre toutes les mesures raisonnables pour assurer sa sécurité.

20.03 La Compagnie doit fournir les articles et l'outillage de protection et de sécurité afin de protéger les employés contre les accidents et les maladies industrielles.

20.04 La Compagnie s'engage à fournir, au besoin, à tous les employés du groupe du département technique, les articles et vêtements suivants :

- casque de sécurité (doublé) ;
- habit de pluie ;
- harnais de sécurité ;
- courroie de sécurité pour poteau ;
- gants de travail en cuir ;
- gants de travail en caoutchouc ;
- sac à outils et ceinture ;
- couvre-tout (doublé) ;
- gants d'hiver (doublés) ;
- lunettes de sécurité.

Cependant, ces vêtements demeurent la propriété de la Compagnie.

20.05 a) Le comité paritaire de santé et sécurité est composé de trois (3) représentants de la Compagnie et de trois (3) représentants du Syndicat.

b) Le comité paritaire de santé et sécurité se réunit au minimum une (1) fois par mois. Chaque partie peut aussi convoquer le comité au besoin.

c) Tous les travaux exécutés par ce comité ou commandés à l'un de ses membres, par le comité, sont aux frais de la Compagnie et s'effectuent sur les heures normales de travail.

d) Lors d'accident, un des représentants syndicaux, membre du comité de santé et sécurité, doit être avisé en tout temps et doit se présenter sur les lieux lors d'accident majeur pour fins d'enquête, et ce, sans perte de salaire.

- 20.06** Pour toutes activités du comité, la Compagnie s'engage à assurer la disponibilité des membres syndicaux du comité de santé et sécurité. Les représentants peuvent, après avoir avisé leur supérieur immédiat, être libérés pour ces activités relatives à la santé et la sécurité.
- 20.07** Chacune des parties peut utiliser à ses frais, l'aide de conseillers extérieurs en matière de santé et sécurité, qui peuvent participer à tous les travaux reliés au comité de santé et sécurité.
- 20.08**
- a) Les membres syndicaux du comité de santé et sécurité peuvent, suite à une demande écrite d'au moins cinq (5) jours ouvrables à l'avance, s'absenter de leur travail pour participer à des sessions de formation en prévention des accidents et des maladies professionnelles données par un organisme reconnu.
 - b) La somme totale des absences prévues au paragraphe 20.08 a), ne peut dépasser quinze (15) jours ouvrables rémunérées, par année de calendrier.
 - c) La Compagnie peut exiger une preuve des lettres de créance des membres du comité ainsi que de leur présence à ces sessions de formation. L'octroi de ces autorisations d'absences est assujetti aux exigences du service.
- 20.09** Toute enquête doit s'effectuer en présence d'un (1) des représentants syndicaux membres du comité de santé et sécurité et ce, sans perte de salaire. Tous les rapports d'inspections, d'enquêtes doivent être remis à tous les membres du comité.
- 20.10** Le comité de santé et sécurité a pour fonctions :
- a) de faire une (1) visite de chantier par mois afin de mieux sensibiliser les travailleurs à la prévention et au port d'équipement ;
 - b) d'étudier tous les accidents avec blessures ou avec des dommages matériels, de même que tous les incidents qui peuvent ou pourraient entraîner des blessures, des maladies ou des dommages matériels ;
 - c) d'examiner l'équipement de sécurité, l'outillage des services et les conditions d'accomplissement du travail et de recommander les ajustements adéquats ;
 - d) d'étudier et de recommander des normes et des mesures propres à assurer la sécurité des employés et de constituer un manuel de sécurité propre à Vidéotron ltée (Région Est du Québec) ;
 - e) de surveiller l'application des normes et des règles de sécurité et de santé ;
 - f) de mettre sur pied des programmes continus de formation en prévention des accidents et des maladies industrielles pour tous les employés. Cette formation

est transmise aux employés durant les heures normales de travail été sans perte de salaire ;

- g) de prendre les mesures nécessaires pour que des cours de premiers soins soient donnés annuellement ;
- h) dans le cas de danger imminent, toute recommandation émanant du comité paritaire de santé et sécurité doit être mise en application dans les délais prescrits;
- i) un des représentants syndicaux membres du comité de santé et sécurité se doit d'être présent pour aider les accidentés à remplir toutes les formulaires exigés avec autorisation du supérieur immédiat ;
- j) un des représentants syndicaux membres du comité de santé et sécurité est libéré sans rémunération, lors des procédures des contestations au T.A.T.

20.11 Chaque réunion ou travail effectué par le comité est suivi d'un procès-verbal.

Chaque membre du comité reçoit tous les procès-verbaux des réunions ainsi que tous les documents de recherches relatifs à la santé et à la sécurité.

20.12 La présidence des séances du comité est assurée de façon alternative par les parties. Chacun des membres du comité est président durant trois (3) mois. La première présidence revient aux représentants des employés.

20.13 La Compagnie remet, aux membres du comité, toutes les statistiques déclarées à Emploi et Développement social Canada ainsi que toutes autres statistiques disponibles permettant le portrait complet de la sécurité dans la Compagnie.

20.14 La Compagnie doit informer tout employé de tout danger inhérent à sa fonction et de tous les processus de sécurité qui l'accompagnent avant que celui-ci ne l'occupe.

20.15 La Compagnie s'engage à informer et entraîner l'employé sur les normes et politiques de sécurité de la Compagnie qui sont applicables à sa fonction.

20.16 a) Tout employé peut refuser, sans perte de salaire, d'exécuter des travaux qu'il juge, de bonne foi, être dangereux pour sa santé ou sa sécurité ou celle d'autrui.

b) S'il établit, suite à un rapport médical que les conditions de travail d'une employée enceinte comportent des risques de maladies infectieuses ou des dangers physiques pour elle ou pour l'enfant à naître, à la demande de la Compagnie ou à celle de l'employée, elle est affectée temporairement à une autre fonction compatible avec son état, sans égard à l'ancienneté et sans perte de salaire.

- c) Dans les plus courts délais, après avoir reçu le rapport de l'employée, la Compagnie doit faire enquête en présence d'un membre syndical du comité de santé et sécurité et prendre les dispositions qui s'imposent le cas échéant.
- d) L'application de la présente clause ne peut entraîner des mesures disciplinaires ni perte de droits ou de privilèges pour l'employée touchée.
- 20.17** Dans tous les cas lorsque les employés sont requis à travailler dans un puits d'accès, ou dans le cas de manipulation d'une échelle de plus de vingt-huit (28) pieds (8,53 m), ils doivent être au moins deux (2) pour des raisons sécuritaires. Il est toutefois convenu que le travail à effectuer est fait par un membre de l'unité d'accréditation et assujetti aux dispositions de ladite convention.
- 20.18** Lorsqu'il y a du travail en hauteur à accomplir qui requiert l'utilisation d'une échelle ou d'éperons, après la tombée du jour, l'utilisation d'un tiers s'applique uniquement lorsque nécessaire pour des raisons sécuritaires et dont le rôle se limitera à assurer une présence.
- 20.19** Les employés du groupe technique ne sont pas tenus d'effectuer un travail sur les lignes aériennes de distribution lors d'orages électriques ou d'apparences imminentes de tels orages.
- 20.20** Les dispositions qui suivent ne concernent que les maladies professionnelles et accidents de travail couverts par la Commission des normes de l'équité, de la Santé et de la Sécurité au Travail (CNESST).
- 20.21** Après consultation avec le médecin traitant, la Compagnie peut faire examiner à ses frais, le malade ou l'accidenté par le médecin désigné par elle et ce, sans perte de salaire. L'examen s'effectue durant les heures normales de travail.
- 20.22** Une fois que l'état de santé de l'employé accidenté ou atteint d'une maladie industrielle est reconnu par le médecin de l'employé comme étant médicalement satisfait pour reprendre le travail, la Compagnie s'engage, sous réserve des dispositions de cet article, à reprendre l'employé à son service et à le réintégrer dans la fonction qu'il occupait avant l'accident ou la maladie professionnelles, le tout sans diminution de salaire, ni d'échelon.
- 20.23** Un employé jugé incapable de reprendre sa fonction, mais dont l'état de santé est juré satisfaisant pour reprendre le travail, est tenu d'accepter tout travail approprié ne risquant pas d'affecter sa santé, le tout sans diminution de salaire, ni d'échelon. La Compagnie et le Syndicat discutent des alternatives possibles pour l'employé qui doit être relocalisé.
- 20.24** Si le médecin de l'employé et celui de la Compagnie diffèrent d'opinion quant à la capacité de l'employé de reprendre le travail ou sa fonction, l'employé peut loger un grief selon les dispositions prévues à l'article 7.

20.25 a) Tant et aussi longtemps que l'arbitre ne s'est pas prononcé sur le cas de l'employé, ce dernier demeure à l'emploi de la Compagnie sans aucune perte de salaire ou de bénéfices prescrits selon la convention collective en fonction du poste occupé avant l'accident de travail ou la maladie industrielle.

b) Durant cette période, la Compagnie peut fournir un emploi ne risquant pas d'affecter la santé de l'employé.

20.26 La Compagnie peut, dans tous les cas, demander l'arbitrage médical.

20.27 La Compagnie s'engage à rencontrer le Syndicat et l'employé concerné afin que les parties et, s'il y a lieu, l'organisme gouvernemental approprié, établissent un programme de réadaptation adéquat pour permettre à l'employé d'occuper un autre poste dans la Compagnie.

20.28 L'accidenté ou le malade a le choix de son hôpital dans la mesure où il peut l'exprimer.

20.29 Dans le cas d'accidents du travail, la Compagnie s'engage à donner dans la mesure du possible, les premiers soins au blessé, à le faire transporter à ses frais à l'hôpital ou chez le médecin et, le cas échéant, à le payer pour la balance de sa journée de travail.

20.30 RÉGIME DE SÉCURITÉ DE SALAIRE, ACCIDENT DU TRAVAIL

1. BUT

Le but du présent régime est d'accorder une protection de salaire aux employés absents du travail à cause d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle survenue au service de Vidéotron ltée Région Est du Québec au sens de la loi sur les accidents du travail et maladies professionnelles du Québec.

2. ADMISSIBILITÉ

Tous les employés sont admissibles aux avantages du présent régime.

3. AVANTAGES

a) L'employé qui souffre d'une incapacité partielle permanente à la suite d'un accident de travail ou d'une maladie industrielle survenu lors de l'exercice de ses fonctions pour la Compagnie ou à cause de son âge avancé, et qui est incapable d'accomplir des tâches régulières, est affecté à un autre travail qu'il est capable d'accomplir dans son groupe sans égard aux dispositions d'ancienneté contenues dans la présente convention, à condition toutefois qu'une telle mesure n'ait pour effet de déplacer un employé jouissant d'une ancienneté plus élevée.

Cependant, dans l'incapacité de l'employé d'accomplir un autre travail, les parties doivent sans délai s'entendre pour relocaliser l'employé dans un nouveau poste.

Dans un tel cas, l'employé ne subit aucune diminution de salaire et bénéficie des augmentations prévues à son ancienne fonction sauf dans le cas où il est relocalisé à une autre fonction dont le taux est supérieur auquel cas il bénéficie des augmentations prévues à sa nouvelle fonction.

- b) Tout employé qui souffre d'une incapacité autre que celle résultant d'un accident de travail ou une maladie professionnelle peut être muté ou rétrogradé à une fonction qu'il est incapable d'accomplir, dans son groupe sans égard aux dispositions d'ancienneté contenues dans la présente convention, à condition toutefois qu'une telle mesure n'ait pas pour effet de déplacer un employé jouissant d'une ancienneté plus élevée.

Cependant, dans l'incapacité de l'employé d'accomplir un autre travail, les parties doivent sans délai s'entendre pour tenter d'affecter l'employé dans une autre fonction. Dans un tel cas, il reçoit le taux de salaire de sa nouvelle fonction.

- c) La Compagnie comble la différence entre le salaire net aux fins de la CNESST d'un employé incapable de travailler à la suite d'un accident ou d'une maladie contractée par le fait ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions pour la Compagnie et reconnu par la Commission des normes de l'équité, de la Santé et la Sécurité au Travail et l'indemnité hebdomadaire qui lui est versé par la CNESST.

Les dispositions du présent paragraphe cessent de s'appliquer lorsque la CNESST déclare que l'employé souffre d'une incapacité permanente et lui verse l'indemnité en conséquence.

SALAIRE NET AUX FINS DE LA CNESST

Le salaire net se calcule à partir de son salaire brut normal, moins les quatre (4) déductions de base (impôt provincial, impôt fédéral, régime des rentes du Québec et assurance chômage) calculées à partir des tables d'impôts applicables à ce moment et d'après la situation familiale déclarée selon les Lois sur l'impôt et inscrite par l'employé sur la demande de remboursement de la CNESST.

Toutes les autres déductions autorisées seront déduites à chaque période de paie sauf sur l'avis contraire de l'employé.

- d) L'employé peut bénéficier d'une allocation égale à la différence entre le montant du salaire net régulier qu'il reçoit au moment de l'accident ou de la constatation de la maladie et la prestation prévue par la CNESST ou

l'indemnité fixée par la CNESST, si celle-ci est supérieure au salaire net qu'il reçoit au moment de l'accident ou de la constatation de la maladie ; le plus avantageux des deux.

- e) Cette allocation et une avance égale à la prestation à recevoir de la CNESST sont versées par la Compagnie à l'employé, aux dates régulières de paie, à partir de la date de l'accident ou de la constatation de la maladie industrielle.
- f) Ce bénéfice s'applique pour la période où la CNESST reconnaît l'employé comme étant un accidenté du travail ou étant affecté d'une maladie professionnelle.

4. SUBROGATION

En considération des avantages qui lui sont conférés par le présent régime, l'employé doit subroger la Compagnie dans tous ses droits jusqu'à concurrence du montant payé par la Compagnie ou de la compensation fixée par la CNESST.

Cependant, l'employé se réserve le droit d'avoir accès à son dossier pour fins de vérification (montant des prestations...).

20.31 Tous les frais inhérents à une maladie ou à un accident du travail au sens de la Loi sur les accidents de travail et maladies professionnelles sont à la charge de la Compagnie.

20.32 Les paiements effectués en vertu du présent article n'affectent pas les bénéfices prévus à l'article 15.

20.33 MAUVAIS TEMPS

- a) Lorsque la Compagnie ferme l'entreprise pour cause majeure, durant une journée normale de travail, l'employé qui est retourné chez lui reçoit 100 % de sa journée de travail et l'employé qui ne s'est pas présenté reçoit 50 % de sa journée de travail.
- b) Lorsque la Compagnie déclare l'entreprise fermée avant même l'ouverture de celle-ci, l'employé reçoit 100 % de sa journée. Des avis sont diffusés à cet effet sur deux (2) stations de radio, soit C.J.M.F. et C.H.I.K.-FM, entre 6 h 30 et 07 h 30.
- c) Lorsque la Compagnie ouvre l'entreprise au cours d'une journée, après déclaration de fermeture le matin (des avis ayant été diffusés sur les deux (2) stations de radio ci-haut mentionnées), l'employé qui se présente au travail reçoit 100 % de sa journée et l'employé qui ne se présente pas au travail reçoit 75 % de sa journée.

- d) Si la Compagnie demande à un employé de travailler alors qu'elle a décrété la fermeture de l'entreprise, l'employé est payé sur la base du temps supplémentaire.
- e) Chaque fois qu'un travail ordinaire ne peut être exécuté pendant les heures de travail à cause du mauvais temps, la Compagnie fournit du travail à l'intérieur à toute équipe travaillant dehors, ou lui permet d'attendre à l'abri. Les dispositions de la présente clause n'entraînent aucune perte de salaire.
- f) Pour les fins d'applications de cet article, la Compagnie peut décréter la fermeture d'une partie seulement de l'entreprise.
- g) À la demande de l'une ou l'autre des parties, avant l'ouverture de l'entreprise ou durant une journée régulière, celles-ci sont tenues de se consulter pour statuer sur l'état de la situation, la Compagnie prend ensuite une décision en tenant compte de cette consultation.

ARTICLE 21 PRIMES

21.01 PRIME DE FORMATEUR

La Compagnie accorde les affectations de formateur à l'employé de son choix. L'employé visé peut accepter ou refuser. L'employé ainsi affecté reçoit une prime égale à dix pour cent (10 %) de son salaire.

21.02 PRIME DE DISPONIBILITÉ

a) L'employé requis de demeurer en disponibilité du lundi au vendredi pendant les heures qui suivent l'horaire régulier de travail jusqu'au début de l'horaire du lendemain matin, reçoit une prime de deux dollars et soixante-quinze (2,75 \$) pour chaque heure, minimum sept heures et demie (7,5), en plus d'être rémunéré au taux de temps supplémentaire pour toutes les heures travaillées.

b) L'employé requis de demeurer en disponibilité un samedi, reçoit une prime de trente-cinq dollars (35,00 \$) pour une durée maximum de sept heures et demie (7,5), en plus d'être rémunéré au taux du temps supplémentaire pour toutes les heures travaillées.

Si l'employé est tenu de demeurer en disponibilité pour plus de sept heures et demie (7,5), celui-ci reçoit une prime de deux dollars soixante-quinze (2,75 \$) pour chaque heure de disponibilité.

c) L'employé requis de demeurer en disponibilité un dimanche ou un jour férié reçoit une prime de trente-cinq dollars (35,00 \$) pour une durée maximum de quinze heures (15) en plus d'être rémunéré au taux du temps supplémentaire pour toutes les heures travaillées.

Si l'employé est tenu de demeurer en disponibilité pour plus de quinze heures (15), celui-ci reçoit une prime de deux dollars et soixante-quinze (2,75 \$) pour chaque heure de disponibilité.

21.03 A) PRIME DE QUART-SOIR

L'employé reçoit, en plus de la rémunération à laquelle il a droit, une prime d'un dollar et quarante cents (1,40 \$) pour les heures travaillées après 16h.

L'employé dont la majorité des heures de travail est comprise entre 00 h 01 et 07 h 30 ou entre 00 h 01 et 09 h 22 reçoit en plus de la rémunération à laquelle il a droit, une prime de vingt-cinq pour cent (25 %) de son salaire.

B) PRIME DE QUART-SAMEDI ET DIMANCHE

L'employé dont le samedi ou le dimanche fait partie de son horaire régulier de travail, reçoit une prime équivalente à une (1) heure de rémunération à son taux régulier pour cette journée de travail.

21.04 Aucun employé n'est tenu d'utiliser sa voiture personnelle pour des fins de travail.

Au cas où l'employé consent à le faire, il reçoit une indemnité selon les modalités suivantes :

- a) la Compagnie doit payer un montant de quarante cents (0,40 \$) le kilomètre parcouru ;
- b) la Compagnie doit payer la surprime d'assurance, s'il y a lieu ;
- c) le propriétaire du véhicule s'engage à transporter sans rémunération supplémentaire tout employé autorisé à faire le même voyage ;
- d) il est interdit d'inclure dans les calculs les distances parcourues entre le lieu de travail et le domicile.

ARTICLE 22

SERVICE GRATUIT

22.01 La Compagnie met à la disposition des employés réguliers dont la résidence principale est sur un territoire desservi par Vidéotron ltée, les services et équipements suivants :

- Installation : aucuns frais ;
- Visite technicien : illimité ;
- Nombre de prises : illimité ;
- Télédistribution : programmation régulière gratuite si aucune redevance n'est payable par Vidéotron ltée ;
- Terminal numérique : 10 \$ / mois ou prix de vente le plus bas en vigueur à la date de l'achat excluant les crédits accordés sur le service (un achat au maximum par cinq (5) ans ;
- Nonobstant ce qui précède, les employés pourront se procurer à leur frais des terminaux numériques supplémentaires recyclés ;
- Frais d'accès sur terminal numérique supplémentaire (FATSUP) : frais mensuel de 3,99 \$, pour un 2e terminal illico ajouté au dossier d'un employé bénéficiant de la Politique VIP est de 2,00 \$ pour tout autre terminal (maximum quatre (4) par compte) ajouté pour un frais maximum de 5,99 \$. Ces frais mensuels ne peuvent être augmentés sauf s'ils le sont pour la clientèle de Vidéotron ltée ;
- TV payante : prix du marché ;
- TV à la carte ou vidéo sur demande : prix du marché ;
- Modem : prix de vente le plus bas en vigueur à la date de l'achat excluant les crédits accordés sur le service ;
- Service internet haute vitesse : 18,50 \$ / mois.

22.02 Les installations requises pour les équipements mis à la disposition des employés en vertu de l'article 22.01 doivent être effectuées sous le contrôle de la Compagnie.

22.03 Les employés à la retraite le 29 avril 2003 conservent les produits et services qu'ils reçoivent actuellement dans la mesure où ces services sont encore offerts en vertu de l'article 22.01. Cet avantage ne s'applique pas aux employés retraités résidant dans un territoire hors Vidéotron ltée.

Pour les employés retraités à compter du 29 avril 2003, ceux-ci continuent de bénéficier des produits et services de Vidéotron ltée ci-haut décrits pour une période de douze (12) mois à partir de leur date de retraite.

ARTICLE 23 COMITÉS

23.01 COMITÉ DE GRIEFS

La Compagnie reconnaît comme membres du comité de griefs les employés élus à ce poste. Ce comité est formé de deux (2) membres.

Le Syndicat fournit par écrit à la Compagnie le nom des membres de ce comité. Ceux-ci ont le pouvoir de discuter et de tenter de régler au nom d'un employé ou d'un ayant droit, tout grief entre ce dernier et la Compagnie.

Les réunions de ce comité durant les heures de travail n'entraînent pas de perte de salaire.

Toute personne qui présente un grief ne doit pas être importunée par la Compagnie du fait de son geste. La Compagnie ne doit pas faire d'instance dans le but d'empêcher un employé de soumettre un grief ou de l'inciter à le retirer.

23.02 COMITÉ DES COURS DE FORMATION

Ce comité est défini à l'article 10.02 c). Les réunions de ce comité durant les heures normales de travail n'entraînent pas de perte de salaire.

23.03 Sauf pour des cas exceptionnels, les réunions de ces divers comités doivent avoir lieu pendant les heures normales de travail et n'entraînent pas de perte de salaire.

ARTICLE 24 OUTILLAGE ET ÉQUIPEMENT

- 24.01** La Compagnie fournit aux employés tout l'outillage et le matériel nécessaires à l'exécution de leur travail. Elle remplace l'outillage défectueux sur présentation de l'outil brisé ou usé et elle le remplace aussi dans le cas où un outil a été perdu.
- 24.02** L'employé doit apporter un soin particulier à la garde et à l'entretien de cet outillage et du matériel mis à sa disposition pour effectuer son travail.

ARTICLE 25

UNIFORME ET HABILLEMENT

- 25.01** L'Employeur fournit gratuitement les vêtements exigibles en vertu des normes de sécurité ainsi que les autres vêtements déterminés par l'Employeur selon les besoins opérationnels. Leur remplacement est effectué selon l'usure normale et sur retour de l'item usé.
- 25.02** Si pour un employé il y a modification de l'équipement de sécurité ou habillement avec prescription ou présentation d'un certificat médical, la Compagnie en assume les frais.

ARTICLE 26 POSTE À TEMPS PARTIEL

26.01 DÉFINITION

a) **Employé à temps partiel :**

Ce terme s'applique aux employés couverts par le certificat d'accréditation et assujettis aux présentes.

b) **Employé régulier à temps partiel :**

Désigne un employé qui effectue, de façon régulière, un nombre d'heures inférieures à la semaine normale de travail et qui a complété sa période de formation et de probation. Cet employé bénéficie des clauses de la convention collective.

c) **Période de formation :**

Désigne une période de cent quatre-vingt-sept heures et demie (187,5) effectivement travaillées, pour les employés à temps partiel du groupe administratif et programmation et d'une période de trois cent trente-sept heures et demie (337,5) effectivement travaillées, pour les employés à temps partiel du groupe technique.

d) **Période de probation :**

Désigne une période de huit cent vingt-cinq heures (825) effectivement travaillées, pour tous les employés à temps partiel du groupe technique, administratif et programmation. La période de formation est comprise dans cette période.

26.02 ANCIENNETÉ

a) L'ancienneté est reconnue dès que l'employé a complété sa période de formation et de probation et elle est rétroactive au premier jour d'emploi.

b) Les heures réputées travaillées comprennent toutes les heures travaillées à taux de salaire régulier ainsi que toutes les heures d'absence autorisée pour lesquelles l'employé est rémunéré en fonction de son taux de salaire régulier (vacances, maladie, maternité, accidents de travail ou maladie professionnelle, congés fériés, congés statutaires, libérations pour activités syndicales, etc.).

