



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-147262  
Konu : Tüzük Tetkiki (34-271-116)

21.12.2021

LEVANTEN KÜLTÜR VE MİRASINI KORUMA DERNEĞİNE  
(Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 06.12.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirim izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağına bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Fahrettin KAYA  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: 02uuqL-6TsS6r-QMMqC-f/YNf7-10kQHqNc Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>





## LEVANTEN KÜLTÜR ve MİRASINI KORUMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**Madde 1-** Derneğin Adı: "Levanten Kültür ve Mirasını Koruma Derneği" dir.

Derneğin merkezi İstanbul ilidir.

I c.

Şubesi açılmayacaktır.



### DERNEĞİN AMACI VE BU AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

#### Madde 2- Dernek

- Yüzyıllardan günümüze Osmanlı topraklarında yaşamış ve 'levanten' olarak anılan çeşitli etnik ve dinsel toplulukların kültürel, sanatsal ve mimari alanda bıraktığı kültür ve mirasın araştırılması, görünür kılınması ve korunması,
- Levanten kültür ve mirasını anlatmaya ve tanıtmaya yönelik eğitici ve bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi,
- Levanten ve levanten dostlarının karşılıklı etkileşimlerini ve aralarındaki sosyal ve kültürel bağların korunması ve geliştirilmesi
- Levanten toplulukların tarih boyunca üstlendiği geliştirici işlevler konusunda bilgilendirme/bilinçlendirme yapılması amacıyla kurulmuştur.

#### Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

- Amaç ve hizmet konuları çerçevesinde üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapmak
- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını yüz yüze veya çevrimiçi platformlarda düzenlemek,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, dijital yayın vb hazırlamak, bunları üyelerine ve tüm topluma ulaştırmak için dağıtmak ve ücreti mukabilinde satmak, üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak
- Mülki idare amirlerinden izin alınmak suretiyle üyelerinin yararlanmaları için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- Üyeleri ve misafirleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like 'Dorese', 'Savakun', 'Seymen', 'Dorese', 'Savakun', 'Seymen', 'Dorese', 'Savakun', 'Seymen']*

6. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek
7. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
8. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
9. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
10. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika, eğitim kurumları, uluslararası örgüt ve temsilcilikleri, büyükelçilikler, konsolosluklar, kültür merkezleri, düşünce kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
11. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak
12. Derneği ve faaliyetlerini tanıtmak üzere bir ya da birden fazla internet sitesi kurmak, sosyal ağlarda dernek faaliyetlerine yönelik bilgilendirme yapmak, gazete, dergi, radyo, internet siteleri ve televizyonlara ilan ve reklam vermek,
13. Amaçların gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan yerlerde Kültür Merkezi açmak, var olan yayınları ücretli veya ücretsiz olarak ulaştırmak
14. Derneğin amaçlarına uygun konularda eğitim alan/almayı planlayan ve/veya araştırma yapan/yapmayı amaçlayan başarılı ve yardım gereksinimi olan kişilere burs vermek
15. Amacı doğrultusunda çalışmalar yapabilmek için üyeleri dışında ve üyelerinden çeşitli komisyonlar oluşturmak
16. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, çeşitli kurum ve kuruluşlardan maddî yardım/bağış almak ve/veya maddî yardımda/bağışta bulunmak

## DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

### ÜYE OLMA

**Madde 3-** Üyelik genel kurul üyeliği ve fahri üyelik olarak ikiye ayrılır:

a.) Genel kurul üyeliği: Fiil ehliyetine sahip ve derneğin amaçlarını benimseyen, bu amaçları gerçekleştirmeye yarayacak vasıflara haiz gerçek kişiler derneğe üye olabilir. Ancak hukuken üyelik engeli olanlar derneğe üye olamazlar. Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Fahri üyelik için bu koşul aranmaz Türk yasalarına göre kurulmuş, Dernekler Kanunu'nun hükümlerine göre derneklere üye olma hakkından mahrum olmayan tüzel kişiler de, Tüzel kişiyi temsil ve imza yetkili kurul veya kişiler tarafından Derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunabilir, üyelik bildirim formunu doldurup dernek başkanlığına sunabilirler.

Bir gerçek kişi hem kendi adına hem de bir veya birden fazla tüzel kişi adına derneğe üye olamaz.

