



Generando valor,
impulsando el desarrollo

Soluciones de Capacitación

Impulsamos el crecimiento de tu equipo mediante capacitación estratégica y desarrollo organizacional.



Áreas de especialización:



-  Liderazgo y Desarrollo Humano
-  Excelencia Operacional y Mejora Continua
-  Calidad y Sistemas de Gestión
-  Logística, Supply Chain y Operaciones
-  Productividad y Herramientas de Gestión



Organizaciones Positivas

Objetivos

Desarrollar en los participantes una comprensión integral de los principios de la Psicología Organizacional Positiva y su aplicación en el entorno laboral, fortaleciendo estrategias orientadas al bienestar, engagement, resiliencia, liderazgo positivo y desarrollo de organizaciones saludables que impulsen el desempeño, la satisfacción y la productividad de las personas y los equipos de trabajo.

Temario

- Introducción a la Psicología Organizacional Positiva
- Concepto de Organización Positiva
- Prácticas saludables de la Organización
- Autoeficacia en la Organización
- Resiliencia en la Organización
- Intervenciones positivas

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Inteligencia Emocional

Objetivos

Desarrollar en los participantes las competencias fundamentales de la inteligencia emocional para fortalecer el autoconocimiento, la autorregulación, la empatía y las habilidades de liderazgo, permitiéndoles mejorar sus relaciones interpersonales, la toma de decisiones y su desempeño profesional dentro de entornos organizacionales emocionalmente inteligentes.

Temario

- ¿Qué es la inteligencia emocional?
- Desarrollo de la inteligencia emocional.
- Liderazgo con inteligencia emocional.
- Transformación en líder emocionalmente inteligente.
- Organizaciones emocionalmente inteligentes

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





Administración del tiempo

Objetivos

El participante conocerá herramientas y técnicas para realizar una correcta administración de actividades así como sus beneficios y mejorar la eficiencia y productividad en todas las actividades cotidianas.

Temario

- ¿Que es el tiempo?
- ¿Quien controla a quien?
- Costo-Beneficio de la administración del tiempo
- Reactivo / Proactivo
- Desperdiciador de tiempo
- Sistema de organización
- Productividad

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





Liderazgo efectivo

Objetivos

El participante conocerá las características de liderazgo, así como su funcionalidad, la metodología para establecer un mejor liderazgo en equipos de trabajo, saber planear objetivos claros y conocer las herramientas de una comunicación efectiva.

Temario

- Jefe vs Líder
- ¿Qué es el liderazgo?
- Conociendo al líder
- Líder consiente
- Estableciendo objetivos
- Comunicación efectiva
- Liderando equipos
- Manejo de conflictos
- Paradigmas

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





Habilidades Directivas

Objetivos

El participante conocerá y desarrollará las habilidades básicas para un buen gerenciamiento y dirección, el cuál le permitirá mejorar su propio desempeño y el de su equipo de trabajo.

Temario

- Importancia de desarrollar habilidades directivas.
- Gestión de proyectos.
- Administración de tareas.
- Comunicación asertiva.
- Solución de conflictos y negociación
- Toma de decisiones.
- Motivación.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo y delegación.

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Gestión de Proyectos

Objetivos

Al finalizar el curso, los participantes conocerán la metodología para administración de proyectos con base a los estándares PMBOK.

Temario

- ¿Qué es la gestión de proyectos?
- Procesos de dirección de proyectos
- Planeación de proyecto
- Planes subsidiarios
- Ejecución de proyecto
- Seguimiento y control del proyecto
- Cierre del proyecto.

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de Marca**





Excel

Objetivos

Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para utilizar Microsoft Excel de manera eficiente en los niveles básico, intermedio y avanzado, mediante el uso de herramientas de análisis, automatización y visualización de datos que permitan optimizar procesos, mejorar la organización de la información y apoyar la toma de decisiones en el entorno laboral.

Temario

- Nivel Básico (Hoja de cálculo, Formulas, Funciones, Ordenar y Filtrar, Gráficos)
- Nivel Intermedio (Funciones lógicas, Funciones de texto, Formulas avanzadas, Tablas y gráficos dinámicos)
- Nivel Avanzado (Listas, Macros, Tableros)

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Formación de Instructores

Objetivos

El participante conocerá las herramientas, técnicas y metodología para la correcta impartición de cursos de, así como las mejores prácticas al momento de impartir capacitación.