Ces heures travaillées servent au calcul des avantages prévus à la convention collective : progression, congés de maladie etc.

c) Conformément à l'article 8.06, l'ancienneté est aussi le facteur déterminant dans le cas de remplacement et de surcroît.

d) La liste d'ancienneté, prévue au paragraphe 8.03 de la convention collective, comprend en annexe la liste d'ancienneté des employés réguliers à temps partiel.

- e) Sur présentation d'un certificat médical, les heures perdues pour maladie professionnelle, accident de travail, maladie ou accident hors travail et congé de maternité, extensions prévues et le congé parental sont créditées à l'employé absent.

26.03 ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

- a) Il est convenu qu'il y a un nombre maximum d'employés à temps partiel pour les groupes administratifs et techniques. Ce nombre d'employés à temps partiel doit être entendu entre les parties. À la date de la signature de la présente convention collective, le nombre d'employés à temps partiel entendus est comme suit :

Répartition : 4
Qualité technique : 12

- b) Le nombre maximum d'employés à temps partiel pour les fonctions des centres d'appels est régi par la lettre d'entente no 7.
- c) Ce nombre peut être augmenté au prorata du nombre d'absences autorisées d'une durée de plus de trente (30) jours ouvrables. Cette ou ces absences doivent être comblées pour leur durée.

À la fin de celle-ci, l'employé à temps partiel est mis à pied et est inscrit sur la liste de rappel à l'article 8.10.

- d) Toutefois, avant d'aller à l'extérieur pour combler cette ou ces absences, la Compagnie l'offre d'abord :
 1. aux employés réguliers sur la liste de rappel ;
 2. aux employés à temps partiel des autres services ;
 3. aux employés à temps partiel sur la liste de rappel.

26.04 HORAIRE

- a) La semaine de travail pour les employés à temps partiel comporte un minimum d'au moins vingt (20) heures par semaine et est établie en fonction des besoins du service jusqu'à concurrence d'un maximum de trente-sept heures et demie (37,5) lors de surcroît et de remplacement réparties sur six (6) jours et la journée de travail est de quatre (4) heures minimum. Les horaires sont établis selon les amplitudes et modalités prévues à l'article 11.

Cependant, lorsque la semaine régulière de travail comporte un jour férié, l'employé à temps partiel ne peut effectuer plus de cinq (5) jours de travail dans cette semaine.

- b) Il est convenu que les samedis et les dimanches peuvent faire partie de l'horaire régulier de travail d'un employé à temps partiel.
- c) À la demande de la Compagnie, lorsqu'un employé à temps partiel est tenu d'assister à une réunion d'information ou de formation, il reçoit un minimum de deux (2) heures ou temps fait, temps payé à son taux régulier.
- d) Les employés à temps partiel sont tenus de respecter l'horaire de travail qui leur a été attribué.
- e) Les employés à temps partiel dont l'horaire de travail est prévu pour moins de trente-sept heures et demie (37,5) sont disponibles sur appel pour combler les besoins du service.
- f) Les employés à temps partiel rappelés au travail en dehors de leur horaire de travail calculé et à l'intérieur de la même journée seront rémunérés au taux supplémentaire, sauf dans les cas où ces heures sont effectuées en continuité de leur horaire de travail.
- g) Cependant, la Compagnie ne peut faire appel à un employé à temps partiel pour parer à un surcroît de travail, s'il y a mise à pied temporaire dans le service concerné.

26.05 PÉRIODE DE REPAS ET DE REPOS

Pour les employés à temps partiel dont la durée de la journée est inférieure à la durée normale, la période de repas et les pauses journalières s'établissent comme suit :

Journée de travail	Repas	Pause
4 heures et +		15 minutes
5 heures et +		2 de 15 minutes
6 heures et + (jour)	½ heure non rémunérée	2 de 15 minutes
6 heures et + (soir)	½ heure rémunérée	2 de 15 minutes

Pour les employés à temps partiel dont la durée de la journée est égale à la durée normale, les dispositions pour les pauses et repas des employés à temps plein s'appliquent selon les mécanismes prévus à l'article 11 de la présente convention collective.

26.06 PRIMES

Les employés à temps partiel sont éligibles à la prime de l'article 21.03 A).

Les employés à temps partiel sont éligibles à la prime de l'article 21.03 B) le samedi ou le dimanche où ils complètent leurs trente-sept heures et demie (37,5) ou si l'une de ces deux (2) journées est leur sixième (6e) journée de travail.

26.07 AFFECTATION TEMPORAIRE

- a) Lors de remplacement journalier, la Compagnie lui paie temps fait temps payé, mais jamais moins de quatre (4) heures à son taux régulier et ce, dans l'amplitude des horaires de travail.
- b) Lors de remplacement journalier prévu de moins d'une (1) semaine, l'employé à temps partiel a le même horaire que l'employé régulier remplacé.
- c) Nonobstant ce qui précède, et après avoir procédé à l'affectation temporaire conformément à l'article 9.08 de la convention collective, parmi les employés réguliers, la Compagnie peut prolonger ses heures jusqu'à concurrence de la semaine régulière de travail et sur le même horaire pour remplacer l'employé régulier dont le poste est temporairement dépourvu de son titulaire, en l'offrant à l'employé à temps partiel ayant le plus d'ancienneté, répondant aux conditions des affectations court ou long terme selon le cas tel, que prévu à l'article 9.08, par suite de :
 - maladie ou accident d'une durée de moins de trente-six (36) moi ;
 - accident de travail ou maladie professionnelles ;
 - vacances ;
 - absences autorisées ;
 - attribution d'un autre poste au titulaire aux termes de l'article 9.04 tant que celui-ci n'a pas complété la période d'essai prévue ou n'a pas été confirmé dans le poste.

Cependant, dans les cas ci-haut prévus, la Compagnie qui remplace un employé régulier pour un employé à temps partiel doit le faire sur une base hebdomadaire ou pour la durée de l'absence de cet employé régulier et sur le même horaire de travail du titulaire du poste absent, et aussi par le même employé à temps partiel.

- d) L'employé à temps partiel doit terminer son affectation temporaire avant d'en obtenir une autre. À la fin de celle-ci, il peut déplacer, dans son service, tout employé à temps partiel ayant moins d'ancienneté que lui à la condition qu'il puisse accomplir les tâches types de cette fonction.
- e) Nonobstant le paragraphe d), lorsqu'une affectation temporaire constitue un avantage pour l'employé régulier à temps partiel dans son service (cédule de travail), pour la même fonction, peu importe la période, ou une fonction supérieure pour une période de plus de trente (30) jours, un employé peut en déplacer un autre immédiatement s'il est plus ancien et à la condition qu'il

réponde aux conditions des affectations court ou long terme tel que spécifié à l'article 9.08. Dans ce dernier cas, il doit y avoir entente entre les parties.

- f) L'employé à temps partiel qui obtient une affectation temporaire par ordre d'ancienneté dans un autre service doit le compléter. Seul un employé à temps partiel du service concerné peut le déplacer, s'il est plus ancien.
- g) Pour le remplacement d'un employé absent, l'employé à temps partiel ayant le moins d'ancienneté dans ce service est tenu de l'effectuer s'il n'y a pas eu de postulant volontaire. Cependant, dans l'impossibilité de celui-ci d'effectuer le remplacement, l'employé à temps partiel ayant le moins d'ancienneté dans tout autre service de son groupe est tenu de l'effectuer.

PARTICULARITÉ POUR LE SERVICE À LA CLIENTÈLE

- h) L'affectation temporaire au service à la clientèle est avant tout accordée et comblée, selon les besoins, par les employés réguliers à temps plein par ancienneté, sur une base volontaire et par la suite, par les employés à temps partiel du SAC.

Cependant, les employés à temps plein et les employés à temps partiel peuvent appliquer sur les affectations temporaires des autres services et ce, conformément aux dispositions prévues à la convention collective de travail.

PARICULARITÉ POUR LE GROUPE TECHNIQUE

- i) L'employé à temps partiel doit terminer son affectation temporaire avant d'en obtenir une autre. À la fin de celle-ci, il peut déplacer, dans son service, tout employé à temps partiel ayant moins d'ancienneté que lui à la condition qu'il puisse accomplir les tâches types de cette fonction.
 - ❖ Nonobstant ce qui précède, s'il y a une affectation constituant un avantage (cédule de travail, classe salariale) dans le service concerné, l'employé peut en déplacer un autre immédiatement s'il est plus ancien et à la condition qu'il réponde aux conditions des affectations court ou long terme tel que spécifié à l'article 9.08.
- j) À la fin d'une affectation temporaire, l'employé à temps partiel réintègre son service et se voit attribuer toute affectation temporaire en cours, selon son rang d'ancienneté, s'il y a lieu.
- k) Sur demande, la Compagnie peut exiger que l'employé à temps partiel, ayant le moins d'ancienneté, effectue le remplacement d'un employé absent dans tout service de son groupe, s'il n'y a pas eu de postulant volontaire.

26.08 La Compagnie informe hebdomadairement par écrit le Syndicat et le délégué de tous les horaires à temps partiel en vigueur, en indiquant le nom des employés à temps partiel en surcroît et en remplacement, et le nom de la personne remplacée.

(GROUPE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE)

26.09 JOUR FÉRIÉ

- a) L'employé à temps partiel cumule un crédit de congés fériés en heures et en minutes équivalent à cinq et six dixièmes pour cent (5,6 %) calculé sur chaque heure régulière travaillée et elle est en vigueur dès le premier (1^{er}) jour d'emploi. Toutefois, un jour férié est considéré comme un jour travaillé aux fins du maximum d'heures conformément au présent article.
- b) La mise à jour de l'état du crédit pour congés fériés apparaît sur le talon de paie de l'employé.
- c) Le crédit cumulé pour congés fériés d'un employé régulier à temps partiel ou d'un employé temporaire ne peut excéder cent cinq (105) heures. Le cas échéant, l'employé est alors tenu de céder et prendre un ou des congés fériés mobiles de sorte que ce maximum soit respecté.
- d) Dans la mesure où cela n'a pas pour effet d'affecter la rémunération des congés fériés prévus à l'article 13.01 a), l'employé visé par l'article 13.01 peut utiliser son crédit pour congés fériés pour compenser la différence entre la rémunération de base de son congé (7,5 heures) et le nombre d'heures régulières normalement prévues à son titre d'emploi.
- e) Le cas échéant, le nombre de congés fériés additionnels (mobiles) auquel il a droit pour la période de douze (12) mois est réduit d'une (1) journée par tranche de sept heures et demie (7,5) ainsi utilisée.

26.10 MAUVAIS TEMPS

Les dispositions de l'article 20.33 de la convention collective s'appliquent aux employés réguliers à temps partiel lorsque cette fermeture survient une (1) journée cédulée.

26.11 VACANCES

- a) L'employé régulier à temps partiel, qui a complété sa période de formation et de probation a droit aux mêmes conditions que celles prévues à l'article 14 entre le 1^{er} janvier d'une année et le 31 décembre de la même année. Cependant, la rémunération est seulement au pourcentage (%).

- b) Cependant, les employés réguliers à temps partiel peuvent fractionner en journée la totalité de leurs vacances, pour leur permettre de compléter la semaine régulière de travail.

26.12 CONGÉ DE MALADIE

- a) La Compagnie s'engage et consent à payer à l'employé à temps partiel, à titre de congés de maladie, les sommes suivantes :

À chaque période de paie, un nombre d'heures égal à quatre pour cent (4 %) des heures régulières travaillées telles que définies au paragraphe 26.02 b).

- b) Ces heures sont payées dans les quinze (15) premiers jours du mois de décembre à chaque employé qui y a droit, au taux de son dernier salaire régulier.

Cependant, l'employé peut également choisir l'une des options suivantes :

1. conserver les crédits non utilisés dans sa banque de congés pour maladie jusqu'à un maximum de cent quatre-vingt-sept heures et demie (187,5) ;
2. verser le solde de sa banque de congés de maladie dans le régime supplémentaire de rentes ou dans le REER collectif, à son choix, selon les modalités prévues à l'article 19.09 de la présente convention collective.

- c) La Compagnie paie à l'employé à temps partiel qui quitte, le nombre d'heures de maladie cumulées.

26.13 ABSENCE AUTORISÉE

a) MATERNITÉ : CONGÉ PARENTAL

1. Le salaire de l'employé à temps partiel est calculé selon la moyenne d'heures des vingt (20) semaines précédant son congé de maternité ;
2. L'employé à temps partiel bénéficie des articles 16.04 à 16.12 inclusivement.

b) CONGÉS SOCIAUX (DÉCÈS, MARIAGE, NAISSANCE, ADOPTION, BAPTÊME, JURÉ OU TÉMOIN) :

1. Une banque de huit (8) jours ouvrables par année est à la disposition des employés réguliers à temps partiel et elle ne doit servir seulement qu'en vertu des dispositions de l'article 16.13 à 16.15 inclusivement, seulement si l'employé est cédulé pour travailler ;
2. Les employés à temps partiel ne peuvent excéder le nombre maximal des jours de congés qui sont accordés aux employés réguliers permanents.

26.14 CONDITION DE SALAIRE

- a) Les classes et les taux de salaire sont indiqués à l'annexe « B » de la convention collective.

26.15 ASSURANCE COLLECTIVE

Admissibilité :

Tout employé à temps partiel est admissible au régime d'assurances collectives s'il a effectué une moyenne de vingt et une (21) heures par semaine dans les douze (12) mois précédents.

Son éligibilité et ses prestations d'invalidité courte et longue durée sont calculées selon la moyenne d'heures de l'année précédente et cet exercice se répète chaque année.

Toutefois, l'employé à temps partiel qui aura été éligible une (1) fois conservera par la suite tous les autres bénéfices du régime d'assurances collectives, pour lui et ses personnes à charge, s'il y a lieu.

Participation :

La participation au régime est obligatoire pour tous les employés éligibles. Tout employé éligible ayant une ou des personnes à charge peut assurer ses personnes à charge.

Demande d'adhésion de l'employé :

La Compagnie doit faire remplir une demande d'adhésion à tout employé admissible dans les trente (30) jours suivant sa date d'éligibilité.

Assurabilité des personnes à charge :

Tout employé admissible qui désire assurer ses personnes à charge doit remplir la demande prescrite dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle elles deviennent admissibles. Si cette demande est remplie après l'expiration de cette période, l'employé doit fournir, pour ses personnes à charge, une preuve d'assurabilité jugée satisfaisante par l'assureur.

26.16 FONDS DE PENSION

Admissibilité :

Tout employé régulier à temps partiel, qui a complété la période de formation et de probation prévue à la convention collective, est admissible l'année civile suivant

celle où le salaire versé est au moins égal à trente-cinq pour cent (35 %) du maximum des gains admissibles.

Conditions de participation :

Tout employé régulier à temps partiel peut participer au régime à compter de la date à laquelle il devient admissible.

Un employé régulier à temps partiel admissible, qui peut et désire participer au régime, doit remplir tout formulaire prescrit dans un délai de trente (30) jours de la date où il est avisé de son admissibilité. Un employé régulier à temps partiel admissible participe au régime le premier (1er) jour de la première (1ère) période de paye qui coïncide ou qui suit immédiatement la date à laquelle il est devenu admissible.

Un employé régulier à temps partiel qui peut participer au régime, mais qui ne le désire pas, doit remplir le formulaire prescrit à cet effet par le Comité, dans un délai de trente (30) jours suivant la date à laquelle il est avisé de son admissibilité.

Aucun participant ne peut discontinuer sa participation au régime alors qu'il est employé et le Comité d'assurance et fonds de pension ne peuvent rembourser les cotisations versées avant la date à laquelle le participant met fin à son emploi.

26.17 Conditions particulières

- a) L'utilisation d'employés à temps partiel ne peut avoir pour effet d'entraîner la mise à pied d'employés réguliers ni d'empêcher de combler un poste régulier vacant, ni d'empêcher de créer un poste régulier, ni d'abolir un poste régulier pour le combler par un ou plus d'un employé à temps partiel.
- b) L'employé régulier à temps partiel ne doit en aucun temps, être employé ou ne doit exécuter du travail pour une entreprise ou une personne dans le territoire de Vidéotron ltée, Région Est du Québec :
 - qui exerce une activité analogue à celle de la Compagnie dans le domaine de la câblodistribution ;
 - qui est un de ses sous-traitants ;
 - qui fait concurrence à cette dernière.

Dans un tel cas, la Compagnie peut mettre à pied cet employé après un avis raisonnable de cesser ledit travail.

- c) La Compagnie convient de limiter la création de postes à temps partiel à :
 - technicien installation-service pour le groupe technique, conformément à l'article 26.03 a) ;
 - groupe administratif, conformément à l'article 26.03 a) et b) ;

- d'autres fonctions peuvent être ajoutées à la présente liste, à la condition qu'il y ait une entente écrite entre la Compagnie et le Syndicat.

- d) S'il survient, au cours d'une année, un changement de statut d'employé régulier à employé régulier temps partiel, la Compagnie doit, conformément à l'article 26.09, appliquer le pourcentage (5,6 %) sur tous les gains réalisés jusqu'à ce jour dans l'année, moins les jours qui lui ont été rémunérés. Si le solde est positif, la Compagnie rembourse dans les dix (10) jours suivants. Si le solde est négatif, celui-ci est compensé par la non-application du pourcentage (5,6 %) et pour la durée égale à la somme à rembourser ; et doit conformément à l'article 26.12, appliquer la règle du prorata des heures travaillées et en disposer de la manière ci-haut prévue, sauf si le solde est positif, celui-ci est payé comme prévu à l'article 26.12.
- e) L'employé peut, s'il le désire, convertir en temps cumulé sa prime de cinq et six dixièmes pour cent (5,6 %), ainsi que les heures de maladie auxquelles il a droit.
- f) L'employé doit être disponible à travailler la semaine normale durant la période estivale (1er lundi de juin au 1er lundi de septembre).

26.18 La Compagnie met à la disposition des employés à temps partiel les mêmes vêtements que ceux fournis aux employés réguliers à temps plein selon l'article 25 de la présente convention collective.

ARTICLE 27

PROGRAMMATION

De façon générale, à moins que spécifié autrement ci-après, les conditions applicables aux employés visés par le présent article sont celles des employés du groupe administratif de la convention collective.

27.01 RECONNAISSANCE ET JURIDICTION SYNDICALE ET SÉCURITÉ D'EMPLOI

Programmation communautaire

1. La Compagnie peut confier des travaux en sous-traitance pourvu que cela n'entraîne aucune mise à pied ni baisse du taux de salaire parmi les employés qui au 7 août 1992 ont plus d'un (1) an d'ancienneté. La Compagnie s'engage à ne pas privilégier les sous-traitants par rapport aux employés lorsque le travail peut être effectué en temps régulier et que tous les partiels disponibles n'ont pas été cédulés.
2. L'accès au canal communautaire par les utilisateurs ne doit pas avoir pour effet d'entraîner de mise à pied ni baisse du taux de salaire parmi les employés qui au 7 août 1992 ont plus d'un (1) an d'ancienneté.

27.02 DÉFINITIONS

Pigiste :

Désigne la personne qui travaille pour la Compagnie et qui offre des talents que les employés réguliers ne possèdent pas et que la Compagnie ne requiert pas souvent. Cette personne n'est pas assujettie à la convention collective.

Utilisateur :

Désigne un individu ou un groupe d'individus qui, dans le cadre de la réglementation du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications Canadiennes (CRTC), a ou ont accès au canal communautaire.

Groupe d'emploi :

Pour les fins d'interprétation de la présente convention, il y a trois (3) groupes d'emplois distincts, soit le groupe technique, le groupe administratif et le groupe de la programmation communautaire.

Période de production :

Il y a trois (3) périodes de production :

- 1) du 1^{er} janvier d'une année au 15 avril de la même année ;

- 2) du 15 mai d'une année au 15 août de la même année ;
- 3) du 15 septembre d'une année au 1^{er} décembre de la même année.

Les parties reconnaissent que les périodes de production peuvent être modifiées en fonction de la réalité d'affaires de MATV. Le cas échéant, l'Employeur en informe le Syndicat par écrit au plus tard trente (30) jours de calendrier avant le début de la période de production.

Tâches de rédacteur en chef :

Désigne toute tâche relevant de la fonction de rédacteur en chef qui est non prévue à la présente convention collective et qui peuvent être effectuées à l'occasion à la demande de l'Employeur, par un salarié visé par la présente convention collective et occupant un poste de chercheur, notamment les tâches liées aux choix éditoriaux, à la sélection des contenus d'une émission ou à la coordination d'une équipe de production.

27.03 ASSURANCE-RESPONSABILITÉ

- a) Lorsqu'un employé est poursuivi en justice à la suite d'actes faits de bonne foi, dans l'exercice normal de son travail, selon les dispositions des présentes et agissant sous les instructions ou sous la direction de la Compagnie, cette dernière assume la défense de l'employé y compris éventuellement les dommages et intérêts.
- b) Les décisions à tous les stades de la procédure, y compris les choix des procureurs et leur mandat, sont prises par la Compagnie.
- c) Si l'employé seul est poursuivi ou si la Compagnie y consent, l'employé peut ne pas se prévaloir des dispositions précédentes, se défendre par ses propres moyens et assumer les conséquences du jugement le cas échéant.
- d) Si, à la suite d'actes prévus au paragraphe a), un employé appelé à comparaître à titre de partie, arrêté ou incarcéré est empêché de travailler, la Compagnie maintient son traitement et l'employé accumule l'ancienneté.

27.04 HORAIRES DE TRAVAIL (Employé temps plein)

1. a) La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5), réparties en 4,5 ou 5 jours consécutifs compris de façon générale entre le lundi et le vendredi inclusivement. Cependant, selon les besoins de production, la semaine normale de travail peut inclure le samedi ou le dimanche ; elle peut aussi inclure le samedi et le dimanche sous réserve d'une entente entre les parties. Dans ces cas, les primes prévues à l'article 26.06 s'appliquent.

La journée normale de travail est d'un maximum de 8,25 heures et est comprise entre 8 h et 19 h.

- b) La cédule hebdomadaire de travail de chaque employé est affichée quatorze (14) jours de calendrier avant le début de la semaine visée. Toute modification d'horaire doit faire l'objet d'un préavis de quarante-huit (48) heures. L'assignation des employés aux différents quarts de travail s'effectue en privilégiant les employés à temps complet, par ordre d'ancienneté.
 - c) La Compagnie accorde aux employés à temps complet un minimum d'une fin de semaine (samedi et dimanche) de congé par période de deux (2) semaines. La Compagnie s'efforce d'accorder aux employés le plus grand nombre de fins de semaine possible.
 - d) Les horaires de travail sont établis à chaque début de période de production et sont modifiés afin de tenir compte des ajustements nécessaires à la programmation. Les changements à l'horaire sont communiqués quatorze (14) jours avant leur entrée en vigueur.
2. La période de repas est de soixante (60) minutes non rémunérées et est prise entre la deuxième (2e) et la sixième (6e) heure du début de la journée de travail ou selon tout autre accord entre le Syndicat et la Compagnie. La période de repas débute lorsque l'employé cesse son travail et se termine lorsque l'employé recommence son travail.
 3. Tout employé a droit à une période de repos rémunérée de quinze (15) minutes vers le milieu de la première moitié de sa journée de travail de quinze (15) minutes vers le milieu de la seconde moitié de sa journée de travail. Ces périodes de repos doivent être réparties de façon à assurer un service continu.

27.05 AFFECTATIONS

L'Employeur, notamment le directeur des programmes, détermine les affectations des réalisateurs-coordonnateurs après consultation avec ces derniers.

Les affectations sont établies en tenant compte de l'ancienneté, des habilités, des expériences, des intérêts et de la charge de travail de chacun dans la matière à traiter.

27.06 PRIMES

1. Dans le cas où la Compagnie instaure des horaires réguliers de travail excédant la période mentionnée en 1, l'employé dont les heures régulières travaillées se situent entre 12 h 45 et 7 h, reçoit les primes applicables selon l'article 21.03 A).

