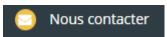
# TUTORIEL PORTAIL FAMILLES

### 1ère connexion:

J'ai reçu un mail d'initialisation comportant un mot de passe que je dois changer à ma première connexion.

Si je n'ai pas reçu ce mail, j'envoie un mail au service enfance pour qu'il m'en renvoie un.

Sur le page d'accueil du portail familles, j'y retrouve le lien :



J'ai un onglet Nouveau Dossier qui concerne les nouvelles familles ne fréquentant pas l'accueil de loisirs et qui souhaiteraient s'inscrire. Une demande sera envoyée au service enfance qui enverra la demande de documents nécessaires pour finaliser l'inscription.

### **JE SUIS CONNECTÉ:**

**ONGLET ACCUEIL:** 



Accue

Dans cet onglet, j'y retrouve les différents modules du site mais aussi deux liens « Actualités » et « Consulter les documents »





### Dans le lien « Actualités » :

J'y retrouve les informations en lien avec le service enfance.

Si je clique sur + En savoir plus un contenu plus détaillé s'affiche.

### Dans le lien « Consulter les documents » :

J'y retrouver les documents que je peux télécharger concernant l'accueil de loisirs :



Dans le dossier règlement de la structure 2021, j'y retrouve les horaires d'accueil et le fonctionnement des Zigotos.

### **ONGLET MON COMPTE:**



### Mon Compte

J'y retrouve les fiches de renseignements concernant ma famille et les liens « Mon dossier », « Mes codes d'accès », « Traitement des données RGPD » et « transmettre des documents ».



<u>ATTENTION</u>: IL FAUT OBLIGATOIREMENT REMPLIR CES FICHES. CELA EST IMPORTANT POUR LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS ET LA BONNE PRISE EN CHARGE DE VOS ENFANTS.

MERCI DE VOTRE COMPREHENSION.

### Dans le lien « Mon dossier »:

Quand je clique sur la fiche de mon enfant, j'y retrouve trois onglets :

FICHE D'INFORMATIONS PERSONNES AUTORISÉES FICHE MÉDICALE

ATTENTION: SI CE N'EST PAS DEJA FAIT, MERCI D'ENVOYER LA FICHE MEDICALE AU CENTRE DE LOISIRS. IL N'Y A PLUS BESOIN DE SIGNATURE PUISQUE POUR LA TELECHARGER VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON:

☐ Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

Dans le lien « Mes codes d'accès »:

J'y retrouve:

# Le mot de passe de votre compte Portail Famille protège l'ensemble de vos services. Pour des raisons de sécurité, il est important de le modifier régulièrement. Modifier votre login (adresse email) Nouvel email Saisissez votre nouvelle adresse email Confirmation Re-salsissez votre nouvelle adresse email Valider Valider Valider

ATTENTION: NOUS N'AVONS PLUS ACCES A VOTRE MOT DE PASSE, MERCI DE BIEN LE RETENIR.

Dans le lien « Traitement des données RGPD »:

J'y retrouve les informations concernant le traitement de mes données.

# Dans le lien « Transmettre des documents » :

# Transmettre des documents

② Aucun document envoyé pour le moment	Envoyer un document Formats autorisés : jpeg, png, pdf, docx, doc Taille max. : 2 mo		
	Document		
	Parcourir		
	En soumettant ce formulaire, j'accepte que les documents envoyés soient exploités par ma structure.  Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depula page Traitement des données		
	Envoyer		

Je peux envoyer des documents au service enfance, directement par ce lien.







# **Mes inscriptions**

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et de réserver des activités.

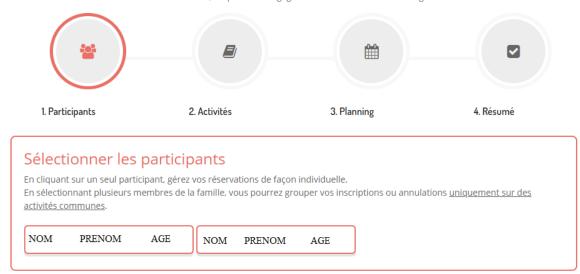


J'y trouve les liens « Mes réservations », « Mes inscriptions en attente », « Historique de Inscripton(s) » et « mon calendrier ».