Temario

- Aspectos de un entrenamiento exitoso
- Desarrollo de objetivos
- Desarrollo de planes de lección
- Comunicación efectiva
- Medios de apoyo para el instructor
- Estilos de aprendizaje y motivación
- Preparación del instructor
- Herramientas de apoyo del proceso de instrucción

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





LEAN SIX SIGMA YELLOW BELT

Objetivos

El participante conocerá conceptos, historia, herramientas y técnicas básicas para el desarrollo de proyectos de mejora de procesos bajo la metodología Lean Six Sigma. Así como prepararse para el examen de certificación Lean Six Sigma Yellow Belt.

Temario

- INTRODUCCIÓN A SIX SIGMA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA.
- COMO INICIAR SIX SIGMA
- HERRAMIENTAS BÁSICAS DE SIX SIGMA.
- SISTEMA DE MEDICIÓN.
- CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESO



Duración 30 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





LEAN SIX SIGMA GREEN BELT

Objetivos

El participante conocerá las herramientas y técnicas necesarias para el desarrollo, ejecución y seguimiento de proyectos de mejora de procesos bajo la metodología DMAIC y su correcta documentación. Así como prepararse para el examen de certificación Lean Six Sigma Green Belt.

Temario

- CONTEXTO SIX SIGMA Y FÁBRICA OCULTA.
- ESTRATEGÍA DMAIC Y ANÁLISIS DE PROCESO
- INTRODUCCIÓN MINITAB Y ANÁLISIS GRÁFICO.
- ANÁLISIS DE CORRELACIÓN Y ANOVA.
- GAGE R&R, CAPACIDAD Y REGRESIÓN LINEAL
- DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS SIX SIGMA..



Duración 50 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Core Tools

Objetivos

El participante conocerá los fundamentos de las herramientas Core Tools, podrá aplicarlos de forma práctica alineado a los requerimientos de la industria, asegurando la calidad del producto y el cumplimiento normativo / regulatorio.

Temario

- Control Estadístico del Proceso (SPC)
- Análisis del sistema de Medición (MSA)
- Análisis del Modo y Efecto de la Falla (FMEA)
- Plan de Control (PC)
- Proceso de Aprobación de Partes para Producción (PPAP)
- Planificación Avanzada de la Calidad del Producto (APQP)

Duración 20 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Lean Manufacturing

Objetivos

El participante conocerá las herramientas y técnicas para mejorar la eficiencia de los procesos productivos, así como la disminución de mudas basado en la metodología Lean Manufacturing

Temario

- Origen y antecedentes
- Principios LEAN
- Eliminación de mudas (desperdicios)
- 5's
- SMED
- Control visual
- Estandarización
- TPM
- PDCA
- Mejora continua
- Kanban
- Jidoka

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





7 Herramientas de la Calidad

Objetivos

El participante conocerá las 7 herramientas de la calidad para la resolución de problemas, la mejora de operaciones y calidad en los procesos.

Temario

- Introducción a las 7 herramientas de la calidad
- Herramienta 1: Hojas de Verificación
- Herramienta 2: Diagrama de Flujo
- Herramienta 3: Diagrama Causa – Efecto
- Herramienta 4: Diagrama de Pareto
- Herramienta 5: Histograma
- Herramienta 6: Gráficos de Control
- Herramienta 7: Gráfico de Dispersión

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





8 Disciplinas

Objetivos

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de identificar y analizar cualquier tipo de problema en la organización, identificar oportunidades de mejora y proponer alternativas de solución, a través de la aplicación de la metodología de las ocho disciplinas.

Temario

- Introducción a las 8D's
- Definición del problema y acciones de contención.
- Herramientas para identificar la causa raíz del problema.
- Implementación de acciones correctivas y prevención de la reincidencia.
- Seguimiento y medición de resultados

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





ISO 9001-2015

Sistemas de Gestión de Calidad

Objetivos

El participante será capaz de identificar los sistemas de gestión de calidad, así como lo necesario para poder realizar la implementación del SGC en su organización o negocio alineado a la normativa ISO.

Temario

- Que es un sistema de gestión de calidad.
- Enfoque de procesos (entradas -salidas).
- Conceptos y fundamentos de gestión de calidad.
- Principios de los SGC.
- Implementación del SGC.
- Requisitos para los sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2015.
- Factores clave para lograr la eficacia y eficiencia en la organización.