2. Cependant, parmi les employés dont la majorité des heures de travail se situent entre 12 h 45 et 7 h, l'employé affecté à la diffusion reçoit une prime équivalente à trente (30) minutes de son taux régulier de salaire pour son repas, en compensation pour sa disponibilité.
3. L'employé de la programmation communautaire pour qui le samedi et/ou le dimanche fait partie de la semaine normale de travail reçoit, en plus de sa rémunération régulière, la prime prévue à l'article 21.03 B) de la convention collective.
4. L'employé occupant un poste de recherchiste affecté à la demande de l'Employeur à des tâches de la fonction de rédacteur en chef qui est non prévue à la présente convention collective, recevra une prime de dix pourcent (10%) de son salaire régulier et ce, pour toutes les heures travaillées dans le cadre d'une telle responsabilité.
5. L'employé occupant un poste de recherchiste affecté à la demande de l'Employeur à un remplacement dans la fonction d'animateur qui est non prévue à la présente convention collective, recevra une prime de dix pourcent (10%) de son salaire régulier et ce, pour la journée complète où l'employé est affecté à l'animation d'une émission.

Dans tous les cas, la participation à une émission, que ce soit pour animer ou pour livrer une chronique, est toujours effectuée sur une base volontaire.

27.07 TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

Pour les employés de la programmation communautaire, l'application des taux de temps supplémentaire s'applique selon l'article 12 de la convention collective.

- ❖ Nonobstant l'article 12 de la convention collective, l'employé occupant une fonction de réalisateur-coordonnateur, de technicien de production peut être requis par l'Employeur de poursuivre en temps supplémentaire un travail qu'il a lui-même amorcé durant ses heures régulières.

D'autre part, l'Employeur offre le temps supplémentaire par ordre d'ancienneté aux employés de la fonction faisant partie de l'équipe (équipe : groupe d'employés habituellement affectés à la production d'une émission ou d'une série). En cas de non-disponibilité, la procédure habituelle de la convention s'applique.

27.08 RESTRICTION QUANT AUX CHOIX DE VACANCES

Par exception aux dispositions de l'article 14 de la convention, pour les fonctions de réalisateurs-coordonnateurs, la prise de vacances annuelles ne peut avoir lieu dans la période de trente (30) jours précédant la date du début d'une nouvelle période de production pour les employés de ces fonctions faisant partie de l'équipe

affectée à cette nouvelle période de production à moins que cet employé ait cédulé ses vacances avant de recevoir son affectation.

27.09 CLASSE SALARIALE ET GROUPES D'EMPLOI

Pour les groupes d'emploi voir à l'article 9.08 i).

Pour les classes salariales voir à l'annexe « A et B » appropriée.

27.10 LES DROITS ET OBLIGATIONS DES EMPLOYÉS À TEMPS PARTIEL

À moins d'indication contraire en vertu de la présente lettre d'entente, les parties acceptent et reconnaissent que l'ensemble des dispositions de l'article 26 de la convention collective trouve application aux employés à temps partiel de MATv.

1. Poste à temps partiel / vingt (20) heures de travail garanties par semaine

- 1.1 L'employé titulaire de ce poste est garanti de se voir offrir un minimum de vingt (20) heures de travail par semaine.
- 1.2 En contrepartie, l'employé qui est titulaire de ce poste doit offrir une prestation de travail minimale de vingt (20) heures par semaine.
- 1.3 L'employé qui veut cesser d'offrir un minimum de vingt (20) heures de travail par semaine devra démissionner de son poste. Dans ce cas, l'Employeur procédera à une fin d'emploi et affichera le poste laissé vacant conformément aux dispositions de l'article 9 de la convention collective, à moins qu'il puisse démontrer qu'une baisse de production provoque une perte de sa capacité à garantir un minimum de vingt (20) heures.
- 1.4 L'employé qui refuse ou néglige d'effectuer un minimum de vingt (20) heures de travail par semaine sera assujéti au processus disciplinaire en conformité avec les articles 7.17, 7.18 et 7.19 de la convention collective.
- 1.5 Au plus tard, deux (2) semaines avant la mise en place des horaires de travail, l'employé fait part de ses disponibilités et préférences auprès de l'Employeur. Lors de la confection des horaires, l'Employeur s'efforce de tenir compte des disponibilités de l'employé. À défaut d'entente, l'Employeur offre les heures de travail par ancienneté entre les employés à temps partiel vingt (20) heures garanti et en tenant compte, d'une part de ses besoins d'opération et d'autre part de son obligation de garantir un minimum de vingt (20) heures de travail par semaine.
- 1.6 Les parties conviennent que les dispositions des articles 26.03 et 26.17 c) de la convention collective ne trouvent pas application pour les employés à temps partiel vingt (20) heures garanties.

2. L'employé à temps partiel sans heure garantie

2.1 Dispositions générales

- a) L'employé à temps partiel sans heure garantie est appelé au travail en fonction des besoins opérationnels pour des remplacements ou en surcroît de travail.
- b) L'Employeur est en droit de disposer du nombre d'employés à temps partiel sans heure garantie qu'il estime nécessaire pour ses besoins d'opération. Pour plus de précision, l'article 9.01 de la convention collective ne trouve pas application.
- c) Deux (2) fois par année, en mai et en novembre, l'Employeur procèdera à un affichage d'intérêt interne afin de constituer une banque de candidats potentiellement intéressés à travailler pour MATv.

2.2 Mécanisme d'appel au travail

a) Établissement du droit d'appel

La liste d'appel constitue la référence pour le droit d'appel des employés à temps partiel sans heure garantie.

Le droit d'appel est établi en fonction des heures travaillées et cumulées sur la liste d'appel ainsi qu'aux exigences nécessaires pour l'emploi à occuper.

b) Méthode de comptabilisation des heures sur la liste d'appel

Afin d'établir son rang d'appel, un employé à temps partiel sans heures garanties cumule, sur la liste d'appel, toutes les heures de travail effectuées. Les heures non travaillées en congés fériés, mobiles, vacances ou congés sociaux sont des heures réputées travaillées et conséquemment cumulées pour la mise à jour de la liste d'appel.

L'employé à temps partiel ne cumule aucune heure sur la liste d'appel du fait qu'il a effectué du temps supplémentaire.

c) Date de la mise à jour de la liste d'appel

La liste d'appel des employés à temps partiel sans heure garantie est mise à jour trente (30) jours avant la nouvelle période de production.

Cette nouvelle mise à jour entre en vigueur pour l'horaire de travail qui correspond avec le début de la nouvelle période de production et est en vigueur jusqu'à la journée qui précède la période de production subséquente.

d) L'employé en absence

Un employé ne doit pas être pénalisé ni bénéficier d'un avantage indu du fait d'une absence pour maladie, accidents de travail, congé parental, congé de maternité, affectation temporaire ou d'une affectation-cadre.

Dans le cas d'absence de courte durée, l'Employeur ajustera la liste d'appel en ajoutant à cette dernière un nombre d'heures équivalentes aux heures de travail que l'employé aurait normalement exécutées en fonction de ses disponibilités connues.

Dans le cas d'absence qui dépasse la durée prévue par la planification des horaires conformément à l'article 3, l'Employeur et le Syndicat s'assoieront pour discuter de la solution la plus juste. La solution recherchée doit faire en sorte que l'employé reprend son rang d'appel qu'il avait avant son absence.

2.3 Période de probation

- a) La période de probation d'un employé à temps partiel sans heure garantie est de huit cent vingt-cinq heures (825) effectivement travaillées conformément à l'article 26.01 d) de la convention collective.
- b) L'employé qui a passé sa période de probation est assujetti aux règles de disponibilité obligatoires définies à l'article 2.4.
- c) L'employé qui n'a pas passé sa période de probation n'est pas assujetti aux articles 8, 10, 16.14, 18, 19, 22 et 25 de la convention collective.

2.4 Règles obligatoires de disponibilités

- a) Les parties conviennent qu'il est nécessaire de mettre en place un processus équitable d'offre de disponibilités des employés à temps partiel, sans heure garantie, afin d'assurer une saine gestion de leurs disponibilités.
- b) L'employé à temps partiel, sans heure garantie, doit obligatoirement et minimalement se rendre disponible quatorze (14) heures de travail, réparties sur deux (2) jours par semaine du dimanche au samedi.

- c) Nonobstant l'article 1a) de l'article 27,04 (horaire de travail), l'employé sans heure garantie doit offrir ses disponibilités entre 8 h et 22 h 30.
- d) À l'aide du formulaire approprié, l'employé fait part de ses disponibilités retenues en conformité avec le processus d'établissement des horaires de travail prévus l'article 3.
- e) L'Employeur s'engage à confirmer, auprès de l'employé, les disponibilités retenues en conformité avec le processus d'établissement des horaires prévus à l'article 3.
- f) L'employé est tenu de maintenir ses disponibilités jusqu'à la date de confirmation des disponibilités retenues, conformément au paragraphe e).
- g) L'employé qui se retrouve en infraction aux règles de disponibilités est pénalisé de la manière suivante :

1. Pour la première infraction

L'employé reçoit un avertissement écrit l'avisant de ses obligations et l'informant des pénalités applicables en cas de récidives.

2. Pour la deuxième infraction

L'employé se voit octroyer une pénalité de déclassement de son rang d'appel, et ce, pour une durée d'une (1) semaine. Concrètement, l'employé est déclassé au dernier rang des employés à temps partiel sans heure garantie et qui ont passé la période de probation. Cette mesure est applicable pour l'horaire, non confirmé, qui suit l'infraction.

Toutefois, il est possible que l'employé visé par la pénalité occupe déjà la position exprimée au paragraphe précédent. Dans ce cas et aux fins d'application de la présente pénalité, ledit employé sera déclassé d'un rang vers le bas.

3. Pour la troisième infraction

L'employé se voit octroyer une pénalité de déclassement de son rang d'appel, et ce, pour une durée de deux (2) semaines. Concrètement, l'employé est déclassé au dernier rang des employés à temps partiel sans heures garantie et qui ont passé la période de probation. Cette mesure est applicable pour l'horaire, non confirmé, qui suit l'infraction.

Toutefois, il est possible que l'employé visé par la pénalité occupe déjà la position exprimée au paragraphe précédent. Dans ce cas et

aux fins d'application de la présente pénalité, ledit employé sera déclassé d'un rang vers le bas.

4. Pour la quatrième infraction

L'employé se voit octroyer une suspension de cinq (5) jours applicables en fonction de ses droits d'appel. Cette mesure est applicable pour l'horaire, non confirmé, qui suit l'infraction.

5. Pour la cinquième infraction

L'employé est assujéti à une pénalité plus sévère qui peut aller jusqu'à sa fin d'emploi.

Les parties souhaitent préciser que le présent processus de pénalités ne peut pas être jumelé à un processus disciplinaire au sens des articles 7.17 à 7.19 de la convention collective.

Toutes pénalités octroyées en vertu de l'article 2.4 g), demeurent au dossier de l'employé douze (12) mois calendrier.

2.5 Non applicable

Les parties reconnaissent que les articles 26.03 et 26.17 c), ne trouvent pas application pour les employés à temps partiel sans heures garantie.

2.6 Fin d'emploi automatique

L'Employeur procédera à la fin d'emploi de l'employé à temps partiel sans heure garantie qui n'a aucune affectation pendant une période de six (6) mois, sauf si celui-ci est en congé autorisé.

3. **L'établissement de l'horaire de travail**

3.1 Dispositions générales

- a) L'Employeur offre des heures de travail, en priorité et par ancienneté, aux employés à temps partiel vingt (20) heures garanties, et ce, jusqu'à concurrence de trente-sept heures et demie (37,5). Toutes heures non retenues par les employés à temps partiel, vingt (20) heures garanties, son offertes aux employés à temps partiel sans heure garantie.
- b) La semaine de travail pour les employés à temps partiel peut être répartie en sept (7) jours compris entre le dimanche et le samedi inclusivement.

- c) Cependant, lorsque la semaine régulière de travail comporte un jour férié, l'employé à temps partiel ne peut effectuer plus de cinq (5) jours de travail dans cette semaine.
- d) À la demande de la Compagnie, lorsqu'un employé est tenu d'assister à une réunion d'information ou de formation, l'employé à temps partiel reçoit un minimum de deux (2) heures ou temps fait, temps payé à son taux régulier.

3.2 Bloc d'heures garanties

- a) L'Employeur a le loisir d'offrir un ou plusieurs blocs d'heures garanties aux employés à temps partiel. Ces blocs d'heures sont offerts pour la durée complète d'une période de production.
- b) Lorsque l'Employeur offre un bloc d'heures garanties, il offre ce bloc en priorité aux employés à temps partiel vingt (20) heures garanties. Si ce bloc n'est pas retenu par aucun employé à temps partiel vingt (20) heures garanties, il est offert aux employés à temps partiel sans heures garantie en fonction de leur rang sur la liste d'appel en vigueur.
- c) À moins d'une entente entre les parties (le Syndicat, l'Employeur et l'employé), l'employé qui accepte un bloc d'heures garanties a l'obligation de se rendre disponible pour la durée complète de ce bloc.

3.3 Mécanisme de planification des horaires

Lorsque l'Employeur établit les horaires de travail, il tient compte de ses besoins d'opérations, des disponibilités de tous les employés à temps partiel et de ses engagements relativement aux blocs d'heures garanties.

Les heures de travail sont offertes aux employés conformément aux règles suivantes :

Semaine 1							Semaine 2							Semaine 3							Semaine de travail						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
A							B							C							D						

- A: Cette lettre identifie la date limite où tous les employés à temps partiel doivent remettre à la direction le formulaire de disponibilités.
- B: Cette lettre identifie la date limite où l'Employeur doit confirmer à l'employé les disponibilités retenues pour une prestation de travail. Toutes heures de disponibilités offertes à l'employé en vertu de l'article 2.4 b) et non retenues par l'Employeur sont libérées de l'engagement de l'employé prévu à l'article 2.4 f).

C: Considérant qu'entre la date visée par la lettre B et la date visée par la lettre C, l'Employeur continuera d'offrir des heures de travail aux employés à temps partiel, la lettre C identifie la date limite où l'Employeur doit confirmer les horaires de travail pour tous les employés à temps partiel.

D: Cette lettre identifie la date de la première journée de la semaine visée par le processus de planification des horaires de travail.

4. Temps supplémentaire

Pour chaque heure ou fraction d'heure excédant 8 h 15 pour une journée ou trente-sept et demie (37,5) heures régulières travaillées pour une semaine.

5. Primes

Les employés à temps partiel sont éligibles à la prime de l'article 21.03 A), selon les modalités prévues à l'article 26.07 paragraphe 1.

Les employés à temps partiel sont éligibles à la prime de l'article 21.03 B) le samedi ou le dimanche où ils complètent leur trente-sept heures et demie (37,5) ainsi que lorsqu'ils travaillent un jour férié.

ARTICLE 28

DURÉE DE LA CONVENTION COLLECTIVE

28.01 La présente convention est en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2026.

Elle se renouvelle automatiquement par la suite, sauf s'il y a dénonciation par l'une ou l'autre des parties. Elle n'a d'effet rétroactif seulement lorsqu'il est expressément spécifié.

28.02 L'une ou l'autre des parties peut requérir l'autre partie d'entamer des négociations, en vue du renouvellement ou de la révision de la convention ou de la conclusion d'une nouvelle convention dans la période de trois (3) mois précédant immédiatement la date d'expiration de la présente convention et cela au moyen d'un avis écrit.

28.03 Si un avis est envoyé tel que prévu ci-dessus, les dispositions de la présente convention continuent de s'appliquer jusqu'à la date de la signature d'une nouvelle convention collective.

28.04 Toutes les annexes et lettres d'entente mentionnées à la convention collective, le régime supplémentaire de rentes, ainsi que les plans d'assurance collective mentionnés aux articles 18 et 19, font partie intégrante de la présente convention.

28.05 Dans le cas où la convention collective de la région Est n'est pas renouvelée au 1^{er} janvier 2027, les dispositions prévues au 1^{er} janvier 2027 de la lettre d'entente 12 s'appliquent si elle a été renouvelée par l'employeur pour les années 2025 et 2026, jusqu'au renouvellement de la convention collective.

EN FOI DE QUOI LES PARTIES ONT SIGNÉ À MONTRÉAL, CE 13^E JOUR DE SEPTEMBRE 2022.

VIDÉOTRON LTÉE

SYNDICAT, SCFP LOCAL 1417



Martin Dalpé
Directeur principal,
Relations de travail



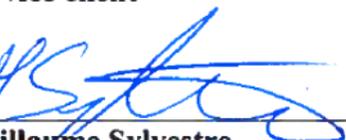
André Blouin
Président



Sylvain Brosseau
Vice-président principal Opérations
Service client



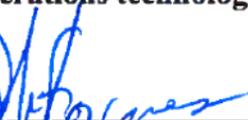
Steeve Dubé
Vice-président, Technique



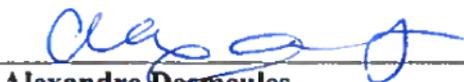
Guillaume Sylvestre
Vice-président
Opérations technologiques



Joël Bernier
Secrétaire-trésorier



Jean-François Forgues
Directeur général
Qualité technique



Alexandre Desmeules
Vice-président administration



Mathieu Richard
Secrétaire archiviste



Marc-André Roy
Conseiller syndical, SCFP

ANNEXE « A »

LISTE DES FONCTIONS À METTRE À JOUR

CLASSE 1

CLASSE 2

CLASSE 3 Secrétaire intermédiaire (QT et Ing.) + secrétaire intermédiaire

CLASSE 4

CLASSE 5 Préposé, évaluation
Commis – région

CLASSE 6 Conseiller, ventes service après ventes
Conseiller STC
Conseiller STC, communications électroniques
Préposé, ventes commerciales & résidentielles (Ligne partenaire)
Préposé, perception des comptes
Conseiller extensions réseau

CLASSE 7 Secrétaire senior
Secrétaire senior (QT & Ing.)

CLASSE 8

CLASSE 9

CLASSE 10 Répartiteur

CLASSE 11 Conseiller senior, SAC

CLASSE 12 Technicien à la production
Technicien à la programmation

CLASSE 13 Magasinier
Commis ingénierie installation/réparation affaires, régions

CLASSE 14 Technicien production, région
Répartiteur niveau 2
Rechercheur

CLASSE 15 Agent de liaison
Technicien, construction et mise en opération
Responsable de chantier
Technicien, installation-service

Technicien, câblage et montage réseau

CLASSE 16 Réalisateur-coordonnateur
Technicien, entretien et réparation (MATv)
Technicien, entretien, réparation et production (MATv)
Conseiller senior STC

CLASSE 17 Concepteur de réseau

CLASSE 18

CLASSE 19 Technicien, entretien de réseau
Technicien réseau régional
Technicien télécommunications, région
Technicien installation-service, niveau 2
Concepteur-coordonnateur
Coordonnateur Construction et Mise en opérations HFC

CLASSE 20 Technicien, réseau d'alimentation
Technicien centraux, maintenance et troubles

CLASSE 21

CLASSE 22 Coordonnateur réseau d'alimentation
Coordonnateur réseau régional

ANNEXE « B »
CLASSES SALARIALES

2021

Augmentation de 2 %

Niveau	Limite inf. 2021	Lim. supér. 2021	Min Annuel 2021	Max Annuel 2021
CL01	15,49 \$	25,80 \$	30 213 \$	50 302 \$
CL02	16,27 \$	27,05 \$	31 725 \$	52 748 \$
CL03	17,07 \$	28,42 \$	33 296 \$	55 414 \$
CL04	17,32 \$	28,86 \$	33 773 \$	56 269 \$
CL05	17,92 \$	29,82 \$	34 947 \$	58 158 \$
CL06	18,79 \$	31,29 \$	36 637 \$	61 023 \$
CL07	19,74 \$	32,88 \$	38 487 \$	64 125 \$
CL08	20,07 \$	33,36 \$	39 144 \$	65 060 \$
CL09	20,75 \$	34,52 \$	40 456 \$	67 308 \$
CL10	21,03 \$	35,03 \$	41 013 \$	68 302 \$
CL11	21,77 \$	36,24 \$	42 445 \$	70 669 \$
CL12	22,89 \$	38,06 \$	44 633 \$	74 210 \$
CL13	23,21 \$	38,63 \$	45 250 \$	75 323 \$
CL14	24,01 \$	39,97 \$	46 821 \$	77 949 \$
CL15	24,34 \$	40,60 \$	47 458 \$	79 162 \$
CL16	25,25 \$	41,99 \$	49 228 \$	81 887 \$
CL17	25,58 \$	42,59 \$	49 884 \$	83 041 \$
CL18	26,47 \$	44,05 \$	51 615 \$	85 905 \$
CL19	26,87 \$	44,74 \$	52 390 \$	87 238 \$
CL20	28,20 \$	46,93 \$	54 996 \$	91 514 \$
CL21	29,16 \$	48,61 \$	56 866 \$	94 796 \$
CL22	29,61 \$	49,33 \$	57 741 \$	96 188 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

2022

Augmentation de 2 %

Niveau	Limite inf. 2022	Lim. supér. 2022	Min Annuel 2022	Max Annuel 2022
CL01	15,80 \$	26,32 \$	30 817 \$	51 308 \$
CL02	16,60 \$	27,59 \$	32 360 \$	53 803 \$
CL03	17,41 \$	28,99 \$	33 962 \$	56 522 \$
CL04	17,67 \$	29,44 \$	34 448 \$	57 394 \$
CL05	18,28 \$	30,42 \$	35 646 \$	59 321 \$
CL06	19,17 \$	31,92 \$	37 370 \$	62 243 \$
CL07	20,13 \$	33,54 \$	39 257 \$	65 408 \$
CL08	20,47 \$	34,03 \$	39 927 \$	66 361 \$
CL09	21,17 \$	35,21 \$	41 265 \$	68 654 \$
CL10	21,45 \$	35,73 \$	41 833 \$	69 668 \$
CL11	22,21 \$	36,96 \$	43 294 \$	72 082 \$
CL12	23,35 \$	38,82 \$	45 526 \$	75 694 \$
CL13	23,67 \$	39,40 \$	46 155 \$	76 829 \$
CL14	24,49 \$	40,77 \$	47 757 \$	79 508 \$
CL15	24,83 \$	41,41 \$	48 407 \$	80 745 \$
CL16	25,76 \$	42,83 \$	50 213 \$	83 525 \$
CL17	26,09 \$	43,44 \$	50 882 \$	84 702 \$
CL18	27,00 \$	44,93 \$	52 647 \$	87 623 \$
CL19	27,41 \$	45,63 \$	53 438 \$	88 983 \$
CL20	28,76 \$	47,87 \$	56 096 \$	93 344 \$
CL21	29,74 \$	49,58 \$	58 003 \$	96 692 \$
CL22	30,20 \$	50,32 \$	58 896 \$	98 112 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

2023

Augmentation de 2 %

Niveau	Limite inf. 2023	Lim. supér. 2023	Min Annuel 2023	Max Annuel 2023
CL01	16,12 \$	26,85 \$	31 433 \$	52 334 \$
CL02	16,93 \$	28,14 \$	33 007 \$	54 879 \$
CL03	17,76 \$	29,57 \$	34 641 \$	57 652 \$
CL04	18,02 \$	30,03 \$	35 137 \$	58 542 \$
CL05	18,65 \$	31,03 \$	36 359 \$	60 507 \$
CL06	19,55 \$	32,56 \$	38 117 \$	63 488 \$
CL07	20,53 \$	34,21 \$	40 042 \$	66 716 \$
CL08	20,88 \$	34,71 \$	40 726 \$	67 688 \$
CL09	21,59 \$	35,91 \$	42 090 \$	70 027 \$
CL10	21,88 \$	36,44 \$	42 670 \$	71 061 \$
CL11	22,65 \$	37,70 \$	44 160 \$	73 524 \$
CL12	23,82 \$	39,60 \$	46 437 \$	77 208 \$
CL13	24,14 \$	40,19 \$	47 078 \$	78 366 \$
CL14	24,98 \$	41,59 \$	48 712 \$	81 098 \$
CL15	25,33 \$	42,24 \$	49 375 \$	82 360 \$
CL16	26,28 \$	43,69 \$	51 217 \$	85 196 \$
CL17	26,61 \$	44,31 \$	51 900 \$	86 396 \$
CL18	27,54 \$	45,83 \$	53 700 \$	89 375 \$
CL19	27,96 \$	46,54 \$	54 507 \$	90 763 \$
CL20	29,34 \$	48,83 \$	57 218 \$	95 211 \$
CL21	30,33 \$	50,57 \$	59 163 \$	98 626 \$
CL22	30,80 \$	51,33 \$	60 074 \$	100 074 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

