



Excel

Objetivos

Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para utilizar Microsoft Excel de manera eficiente en los niveles básico, intermedio y avanzado, mediante el uso de herramientas de análisis, automatización y visualización de datos que permitan optimizar procesos, mejorar la organización de la información y apoyar la toma de decisiones en el entorno laboral.

Temario

- Nivel Básico (Hoja de cálculo, Formulas, Funciones, Ordenar y Filtrar, Gráficos)
- Nivel Intermedio (Funciones lógicas, Funciones de texto, Formulas avanzadas, Tablas y gráficos dinámicos)
- Nivel Avanzado (Listas, Macros, Tableros)

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**