Duración 16 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certificado de marca**





Gestión y control de Almacenes

Objetivos

El participante conocerá la metodología para la correcta administración de un almacén, sus mejores prácticas, así como la definición de objetivos de almacenamiento

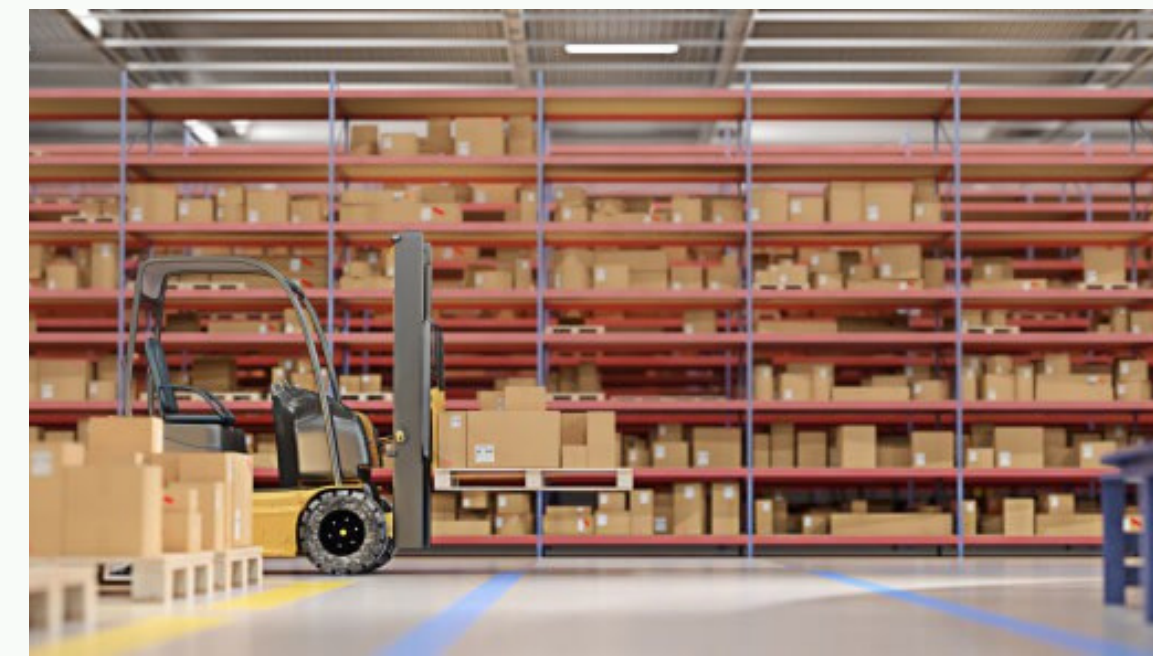
Temario

- ¿Qué es un almacén?
- Tipos de almacenes
- ¿Qué es el inventario?
 - Tipos de inventario
 - Clasificación ABC
 - Conteos cíclicos
- Lay Out
 - diseño y acomodo
 - FIX vs CAOTIC
- FIFO vs LIFO
- KPI's de una almacén

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**





Cadena de Suministro

Objetivos

El participante conocerá los conceptos básicos de la cadena de suministro y sus elementos, el desarrollo de la planeación y programación maestra, administración de la demanda, funcionamiento del MRP, inventarios y mejores prácticas en el manejo y ejecución de operaciones. También conocerá el desarrollo de estrategias de operación y su implementación

Temario

Módulo 1 (16 hrs)

- Conceptos básicos de la gestión de cadena de suministro

Módulo 2 (16 hrs)

- Planeación maestra de recursos

Módulo 3 (16 hrs)

- Programación y planeación detallada

Módulo 4 (16 hrs)

- Control y ejecución de operaciones

Módulo 5 (16 hrs)

- Administración estratégica

Duración 80 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Certiicado de marca**





Operación segura de montacargas

Objetivos

El participante obtendrá los conocimientos teóricos y prácticos para la operación y manejo seguro de equipos montacargas y patines hidráulicos.

Temario

- Definiciones y conceptos
- Prevención y control
- ¿Cómo prevenir accidentes?
- Preparativos para la conducción
- Carga de batería y cambio de tanque de gas LP
- Reglas de tránsito
- Movimiento adecuado de materiales
- Práctica de habilidades

Duración 8 horas

Entregables

- **Constancia de participación**
- **DC-3 avalada por la STPS**
- **Licencia de operación**





Generando valor, impulsando el desarrollo



www.dzconsultoria.com



442 815 89 73



info@dzconsultoria.com



DZ Consultoría y Capacitación