2024

Augmentation de 2,25%

Niveau	Limite inf. 2024	Lim. supér. 2024	Min Annuel 2024	Max Annuel 2024
CL01	16,48 \$	27,45 \$	32 140 \$	53 512 \$
CL02	17,31 \$	28,77 \$	33 750 \$	56 114 \$
CL03	18,16 \$	30,24 \$	35 420 \$	58 949 \$
CL04	18,43 \$	30,71 \$	35 928 \$	59 859 \$
CL05	19,07 \$	31,73 \$	37 177 \$	61 868 \$
CL06	19,99 \$	33,29 \$	38 975 \$	64 916 \$
CL07	20,99 \$	34,98 \$	40 943 \$	68 217 \$
CL08	21,35 \$	35,49 \$	41 642 \$	69 211 \$
CL09	22,08 \$	36,72 \$	43 037 \$	71 603 \$
CL10	22,37 \$	37,26 \$	43 630 \$	72 660 \$
CL11	23,16 \$	38,55 \$	45 154 \$	75 178 \$
CL12	24,36 \$	40,49 \$	47 482 \$	78 945 \$
CL13	24,68 \$	41,09 \$	48 137 \$	80 129 \$
CL14	25,54 \$	42,53 \$	49 808 \$	82 923 \$
CL15	25,90 \$	43,19 \$	50 486 \$	84 213 \$
CL16	26,87 \$	44,67 \$	52 369 \$	87 113 \$
CL17	27,21 \$	45,31 \$	53 068 \$	88 340 \$
CL18	28,16 \$	46,86 \$	54 908 \$	91 386 \$
CL19	28,59 \$	47,59 \$	55 733 \$	92 805 \$
CL20	30,00 \$	49,93 \$	58 505 \$	97 353 \$
CL21	31,01 \$	51,71 \$	60 494 \$	100 845 \$
CL22	31,49 \$	52,48 \$	61 426 \$	102 326 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

2025

Augmentation de 2,25 %

Niveau	Limite inf. 2025	Lim. supér. 2025	Min Annuel 2025	Max Annuel 2025
CL01	16,85 \$	28,07 \$	32 863 \$	54 716 \$
CL02	17,70 \$	29,42 \$	34 509 \$	57 377 \$
CL03	18,57 \$	30,92 \$	36 217 \$	60 275 \$
CL04	18,84 \$	31,40 \$	36 736 \$	61 206 \$
CL05	19,50 \$	32,44 \$	38 013 \$	63 260 \$
CL06	20,44 \$	34,04 \$	39 852 \$	66 377 \$
CL07	21,46 \$	35,77 \$	41 864 \$	69 752 \$
CL08	21,83 \$	36,29 \$	42 579 \$	70 768 \$
CL09	22,58 \$	37,55 \$	44 005 \$	73 214 \$
CL10	22,87 \$	38,10 \$	44 612 \$	74 295 \$
CL11	23,68 \$	39,42 \$	46 170 \$	76 870 \$
CL12	24,91 \$	41,40 \$	48 550 \$	80 721 \$
CL13	25,24 \$	42,01 \$	49 220 \$	81 932 \$
CL14	26,11 \$	43,49 \$	50 929 \$	84 789 \$
CL15	26,48 \$	44,16 \$	51 622 \$	86 108 \$
CL16	27,47 \$	45,68 \$	53 547 \$	89 073 \$
CL17	27,82 \$	46,33 \$	54 262 \$	90 328 \$
CL18	28,79 \$	47,91 \$	56 143 \$	93 442 \$
CL19	29,23 \$	48,66 \$	56 987 \$	94 893 \$
CL20	30,68 \$	51,05 \$	59 821 \$	99 543 \$
CL21	31,71 \$	52,87 \$	61 855 \$	103 114 \$
CL22	32,20 \$	53,66 \$	62 808 \$	104 628 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

2026

Augmentation de 2%

Niveau	Limite inf. 2026	Lim. supér. 2026	Min Annuel 2026	Max Annuel 2026
CL01	17,19 \$	28,63 \$	33 520 \$	55 810 \$
CL02	18,05 \$	30,01 \$	35 199 \$	58 525 \$
CL03	18,94 \$	31,54 \$	36 941 \$	61 481 \$
CL04	19,22 \$	32,03 \$	37 471 \$	62 430 \$
CL05	19,89 \$	33,09 \$	38 773 \$	64 525 \$
CL06	20,85 \$	34,72 \$	40 649 \$	67 705 \$
CL07	21,89 \$	36,49 \$	42 701 \$	71 147 \$
CL08	22,27 \$	37,02 \$	43 431 \$	72 183 \$
CL09	23,03 \$	38,30 \$	44 885 \$	74 678 \$
CL10	23,33 \$	38,86 \$	45 504 \$	75 781 \$
CL11	24,15 \$	40,21 \$	47 093 \$	78 407 \$
CL12	25,41 \$	42,23 \$	49 521 \$	82 335 \$
CL13	25,74 \$	42,85 \$	50 204 \$	83 571 \$
CL14	26,63 \$	44,36 \$	51 948 \$	86 485 \$
CL15	27,01 \$	45,04 \$	52 654 \$	87 830 \$
CL16	28,02 \$	46,59 \$	54 618 \$	90 854 \$
CL17	28,38 \$	47,26 \$	55 347 \$	92 135 \$
CL18	29,37 \$	48,87 \$	57 266 \$	95 311 \$
CL19	29,81 \$	49,63 \$	58 127 \$	96 791 \$
CL20	31,29 \$	52,07 \$	61 017 \$	101 534 \$
CL21	32,34 \$	53,93 \$	63 092 \$	105 176 \$
CL22	32,84 \$	54,73 \$	64 064 \$	106 721 \$

Note : Les taux annuels sont basés sur une semaine de 37,5 heures

ANNEXE « C »
CONGÉS FÉRIÉS - (FONCTIONS VISÉES PAR L'ARTICLE 13.01)

FONCTIONS VISÉES :

Centres d'appels

Conseiller ventes, service après ventes
Conseiller senior STC
Conseiller STC
Préposé ventes commerciales et résidentielles (Ligne partenaire)
Conseiller senior SAC
Conseiller STC communication électroniques

Commercialisation

Représentant Fidélisation PME Affaires

Finances

Préposé perception des comptes

Gestion des réseaux

Coordonnateur réseau régional
Technicien réseau régional
Technicien entretien réseau
Coordonnateur réseau d'alimentation
Technicien réseau d'alimentation
Technicien centraux, maintenance & troubles
Technicien câblage et montage réseau

Qualité technique

Répartiteur
Technicien installation-service
Technicien installation-service niveau 2
Répartiteur niveau 2

Principales caractéristiques :

Cinq (5) congés fériés fixes :
- le Jour de l'An ;
- la fête nationale du Québec ;
- la fête du Canada ;
- la fête du Travail ;
- le Jour de Noël.

Neuf (9) congés fériés mobiles à prendre selon les modalités prévues à l'article 13.

ANNEXE « D »
CONGÉS FÉRIÉS - (FONCTIONS VIÉES PAR L'ARTICLE 13.02)

FONCTIONS VISÉES :

Administratif

Secrétaire intermédiaire
Secrétaire senior
Préposé évaluation
Commis ingénierie, région
Commis qualité technique, région
Commis ingénierie installation/réparation affaires, région

Commercialisation

Conseiller extensions réseau résidentielles

Ingénierie

Concepteur de réseau
Magasinier
Technicien de travaux de construction et mise en opération
Technicien télécommunication, région
Responsable de chantier
Agent de liaison
Coordonnateur construction et mise en opération HFC
Concepteur-coordonnateur

Programmation

Réalisateur-coordonnateur
Technicien de production
Technicien équipements audio-visuels
Technicien production, région
Technicien entretien et réparation
Technicien entretien, réparation et production MATv
Recherchiste
Technicien à la programmation

Principales caractéristiques :

Douze (12) congés fériés fixes :

- le Jour de l'An ;
- le lendemain du Jour de l'An ;
- le lundi de Pâques ;
- la fête des Patriotes ;
- la fête nationale du Québec ;
- la fête du Canada ;
- la fête du Travail ;
- l'Action de grâce ;
- la veille de Noël ;

- le Jour de Noël ;
- le lendemain du Jour de Noël ;
- la veille du Jour de l'An.

Deux (2) congés fériés mobiles additionnels à prendre selon les modalités prévues à l'article 13.

ANNEXE « E »

RATIOS D'ABSENCES AUTORISÉES POUR FINS DE CONGÉS (Articles 12, 13, 14 et 16)

La présente annexe s'applique uniquement pour les fins transitoires prévues à l'article 14.16 de la convention collective.

Toutefois, les ratios d'absences autorisées s'appliquant aux jours fériés mentionnés au paragraphe 14.16 de la convention collective sont, pour tous les employés et selon les fonctions visées, ceux prévus à la présente annexe.

RÈGLE GÉNÉRALE : Maximum 50 % des employés par fonction et par localité ou département.

EXCEPTION À LA RÈGLE GÉNÉRALE :

Groupe « I » - Fonctions visées :

- Conseiller senior STC
- Conseiller STC
- Conseiller senior SAC
- Conseiller ventes, service après-vente
- Représentant Fidélisation PME Affaires *
- Préposé ventes commerciales et résidentielles (activation) *
- Préposé perception
- Conseiller STC, communications électroniques

Exceptions :

Période estivale (12 semaines consécutives comprises entre le 14 juin et le 7 septembre)	33 1/3 %
Six (6) semaines prédéterminées et divisées en deux (2) périodes comprises entre le 14 juin et le 7 septembre	25 %
La semaine complète suivant la période des fêtes excluant les fonctions marquées d'un astérisque *	33 1/3 %

Groupe « II » - Fonctions visées :

Technicien, installation-service
Technicien, installation-service niveau 2
Répartiteur
Répartiteur niveau 2
Technicien, entretien de réseau
Technicien, réseau régional
Coordonnateur, réseau régional
Technicien, télécommunications région

Exceptions :

Période estivale (12 semaines consécutives comprises entre le 1er juin et le 31 août)	33 1/3 %
Deux (2) dernières semaines de juin et deux (2) premières semaines de juillet	25 %
Périodes fériées*	75 %

- ❖ Périodes fériées : le lundi de Pâques, la fête des Patriotes, l'Action de grâces, veille de Noël et du Jour de l'An, lendemain de Noël et du Jour de l'An.

Groupe « III » - Fonctions visées

Coordonnateur réseau d'alimentation
Technicien, réseau d'alimentation

Périodes fériées*	75 %
-------------------	------

- ❖ Périodes fériées : le lundi de Pâques, la fête des Patriotes, l'Action de grâces, veille de Noël et du Jour de l'An, lendemain de Noël et du Jour de l'An.

Groupe « IV » - Fonctions visées

Techniciens centraux, maintenant & troubles

Toute l'année	25 %
---------------	------

- ❖ Périodes fériées : le lundi de Pâques, la fête des Patriotes, l'Action de grâces, veille de Noël et du Jour de l'An, lendemain de Noël et du Jour de l'An.

ANNEXE « F » SYSTÈME D'ÉVALUATION

Le système de classification retenu par les parties se retrouve à l'annexe « H » de la convention collective.

1.1 DÉFINITIONS

Pour les fins d'application de ce système d'évaluation, les termes suivants ont le sens qui leur est donnée ci-après.

Évaluation

L'évaluation est l'attribution d'une valeur numérique à une fonction selon les mécanismes prévus au présent système afin d'en déterminer la valeur relative avec les autres fonctions.

Tâches

Une tâche est une activité afférente à une fonction qui requiert un effort d'ordre physique ou mental, ou les deux, en vue d'atteindre un but déterminé.

Fonctions

Une fonction est un ensemble de tâches décrites et regroupées dans un guide.

Guide de fonction

Un guide de fonction est un document mentionnant le titre, la nature du travail, les tâches types d'une fonction et les exigences du poste servant à l'évaluation de cette fonction.

Fonction nouvelle

Une fonction nouvelle est une fonction créée, non prévue dans la liste apparaissant dans l'annexe « A » et devant être régie par les dispositions de la convention.

Fonction modifiée

Une fonction modifiée est une fonction qui a subi des modifications au point de justifier un changement d'évaluation.

Poste

Tout ou partie des tâches caractéristiques d'une fonction, dont l'exécution est confiée à un employé.

1.2 RÈGLES DE L'ÉVALUATION

Pour les fins de l'évaluation de fonctions, les règles suivantes en régissent l'application :

- évaluer la fonction et non l'employé ;
- évaluer et classer une fonction, nonobstant les taux de salaire existants ;

- déterminer le degré à accorder à la fonction pour chaque facteur, en considérant les éléments spécifiques de chaque fonction et la description de chaque degré ;
- tenir compte de l'ensemble des évaluations faisant déjà l'accord des parties ;
- évaluer la fonction en tenant compte du genre de travail accompli et des circonstances environnantes, lorsque l'employé exerce son travail normalement.

1.3 GUIDE DE FONCTION

1.3.1 La Compagnie a le droit de modifier, d'abolir ou de créer toute fonction, d'en définir le contenu de tâches et d'en déterminer les exigences normales, compte tenu des dispositions de la convention qui en régissent l'application. Les guides de fonction utilisés à la date de signature sont les nouveaux guides définis et entendus avec le comité d'évaluation depuis juillet 1995. Les tâches de former un autre employé fait partie de tous les guides de fonctions.

1.3.2 L'employé qui, à la demande de la Compagnie, effectue une partie ou l'ensemble des tâches caractéristiques d'un guide de fonction, est considéré comme accomplissant la fonction, sauf si la Compagnie décide d'en faire une description spécifique.

1.3.3 La Compagnie et le Syndicat conviennent de maintenir un comité conjoint dont le rôle est d'accepter ou de refuser toute description et/ou évaluation et ce, selon les dispositions des annexes.

Le comité conjoint est composé de trois (3) représentants syndicaux parmi les employés désignés par le Syndicat et plus d'autant de représentants désignés par la Compagnie. Un congé rémunéré est accordé aux membres désignés par le Syndicat afin de siéger au comité conjoint.

1.3.4 Le comité d'évaluation a pour mandat de discuter, de refuser ou d'accepter tout ce qui a trait à la description et à l'évaluation des fonctions selon les règles établies au plan d'évaluation.

1.3.5 Lorsqu'un employé constate que les tâches exigées de lui par la Compagnie ne correspondent plus à celles établies dans son guide de fonction, il peut soumettre une demande écrite de révision au comité syndical d'évaluation en précisant, à titre indicatif et sans préjudice, les éléments qui ne correspondant plus au guide actuel.

Une erreur technique dans la formulation de la demande de révision ne l'invalide pas. Elle peut être corrigée en tout temps à la condition que l'amendement apporté ne modifie pas la nature de la demande de révision. La partie qui désire amender la demande de révision doit en aviser l'autre partie par écrit.

- 1.3.6** Lorsque la Compagnie modifie ou crée une fonction, elle fournit au comité d'évaluation, dans les dix (10) jours, le guide, l'évaluation et, s'il y a lieu, l'assignation.

Cependant, rien n'empêche la Compagnie de mettre en vigueur sans délai le taux de salaire fondé sur le guide et l'évaluation qu'elle a faite de la fonction. Si un poste correspondant à la fonction modifiée ou créée est déclaré vacant, la Compagnie doit procéder à l'affichage de la façon décrite dans la présente convention après l'envoi prévu au paragraphe précédent. Toutefois, elle doit inscrire sur la formule d'affichage la mention « non officielle ».

Cependant, le Syndicat conserve tous ses droits et privilèges quant à l'application de la présente annexe.

- 1.3.7** Le comité d'évaluation doit se réunir dans les dix (10) jours ouvrables de la demande écrite de l'une des parties. Cette demande doit préciser l'ordre du jour de la réunion.
- 1.3.8** Lorsque le comité d'évaluation est saisi d'un cas, deux (2) représentants syndicaux membres du comité sont libérés, dans perte de traitement, à la demande du comité, pour vérifier les guides de fonctions et les tâches exécutées sur les lieux de travail, auprès du ou des employé(s) et des représentants de la Compagnie.
- 1.3.9** Toute entente au niveau du comité d'évaluation est finale et exécutoire. La Compagnie fait parvenir au Syndicat le guide, l'évaluation et, s'il y a lieu, l'assignation.
- 1.3.10** À chaque réunion du comité d'évaluation siégeant sur une question d'évaluation conformément aux termes des présentes, il sera tenu un procès-verbal que les parties signeront et qui fait foi de tout grief qui pourrait survenir et ce, nonobstant l'article 7 de la convention collective.

1.4 PROCÉDURE D'ARBITRAGE

- 1.4.1** Si, après avoir franchi l'étape du comité d'évaluation, un cas demeure litigieux, le Syndicat doit, sous peine de déchéance, faire parvenir à l'arbitre, copie à la Compagnie, dans les quarante (40) jours ouvrables du moment de la dernière séance du comité d'évaluation ou de l'envoi de la réponse écrite de la partie patronale concernant le cas en litige, un avis d'arbitrage précisant les points sur lesquels le désaccord persiste avec mention des corrections demandées.
- 1.4.2** Une erreur technique dans la formulation de l'avis d'arbitrage ne l'invalide pas. Elle peut être corrigée en tout temps, à la condition que l'amendement apporté ne modifie pas la nature de l'avis d'arbitrage.

La partie qui désire amender l'avis d'arbitrage doit en aviser l'autre partie par écrit. Un tel amendement ne peut se faire qu'aux conditions que l'arbitre estime nécessaires pour la sauvegarde des droits de la partie adverse.

1.4.3 Les arbitres sont :

- a) Jean-Paul Deschênes ;
- b) Marcel Guilbert ;
- c) Pierre N. Dufresne.

Les premiers avis d'arbitrage sera référé à l'arbitre « a », le second à l'arbitre « b » et ainsi de suite.

1.4.4 Les pouvoirs de l'arbitre sont limités à l'application du système d'évaluation impliqué quant aux facteurs en litige qui lui sont soumis et à la preuve présentée. Il n'a aucun pouvoir pour rendre des décisions qui diminuent, augmentent ou altèrent le système d'évaluation, de même que toutes les autres dispositions de la présente annexe.

S'il est établi lors de l'arbitrage qu'un ou plusieurs éléments d'une fonction affectant son évaluation n'apparaissant pas au guide bien que l'employé soit et demeure tenue par la Compagnie de l'accomplir, l'arbitre a mandat pour ordonner à la Compagnie de modifier ce guide et d'inclure cet ou ces élément(s).

1.4.5 L'employé appelé à témoigner ou à représenter l'une des parties à un arbitrage prévu au présent article est libéré, sans perte de traitement, pendant la durée nécessaire par ce témoignage ou cette représentation.

1.4.6 La décision de l'arbitre est finale et lie les parties. Les honoraires et les frais de l'arbitre sont payés à parts égales par les parties.

ANNEXE « G »
**PLAN D'ÉVACUATION DES FONCTIONS DU PERSONNEL
 SYNDIQUÉ DE VIDÉOTRON LTÉE**

FACTEURS D'ÉVALUATION

FACTEURS	SOUS-FACTEURS
CONNAISSANCES	1. Formation 2. Expérience 3. Coordination et dextérité musculaire
EFFORTS	4. Autonomie 5. Complexité 6. Effort mental 7. Efforts physiques
RESPONSABILITÉS	8. Communications 9. Responsabilités à l'égard de résultats 10. Responsabilités de surveillance
CONDITIONS DE TRAVAIL	11. Milieu de travail

SOUS-FACTEURS 1 : FORMATION

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau des connaissances générales ou spécialisées nécessaires pour exercer les fonctions de l'emploi. Ces connaissances peuvent avoir été acquises soit par l'instruction scolaire, soit par tout autre mode d'acquisition des connaissances.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Connaissances de niveau secondaire reconnues par l'obtention d'un diplôme ou certificat de fin d'études secondaires ou l'équivalent.
2	Connaissances de niveau postsecondaire reconnues par l'obtention d'attestation ou de certificat spécialisé ou l'équivalent.
3	Connaissances de niveau collégial reconnues par l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) ou l'équivalent.
4	Connaissances de niveau universitaire reconnues par l'obtention d'un diplôme de premier cycle ou l'équivalent.

SOUS-FACTUER 2 : EXPÉRIENCE

Ce sous-facteur sert à évaluer la durée de l'expérience pratique pertinente requise pour exercer les fonctions de l'emploi.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	0 à 6 mois
2	Plus de 6 mois jusqu'à 1 an
3	Plus de 1 an jusqu'à 2 ans
4	Plus de 2 ans jusqu'à 4 ans
5	Plus de 4 ans jusqu'à 6 ans
6	Plus de 6 ans

Note : À ce sous-facteur, la durée de l'expérience pratique pertinente inscrite au guide de fonction inclut la durée de l'expérience de travail pertinente ainsi que le temps d'apprentissage en cours d'emploi, nécessaire à l'accomplissement de tous les tâches de la fonction.

Le temps d'apprentissage par fonction est un concept lié à l'évaluation des fonctions. En ce sens, il n'a aucune incidence ou influence à l'égard de la période de probation, de la période d'initiation et d'essai et de la période de familiarisation prévue à la convention collective.

SOUS-FACTEUR 3 : COORDINATION ET DEXTÉRITÉ

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau de coordination gestuelle ou musculaire (simultanéité, concordance ou opposition des mouvements) et de dextérité nécessaire à la réalisation des tâches compte tenu de la vitesse et de la précision requises. Il peut s'agir de motricité fine comme un doigté rapide aussi bien d'une maîtrise musculaire de plusieurs parties du corps.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Les tâches comportent l'utilisation d'appareils, outils, machines ou instruments qui ne requièrent pas un niveau de dextérité ou de coordination supérieur à la moyenne.
2	Les tâches comportent l'utilisation d'appareils, outils, machines ou instruments qui exigent de la précision et de la coordination et où l'importance de la vitesse d'exécution est faible.
3	Les tâches comportent l'utilisation d'appareils, outils, machines ou instruments qui exigent de la précision et de la coordination et où l'importance de la vitesse d'exécution est forte.
4	Les tâches comportent l'utilisation d'une variété d'appareils, outils, machines ou instruments de précision pour effectuer des opérations très exactes ou très précises.

Note : Les appareils, outils, machines ou instruments tels que mentionnés aux degrés ci-haut décrits sont de nature suivante : outils à manche court, scie électrique, clavier de machine à écrire ou d'ordinateur, analyseur de spectre, etc...

De plus, la dextérité et la coordination musculaire requises pour les tâches manuelles exécutées sans l'utilisation d'appareils, outils, machines ou instruments doivent également être évaluées. Il s'agit de déterminer le niveau requis en le comparant à ceux indiqués. Ces tâches peuvent être par exemple d'assembler à la main des pièces détachées.

SOUS-FACTEUR 4 : AUTONOMIE

Ce sous-facteur sert à mesurer le niveau d'autonomie et de jugement nécessaire à l'exécution du travail. Le niveau à ce sous-facteur augmente à mesure que diminuent le nombre et la précision des indications, conseils et précédents ainsi que de méthodes, procédures et politiques, il tient compte en un certain sens du degré de contrôle exercé par un supérieur.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Le travail est encadré habituellement par des instructions orales ou écrites limitant beaucoup l'interprétation, la décision ou le choix. L'employé soumet les cas nouveaux ou les problèmes à son supérieur ou à une personne ressource.
2	Le travail est encadré habituellement par des instructions orales ou écrites, par des directives ou des méthodes de travail bien définies requérant un certain jugement pour des interprétations courantes ou résoudre des problèmes en choisissant une solution parmi quelques solutions définies et relativement faciles à identifier.
3	Le travail est encadré habituellement par des pratiques, des méthodes de travail ou de directives générales requérant un bon jugement pour l'accomplissement de tâches nécessitant de l'analyse ou pour des interprétations ou des adaptations significatives.
4	Le travail est encadré habituellement par des normes, pratiques et précédents diversifiés et complexes, couvrant la plupart des situations, mais requérant un très bon jugement pour analyser et régler diverses situations inusitées. Seuls les cas très inhabituels ou majeurs sont soumis à une personne ressource.

SOUS-FACTEUR 5 : COMPLEXITÉ

Ce sous-facteur mesure le degré de difficulté que comporte l'exécution du travail.
(À ce sous-facteur, on tient compte de la variété et de la complexité des variables).

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Les tâches à accomplir sont courantes, simples et répétitives. Il est nécessaire de considérer un nombre minime d'informations connues à agir.
2	Les tâches à accomplir sont légèrement complexes. Les situations à traiter exigent de considérer plusieurs informations pratiques et usuelles pour faire les choix.
3	Les tâches à accomplir sont modérément complexes. Les situations à traiter demandent une recherche et de la réflexion pour prendre en considération plusieurs informations aux relations difficiles à cerner.
4	Les tâches à accomplir sont complexes. Les situations à traiter nécessitent de considérer et d'évaluer une grande quantité d'informations aux interrelations parfois complexes.
5	Les tâches à accomplir sont très complexes. Les situations à traiter nécessitent une analyse et une démarche intellectuelle pour la recherche et l'évaluation d'une grande quantité d'informations et de variables aux interrelations complexes.