# Dans le lien « Mes réservations »

# Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'**inscription**, la **réservation** et l'**annulation** des activités proposées. En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.



Ce lien m'est utile pour procéder aux inscriptions de mon enfant.

ATTENTION : COMME DIT PLUS HAUT, SI LES MODIFICATIONS DE VOS FICHES FAMILLES N'ONT PAS ENCORE ÉTÉ ACCEPTÉES PAR LE SERVICE ENFANCE, VOS INSCRIPTIONS SERONT BLOQUÉES.

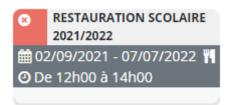
LE SERVICE ENFANCE VALIDE LES MODIFICATIONS FAMILLES ET INSCRIPTIONS TOUS LES MATINS DE 9H A 11H.

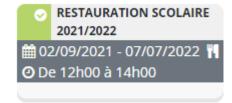
LES AJOUTS ET ANNULATIONS SONT À EFFECTUER 48H À L'AVANCE OUVRABLES. IL FAUT PAR EXEMPLE, ANNULER LE JEUDI POUR LE LUNDI.

Je sélectionne mon enfant et je clique sur « suivant ». Je sélectionne l'activité pour laquelle je souhaite inscrire mon enfant et je clique sur suivant :



Je clique sur la croix rouge de façon à ce qu'elle passe en verte :





Je peux inscrire et désinscrire mon enfant pour une période à l'année en choisissant les jours grâce au calendrier :



Ou, je sélectionne seulement les dates que je souhaite (indiquée par un fauteuil vert précisant le nombre de places restantes) : J'inscris par exemple mon enfant au périscolaire matin du 10 septembre, un panier vert s'affiche.



Je clique sur suivant. Le résumé de mes commandes s'affiche et je valide :



# Mes Inscription(s)



ATTENTION : CONCERNANT LES TARIFS : L'INSCRIPTION DU SOIR EST FACTURÉE A LA DEMI-HEURE MAIS LE SITE INDIQUERA LE PRIX DE 16H30 A 19H, L'INSCRIPTION DU MATIN EST FACTURÉE EN FORFAIT.

### Dans le lien « Mes inscriptions en attentes » :

J'y retrouve mes inscriptions faites précédemment qui ne sont pas encore validées par le service enfance.

## Dans le lien « Historique d'inscriptions » :

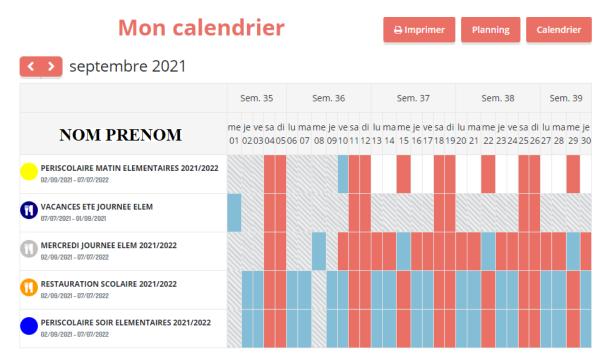
J'y retrouve mes inscriptions effectuées.

# Commande nº 1172



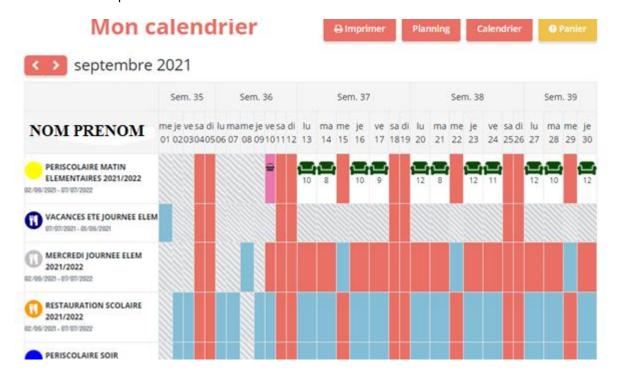
### Dans le lien « Mon calendrier » .