Derneğe üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, en az 2 dernek üyesinin yazılı referansı ile "Üyelik Bildirimi" formunu doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar. KVKK kapsamında kişiden ilgili izinler alındıktan sonra üyelik başvurusunda bulunanların listesi diğer dernek üyeleriyle yazılı olarak paylaşılır ve bu kişinin üye olmasına dair itiraz olup olmadığı



h

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Zi', 'R. S. S.', and 'R. S. S.'.

konusunda bilgi alınır. Yönetim Kurulu üyelik için yapılan başvuruyu en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul ya da isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Üyelik başvurusunun kabul edilmesi durumunda sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

Üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi gerekmez.

Şahsa bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

b.) Fahri üyelik: Dernek amaçlarına hizmet etmiş ya da edeceğine inanılan kişiler ile yurt dışında ya da içinde bilim, fikir, sanat, insan hakları, inanç özgürlüğü alanlarında insanlığa hizmetleri olan kişilere yönetim kurulu kararı ile Derneğe Fahri Üyelik unvanı verilebilir. Fahri üyelik sıfatı, bu üyeliği uygun görülen kişinin üyeliği kabulü ile yürürlüğe girer. Fahri üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur. Fahri üyeler diledikleri takdirde derneğe bağış ve aidat verebilirler.

## ÜYELİK TEN ÇIKMA

**Madde 4-** Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her türlü istifa hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

**Madde 5-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görev ve sorumluluklardan sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5-Dernek içerisinde karışıklık ve üyeler arasında sürekli huzursuzluk çıkarmak, derneği yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunmak,
- 6- Dernek faaliyetleri sırasında başkalarını rencide edici, huzursuzluk yaratıcı, etkinliğinin kalitesini bozucu, faaliyetin amacı ve dokusuna zarar veren davranışlarda bulunmak, uyarılara rağmen davranışlarını ısrarla sürdürmek
- 7- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
- 8- Yukarıdaki maddelerin birine uymayan kişiye, Derneğe üye olurken bildirdiği ikametgah ve e-posta adresine Yönetim Kurulunca üyelikten çıkarıldığına dair yazı gönderilecektir, varsa itirazı Tebligatı aldıktan sonra 15 gün içerisinde şahsen veya dilekçe yolu ile başvurarak bildirebilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların tekrar üyeliğe kabulü ve çıkarılanların referansı ile yeni üye kabulü Genel Kurul tarafından aksi kararlaştırılmadığı sürece mümkün değildir.

## ÜYELERİN HAKLARI

**Madde 6-** Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir.



h

70

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp and several signatures in blue ink.

Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Üyelerin tamamı herhangi bir fark gözetilmeksizin, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek üyelik avantajlarından faydalanırlar. (Kontenjan sınırı bulunan dernek faaliyetlerinde öncelik sırasına sahip olmak, derneğin belirlenen faaliyetlerine ücretsiz veya indirimli koşullarla katılabilmek, dernek yayınlarına erişim vb)

Tüzel kişiler, ilgili tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi aracılığı ile temsil edilir, dernek faaliyetlerine katılır ve oy kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir ve derneğe bildirilir. Tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin derneğin gerçek kişi üyeler için öngördüğü üyelik koşullarına haiz olması gerekmektedir.

## DERNEĞİN ORGANLARI

**Madde 7-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir;

- a- Genel Kurul,
- b- Yönetim Kurulu,
- c- Denetleme Kurulu.

## DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI

### KURULUŞ ŞEKLİ

**Madde 8-** Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

### TOPLANMA ZAMANI

**Madde 9-** Genel kurul 2 yılda bir Mart ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu ve toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir.

### ÇAĞRI USULÜ

**Madde 10-** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, SMS ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Dores', 'Süleyman', 'Ahmet', 'Mehmet', 'Ali', 'Fatma', 'Zeynep', 'Ayşe', 'Elif', 'Aylin', 'Zeynep', 'Ayşe', 'Elif', 'Aylin', 'Zeynep', 'Ayşe', 'Elif', 'Aylin'.

yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az almış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir neden ile geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek sureti ile ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI YERİ

**Madde 11-** Genel kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka bir yerde yapılır. Gerekli görüldüğü durumda, yönetim kurulu'nun talebiyle toplantılar elektronik ortamda yapılabilir.