SOUS-FACTEUR 6 : EFFORT MENTAL

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau d'effort mental provoqué par le degré de concentration sensorielle que nécessite l'emploi. L'effort mental peut se traduire par la nécessité de passer d'une activité à une autre, de subir des interruptions connexes et des distractions ou par l'obligation de manifester une attention sensorielle intense.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Le travail nécessite un effort mental minimal. Il n'est pas requis d'utiliser l'un ou l'autre de ses sens de façon intense. Le travail est exécuté dans des conditions où les interruptions sont peu fréquentes.
2	Le travail nécessite un effort mental moyen. (Exemple : lire, écrire, faire des calculs, conduite un véhicule, surveiller un instrument de contrôle, opérer ou utiliser une machine, un appareil ou un outil nécessitant des réglages fréquents.) Le travail est exécuté dans des conditions d'interruptions qui entraînent la plupart du temps des changements d'activités.
3	Le travail nécessite un effort mental et une concentration soutenue. (Exemples : préparation de rapports statistiques, exécuter des dessins à l'échelle.) Le travail est exécuté dans des conditions d'interruptions exigent des efforts importants de concentration pour reprendre le travail.
4	Le travail exige un effort mental et une concentration importante. (Exemples : dessins complexes de pièces mécaniques, surveillance ou ajustement d'appareils de grande précision exigeant une attention à plusieurs détails à la fois.) Le travail est exécuté dans des conditions d'interruptions qui exigent des efforts très importants de concentration pour reprendre le travail.

SOUS-FACTEUR 7 : EFFORTS PHYSIQUES

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau d'activités physiques inhérent à l'exécution des tâches d'une journée normale de travail. On ne doit pas tenir compte des situations exceptionnelles. Dans ce facteur, les efforts physiques couvrent les activités suivantes : marcher ou se tenir debout, lever, pousser, transporter des objets, grimper, ramper, travailler de façon courbée.

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Le poste n'exige normalement pas d'efforts physiques particuliers.
2	Le poste exige de légers efforts physiques (lever par exemple des poids de 10 à 25 livres) ou déployer un effort physique équivalent.
3	Le poste exige des efforts physiques importants (lever par exemple des poids de 26 à 50 livres) ou déployer un effort physique équivalent.
4	Le poste exige des efforts physiques très importants (lever par exemple des poids de plus de 50 livres) ou déployer un effort physique équivalent.

Note : « L'effort équivalent » indiqué aux divers degrés de ce sous-facteur est relatif à celui déployé pour tirer, pousser, transporter ou déplacer des objets ou aux diverses postures de travail relatives à l'exécution des tâches.

SOUS-FACTEUR 8 : COMMUNICATIONS

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau de communications verbales et écrites que l'employé entretient avec d'autres personnes dans le cadre de l'exécution normale de son travail.

DEGRÉ	DESCRIPTION DE LA NATURE DES COMMUNICATIONS	INT	EXT
1	Participer à des échanges de nature courante avec les autres personnes dans le cadre normal de l'exécution du travail. Fournir ou obtenir des faits ou des renseignements par exemple.	1	1
2	Donner ou recevoir des renseignements factuels relatifs au travail et de nature courante. Fournir des explications : comment un renseignement a été obtenu ou comment un chiffre a été calculé par exemple.	2	2
3	Interroger l'interlocuteur, répondre à ses questions ou lui expliquer ce qu'il cherche à comprendre à partir de ses interrogations et des informations qu'il désire obtenir. Obtenir ou donner des informations de nature particulière ou inhabituelle. Fournir de directives, des instructions ou des conseils techniques. Établir régulièrement des contacts qui amènent les interlocuteurs à faire l'acquisition des services de l'entreprise ou à les conserver, ou à fournir des biens et services à l'entreprise.	3	4
4	Établir des contacts dans le but de s'assurer de la compréhension, de la collaboration ou de l'accord d'autres personnes sur questions importantes pour l'entreprise.	4	5
5	Persuader l'interlocuteur à prendre certaines mesures ou décisions lorsque celui-ci représente des intérêts divergents sur des questions importantes pour l'entreprise, dans un contexte où les personnes ne sont pas nécessairement disposées à collaborer.		

DESCRIPTION DE L'OBJET DES COMMUNICATIONS

1. Communications internes.
2. Communications internes et externes ou externes.

SOUS-FACTEUR 9 : RESPONSABILITÉS À L'ÉGARD DES RÉSULTATS

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau de responsabilités attachées à la fonction vis-à-vis :

- a) du succès et de la rentabilité d'un programme, d'un objectif, du service à la clientèle ou d'une activité (sur le plan administratif) ;
- b) de l'attention ou du soin à apporter dans l'utilisation de matériel, d'outillage ou autres équipements ; et ce, en tenant compte de la gravité des conséquences éventuelles, pour l'organisation, son personnel et ses clientèles, qui pourraient résulter des actes ou des gestes posés par l'employé(e).

DEGRÉ	DESCRIPTION
1	Les décisions ont un effet mineur sur l'entreprise. Les erreurs sont généralement découvertes par vérification et révision. Elles provoquent une désorganisation du travail, obligent à recommencer certaines opérations ou entraînent un gaspillage limité des ressources.
2	Les décisions ont un effet modéré sur l'entreprise. Les erreurs sont découvertes après coup et peuvent entraîner une interruption du travail et un gaspillage modéré des ressources. Les relations avec la clientèle peuvent en être affectées.
3	Les décisions ont un effet appréciable sur l'entreprise. Les erreurs sont découvertes après coup et peuvent entraîner de longs délais pour leurs corrections, correspondent à des dommages élevés ou à une inefficacité prolongée au niveau d'un service à la clientèle.
4	Les décisions ont un effet important sur l'entreprise. Les erreurs sont difficiles à découvrir et entraînent un gaspillage important des ressources tout en entravant l'efficacité de l'exploitation. Elles peuvent avoir répercussions importantes sur les bénéfiques, la productivité, la qualité des produits, la responsabilité de l'entreprise ou les relations avec la clientèle.
5	Les décisions ont un effet très important sur l'entreprise en termes de coûts, retards ou réalisation des objectifs. Les erreurs sont parfois irréparables et peuvent entraîner des pertes pouvant s'étaler sur de longues périodes.

SOUS-FACTEUR 10 : RESPONSABILITÉS DE SURVEILLANCE

Ce sous-facteur sert à évaluer l'ampleur des responsabilités de l'emploi à l'égard de l'organisation et la vérification des activités du travail d'autres personnes.

DEGRÉ	DESCRIPTION DU NIVEAU DE SURVEILLANCE	DESCRIPTION DU NOMBRE DE PERSONNES		
		1 à 3	4 à 10	11 et plus
1	Aider occasionnellement d'autres personnes à se familiariser à certains aspects du travail ou n'avoir aucune responsabilité envers une ou plusieurs personnes.	1	1	1
2	Organiser les activités, effectuer la répartition et la vérification du travail d'un groupe de personnes dont le travail ou l'activité est pratiquement identique.	2	3	4
3	Organiser les activités, effectuer la répartition et la vérification du travail d'un groupe de personnes dont le travail ou l'activité est différente.	3	4	5

SOUS-FACTEUR 11 : MILIEU DE TRAVAIL

Ce sous-facteur sert à évaluer le niveau des désagréments du milieu de travail en tenant compte du nombre de désagréments reliés à l'emploi ainsi qu'à leur fréquence d'exposition. Ce sous-traitant sert aussi à mesurer un certain niveau de risque relatif aux tâches exécutées par l'employé ; ce niveau de risque peut s'appliquer autant à celui qui exécute le travail de l'emploi que l'on évalue que d'autres personnes impliquées.

DESCRIPTIONS DES DÉSAGRÉMENTS ET RISQUES

1. Travail à l'extérieur.
2. Travail à proximité d'équipements de transport ou de distribution électrique.
3. Travail impliquant l'utilisation de matériaux, outils ou équipements qui requièrent une attention particulière due à la présence d'autrui.
4. Poussières, vapeur, fumée, odeurs désagréables, etc... représentant un impact incontestablement irritant du travail et nécessitant l'utilisation ou l'installation d'appareils protecteurs.

5. Espace de travail difficile ou restreint (situations où il est incontestable que l'employé se sente physiquement à l'étroit).
6. Bruits élevés (situations où il est incontestable que l'employé soit exposé à un niveau sonore irritant ou élevé).
7. Utilisation d'outils tranchants.
8. Travail exécuté en hauteur ou dans les échelles.
9. Conduite d'un véhicule automobile ou opération d'un véhicule motorisé.
10. Manipulation de produits chimiques dangereux.
11. Contacts personnels incontestablement tendus, pénibles ou conflictuels avec des personnes internes ou externes à l'entreprise.
12. Le travail s'effectue à un rythme régulier, mais à plusieurs occasions, des délais contraignants doivent être respectés. L'employé fait partie d'une équipe et doit coordonner ses efforts avec les autres pour maintenir la continuité des opérations.

ÉCHELLE DE FRÉQUENCE

1. Occasionnellement : une fois de temps à autre la plupart des semaines.
2. Fréquemment : plusieurs fois par semaine la plupart des semaines.

Total entre	0 à 2	:	degré 1
	3 à 6	:	degré 2
	7 à 11	:	degré 3
	12 à 17	:	degré 4
	18 et plus	:	degré 5

Note : Lorsqu'on évalue un emploi à ce sous-facteur, on considère que toutes les installations et indications relatives à la santé et la sécurité des personnes sont fonctionnelles.

PONDÉRATION

PONDÉRATION

1. FORMATION	Degré	1	2	3	4		
	Points	12	48	84	120		
2. EXPÉRIENCE	Degré	1	2	3	4	5	6
	Points	11	31	51	71	90	110
3. COORDINATION ET DEXTÉRITÉ	Degré	1	2	3	4		
	Points	7	28	49	70		
4. AUTONOMIE	Degré	1	2	3	4		
	Points	10	40	70	100		
5. COMPLEXITÉ	Degré	1	2	3	4	5	
	Points	10	33	55	78	100	
6. EFFORT MENTAL	Degré	1	2	3	4		
	Points	7	28	49	70		
7. EFFORTS PHYSIQUES	Degré	1	2	3	4		
	Points	7	28	49	70		
8. COMMUNICATIONS	Objet						
		1	2				
	1	10	10				
	2	28	28				
	Nature 3	46	64				
	4	64	82				
5	82	100					
9. RESPONSABILITÉS À L'ÉGARD DES RÉSULTATS	Degré	1	2	3	4	5	
	Points	15	49	83	116	150	
10. SURVEILLANCE	Degré	1	2	3	4	5	
	Points	4	13	22	31	40	
11. MILIEU DE TRAVAIL	Total entre	0 à 2 :					degré 1
		3 à 6 :					degré 2
		7 à 11 :					degré 3
		12 à 17 :					degré 4
		18 et plus :					degré 5
	Degré	1	2	3	4	5	
Points	7	23	38	54	70		

ANNEXE « H »
DÉPLACEMENT TEMPORAIRE D'HORAIRE - INGÉNIEURIE

La présente annexe s'applique aux employés des secteurs suivants :

- Entretien HFC Québec
- Construction / MEO Québec
- TDL (réseau régional) Bas St-Laurent

Pour les travaux de split de cellules et de fusion fibre dans le secteur de Québec, ou pour les travaux TDL dans le secteur Bas St-Laurent, l'Employeur peut déplacer temporairement l'heure de début habituelle du quart de travail. Le nouveau quart pourra débuter à n'importe quelle heure entre minuit et le début habituel du quart de travail.

L'employé dont l'horaire sera temporairement déplacé et dont la majorité des heures de travail est comprise entre 00 h 01 et 7 h 30 ou entre 00 h 01 et 09 h 22, reçoit en plus de la rémunération à laquelle il a droit, une prime de vingt-cinq pour cent (25 %) de son salaire tel que prévu à l'article 21.03 de la convention collective.

Ces horaires sont octroyés sur une base volontaire. Advenant qu'il n'y aurait pas de volontaire, le Syndicat s'engage à s'asseoir avec l'Employeur afin de trouver des solutions.

**ANNEXE « I »
TÉLÉTRAVAIL**

LETTRE D'ENTENTE ENTRE

VIDÉOTRON LTÉE
(Ci-après désigné « l'Employeur »)

ET

**LE SYNDICAT DES EMPLOYÉ(E)S DE VIDÉOTRON LTÉE, SEVL-SCFP 1417
RÉGION EST DU QUÉBEC**
(Ci-après désigné « le Syndicat »)

OBJET : Télétravail

ATTENDU la convention collective signée le 27 mars 2019;

ATTENDU QUE la convention collective est échue depuis le 31 décembre 2020;

ATTENDU QUE les négociations en cours visant à renouveler la convention collective.

ATTENDU toutes les lettres d'entente relatives au télétravail ainsi que l'annexe I de la convention collective en vigueur du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2020 ;

ATTENDU le contexte de la pandémie de la COVID-19 a forcé l'Employeur à placer la majorité de ses employés en télétravail ;

ATTENDU QUE les parties souhaitent l'entrée en vigueur dès que possible de l'entente de télétravail ci-dessous, et ce, malgré le processus de négociation en cours;

ATTENDU QUE les parties souhaitent élargir l'accessibilité au télétravail ;

ATTENDU QU' il y a lieu d'établir les modalités et les conditions du télétravail ;

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

Aux fins d'application de la présente entente, le terme « employé » désigne toute personne couverte par un des certificats d'accréditation et régie par une convention collective.

1. Le préambule fait partie de la présente entente ;

2. La présente entente subroge toute autre entente concernant le télétravail antérieure à la signature de la présente.
3. Le télétravail sera offert sur une base volontaire aux employés actuellement à l'emploi au moment de la signature de la présente entente. Cependant, la décision de l'employé de faire du télétravail sera permanente à moins que les conditions personnelles de l'employé changent à un point tel que le télétravail n'est plus viable pour l'employé.

L'Employeur autorise ou non le changement de décision de l'employé en fonction, du nombre de demandes et de l'espace disponible sur les lieux de travail qu'il a pour accueillir le retour de l'employé.

L'Employeur traite ces demandes de changement en fonction de la date d'entrée (premier arrivé, premier servi).

Dans le cas où le salarié en télétravail ne peut pas donner sa prestation de travail pour des raisons hors de son contrôle, l'Employeur s'engage à lui trouver temporairement un espace de travail.

4. Le télétravail ne s'applique pas aux fonctions mentionnées au paragraphe 30 de la présente.

Advenant la création d'une nouvelle fonction les parties se rencontrent pour discuter de l'accessibilité ou non au télétravail.

5. Les employés qui travaillent dans les Centres de contacts clients, tel que mentionné au paragraphe 32, et qui sont volontaires pour faire du télétravail le seront en mode 100%.

Une présence physique minimum de trois (3) jours par semaine par employé des fonctions mentionnées au paragraphe 33 de la présente est nécessaire dans les locaux de l'Employeur. Les journées de présence au travail sont déterminées par l'Employeur.

Pour les autres fonctions, ils pourront le faire soit en mode 100%, soit sur un modèle hybride (3 jours en télétravail / 2 jours sur les lieux du travail).

Pour les horaires de 4 jours, le modèle hybride sera 1-2 jours en télétravail et 3-2 jours sur les lieux de travail.

6. Pour les fonctions mentionnées au paragraphe 31 de la présente, une présence physique est nécessaire dans les locaux de l'Employeur.

Dans le cas où il y a des besoins de présence minimum sur les lieux de travail, le choix des journées se fait par ancienneté.

Si les besoins de présence sur les lieux de travail de l'Employeur ne sont pas comblés, l'employeur imposera ces journées aux employés de la fonction visée, par ordre inverse d'ancienneté en même temps que les choix d'horaire.

7. À compter de la signature de la présente entente, pour les fonctions où le télétravail est possible, l'employeur pourra procéder à ses nouvelles embauches en télétravail.

Dans le cadre d'un changement de fonction l'employé devra refaire son choix effectué au point 3, le tout dans le respect des conditions du télétravail applicables de sa nouvelle fonction.

8. L'Employeur se réserve le droit de ramener sur les lieux du travail, un employé dont le niveau de performance et de productivité serait en dessous des attentes de l'Employeur. Dans tous les cas, l'employeur établit un plan de formation/coaching, incluant des objectifs, le support à l'employé et la durée de ce plan.
9. L'Employeur s'engage à fournir le matériel, les logiciels et les équipements de travail nécessaires à l'exécution des fonctions du poste telles que : ordinateur, logiciels, caméra et souris. D'autre matériel, des logiciels et des équipements propres à un poste peuvent être ajoutés par l'Employeur.
10. Le matériel, les logiciels et les équipements demeurent en tout temps la propriété exclusive de l'Employeur et l'employé doit s'en servir à des fins d'affaires seulement. Ils sont récupérés par l'Employeur en cas de départ de l'employé, lors de toute absence prolongée ou lorsque l'entente conjointe de télétravail prend fin. À défaut de retour dans les cinq (5) jours suivants la demande, la valeur des équipements sera prélevée sur la paie de l'employé.
11. L'employé devra se présenter au besoin sur les lieux de son travail pour l'heure de début de son quart de travail afin d'effectuer toute mise à jour ou réparation d'équipement ne pouvant être effectuées à distance.
12. Les parties conviennent que l'utilisation de la caméra est encouragée mais demeure au choix de l'employé pendant les rencontres de travail, la formation, le coaching, l'entraînement à la tâche, etc. L'Employeur s'engage à ne pas activer la caméra ni le microphone de l'employé à son insu.

L'Employeur et/ou l'employé doit informer les autres participants de toute rencontre effectuée par le biais d'un outil de visioconférence s'il désire enregistrer ladite rencontre.

Advenant qu'un employé n'accepte pas d'être enregistré, il peut garder sa caméra et son microphone fermés.

Ces enregistrements doivent être uniquement au profit des salariés assujettis à la convention collective.

13. L'employé bénéficiant déjà du programme VIP, les coûts reliés à la connexion internet sont la responsabilité de l'employé.

Cependant, l'employeur versera sur la paie de tous les employés en télétravail (hybrides et 100%), une allocation de 5\$ par mois (2,41\$ par paie).

Dès que l'employeur pourra mettre en place l'offre VIP aux employés en télétravail dans le système de facturation, le versement de l'allocation sur la paie sera retiré et remplacé par le rabais de 5\$ par mois sur la facture.

14. L'Employeur peut exiger pour certaines fonctions dont notamment les fonctions des centres de contacts clients, une connexion minimale de 100 Mbit.

15. C'est la responsabilité de l'employé de s'assurer d'avoir à sa résidence un lieu de travail privé, sans bruit de fond, sans dérangement et distraction afin d'être en mesure d'exécuter un travail de façon concentrée, productive et efficace.

16. Les frais supplémentaires d'électricité, d'éclairage, de chauffage et de climatisation s'il y a lieu sont assumés par l'employé.

17. L'employé a la responsabilité de fournir l'ameublement, les accessoires tels que : mobilier de bureau, une chaise avec accoudoir et une lampe de travail si désirée. Sur demande, l'Employeur avance une somme pouvant aller jusqu'à 1 500\$ devant servir à l'achat de tels équipements. Le remboursement doit être effectué sur une période maximale de six (6) mois.

18. Le poste de travail de l'employé à sa résidence doit rencontrer les normes de l'Employeur en termes d'ergonomie et d'espace requis. Ces normes sont décrites dans le document explicatif sur les conditions d'exercice du télétravail.

L'employé doit informer l'Employeur de l'adresse de sa résidence où il effectue sa prestation de travail.

Un employé peut effectuer un changement d'adresse une fois par année ou lors d'un événement de vie (décès, séparation, etc.), le tout en respect du certificat d'accréditation.

L'employé peut également effectuer un changement temporaire (aller-retour) d'adresse par année et ce, en autant que l'employé assume la totalité des frais relatifs à ce changement, le tout en respect du certificat d'accréditation.

19. L'Employeur diffusera aux employés en télétravail l'information utile sur les principes ergonomiques d'un poste de travail et retiendra au besoin les services d'une firme spécialisée pour un support personnalisé.

20. L'employé en télétravail à 100% doit se présenter sur les lieux de son travail

lorsque requis par l'Employeur (une à deux fois par mois). L'Employeur s'engage à identifier ces journées de présence sur les lieux du travail selon le préavis prévu au paragraphe 21.

21. L'employé en télétravail s'engage à participer également à toutes les sessions de formation, coaching, réunions, téléconférences et toute autre activité requise par l'Employeur aux dates et lieux déterminés par celle-ci dans le cadre de son horaire normal de travail. À cette fin, l'Employeur s'engage à donner un préavis de cinq (5) jours à l'employé sauf dans le cas de mesure disciplinaire. À la demande de son supérieur immédiat, l'employé doit terminer son quart de travail sur place.

L'Employeur privilégiera, lorsque possible, les remises de mesures disciplinaires de façon virtuelle. À cet égard, les autres articles de la convention collective s'appliquent, notamment les clauses touchant la représentation syndicale.

À l'exception d'une urgence opérationnelle pour les employés au poste de Technicien centraux maintenance/trouble, l'employeur ne peut exiger le retour de l'employé le jour même.

22. Toutes les communications de l'Employeur avec l'employé doivent se faire sur le temps de travail de l'employé.

Les livraisons de matériel à domicile sont effectuées dans la mesure du possible pendant les heures normales d'affaires, soit du lundi au vendredi de 8h à 18h.

Telles livraisons doivent être précédées d'un préavis minimum de 24 heures. Si l'employé doit se déplacer dans un centre de cueillette pour récupérer un objet livré, cela doit s'effectuer pendant ses heures de travail, après entente avec son gestionnaire.

Nonobstant de ce qui précède, les employés pourraient devoir transporter du matériel de l'employeur de petite taille entre la résidence et le lieu du travail.

23. Les parties conviennent que le domicile de la personne salariée demeure un endroit privé. L'Employeur ne peut, sans l'accord du salarié ou sans motif valable, se rendre à son domicile.

Toutefois, lorsque nécessaire, les visites à domicile autres que celles d'un technicien installation service, doivent se faire sur rendez-vous et, dans la mesure du possible, pendant l'horaire de travail du salarié. Si celle-ci se fait à l'extérieur de son horaire de travail, les clauses de temps supplémentaire s'appliquent.

24. En cas d'une panne d'électricité, défaillance des systèmes, des équipements ou des logiciels, l'employé doit immédiatement entrer en communication avec le Service de support aux usagers et informer son gestionnaire.

L'Employeur continu de rémunérer l'employé si ce dernier signifie sa volonté de reprendre le travail dans le cas où le problème serait résolu avant la fin de son quart de travail. Il doit alors demeurer disponible et reprendre le travail dès la résolution de la problématique.

Advenant qu'il signifie son désir de ne pas être disponible, il sera alors considéré en absence sans solde pour le restant de son quart de travail.

Enfin, si la problématique se prolonge au-delà de la journée initiale, l'employé doit se présenter au travail le ou les jours suivants.

25. L'Employeur mettra à la disposition du Syndicat une adresse électronique unique pour joindre les employés en télétravail, permettant ainsi la transmission des communiqués émis habituellement sous format papier à l'ensemble des employés.
26. L'Employeur pourra permettre des rencontres entre le Syndicat et les employés en télétravail lors de leurs visites sur les lieux de travail. Toutefois, ces rencontres seront permises après entente du meilleur moment de la journée en fonction de la disponibilité des conseillers selon les activités prévues et les appels en attente.
27. Tout travail fait par l'employé pour l'Employeur à partir de sa résidence doit être déposé dans les répertoires du réseau de l'Employeur et être accessible par son supérieur immédiat et, s'il y a lieu, ses collègues de travail.
28. Les parties conviennent de procéder annuellement à une évaluation conjointe portant sur les modalités d'application du télétravail. Tout changement doit faire l'objet d'une entente écrite entre les parties.
29. La convention collective, les règlements et politiques de l'Employeur, de même que toutes les lois et règlements relatifs à la sécurité de l'information client, continuent de s'appliquer à l'employé comme s'il était dans un établissement de l'Employeur.

L'Employeur s'engage à remettre un document explicatif sur les conditions d'exercices du télétravail.