Ce lien m'est utile pour procéder à mes annulations :



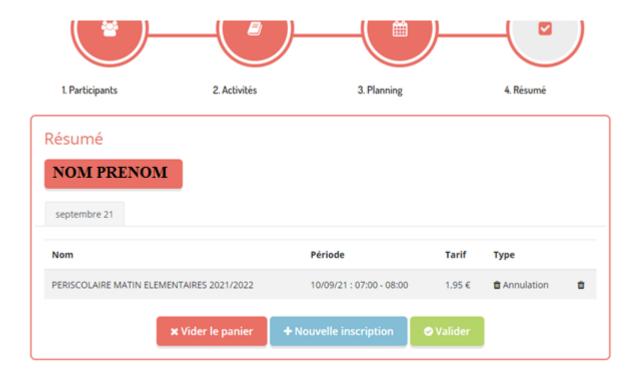
En bleu, ce sont les jours d'inscriptions de mon enfant.

Je souhaite annuler le périscolaire matin de mon enfant du vendredi 10 septembre. Je clique sur la case bleue correspondant :



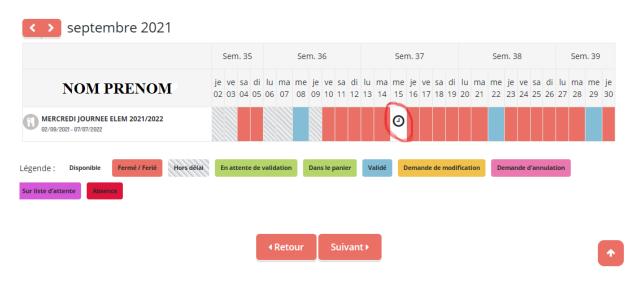
Ma case apparait rose avec un panier. Cela signifie que je dois aller dans le panier pour valider ma demande :

MAIRIE DE CHARTRETTES



J'atterrie sur ma page de résumé pour valider ma demande.

ATTENTION : IL ARRIVE QUE L'ACTIVITÉ QUE VOUS CHOISISSEZ SOIT COMPLÈTE. DANS CES CAS, VOUS VERREZ UNE HORLOGE SUR LA CASE À LA PLACE DU FAUTEUIL VERT :



VOUS POUVEZ CLIQUER SUR LA CASE CE QUI ENVERRA UNE DEMANDE AU SERVICE ENFANCE. VOUS RECEVEREZ UN MAIL DE CONFIRMATION <u>D'INSCRIPTION SUR LISTE</u> D'ATTENTE. CELA SERA NOTIFIÉ PAR UN SABLIER :



SI DES PLACES SE LIBERENT VOTRE ENFANT SERA AUTOMATIQUEMENT INSCRIT PAR LE SERVICE ENFANCE ET VOUS RECEVEREZ UN MAIL DE BONNE PRISE EN CHARGE DE VOTRE ENFANT.





J'y trouve les liens « Paiement en ligne », « Factures », « Règlements », « Attestations ».

### Dans le lien « Paiement » :

J'y trouve mes factures pour effectuer mes règlements. Je coche la facture que je souhaite payer et je clique sur « Régler la facture » :



# Dans le lien « Factures » :

J'y trouve mes factures que je peux télécharger en version PDF :

# Mes factures (3)

Vous pouvez télécharger les factures émises par votre structure.

Vous consultez les factures de la structure : MAIRIE DE CHARTRETTES

#	Numéro	Date	Montant	Solde	
520	2021/08/01093	31/08/2021	€	€	ß
316	2021/07/01035	30/07/2021	€	€	ß
151	2021/06/00935	30/06/2021	€	. €	ß

# Dans le lien « Mes règlements » :

J'y trouve mes règlements réglés :

# Mes règlements (1)

Vous pouvez télécharger les règlements effectués à votre structure.

Référence Date		Montant	Montant Type de règlement	
020360	30/07/2021	€	CARTE BLEUE TPE	B

Le règlement est annulé

# Dans le lien « Attestations »:

J'y trouve mes attestations concernant mes règlements.



J'y trouve mes validations de commandes du service enfance :

# **Mes alertes**

# 2 Inscription(s) en alerte validation

Inscription(s) #1363 1 validée(s)

Inscription(s) #1364