## TOPLANTI YETER SAYISI

**Madde 12-** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

**Madde 13-** Genel kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

## TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

**Madde 14-** Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## TOPLANTISIZ ve ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

**Madde 15-** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez

## GENEL KURULUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

### GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 16-** Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

h

*[Handwritten signatures and notes]*

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Derneğin feshedilmesi,
4. Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
5. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylamak,
9. Yönetim kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak,
10. Mevcutta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
11. Genel kurul; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür,
12. Genel kurul derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir,
13. Dernek yönetim ve dernek kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.



## OY KULLANMA VE KARAR USUL VE ŞEKİLLERİ

**MADDE 17-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık döküm yapılarak verilen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

## YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARIN GÖREV VE YETKİLERİ, NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

### YÖNETİM KURULU

**Madde 18-** Yönetim kurulu beş asil ve aynı sayıda yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.]*

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
4. Genel kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak bina veya tesis inşa etmek, devlet tahvili, hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
5. Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
6. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek denetim kuruluna sunmak.
8. Derneğe üye alınmasına veya üyelikten çıkarılmasına karar vermek.
9. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
10. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
12. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

## YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

**Madde 19-** Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hâkimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## DENETLEME KURULU

**Madde 20-** Denetleme kurulu üç Asıl üç Yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Denetleme Kurulunun görevleri:

1. En geç yılda bir ve belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.
2. Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
3. Gerekliğinde genel kurulu toplantıya çağırarak.

## DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ

**Madde 21-** Dernek, Yönetim Kurulu kararıyla borçlanabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun borçlanma yetkisini sınırlama ve genişletme hakkına sahiptir. Dernek Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu, ilgili yasa ve yönetmeliklerle sınırlanan miktar ve yöntemlere uymak zorundadır.

## ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

**Madde 22-** Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı

*(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large blue circular stamp on the right side.)*



tarafından yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri ve meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük amirliğine yazı ile bildirilir.



## ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARININ BELİRLENME ŞEKLİ

**Madde 23-** Üye aidatı:

- 1- Üyelerden ilk girişte giriş ücreti ayrıca yıllık olarak aidat toplanır.
- 2- Üye aidat miktarını ve bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir

## DERNEĞİN GELİRLERİ

**Madde 24-** Derneğin gelir kaynakları:

1. Üye aidatı ve giriş aidatı,
2. Dernekçe yapılan yayımlar, tertipler, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi fiziki ve çevrimiçi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
3. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
4. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
5. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
6. Basın Kanunu'na uygun şekilde çıkartılan dernek yayınlarının (makale, kitap, dergi vb) satışından elde edilen gelirler

## DEFTER VE KAYITLAR

**Madde 25-** Dernek, kanun ve yönetmelikte belirtilen şu defterleri tutar:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

h

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan defterin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

### TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

**Madde 26-** Derneğin edindiğı taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliğı EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

### YURTDIŐINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

**Madde 27-** Dernek tarafından, yurtdıőından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliğı EK-4'te belirtilen) "Yurtdıőından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

**Madde 28-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceğı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmıő olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### Temsilcilik Açma

**Madde 29-** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla yurt içinde veya yurt dışında temsilcilik açabilir. Temsilciliğın adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulu'nda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŐTİRİLECEĞİ

**Madde 30-** Tüzük değıőikliğı genel kurul kararı ile yapılabilir.

*(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large blue stamp on the right side.)*

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.



## DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

**Madde 31-** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Levanten Kültür ve Mirasını Koruma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## HÜKÜM EKSİKLİĞİ

**Madde 32-** Dernek tüzüğünde Hüküm bulunmayan durumlarda 5253 Sayılı Dernekler

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp on the right side.

Kanunu, bu kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununda hükümleri uygulanır.



**Geçici Madde 1-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

**Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;**

**Adı ve Soyadı :**

**Görev Unvanı :**

- 1- Mario Antonio Ebcim
- 2- Hugh Jonathan B. Beard
- 3- Fabrizio Casaretto
- 4- Nuri Mehmet Çolakoğlu
- 5- Selva Suman

- Başkan
- Başkan Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Haznedar
- Sayman

*[Handwritten signatures of the board members]*

*[Handwritten signatures of the board members]*



20 Aralık 2021

Tüzük 5253 Sayılı  
Demekler Kanununa uygundur.

*[Handwritten signature]*  
Fabrettin KAYA  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.