30. Liste des fonctions exclues du télétravail :

DIRECTION GÉNÉRALE APPROVISIONNEMENT

- Magasinier

DIRECTION GÉNÉRALE QUALITÉ TECHNIQUE

- Technicien installation service
- Technicien installation service niveau 2
- Technicien réseau régional

VICE-PRÉSIDENTE OPÉRATION TECHNOLOGIQUE

- Agent de liaison

- Commis installation affaires
- Coordonnateur construction & mise en opération
- Coordonnateur réseau d'alimentation QC
- Coordonnateur réseau régional
- Technicien construction & mise en opérations
- Technicien entretien de réseau
- Technicien réseau d'alimentation
- Technicien réseau régional
- Technicien télécommunication région
- Responsable de chantiers

PRÉSIDENCE MATV

- Technicien entretien & réparation
- Technicien entretien, réparation & prod.
- Technicien de production

31. Liste des fonctions nécessitant une présence physique minimum sur les lieux du travail :

VICE-PRÉSIDENCE OPÉRATION TECHNOLOGIQUE

- Technicien centraux maintenance/trouble

PRÉSIDENCE MATV

- Réalisateur coordonnateur
- Rechercheur

32. Liste des fonctions 100% télétravail (retour 1 à 2 jours par mois) :

VICE-PRÉSIDENCE CENTRES CONTACTS CLIENTS

- Conseiller senior SAC
- Conseiller senior STC
- Conseiller STC
- Conseiller STC communications électro.
- Conseiller ventes SAV
- Préposé ventes commerciales & résident.

VICE-PRÉSIDENCE VENTES AFFAIRES

- Conseiller extensions de réseau
- Représentant fidélisation PME

VICE-PRESIDENCE CONTROLEUR CORPORATIF

- Préposé perception des comptes

33. Liste des fonctions nécessitant une présence physique minimum de trois (3) jours par semaine:

VICE-PRÉSIDENCE CENTRES CONTACTS CLIENTS

- Secrétaire senior

VICE-PRÉSIDENCE OPÉRATION TECHNOLOGIQUE

- Concepteur coordonnateur
- Concepteur de réseau
- Préposé évaluation
- Commis régions
- Secrétaire senior

DIRECTION GÉNÉRALE QUALITÉ TECHNIQUE

- Commis régions
- Secrétaire senior

PRÉSIDENCE MATV

- Technicien de production régional

34. Liste des fonctions 100% télétravail / hybride / présentiel au choix de l'employé :

DIRECTION GÉNÉRALE QUALITÉ TECHNIQUE

- Répartiteur
- Répartiteur niveau II

LETTRE D'ENTENTE No 1

Rang	Nom	Date de référence d'ancienneté
1	PELLETIER Pierre	21-04-75

Pour les fins d'application de la convention collective de travail, l'employé apparaissant sur cette liste conserve son ancienneté accumulée et en aucune façon l'ancienneté ainsi reconnue ne doit causer préjudice aux employés en fonction le 19 septembre 1979, notamment en ce qui a trait à la promotion, la mise à pied et au choix des vacances.

LETTRE D'ENTENTE No 2 FRAIS DE DÉPLACEMENT

Lorsque la Compagnie demande à un employé d'effectuer des travaux à l'extérieur des territoires de la région de Québec,

- 1) Elle fournit le transport sur les heures normales de travail avec ses véhicules, ou quarante cents (0,40 \$) le kilométrage parcouru si l'employé utilise son véhicule.
- 2) Une allocation de sept dollars (7,00 \$) est versée par la Compagnie pour le déjeuner, douze dollars (12,00 \$) pour le dîner, dix-huit dollars (18,00 \$) pour le souper si l'employé doit effectuer du travail supplémentaire.

Pour des fins de la présente, un employé est en voyage lorsqu'il se déplace à la demande de la Compagnie pour les fins de son travail ou pour toute autre raison, que ce déplacement l'oblige à être à l'extérieur pour une journée entière et plus.

- a) À la demande de l'employé, une avance de soixante-dix dollars (70,00 \$) par jour est accordée.
- b) Un per diem de cinquante-sept dollars (57,00 \$) est alloué et comprend toutes les dépenses de l'employé à l'exception de ce qui suit : hôtel (approuvé par la Compagnie), stationnement et taxis, remboursés avec reçus.
- c) Frais d'interurbains remboursés dans les limites du raisonnable (pièce à fournir avec le compte de dépenses : copie du compte de téléphone, lorsque payé par carte d'appel personnelle ou reçu de l'hôtel si payé directement à l'hôtel).
- d) Le choix du mode de transport est laissé à la discrétion de l'employé.
- e) L'employé autorisé à se servir de son véhicule doit rendre compte de la distance parcourue et des autres frais ; alors que le taux par kilomètre parcouru est celui prévu à la convention.
- f) Les péages de ponts, traversiers et autoroutes de même que les frais de stationnement légal en dehors du lieu normal de travail de l'employé sont remboursés.
- g) L'employé en voyage peut, s'il le désire, retourner à son domicile aux frais de la Compagnie à toutes les fins de semaine.

Au choix de la Compagnie, l'employé voyage à l'intérieur de son horaire de travail et est rémunéré selon les prévisions de la présente convention ou s'il voyage à l'extérieur de la journée normale de travail, le temps de déplacement sera payé ou cumulé à temps réel (1 heure pour 1 heure). Un maximum d'une (1) semaine une seule fois peut être accumulé.

LETTRE D'ENTENTE No 3

CHEF D'ÉQUIPE

Les parties conviennent que les principales responsabilités du chef d'équipe sont les suivantes :

1. Relevant du surintendant ou superviseur, le chef d'équipe :
 - Voit à la coordination et à l'accomplissement des tâches des employés sous sa responsabilité ;
 - Motive les ressources humaines nécessaires aux opérations de son centre ;
 - Participe activement à l'élaboration des objectifs de son équipe ;
 - Voit à l'entraînement et au développement des employés sous son autorité, selon un programme défini ;
 - Participe à l'élaboration ou la révision des méthodes et des normes de travail afin d'accroître la productivité et de réduire les coûts ;
 - Assiste aux réunions ;
 - Contrôle les entrées et les sorties des volumes de travail ;
 - Identifie les besoins en matériel et en outils et les périodes de rodage des employés sous son autorité ;
 - Fournit et compile les informations permettant de faciliter la préparation de budget ;
 - Fait les visites préliminaires des travaux et fait rapport des embûches possibles ;
 - S'assure que tout le matériel nécessaire à l'exécution des projets est disponible et qu'il rencontre les normes ;
 - Coopère avec les autres chefs d'équipe afin de faciliter la réalisation des objectifs communs ;
 - Vérifie les travaux afin de s'assurer que les normes ont été suivies ;
 - Outre les tâches types prévues à la présente, le chef d'équipe doit être en mesure d'accomplir les tâches types de la fonction supervisée.

2. Le poste permanent de chef d'équipe est comblé selon les dispositions des articles 8 et 9 de cette convention collective.

LETTRE D'ENTENTE No 4 **EMPLOI ÉTUDIANT**

La Compagnie peut procéder à l'embauche d'étudiants pour le groupe administratif ainsi qu'au magasin, pour une période déterminée ou pour la période d'été (15 mai au 1er lundi de septembre). Dans toute autre fonction, la Compagnie doit rencontrer le Syndicat pour lui faire part de ses besoins. Les préférences et le premier choix sont accordés aux enfants du personnel. Ces derniers doivent cependant faire application avant le 15 avril de l'année et doivent fournir une preuve de leur retour aux études après l'emploi. Le choix des candidats se fait d'après les qualifications et le degré de scolarité. Parmi les postulants qui possèdent les exigences des postes à combler, la priorité est donnée aux enfants du personnel régulier par rapport aux autres candidats.

Cependant, à moins d'entente entre les parties, tous les employés à temps partiel dans leur groupe (administratif – technique) ainsi que les employés sur la liste de rappel par ancienneté, doivent travailler la semaine normale de travail durant cette période, avant l'embauche d'un étudiant.

La semaine normale de travail ainsi que la journée normale de travail pour les étudiants est la même que pour les employés réguliers dans le service concerné.

Les étudiants ont droit au temps supplémentaire aux mêmes conditions prévues à l'article 12, mais ils sont les derniers à qui il doit être offert, conformément à l'article 12.05.

LETTRE D'ENTENTE No 5
DÉDUCTION À LA SOURCE DES ÉPARGNES POUR LE FONDS
DE SOLIDARITÉ (FTQ)

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. La Compagnie convient de collaborer avec le Syndicat pour permettre aux employés (es) qui le désirent de souscrire, par le mode d'épargne sur le salaire, au plan du fonds de solidarité des travailleurs du Québec (FTQ).
2. Quel que soit le nombre d'employés(es) qui en font la demande, la Compagnie convient de déduire à la source sur la paie de chaque employé(e) qui le désire, et qui a signé le formulaire de souscription, le montant indiqué par l'employé(e), pour la durée qu'il a fixée ou jusqu'à avis contraire.
3. L'employé(e) peut en tout temps modifier le montant de ses versements, ou cesser de souscrire, en faisant parvenir un avis en ce sens au Fonds et à la Compagnie.
4. La Compagnie s'engage à faire parvenir par chèque au Fonds, à tous les mois (au plus tard le quinzième (15ième) jour du mois suivant le prélèvement), les sommes ainsi déduites en vertu de l'article 2. Cette remise doit être accompagnée d'un état indiquant le nom, le numéro d'assurance sociale et le numéro de référence (fourni par le Fonds) de chaque employé(e), et le montant prélevé par chacun(e).

LETTRE D'ENTENTE No 6 **FORMATION**

Considérant que la Compagnie met en place un programme de formation s'adressant prioritairement au personnel du secteur technique ;

Considérant que les étapes suivantes sont essentielles au développement du programme :

1. Présentation aux employés
2. Rencontre individuelle avec un conseiller en formation
3. Évaluation écrite des connaissances
4. Observation des habiletés

Les parties déclarent ce qui suit :

Toute évaluation, résultat de celle-ci, toute formation ainsi que les résultats de celle-ci, servira exclusivement à des fins d'identification de besoin de formation dans le but d'établir des activités de formation pertinentes et adéquates, et en aucun temps, ne peut porter préjudice aux droits des employés prévus à la convention collective.

LETTRE D'ENTENTE No 7
**CENTRES D'APPELS DE LA RÉGION EST DU QUÉBEC, DE LA
RÉGION OUEST DU QUÉBEC, CHICOUTIMI ET HULL**

1. Virtualité

- a) En opérant ces centres d'appels en mode de virtualité, l'Employeur s'engage à respecter l'importance relative des centres d'appels régionaux les uns par rapport aux autres en tenant toutefois compte des exigences fonctionnelles. L'employeur fournit au syndicat, une (1) fois par année, un rapport écrit de la répartition de la clientèle.
- b) En cas de conflit de travail légal affectant les employés d'un centre d'appels relevant d'une autre unité de négociation, la présente entente de virtualité ne peut avoir pour effet d'obliger les employés d'un centre d'appels à desservir la clientèle normalement desservie par les membres de l'unité de négociation en conflit de travail.
- c) L'application des articles 6, 7, 8, 16, 17 et 22 de la convention collective des employés de la région Ouest du Québec se fait par département dans la fonction de « conseiller, ventes et service après vente » et « conseiller senior, ventes et SAV » sans égard à la location (Montréal et Longueuil). Autrement dit, aux fins de l'application de ces articles, les centres d'appels de la région Ouest du Québec sont réputés ne constituer qu'une seule et même localité.

2. Sous-traitance

L'utilisation de la sous-traitance peut se faire en tout temps et non uniquement en débordement des opérations régulières d'au moins un (1) des deux (2) principaux centres d'appels (région Est du Québec et région Ouest du Québec). Sauf entente entre les parties, l'utilisation de la sous-traitance ne doit pas avoir pour effet d'éliminer un quart de travail régulier dans l'un des centres d'appels de Vidéotron ltée.

La Compagnie s'engage à ne pas confier à la sous-traitance l'exclusivité d'un produit.

Lors des congés fériés fixes, la Compagnie pourra confier le travail à effectuer, en tout ou en partie, à la sous-traitance.

3. Postes à temps complet

L'Employeur s'engage à respecter une proportion minimale de 50 % de postes à temps complet par fonction dans chaque région. À cette fin, l'Employeur procède

à l'évaluation du nombre de postes à temps complet deux (2) fois par année (fin mars et fin septembre) et procède au comblement des postes à temps complet requis, le cas échéant, dans les trente (30) jours qui suivent ladite évaluation. L'employeur s'engage à prévoir une répartition équitable des blocs horaires entre les différents centres d'appels entre les différentes localités.

Lorsqu'à la suite d'une réduction de personnel, l'Employeur n'est plus en mesure de rencontrer ses besoins opérationnels, du fait d'un trop grand nombre d'employés à temps complet (horaires fixes) par rapport au nombre d'employés à temps partiel (horaires variables), l'Employeur peut alors affecter par ordre inverse d'ancienneté des employés à temps complet sur des horaires variables en leur assurant le nombre d'heures de la semaine régulière de travail sans toutefois réduire à moins de 50% le nombre d'employés à temps complet continuant à bénéficier d'horaires fixes.

Le retour à des horaires fixes des employés à temps complet visés par cette mesure se fait par ordre d'ancienneté au fur et à mesure que le volume de travail le permet.

4. Employés à temps partiel

L'Employeur confectionne les horaires des employés à temps partiel qui sont à son emploi à la date du retour de façon à leur assurer l'opportunité de travailler le nombre d'heures prévu à la semaine régulière de travail.

LETTRE D'ENTENTE No 8
AFFECTATIONS TEMPORAIRES, MODERNISATION

CONSIDÉRANT l'importance pour Vidéotron ltée de procéder à la modernisation de son réseau dans les années à venir afin d'offrir de nouveaux et meilleurs services à la clientèle tout en améliorant sa position concurrentielle.

CONSIDÉRANT que les parties reconnaissent qu'il est avantageux pour les employés et pour l'entreprise de collaborer ensemble à de nouveaux projets impliquant de nouvelles technologies.

Les parties conviennent de ce qui suit :

À la fin de leur affectation, les employés retourneront à leur ancien poste. S'il y a eu abolition de leur poste, les employés exerceront leur droit de déplacement comme ils l'auraient exercé s'ils étaient demeurés à leur poste original.

De plus, ils recevront la formation équivalente à celle qui a été donnée aux autres employés occupant la même fonction durant l'affectation.

LETTRE D'ENTENTE No 9 COMPTOIR

ATTENDU que la Compagnie a confié aux magasins SuperClub Vidéotron certaines activités qui étaient exécutés en exclusivité dans les comptoirs de Vidéotron ltée afin d'améliorer sa compétitivité et faire face à la concurrence, les parties à la présente conviennent de ce qui suit :

1. Les activités visées par la présente sont :
 - a) la distribution d'appareils et de télécommandes ;
 - b) l'échange d'appareils et de télécommandes ;
 - c) la récupération d'appareils illicos et de télécommandes ;
 - d) certaines activités administratives reliées aux activités qui précèdent, comme suit :
 - fournir de l'information nécessaire sur les produits et services relatifs aux appareils distribués ;
 - enregistrement des appareils distribuées, échangés ou récupérés (type d'appareil, numéro de série) ;
 - enregistrement de la nature de l'opération effectuée (ajout, échange ou récupération) ;
 - enregistrement de l'état de l'appareil récupéré (en état, défectueux) ;
 - enregistrement des services inclus avec l'appareil ;
 - remise de cavalier (3-6 pieds), fils audio, etc. ;
 - changements ou corrections des numéros de téléphone et NAS ;
 - suivi de l'inventaire.
2. Les activités énumérées au paragraphe précédent et qui seront exécutées par les SuperClub Vidéotron seront considérés comme de la sous-traitance. Ils feront l'objet d'un rapport mensuel par la Région est du Québec.

Chaque opération effectuée et facturée par les SuperClub Vidéotron concernant les activités sous-traitées correspondra à un volume de sous-traitance équivalant à la durée standard requise pour effectuer telle opération.

3. Les activités réalisées sur le territoire de la Région Est du Québec seront soumises aux dispositions de l'article 3 de la convention collective. Le pourcentage de sous-traitance sera établi sur la charge de travail de la fonction élargie de « conseiller, ventes, service après vente » de Québec. Le calcul débutera à compter du moment où des activités seront transférées dans les SuperClub Vidéotron.

LETTRE D'ENTENTE No 10
**RÉDUCTION DU TEMPS DE TRAVAIL POUR LES EMPLOYÉS DE
50 ANS ET PLUS**

1. Les dispositions qui suivent s'appliquent aux employés des fonctions des centres contacts clients résidentiels âgés de 50 ans et plus :
 - a) Un employé à temps plein peut demander de changer de statut pour un statut de temps partiel afin de réduire son temps de travail. La réduction doit être fixe quant à son quantum et ne peut être inférieur à vingt (20) heures semaines. L'employé conserve son statut d'employé à temps plein lors de choix d'horaire de travail. L'employé détermine les jours où il désire réduire sa semaine normale de travail et la Compagnie doit respecter ce choix ;
 - b) L'employé à temps partiel peut aussi demander une réduction de temps de travail. La réduction doit être fixe quant à son quantum et ne peut être inférieur à vingt (20) heures semaine. La Compagnie doit respecter ce choix ;
 - c) La personne éligible ou qui devient éligible exprime son choix (quantum d'heures et choix des jours de travail) une (1) fois par année. Ce choix entre en vigueur au moment de la prochaine offre d'horaires. Par la suite, l'employé qui désire modifier son choix doit l'exprimer préalablement à la confection des horaires de travail de la première période de l'année ;
 - d) L'employé peut, moyennant un préavis de dix (10) jours, mettre fin à sa participation à la réduction du temps de travail. L'employé qui était à temps plein retourne dans son statut d'origine. L'employé qui était à temps partiel redevient pleinement disponible ;
 - e) Les employés qui se prévalent de ce programme ont des avantages et bénéfices cumulés selon les heures travaillées ;
 - f) Toutefois, l'employé bénéficiant d'une réduction de temps de travail devra exceptionnellement et à la demande de la Compagnie, effectuer plus de vingt (20) heures de travail par semaine à l'occasion de formation et de coaching ;
 - g) Toute difficulté d'application doit être discutée entre les parties ;
 - h) Nonobstant ce qui précède, un employé en télétravail à temps plein âgé de 55 ans et plus peut demander de changer de statut pour un statut de temps partiel afin de réduire son temps de travail. La réduction doit être fixe quant à son quantum et ne peut être inférieure à trente (30) heures par semaine. L'employé conserve son statut d'employé à temps plein lors de son choix d'horaire de travail. L'employé détermine le jour où il désire réduire sa semaine normale de travail et la Compagnie doit respecter ce choix.

2. Pour les employés de la Qualité technique (répartition), de l'Ingénierie et de la fonction Perception résidentielle, l'âge de la réduction du temps de travail demeure à 55 ans et plus, mais l'Employeur s'engage à analyser les demandes des employés de 50 ans et plus et d'accorder la réduction du temps de travail en fonction des besoins opérationnels.

Pour le secteur Ingénierie, aucune entente de réduction du temps de travail ne pourra prévoir un départ à la retraite avant un délai maximal de vingt-quatre (24) mois de sa signature.

3. Pour les employés de tous les autres secteurs, l'âge de la réduction du temps de travail demeure à 55 ans et l'Employeur s'engage à accorder la réduction du temps de travail en fonction des besoins opérationnels.

LETTRE D'ENTENTE No 11 **RETOUR AUX ÉTUDES**

Les parties conviennent de ne pas renouveler la lettre d'entente No 11 – retour aux études de la convention collective 2019-2020 dans la présente convention collective.

Cependant, l'employé admissible et qui en bénéficiait au moment la signature de la convention collective, pourra continuer d'en bénéficier jusqu'à l'expiration de la convention collective et ce, en autant qu'il réponde toujours aux conditions d'admissibilité.

Les dispositions de la présente s'appliquent aux fonctions des centres contacts clients résidentiels ainsi qu'à la fonction Perception résidentielle.

- a) Les employés qui retournent aux études dans un programme reconnu par le Ministère de l'éducation avec un minimum de trois (3) cours par session auront un statut d'employé à temps partiel. L'employé doit fournir une confirmation de son retour aux études par le registraire de l'établissement ;
- b) L'employé doit fournir un minimum de vingt (20) heures de disponibilité réparties sur sept (7) jours. Nonobstant le paragraphe 26.04 a) de la convention collective, la journée de travail d'un employé avec le statut d'étudiant pourra être moindre que quatre (4) heures ;
- c) La Compagnie confectionne un horaire de travail selon les disponibilités exprimées par l'employé dans un quart de travail de soir et/ou de fin de semaine ;
- d) L'employé ayant complété ses études revient dans son statut d'origine.

LETTRE D'ENTENTE No 12

PRINCIPES SPÉCIFIQUES SOUS-TRAITANCE

Nonobstant l'article 3.06 et suivants de la convention collective, les parties conviennent des modalités suivantes jusqu'au 31 décembre 2024. Cependant, l'employeur conserve l'option de reconduire ou non la présente lettre d'entente pour les dernières années de la convention collective, soit pour l'année 2025 et/ou l'année 2026.

1. Projets spécifiques

On entend par « projet spécifique » un projet de grande envergure comprenant un début et une fin, avec une montée en charge momentanée nécessitant la création d'équipes dédiées temporaires.

L'Employeur s'engage à faire participer les employés aux projets spécifiques via des équipes dédiées aux fins de formation, d'apprentissage et de développement dans le but d'effectuer les opérations futures, notamment dans les cas de déploiement de nouvelles technologies.

À cet égard, les parties conviendront avant le début de chacun des projets spécifiques de la façon dont les employés seront impliqués dans ledit projet.

Les projets spécifiques pourront être effectués en sous-traitance sans être comptabilisés dans les ratios de sous-traitance, dans les seuls cas où les parties en conviennent.

À défaut d'entente entre les parties à l'effet qu'un projet répond à la définition de « projet spécifique » au sens des dispositions de la présente entente, l'Employeur pourra déposer un grief patronal et soumettre le litige à un arbitre de grief dans le cadre d'un processus d'arbitrage accéléré. Le fardeau de preuve appartient à l'Employeur.

Dans l'intervalle d'une décision de l'arbitre, les heures effectuées par un sous-traitant dans le projet ne sont pas considérées comme des heures assujettis à un projet spécifique. Advenant que la décision de l'arbitre est à l'effet que le projet est considéré comme un projet spécifique, l'Employeur corrige ses rapports de sous-traitance rétroactivement à la date de début du projet.

Il est entendu que le déploiement des nouveaux sites TSF et le déploiement de la technologie Samsung sur les sites existants pour le programme LTE – A 5G sont considérés comme des projets spécifiques et ce, jusqu'à sa mise en opération (tour, antenne, shelter).

Les parties conviennent que le déploiement de la technologie Samsung sur les sites existants pour le programme LTE – A 5G ne comprend pas la mise à niveau des éléments existants pour accueillir cette technologie, sauf pour les interventions nécessitant des corps de métier spécialisé (électriciens, grutiers, etc.).

De plus, les projets hors couverture régionale / extension sont aussi considérés comme des projets spécifiques, et ce, jusqu'à la mise en opération et incluant l'installation aux clients.

L'Employeur devra fournir mensuellement un rapport des heures reliées à tous les projets spécifiques.

2. Centres Contacts Clients

Le ratio de base autorisé de sous-traitance pour les fonctions ou groupes de fonctions dans les centres contacts clients est de 45% jusqu'au 31 décembre 2024.

L'Employeur s'engage à combler les postes laissés vacants par attrition ou par mouvement de personnel et ce, jusqu'au 31 décembre 2024.

Les règles de comblement de l'utilisation excédentaire s'appliquent au-delà du ratio de 45% de sous-traitance.

3. Ingénierie

3.1 Construction HFC

Il y a suspension des règles de comblement en vertu des dépassements du ratio de 20% de sous-traitance prévues à la convention collective sauf dans le cas où il y a dépassement du ratio de 30% jusqu'au renouvellement de la convention collective.

L'Employeur s'engage à combler les postes laissés vacants par attrition ou par mouvement de personnel et ce, jusqu'au 31 décembre 2024.

En contrepartie, la Compagnie s'engage à faire les efforts nécessaires au niveau de la formation de ses employés afin d'assurer le maintien et le développement de l'expertise de ses employés.

3.2 Travaux en hauteur (Technologie 3G) :

Pour les interventions et la formation des travaux en hauteur, les modalités suivantes s'appliquent:

a) Intervention :

- Lors de pannes majeures de première ligne, l'Employeur peut faire intervenir les techniciens interventions – équipement et les techniciens télécommunication régions qualifiés selon l'alinéa b;
- Pour les autres interventions, l'Employeur peut avoir recours à la sous-traitance sans limite.

b) Formation :

- La formation pour le travail en hauteur est disponible pour l'ensemble du personnel de la fonction déjà à l'emploi et ce, sur une base volontaire ;

- Seul le personnel qui réussit la formation sera appelé à réaliser ce type de travail ;
- Aucun des salariés déjà à l'emploi dans la fonction ne sera discriminé pour les travaux autres que ceux en hauteur du fait de ne pas avoir réussi sa formation ou de ne pas avoir soumis sa candidature.

LETTRE D'ENTENTE No 13
**FLEXIBILITÉ PROVINCIALE ET SOUS-TRAITANCE /
CONCEPTION AFFAIRES ET TECHNIQUE AFFAIRES**

Les parties conviennent de ce qui suit :

La présente entente s'échelonne à partir de la date de la signature jusqu'au 31 décembre 2026.

Les Syndicats permettent la mobilité des travailleurs spécialisés sur la totalité du territoire, et ce, nonobstant la portée juridictionnelle des quatre (4) certificats d'accréditation.

L'Employeur s'engage, en autant que le volume d'affaires le justifie pour chacune des unités d'accréditation syndicales, à dispenser la formation nécessaire à l'acquisition des nouvelles habiletés technologiques ainsi que la formation nécessaire au transfert et à la maîtrise des connaissances.

À cette fin, les modalités suivantes s'appliquent :

Flexibilité provinciale

1. Il est loisible à l'Employeur d'effectuer, dans les fonctions listées à la présente entente, des assignations de tâches physiquement effectuées dans une autre juridiction. Aux fins de contrôle, un rapport mensuel de mobilité inter-accréditations est déposé aux Syndicats.
2. Au terme de la présente entente, si le volume d'affaires n'a pas généré en région suffisamment de travail, l'Employeur peut effectuer des assignations de tâches dans une autre juridiction. Aux fins de contrôle, un rapport mensuel de mobilité inter-accréditations est déposé aux Syndicats.
3. Les parties se rencontrent annuellement, ou au besoin, afin d'évaluer les besoins de formation, quantifier la création de postes, déterminer les tâches pouvant être intégrées aux certificats existants et départager, s'il y a lieu, les juridictions.

Sous-traitance

a) Conception

1. La charge de travail en fibre HFC de la région Est et demeure au SEVL 1417 région Est, sans préjudice à l'utilisation de la sous-traitance tel que prévu à la convention collective du SEVL 1417 région Est.
2. Aux fins du calcul du taux de sous-traitance, les fonctions suivantes sont regroupées :

- Agent de liaison
 - Concepteur télécom
 - Concepteur civil
 - Concepteur de réseau
 - Agent intra-bâtiment
 - Responsable de chantier
 - Technicien dessinateur
 - Soutien administratif aux conception-affaires
3. Les fonctions « concepteurs télécom » et « concepteur de réseau » (secteur affaires) sont et demeurent centralisées à Montréal sous la juridiction du SEVL 2815.

De plus, pour les fins de calcul du taux de sous-traitance, les volumes de ces deux (2) fonctions sont comptabilisés dans les rapports du SEVL région Ouest.

b) Technique secteur Affaires

4. Il n’y a aucune sous-traitance dans les tâches de télésurveillance et de gestion du réseau, conformément aux conventions collectives.
5. Aux fins du calcul du taux de sous-traitance, les fonctions suivantes sont regroupées :
- Technicien déploiement réseau
 - Technicien déploiement accès
 - Technicien télécom région
 - Technicien intervention équipement
 - Technicien vidéo
 - Technicien transfert

c) Modalités générales

6. En raison du 3G, les ratios de sous-traitances sont ceux indiqués dans la lettre d’entente « Principes spécifiques sous-traitance » au paragraphe 3.3.
7. Au terme de la présence entente, les taux de sous-traitance prévus à l’article 3.09 de la convention collective du SEVL 1417 région Est et Chicoutimi, s’appliquent.
8. Si un déploiement nécessite des effectifs supérieurs à ceux disponibles dans une région donnée, le recours excédentaire à la sous-traitance n’est pas comptabilisé aux fins du calcul.

d) Toronto

À Toronto, la pratique actuelle en matière de sous-traitance demeure inchangée.

La présente entente a pour seul objet d'établir ce qui précède et n'a pas pour conséquence de modifier l'une et l'autre des dispositions des conventions collectives.

LETTRE D'ENTENTE No 14
SOUS-TRAITANCE INTRAMURAUX

Nonobstant les dispositions prévues à la présente convention collective, les parties conviennent :

1. Les employés du sous-traitant qui travaillaient au 2200, rue Jean-Perrin à titre de concepteurs de réseau et commis sont relocalisés dans des locaux de l'Employeur au 2125, rue Branly ;
2. Les employés de sous-traitants occupent des locaux où ils ne doivent pas avoir de contacts professionnels avec les employés syndiqués travaillant déjà à cet endroit ;
3. Si pour des besoins opérationnels, l'Employeur vient qu'à transférer ses employés Concepteurs de réseau sur la rue Branly, l'Employeur devra relocaliser les sous-traitants dans d'autres locaux.

LETTRE D'ENTENTE No 15
HORAIRE DIMANCHE TECHNICIEN ENTRETIEN RÉSEAU
RÉGION DE QUÉBEC

Les parties conviennent que six (6) postes de techniciens entretien réseau sont sur un horaire du dimanche au samedi tout en privilégiant l'horaire du dimanche au mercredi, mais en tenant compte des besoins opérationnels. La présente ne s'applique que pour ces six (6) postes et ne constitue pas un amendement à l'article 11.07.

LETTRE D'ENTENTE No 16
RÉSEAU D'ALIMENTATION BMR DE TRANSPORT

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

Les techniciens de Montréal sont responsables des signaux qui émanent des BMR de transport situé dans leurs locaux, jusqu'à l'arrivés de ceux-ci au BMR situées dans la région Est du Québec.

Par la suite, de façon conjointe, les techniciens du réseau d'alimentation de Québec, les techniciens réseau régionaux présents localement ainsi que les techniciens de Montréal devront s'assurer que les signaux reçus et traités sont conformes aux caractéristiques attendues.

La responsabilité des techniciens de Montréal sera alors de configurer les BMR de transport qui sont situées sur le territoire de la région Est du Québec. La responsabilité des techniciens du réseau d'alimentation ou des techniciens réseaux régionaux sera de se connecter afin de valider les signaux à ses sorties.

Lorsqu'une panne des BMR de transport situé dans la région Est du Québec se produit, les techniciens du réseau d'alimentation de Québec, les techniciens réseaux régionaux ainsi que les techniciens de Montréal tentent de régler rapidement celle-ci de façon conjointe. Par contre, lorsqu'aucun technicien du réseau d'alimentation de Québec ou aucun technicien réseau régional n'est présent localement, les techniciens de Montréal interviendront à distance afin de limiter les impacts sur la clientèle et sur le réseau.

LETTRE D'ENTENTE No 17
**RÉORGANISATION ADMINISTRATIVE AU SERVICE DE LA
RÉPARTITION**

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIIT :

Nonobstant les dispositions à la convention collective, la Compagnie accorde aux répartiteurs qui débutent leur quart de travail avant 6 h du matin une prime de 25 % du salaire régulier pour chaque heure ou partie d'heure qui est effectuée avant 6 h.

LETTRE D'ENTENTE No 18
**CAMPAGNE DE MOTIVATION DANS LES CENTRES CONTACTS
CLIENTS**

Campagne de motivation

Le Syndicat consent à ce que l'Employeur poursuive la pratique actuelle concernant les campagnes de motivation.

LETTRE D'ENTENTE No 19
RÉSEAU DE DISTRIBUTION DE DÉTAIL

Réseau de distribution de détail

- a) Les parties conviennent que les activités de vente rémunérées à la commission, qui sont réalisées à travers les magasins et kiosques de Vidéotron ltée ou d'un réseau de magasin de détail, sont autorisées à l'extérieur du certificat d'accréditation des Syndicats.

- b) Les parties conviennent que lorsque la Compagnie donne accès à son système de gestion d'activation, seule cette activité est réalisée par les employés visés au paragraphe précédent.

LETTRE D'ENTENTE No 20

ÉCOUTE ET ENREGISTREMENT DES APPELS

Les parties conviennent de ce qui suit :

1. Advenant que l'Employeur, lors de l'écoute et l'enregistrement des appels, identifie des comportements inadéquats qui ne correspondent pas aux critères de service à la clientèle établis, l'Employeur pourra prendre les mesures disciplinaires nécessaires afin de faire corriger le comportement de l'employé. À titre d'exemple : « Lorsque l'employé commet une faute majeure de courtoisie (blasphémer en ligne avec un client, langage abusif, etc.) ».
2. Dans le cas, l'Employeur s'engage à discuter avec le Syndicat avant de prendre les mesures disciplinaires ;
3. Les parties procèdent à une évaluation conjointe portant sur les modalités d'application à tous les six (6) mois pour la durée du protocole d'entente ;
4. Les parties se rencontreront afin de résoudre les difficultés qui pourraient survenir concernant l'application de la présente entente ;
5. La présente entente ne saurait d'aucune façon constituer un précédent susceptible d'engendrer des droits ou obligations pour les parties à l'égard de d'autres situations;
6. Pendant l'application de la présente lettre d'entente, la clause 10.06 ci-dessous est subrogée. Advenant la fin de l'application de la présente lettre d'entente, les parties conviennent que l'article 10.06 sera intégré à la convention collective pour la durée restante de la convention collective.

10.06 D'aucune façon, l'écoute ou l'enregistrement des appels ne pourra être utilisés ou invoqués pour justifier une mesure disciplinaire ou administrative à l'encontre d'un employé ou pour discriminer les employés entre eux en quelque manière que ce soit.

Toutefois, l'écoute ou l'enregistrement des appels peut être effectué à des fins disciplinaires sur une période maximale de quinze (15) jours consécutifs de calendrier à la suite d'une plainte écrite d'un client ; le cas échéant, l'employé en est préalablement avisé par écrit avec copie conforme au Syndicat.

7. La présente entente est en vigueur jusqu'au 31 décembre 2026.

LETTRE D'ENTENTE No 21
**HORAIRES NON CONFORMES DANS LES CENTRES CONTACTS
CLIENTS**

ATTENDU la convention collective en vigueur entre Vidéotron ltée et le Syndicat des employés de Vidéotron, Région de l'est, section locale SCFP 1417 ;

ATTENDU les dispositions des articles 11.28 et 11.29 de la convention collective ;

ATTENDU les dispositions de l'article 14 de la convention collective ;

ATTENDU QUE pour des raisons opérationnelles, la semaine normale de travail de certains employés est étalée sur deux (2) semaines et engendre les complications quant au choix et l'octroi des vacances selon les dispositions de la convention collective en vigueur ;

ATTENDU QUE cette pratique n'est pas conforme aux dispositions de la convention collective et a donné lieu à plusieurs discussions entre les parties ;

ATTENDU QUE les parties souhaitent s'entendre sur les dispositions au maintien de cette pratique et ce, sans admission ni précédant quant à toutes autres pratiques ou application de la convention collective.

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

Le préambule fait partie de la présente entente ;

Champs d'application

Les parties souhaitent convenir que la présente entente ne vise qu'à encadrer la gestion des horaires non conformes quant au choix et à la prise des vacances annuelles ;

La présente entente s'applique aux employés à temps plein des fonctions suivantes :

- a) Conseiller support technique à la clientèle ;
- b) Conseiller senior support technique à la clientèle ;
- c) Conseiller ventes, service après ventes ;
- d) Conseiller senior SAC.

Nouvelles dispositions d'horaire de travail

Les parties conviennent que malgré les dispositions prévues à la convention collective sur les horaires de travail, l'Employeur peut redéfinir la semaine normale de travail d'un employé de manière à ce qu'elle soit étalée sur deux (2) semaines au sens des articles 11.28 et 11.29

Exemple

Semaine 1 au sens des articles 11.28 et 11.29							Semaine 2 au sens des articles 11.28 et 11.29						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
5	Congé	Congé	1	2	3	4	5	Congé	Congé	1	2	3	4
Vertu de l'entente			Semaine de travail en vertu de l'entente							Semaine de travail en			

Lorsque l'Employeur produit un tel horaire, il doit obligatoirement :

- a) S'assurer que tous les jours de travail soient consécutifs ;
- b) S'assurer d'octroyer deux (2) jours de repos consécutifs.

Impact sur le choix des vacances

La semaine de travail de l'employé qui dispose d'un horaire non conforme, au sens de la présente, est réputée être la semaine régulière de travail de l'employé au sens de l'article 14.14 de la convention collective.

Pour l'application des ratios d'absences prévus à l'article 14 de la convention collective, l'Employeur procédera comme suite pour les employés disposant d'horaire non conforme :

a) Ratio hebdomadaire

La semaine où il y a le plus grand nombre de jours travaillés, au sens des articles 11.28 et 11.29, sera utilisée pour l'application du ratio hebdomadaire.

Exemple :

Semaine 1 au sens des articles 11.28 et 11.29							Semaine 2 au sens des articles 11.28 et 11.29						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
5	Congé	Congé	1	2	3	4	5	Congé	Congé	1	2	3	4
Vertu de l'entente			Semaine de travail en vertu de l'entente							Semaine de travail en			

La semaine 1 sera la semaine utilisée pour le ratio hebdomadaire puisque quatre (4) jours de la semaine de l'employé (sur un horaire non conforme) se retrouvent dans la semaine normale de l'ensemble des employés au sens des articles 11.28 et 11.29.

b) Ratio quotidien

L'Employeur ne comptabilisera pas les jours fractionnés découlant d'un horaire non conforme. L'Employeur absorbera le débordement, le cas échéant.

Exemple :

Semaine 1 au sens des articles 11.28 et 11.29							Semaine 2 au sens des articles 11.28 et 11.29						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
5	Congé	Congé	1	2	3	4	5	Congé	Congé	1	2	3	4
Vertu de l'entente			Semaine de travail en vertu de l'entente							Semaine de travail en			

La cinquième journée de la semaine de l'employé (sur un horaire non conforme), ne servira pas dans le calcul de ratio quotidien.

Autres dispositions

L'employé est libre d'accepter ou de refuser de travailler sur un horaire non conforme selon les dispositions de la présente :

L'employé qui accepte de travailler sur un horaire non conforme peut, s'il le désire, retourner sur un horaire conforme. Le cas échéant, il peut retourner sur un horaire conforme au moment du choix d'horaire.

D'aucune façon, la présente ne peut être interprétée de manière à modifier l'une ou l'autre des dispositions de la convention collective.

L'Employeur et le SCFP 1417 reconnaissent qu'ils ont eu le bénéfice et le temps nécessaire pour étudier la présente entente et qu'ils ont eu le loisir de consulter leur procureur respectif à cet égard.

La présente lettre d'entente est faite sans admission ni précédant quant à toute autre pratique ou disposition de la convention collective en regard aux horaires de travail ou toutes autres dispositions de la convention collective et est faite dans le but de maintenir de bonnes relations de travail.

La présente constitue une entente au sens des articles 2631 et suivants du Code civil du Québec.

LETTRE D'ENTENTE No 22
INSTAURATION, PLAGES HORAIRES / CONCEPTION

1. Les parties conviennent de mettre en place les plages horaires définies ci-dessous, et ce, pour les fonctions suivantes :
 - Préposé évaluation (7 h 45 – 16 h 30)
 - Commis ingénierie région (7 h 45 – 16 h)
 - Concepteur de réseau (7 h – 16 h)
 - Agent de liaison (7 h – 15 h)
2. Les parties conviennent de préciser que la présente n'a pas pour objet de modifier la durée de la semaine de travail ainsi que la durée de la journée normale de travail prévue à la convention.
3. Les parties conviennent que lors d'activités de formation, les horaires de travail pourront être modifiés dans un délai de soixante-douze (72) heures.

LETTRE D'ENTENTE No 23
**REMPLACEMENTS DES SUPERVISEURS
TÉLÉCOMMUNICATIONS RÉGIONS**

Les parties conviennent de ce qui suit :

1. Lors de l'absence du superviseur sur le site de la rue Branly, l'Employeur pourra demander à un technicien télécommunications région d'assumer les tâches de coordination du site.
2. Pour lui permettre de remplir son rôle de coordonnateur, les points suivants seront ajoutés au guide de fonction de technicien télécommunications.
 - Coordonne les ressources humaines nécessaires aux opérations techniques de son secteur.
 - Est responsable du maintien des inventaires de matériel technique de son secteur selon les normes et les politiques de la Compagnie.
3. Ces ajouts demeureront pour la durée de l'absence du superviseur.
4. Pour la période où il aura à assumer son rôle de coordination, l'employé recevra une prime égale à 10 % de son salaire régulier.

LETTRE D'ENTENTE No 24
LIGNE INFO EXTENSION

1. Les parties conviennent de maintenir le statu quo concernant la virtualité de la prise d'appels via la ligne téléphonique Info-Extensions et conviennent également que le traitement administratif des dossiers se fera en virtualité entre les deux (2) régions de l'Est du Québec et le l'Ouest du Québec ;
2. Pour toute création de nouveaux postes de Conseillers, Extensions de réseau résidentielles, l'Employeur devra combler cinq (5) nouveaux postes à Montréal avant de combler un (1) nouveau poste à Québec ;
3. La présente lettre d'entente a pour seul objet d'établir ce qui précède et n'a pas pour conséquence de modifier l'une ou l'autre des dispositions de la convention collective en vigueur entre les parties ;
4. L'Employeur et le Syndicat reconnaissent qu'ils ont eu le bénéfice et le temps nécessaires pour étudier la présente entente et qu'ils ont eu le loisir de consulter leur procureur respectif à cet égard.

LETTRE D'ENTENTE No 25
MARCHÉ DE LA PME, SECTEUR AFFAIRES

1. L'Employeur modifie la fonction de Représentant commercial, de façon à ce que cette fonction soit scindée en deux (2) fonctions distinctes, soit Représentant Acquisition PME et Représentant Fidélisation PME.
2. Le Représentant Fidélisation PME de la Région Est du Québec, assumera le volume d'affaires de la Région Est du Québec et de la Région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.
3. La fonction de Représentant Fidélisation PME est couverte par le certificat d'accréditation et assujettie à la convention collective de la Région Est du Québec, SCFP section locale 1417 sauf autrement spécifié, à l'intérieur de la présente.
4. La fonction de Représentant Acquisition PME est exclue du certificat d'accréditation de la Région Est du Québec, section locale 1417 ainsi que pour la Région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.
5. Le Représentant Fidélisation PME aura l'exclusivité du traitement (renouvellement, rehaussement et ventes croisées) des clients de télédistribution de 10 à 75 prises. De plus, le Représentant Fidélisation PME reçoit toutes les pistes de ventes en provenance du SAC et en effectuera l'analyse. Si ce dernier conclut la vente, il reçoit alors la totalité de la commission.
6. Pour ce qui est des extensions de réseau, le Représentant Fidélisation PME fera la coordination du projet, si le projet est approuvé, il touchera la commission du client demandeur. Les Représentants Acquisition PME qui auront participé au succès du projet toucheront la commission pour les autres clients du projet initié par le Représentant Fidélisation PME.
7. Les conditions de rémunération pour la fonction de Représentant Acquisition PMEE sont établies comme suit :
 - 7.1 Salaire : Salaire minimum 38 000\$, Salaire maximum 48 000\$;
 - 7.2 L'échelle salariale mentionnée au paragraphe 7.1 sera majorée annuellement conformément à la convention collective de la Région Est du Québec ;
 - 7.3 Commission : La politique de rémunération variable en vigueur à Montréal pour les représentants Fidélisation PME basée sur des objectifs de nouveaux revenus et renouvellement à atteindre mensuellement (actuellement fixée à 3 800\$ par mois), le tout sujet à changement.
8. L'Employeur peut mettre en place des campagnes incitatives.

9. Les conditions de travail du Représentant Fidélisation PME sont les suivants :
- 9.1 La semaine normale de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) répartie entre le lundi et le dimanche inclusivement. La journée normale de travail est établie par le Représentant Fidélisation PME entre 00 h et 23 h 59 et peut excéder sept heures et demie (7,5) par jour. L'horaire de travail ainsi établi devra être transmis au supérieur immédiat à tous les lundis de la semaine en cours pour fins d'autorisation. L'horaire de travail n'est pas nécessairement réparti en cinq (5) jours consécutifs. De façon exceptionnelle, l'Employeur se réserve le droit d'établir l'horaire de travail ;
 - 9.2 Le temps supplémentaire s'appliquera après avoir effectué trente-sept heures et demie (37,5) dans sa semaine normale de travail et devra être autorisé préalablement par le supérieur immédiat ;
 - 9.3 La fonction de Représentant Fidélisation PME fera partie de l'Annexe E des congés fériés de la convention collective (12 congés fériés fixes) ;
 - 9.4 Les primes prévues aux paragraphes 21.02, 21.3 et 21.4 de la convention collective ne s'appliquent pas ;
 - 9.5 Remboursement du kilométrage effectué, au taux établi par l'Employeur, lors d'utilisation du véhicule personnel à des fins professionnelles et ce, conformément aux politiques et procédures applicables aux Représentants Fidélisation PME de Montréal.
10. Tant et aussi longtemps qu'il n'y aura qu'un seul titulaire dans la fonction de Représentant Fidélisation PME, le remplacement (vacances, congés sans solde de moins de trois (3) mois et absences pour invalidité courte durée) sera effectué par un Représentant Fidélisation de Montréal et ce, conformément à la pratique actuelle.
11. Lors d'affectations temporaires, à défaut d'avoir de candidats qualifiés à l'interne, l'Employeur peut procéder à l'embauche externe pour la durée de ladite affectation temporaire.

LETTRE D'ENTENTE No 26
HORAIRES DE NUIT TDL

1. La présente entente annule et remplace l'entente signée entre les parties le 15 avril 2010 ;
2. L'Employeur abolit deux (2) postes de techniciens réseau d'alimentation sur un horaire régulier débutant à 4 h du matin à 12 h 15 du lundi au vendredi et crée deux (2) postes de techniciens réseau d'alimentation sur un horaire régulier de 00 h à 9 h 22 a.m. pour une journée normale de travail de 9.375 heures ;
3. Les postes seront octroyés selon les dispositions de l'article 9 de la convention collective ;
4. L'employé reçoit, en plus de la rémunération auquel il a droit, une prime de 25 % de son salaire tel que prévu à l'article 21.03 de la convention collective. La période de repas est rémunérée selon les modalités prévues à l'article 11.38 de la convention collective.
5. L'Employeur est assuré d'un ratio de présence au travail de 50 % pendant la période de vacances. Jusqu'au 31 décembre 2013, une période de transition sera en place afin d'identifier la méthode finale d'attribution des vacances.
6. Advenant que les deux (2) employés soient autorisés à quitter en vacances en même temps, ils seront remplacés selon la procédure suivante : l'Employeur offre l'affectation temporaire de nuit à tous les techniciens réseau d'alimentation, si aucun volontaire ne se manifeste, l'Employeur assigne l'employé le moins ancien sur l'horaire de nuit, lequel ne pourra refuser sans motif valable ;
7. Advenant que le volume de travail diminue de façon à ce qu'un (1) ou les deux (2) postes ne soient plus requis, l'Employeur pourra abolir ces postes selon les dispositions prévues à la convention collective ;
8. Dans l'éventualité où le volume de travail nécessite la création de nouveaux postes, les parties s'engagent à s'asseoir et à évaluer les besoins de l'Employeur ;
9. L'Addendum signé le 18 septembre 2014 fait partie de la Lettre d'entente no 26.

LETTRE D'ENTENTE No 27
**TÂCHES TSF RÉALISÉES PAR UN TECHNICIEN RÉSEAU
RÉGIONAL – CÔTE NORD**

1. Les parties conviennent d'identifier Robert Beaulieu, technicien réseau régional de la Côte Nord, comme étant le premier intervenant pour les activités TSF de la Côte-Nord ;
2. Lorsqu'il sera nécessaire d'agir à titre de premier intervenant, le technicien régional de la Côte Nord sera appelé à exécuter les tâches suivantes sous la supervision d'un technicien télécom région de Québec ;
 - Travailler sur le réseau pour valider les liens de transports, optique ou micro-ondes ;
 - Se brancher avec un ordinateur sur les équipements du site TSF et interpréter les alarmes et agir en conséquence ;
 - Travailler sur un système d'énergie (contrôleur, redresseurs, batteries).

LETTRE D'ENTENTE No 28
JURIDICTION / L'INSTALLATION ET RÉPARATION DE
L'ALIMENTATION DC

1. Le groupe I&R affaires de Montréal devient responsable d'installer et d'effectuer les branchements des équipements d'infrastructure d'alimentation DC jusqu'au panneau de fusibles dans tous les sites de Vidéotron ltée ;
2. Les groupes tête de ligne (TDL) ou I&R affaires sous la juridiction du SCFP 1417 (Chicoutimi et Québec) pourront exécuter les travaux d'alimentation DC à partir du panneau de fusibles sur les équipements alimentés par le CBDB ou le système d'énergie de 400, 800 et 2000A sans CBDB ;
3. Dans l'éventualité d'une baisse des volumes de travail, les installations des systèmes d'infrastructure d'alimentation DC pourront être faites par des techniciens du service affaires de Québec (SCFP 1417) sous la surveillance des techniciens de Montréal (SEVL 2815).

LETTRE D'ENTENTE NO 29 DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

A. Cheminement de carrière

Dans l'objectif de permettre à ses employés de planifier leur carrière, l'Employeur s'engage à développer, à titre informatif, un cheminement de carrière sous la forme d'un tableau d'équivalence y incluant les prérequis et éléments de formations requis par fonction.

B. Reconnaissance des prérequis et examens

Secteurs de l'ingénierie et de la qualité technique

1. Il est entendu que l'Employeur reconnaîtra les examens de qualification des institutions Teccart et CÉGEP (AEC, DEC ou évaluation minimale des cours requis par l'Employeur pour la fonction sans l'obtention de AEC ou DEC) aux fins de qualification de prérequis des fonctions.
2. L'Employeur évaluera la possibilité de permettre à un employé possédant une expérience personnelle suffisante d'être admis au test d'équivalence pour le cours « niveau 1 » et « niveau 2 ». Si l'employé réussit le test, il sera considéré posséder les prérequis qui est préalable à un éventuel test de secteur.
3. Cette reconnaissance n'a pas pour effet de dispenser l'employé de passer le test prévu à l'article 9.03 de la convention collective ni de dispenser l'employé de réussir la période d'essai.
4. Tout employé ayant réussi un test est exempté de refaire le test pour une période de quarante-huit mois (48) mois pour l'obtention d'un même poste. Il en est de même pour l'employé qui veut revenir dans une fonction qu'il a occupée dans les deniers quarante-huit mois (48).

L'Employeur s'engage à donner une rétroaction permettant aux personnes le désirant de savoir leurs points forts et leurs points faibles.

LETTRE D'ENTENTE NO 30 CAMION À LA RÉSIDENCE

1. Les lieux de services habituels couvrent les secteurs identifiés par les parties. Le travail sera alors réparti entre les techniciens installations/service du lieu de travail duquel relève les secteurs ;
2. Les secteurs identifiés sont les suivants : Côte de Beupré/ île d'Orléans, région de Portneuf, Beauce, Bellechasse et Lotbinière. Les parties doivent convenir, par entente, si elles souhaitent modifier ou ajouter de nouveaux secteurs identifiés précédemment;
3. Aux fins de sélection des techniciens volontaires, l'Employeur utilisera la règle suivante : à l'intérieur de rayon de dix (10) kilomètres du point de référence des secteurs identifiés par l'Employeur au paragraphe 2, la sélection des volontaires se fera par ancienneté;
4. Les techniciens qui désirent se prévaloir du camion à résidence le feront sur une base volontaire et devront avoir un minimum de six (6) mois d'expérience dans la fonction de technicien installation/service. L'adhésion s'effectuera lors des changements d'horaires ;
5. Les techniciens devront récupérer le camion sur leur temps personnel au début de leur semaine régulière de travail et devront retourner le camion à la fin de leur quart de travail lorsque celui-ci est suivi d'un congé planifié (ex : congé hebdomadaire, férié, vacances ou sans-solde, etc.) ;
6. Les techniciens devront s'assurer, au moment de récupérer le camion d'un niveau d'inventaire suffisant pour effectuer leur travail ;
7. Résidus : Les boîtes peuvent être laissées chez le client et les autres résidus entreposés dans le véhicule et disposés lorsque possible ;
8. Un suivi journalier devra être fait par les techniciens installation/service relativement au matériel et/ou aux appareils qui doivent être retournés et/ou commandés, le cas échéant ;
9. Advenant un manque de matériel, le technicien sera approvisionné par un autre technicien ou devra se rendre au point de service de son secteur ;
10. Le début du quart de travail des techniciens installation/service se fera en route vers leur premier client et se terminera sur les lieux de leur dernier client. Le technicien installation/service va pouvoir inspecter son camion et le déneiger, lorsque nécessaire, au début de son quart et ensuite quitter vers son premier client ;

11. Lorsque requis par l'Employeur, les techniciens installation/service doivent se rapporter au lieu de service habituel de travail duquel ils relèvent ;
12. Lors d'absence, le camion, à la demande de l'Employeur, devra être retourné au lieu de service habituel de travail de Vidéotron. L'Employeur se chargera de récupérer le camion le cas échéant ;
13. Aucune utilisation du véhicule pour des fins personnelles ne sera tolérée. Ainsi, le technicien installation/service devra se diriger vers son premier client dès son départ et le retour à son domicile devra se faire directement à partir du dernier lieu de travail ;
14. Le véhicule de l'Employeur ne doit pas être utilisé à l'extérieur des heures de travail. Le camion ne doit donc plus être utilisé une fois que le technicien installation/service est arrivé à son domicile après son quart de travail et par conséquent, il ne sera pas permis d'utiliser le véhicule pour effectuer des activités personnelles ;
15. Il est de la responsabilité du technicien installation/service de stationner le camion de l'Employeur à un endroit sécuritaire, en tout temps, mais plus précisément une fois rendu à son domicile après son quart de travail. À titre indicatif, le technicien installation/service pourra stationner le camion dans son entrée de maison ou dans la rue directement en face de son domicile, le tout en respectant la réglementation municipale en tout temps. Tous les bris sur la propriété du technicien installation/service occasionnés par une défektivité du camion de l'Employeur seront couverts par Vidéotron ;
16. Il est de la responsabilité des techniciens installation/service de vérifier auprès de leur assureur pour la couverture de leur véhicule personnel lorsqu'ils le laissent dans le stationnement de l'Employeur ;
17. Conformément à l'utilisation du camion prévue aux paragraphes 8 et 9 de la présente, advenant un ennui mécanique nécessitant l'intervention du département du Parc des véhicules, le tout après le quart de travail des techniciens installation/service, les règles du temps supplémentaires s'appliqueront ;
18. En tout temps, les techniciens installations/service doivent respecter la Politique d'utilisation des véhicules de l'Employeur. À cet effet, une copie de ladite politique sera remise ;
19. En aucun moment le camion de l'Employeur ne peut être utilisé par une autre personne que le technicien installation/service ;
20. L'Employeur se réserve le droit, à tout moment, de retirer un technicien installation/service du programme si ce dernier ne répond pas aux exigences de l'Employeur. L'Employeur en avisera le Syndicat, le cas échéant ;

21. Advenant un changement aux règles fiscales gouvernementales, les parties se rencontreront afin de discuter des impacts et elles se réservent le droit de mettre fin à l'entente avec un avis de trente (30) jours ;

De plus, l'Employeur s'engage à assumer la totalité du coût de toute réclamation fiscale concernant la notion d'avantages imposables liée à la présente entente par toutes les instances gouvernementales et ce, conditionnellement à ce que ces réclamations ne soient pas liées à une utilisation personnelle du véhicule de la part de l'Employé, une telle utilisation n'étant pas permise par les modalités de cette entente.

ANNEXE – LETTRE D’ENTENTE No 30
CAMION À LA RÉSIDENCE

Liste des secteurs identifiés ainsi que leur point de référence :

- A) Côté de Beaupré : 10611 QC-360 Sainte-Anne-de-Beaupré, QC G0A 3C0
- B) Île d’Orléans : 2208 Chemin Royal, Sainte-Famille, QC G0A 3P0
- C) Portneuf : 186 Avenue St Germain, Portneuf, QC G0A 2Y0
- D) Beauce : 90 Boulevard Bégin, Sainte-Claire, QC G0R 2V0
- E) Bellechasse : 807 Montée de la Station, Saint-Vallier, QC G0R 4J0
- F) Lotbinière : 169 Boulevard Laurier, Laurier-Station, QC G0S 1N0

LETTRE D'ENTENTE NO 31
PROJET RÉGIONS BRANCHÉES (EST DU QUÉBEC)

ATTENDU QUE l'employeur souhaite introduire la notion de projets spécifiques en regard aux calculs des ratios de sous-traitance à la lettre d'entente No 12;

ATTENDU QUE le projet « régions branchées » est un exemple d'un projet spécifique, soit un projet de grande envergure comprenant un début et une fin, avec une montée en charge momentanée nécessitant la création d'équipes dédiées.

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

Nonobstant l'article 3.06 et suivants de la convention collective, les parties conviennent des modalités suivantes pour la durée du projet « régions branchées » :

1. Le préambule fait partie de la présente entente;
2. Les travaux de conception liés au projet « régions branchées » sont effectués en sous-traitance sans être comptabilisés dans les ratios de sous-traitance;
3. Les heures de travail d'un (1) concepteur de réseau qui fait partie de l'unité d'accréditation et qui est présentement assigné au projet « régions branchées » sont comptabilisées comme des heures effectuées à l'interne aux fins du calcul du ratio de sous-traitance;
4. Les travaux de construction liés au projet « régions branchées » pour le déploiement de la fibre, l'installation de pièces et la fusion jusqu'à la résidence du client sont effectués en sous-traitance sans être comptabilisés dans les ratios de sous-traitance;
5. Les travaux d'installation des boîtiers « remote OLT » sont également confiés en sous-traitance sans être comptabilisés dans les ratios de sous-traitance;
6. Les heures de travail (internes et externes) effectuées pour la mise en opération des « remote OLT » sont comptabilisées aux fins du calcul du ratio de sous-traitance;
7. Toutes les tâches de nature administratives liées au projet « régions branchées » sont effectuées en sous-traitance sans être comptabilisés dans les ratios de sous-traitance;
8. Les techniciens constructions mise en opération, technicien entretiens réseaux et techniciens réseaux régionaux pourront, à la demande de l'Employeur, participer au déploiement du présent projet;

9. L'inspection des travaux nécessaires et liés au projet « régions branchées » sont confiés en affectation temporaire, à des employés titulaires de la fonction des groupes; techniciens construction mise en opération, technicien entretiens réseaux et technicien réseaux régionaux. Ces heures de travail sont comptabilisées comme des heures effectuées à l'interne aux fins du calcul du ratio de sous-traitance;

Qualité technique

10. Des équipes dédiées seront formées pour participer au projet « régions branchées » et ce, en fonction des secteurs visés et des volumes. L'Employeur détermine le nombre d'employés et les secteurs dans lesquels les employés seront impliqués;
11. Nonobstant l'article 9.01, l'Employeur a l'obligation de combler un poste de Technicien installation-service devenu vacant par suite de l'attrition naturelle et mouvement de main-d'œuvre durant le projet « régions branchées »;
12. Les travaux d'installation liés au projet « régions branchées » qui sont confiés en sous-traitance ne sont pas comptabilisés dans les ratios de sous-traitance;
13. À titre informatif, le rapport de sous-traitance inclura les informations quant aux heures effectuées en sous-traitance dans le cadre du projet « régions branchées »;
14. Les parties reconnaissent que la présente entente est faite sans admission d'aucune sorte de part et d'autre et est conclue exclusivement dans le but de régler le présent projet.

LETTRE D'ENTENTE NO 32
CONVERSIONS DE POSTES AU SEIN DES CENTRES CONTACTS
CLIENTS DES RÉGIONS DE L'EST DU QUÉBEC & DU
SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN

1. Les parties conviennent de l'introduction de deux (2) fonctions soutien technique à la clientèle dans la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean et ce, conformément aux guides de fonctions déjà existants dans l'accréditation de l'Est de Québec, soit :

- Conseiller STC, Classe 6
- Conseiller senior STC, Classe 16

2. L'Employeur converti vingt-sept (27) postes parmi les requêtes de personnel déjà existantes des Centres Contacts Clients de la façon suivante :

Fonction	Ville	Nbr	Statut	Processus d'affichage
Conseiller senior, SAC	Chicoutimi	3	Temps complet	<ul style="list-style-type: none"> • 2 postes affichés aux Conseillers ventes, SAV et aux Conseillers senior, SAC • 1 poste affiché aux employés de l'unité d'accréditation Saguenay-Lac-Saint-Jean
Conseiller senior, SAC	Québec	5	Temps complet	<ul style="list-style-type: none"> • 3 postes affichés aux Conseillers ventes, SAV, aux Conseillers senior, SAC et aux préposés ventes résidentielles et commerciales • 2 postes affichés aux employés de l'unité d'accréditation Est du Québec
Conseiller STC	Chicoutimi	8	Temps complet	<ul style="list-style-type: none"> • 6 postes affichés aux Conseillers ventes, SAV et aux Conseillers senior, SAC • 2 postes affichés aux employés de l'unité d'accréditation Saguenay-Lac-Saint-Jean
Conseiller STC	Chicoutimi	8	Temps partiel	<ul style="list-style-type: none"> • 6 postes affichés aux Conseillers ventes, SAV et aux Conseillers senior, SAC • 2 postes affichés aux employés de l'unité d'accréditation Saguenay-Lac-Saint-Jean
Conseiller senior, STC	Québec	1	Temps complet	<ul style="list-style-type: none"> • 1 poste affiché aux employés de l'unité d'accréditation Est du Québec

Conseiller senior, STC	Québec	1	Temps partiel	<ul style="list-style-type: none"> • 1 poste affiché aux employés de l'unité d'accréditation Est du Québec
Conseiller senior, STC	Chicoutimi	1	Temps complet	<ul style="list-style-type: none"> • 1 poste affiché aux employés de l'unité d'accréditation Saguenay-Lac-Saint-Jean, six (6) mois après la fin de la formation des Conseillers STC de la région Saguenay-Lac-Saint-Jean

Précision sur le processus d'affichage des postes de Conseiller STC à Chicoutimi

3. Dans le cas où, par suite des affichages, des postes resteraient vacants, ces postes seront prioritairement affichés auprès des employés de l'accréditation Est du Québec ;

Formation STC Chicoutimi

4. L'Employeur pourra utiliser des formateurs de la région de l'Est du Québec dans le cadre de la formation des Conseillers STC et Conseillers seniors, STC de la région Saguenay-Lac-Saint-Jean et ce, pour une durée maximale de dix-huit (18) mois. Cette période exclue les périodes d'affichage des postes convertis de Conseiller STC énoncés ci-haut.
5. L'Employeur s'engage à rencontrer le Syndicat vers la mi-période énoncée au paragraphe 4, afin de faire un état de l'avancement de la formation ;
6. En cas de besoin et après entente entre les parties, l'Employeur pourra utiliser des formateurs de la région de l'Est du Québec après la période énoncée au paragraphe 4.

LETTRE D'ENTENTE NO 33
FONCTION DE FORMATEUR À L'INGÉNIERIE

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. La présente entente remplace la lettre d'entente du 14 mai 2015 relative à la fonction de formateur et soutien technique dans le secteur de l'ingénierie ;
2. Conformément au paragraphe 21.01 de la convention collective, l'Employeur choisira le candidat en fonction de ses aptitudes de formateur ;
3. Le candidat occupera les fonctions de formateur et réalisera, notamment, la préparation des formations, la diffusion et le suivi des formations ;
4. En sus de son salaire, il recevra la prime de formateur de 10% de son salaire conformément à l'article 21.01 de la convention collective ;
5. L'horaire du poste est de quatre (4) jours par semaine à raison de neuf heures et vingt-deux minutes par jour (9,375h) réparti entre le lundi et le vendredi. Pour les fins de la prise de congé, l'employé se rattachera à l'annexe F, groupe 2 de la présente convention collective ;
6. Les heures travaillées par l'Employé seront comptabilisées aux fins du calcul des ratios de sous-traitance dans le secteur de l'ingénierie/entretien réseau ;
7. La présente lettre d'entente a pour seul objet d'établir ce qui précède et n'a pas pour conséquence de modifier l'une ou l'autre des dispositions de la convention collective en vigueur.

**LETTRE D'ENTENTE NO 34
FUSION DES FONCTIONS À L'INGÉNIERIE**

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Les parties se rencontreront dans les quatre-vingts (90) jours de la signature de la convention collective afin de discuter d'une possible fusion des fonctions technicien réseaux d'alimentations et technicien télécommunications régions ;
2. Les discussions porteront notamment sur les questions suivantes :
 - Lieu de travail;
 - Gestion de l'approvisionnement;
 - Période de transition;
 - Rôle de coordonnateur;
 - Travaux dans les tours
 - Sous-traitance;
 - Inter juridiction provinciale;
 - Horaires de travail;
 - Guide de fonction et classification;
3. La présente lettre d'entente a pour seul objet d'établir ce qui précède et n'a pas pour conséquence de modifier l'une ou l'autre des dispositions de la convention collective en vigueur.

**LETTRE D'ENTENTE NO 35
MATV**

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Dans les soixante (60) jours suivants la signature de la convention collective, l'Employeur convertira sans devoir recourir à la procédure d'affichage de postes vacants prévue à l'article 9 :
 - a) Trois (3) postes réguliers à temps complet de technicien de production qui sont détenus par Marie-Sophie Beaudoin, Marc Poulin et Mario Demers en trois (3) postes réguliers à temps complet de réalisateur-coordonnateur.

Les règles en vertu de l'article 17.12 quant aux conditions salariales s'appliqueront.
 - b) Un (1) poste régulier à temps partiel vingt (20) heures garantie de technicien de production qui est détenu par James Rousseau en un (1) poste régulier à temps complet.
 - c) Un (1) poste régulier à temps partiel vingt (20) heures garantie de technicien entretien, réparation et production qui est détenu par Guillaume Lapointe en un (1) poste régulier à temps complet.
2. La présente lettre d'entente a pour seul objet d'établir ce qui précède et n'a pas pour conséquence de modifier l'une ou l'autre des dispositions de la convention collective en vigueur.

LETTRE D'ENTENTE NO 36
IMPLANTATION DE LA FONCTION DE COORDONNATEUR
RÉSEAU POUR LA RÉGION DE L'EST DU QUÉBEC

Affectation temporaire quotidienne / Fonction de coordonnateur

Pour l'introduction de la fonction de coordonnateur ; le poste de coordonnateur sera converti en poste régulier à temps complet advenant que l'employé occupe la fonction de coordonnateur réseau à temps complet pendant une période de douze (12) mois consécutifs. Le poste ainsi converti sera pourvu conformément aux règles de la convention collective.

Dans la situation où le poste de coordonnateur deviendrait un poste régulier à temps complet, les parties discuteront de l'implantation d'une échelle salariale appropriée.

LETTRE D'ENTENTE NO 37
HORAIRE DE 4 JOURS POUR LES CONSEILLERS VENTES, SAV
ET LES CONSEILLERS STC

L'Employeur s'engage, à la demande d'une ou l'autre des parties, de tenir un comité de travail concernant les horaires au sein des Centres contacts clients des régions de l'Est du Québec & du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

LETTRE D'ENTENTE NO 38
INTRODUCTION DE TÂCHES DE CONTRÔLE-QUALITÉ AU SEIN
DES CONSEILLERS VENTES, SAV DES RÉGIONS DE L'EST DU
QUÉBEC & DU SAGUENAY -LAC-ST-JEAN

Dans le but de diversifier les tâches des Conseillers ventes, SAV, l'Employeur s'engage à discuter avec le syndicat sur l'élaboration de la mise en place du traitement de tâches cléricales pour la durée de la convention collective.

L'Employeur s'engage à modifier le guide de fonction des Conseillers ventes, SAV pour y inclure les tâches cléricales de « contrôle-qualité ».

LETTRE D'ENTENTE NO 39
POSTES À LA PERCEPTION

L'employeur convertira 2 postes du SAC (1 pour la région de Saguenay et pour la région de l'Est du Québec) en préposé à la perception.

L'affichage se fera à l'interne seulement parmi les employés des centre contacts clients (CCC)..

LETTRE D'ENTENTE NO 40 RÉGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES

CONSIDÉRANT le régime d'assurances collectives tel que mentionné à l'article 18 de la convention collective ;

CONSIDÉRANT les échanges et discussions entre l'Employeur et le Syndicat dans le cadre du processus de négociation visant le renouvellement de la convention collective ;

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Le préambule fait partie intégrante des présentes ;
2. Les modifications énumérées ci-dessous entreront en vigueur le 1^{er} novembre 2022 à moins que les parties conviennent de modalités transitoires différentes.

MODIFICATIONS AU RÉGIME D'ASSURANCE COLLECTIVE – RÉSUMÉ DES PARAMÈTRES

RÉGIME DES ACTIFS

Assurance vie et décès et mutilation accidentels (DMA) – Aucune modification

Invalidité de courte durée (ICD)

- Régime assuré et géré par l'assureur (vs continuation de salaire)
- Prestations hebdomadaires : 70 % du salaire brut (imposable) (vs 75%)
- Les charges sociales (RRQ, AE, et RQAP) ne seront plus retenues.

Invalidité de longue durée (ILD)

- Ajout d'une clause pour conditions préexistantes 3/12 mois comme suit :

« L'assureur n'effectue aucun versement pour toute période d'invalidité totale qui commence au cours des 12 premiers mois durant lesquels l'adhérent est couvert si cette invalidité totale découle directement ou indirectement d'une maladie ou de dommages corporels pour lesquels l'adhérent a reçu les soins d'un médecin ou a pris des médicaments prescrits sur ordonnance pendant les trois mois précédant immédiatement la date de prime d'effet de son assurance. »

- Paiement des prestations bimensuel (vs mensuel)

Assurance maladie

Médicaments

- Mise en place de mesures de contrôle des médicaments
 - Ajout de maximums pour les bandelettes selon les paramètres de la RAMQ)
 - Application des maximums de frais usuels et coutumiers pour les honoraires des pharmaciens
 - Remboursement des médicaments de type « IPP » (pour les ulcères d'estomac) selon le prix le plus bas à moins d'une exception de nature médicale approuvée par un professionnel de la santé.
 - Ajout de la clause de transfert obligatoire aux biosimilaires arrimage avec la RAMQ.

- Remboursement des médicaments à 90 % (vs 100 %)

Paramédicaux

- Remboursement à 90 % (vs 80 %)
- Modification des groupes de paramédicaux et des maximums :
 - Groupe A : Audiologiste, ergothérapeute et orthophoniste
Aucun maximum

 - Groupe B :
 - Psychologue/psychiatre/travailleur social/psychoéducateur /psychothérapeute;
 Maximum de 1 750 \$ combiné pour l'ensemble de ces spécialistes, par année par assuré

 - Groupe C :
 - Physiothérapeute/thérapeute en réadaptation physique
 - Diététiste
 Maximum de 750 \$ par catégorie de spécialiste, par année par assuré

 - Groupe D :
 - Acupuncteur, chiropraticien, naturopathe, ostéopathe, orthothérapeute, kinésithérapeute, massothérapeute, podiatre/podologue et homéopathe
 Maximum de 750 \$ combiné pour l'ensemble de ces spécialistes, par année par assuré

- Retrait de la recommandation médicale pour la massothérapie

Soins dentaires

- Fréquence des examens de rappel à 9 mois (vs 6 mois)

Exemption

L'exemption pour les soins médicaux et dentaires (les deux garanties ensemble) sera permise avec preuve de couverture sous un autre régime privé (par exemple, si les deux membres d'un couple travaillent chez Vidéotron, l'un d'eux pourra s'exempter).

RÉGIME DES RETRAITÉS

- Retrait de la couverture, soit l'option à 10 000\$ et l'option du maintien de la couverture en vigueur en tant qu'actifs (1.5 / 3 fois le salaire pour les futurs retraités, préavis d'une année à partir de la signature de la convention collective)
- Assurance maladie et soins dentaires : application des modifications qui seront apportées au régime des actifs pour les futurs retraités (préavis d'une année à partir de la signature de la convention collective)
- Régime actuel et futurs retraités pendant le préavis : choix entre le régime actuel et le nouveau régime

L'Employeur s'engage à remettre au Syndicat une copie du régime modifié dès qu'il sera disponible.