

REZAN HAS ANATOLIAN HIGH SCHOOL
MODEL UNITED NATIONS 2023(REZMUN'23)
İŞLEYİŞ PROSÜDÜRLERİ VE KURALLARI

BİRİNCİ KISIM

Kuruluş, Amaç, Kapsam

KURULUŞ:

Madde-1: Rezan Has Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından kurulmuş bir organizasyon olup lise bünyesindeki herkese açıktır. Topluluğun açık ismi "Rezan Has Anatolian High School Model United Nations", kısa ismi "REZMUN'23" olup İstanbul Gedik Üniversitesi'nde faaliyet gösterecektir.

AMAÇ:

Madde-2: Bu tüzüğün amacı; öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda açılmış olan komitenin ve organizasyonun işleyiş düzenini sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde-3: Bu tüzük kongre içindeki tüm organların uyması gereken kuralları ve bilgilendirmeleri içerir. Uyulmaması durumunda Rezan Has Anadolu Lisesi cezai yaptırım uygulamaya hakkına sahiptir.

İKİNCİ KISIM

Üslup, Giyim-Kuşam

ÜSLUP:

Madde-4: Etkinlik süresince katılımcılar belirtilen üslup kurallarına uymak zorunluluğundadır.

a) Katılımcı kongre boyunca özgün fikirli olmalıdır.

b) Konuşmada laubali olunmamalı, seviyeli olunmalıdır.

c)Kongre boyunca siyaset kesinlikle yasaktır. Siyasete girilmesi durumunda ilk olarak ihtar, tekrarı durumunda kongreden atılması, belgesinin verilmemesi karar kılınmıştır.

d) Kongre boyunca argo kelime kullanımı yasaktır. Kullanımı durumunda komite başkanları ceza verme hakkına sahiptir.

d.1)Argo kullanan katılımcılar tüm komiteden özür dileme mecburiyetindedir.

d.2)Özür dilenmemesi halinde katılımcı ihtar alır. Üç ihtar alan katılımcı kongreden atılır ve belgesi verilmez.

d.3)Katılımcılar birbirlerine karşı ve diğer kongredeki kişilere karşı saygı çerçevesinde bulunmak zorundadır. Açıkta ya da gizliden birbirini aşağılayacak laflar, deyimler, deyişler ve atasözlerini kullanmak yasaktır.

e)Konuşmacıya, konuşması sonunda soru sorulabilir ancak konuşmacı soru kabul etmeme hakkına sahiptir.

e.1) Katılımcı sözlerini bitirdikten sonra komite başkanlarına soru kabul edip etmeme kararını bildirmek durumundadır.

f)Konuşma sırasında kişinin dini ve etnik düşüncelerine karışılmaz.

g) Konuşmacı açık ve anlaşılabilir bir üslup kullanmalıdır.

GIYİM-KUŞAM

Madde-5: Konferans boyunca REZMUN Kurucular Kurulu'nun belirlediği şekilde, resmi giyinmek mecburidir.

a) Kadınlar için, bluz veya gömlek ile resmi makamlara uygun boyda etek veya pantolon uygun görülmüştür. Elbise, pantolon, etek; temiz,düzgün, ütülü ve sade; ayakkabılar ve/veya çizmeler sade ve normal topuklu, boyalı olmalıdır. Kolsuz ve çok açık yakalı gömlek ile stretch, kot ve benzeri pantolonlar giyilmez. Etek uzun yırtmaçlı olamaz. Terlik tipi (sandalet) ayakkabı giyilemez.

b)Erkekler için, kot pantolon, şort, yasak olup, gömlek ve ceket giyinmek zorunludur. Kravat ve papyon katılımcının iradesine bırakılmıştır. Elbiseler temiz, düzgün, ütülü ve sade; ayakkabılar kapalı,temiz ve boyalı olmalıdır. Sandalet veya atkılı ayakkabı giyilemez. Konferansta gömleksiz ve çorapsız dolaşmak yasaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

KOMİTE İÇİ DAVRANIŞLAR

Açılış Konuşması, Genel Konuşmacı Listesi, Söz Alma, İkili Tartışma, Delegenin Görev ve Sorumlulukları, Teknolojik Alet Kullanımı

AÇILIŞ KONUŞMASI:

Madde-6: Katılım sağlayan tüm delegelerin komite içinde açılış konuşması yapması zorunludur.

a)Açılış konuşması bir dakikayı geçmemelidir.

b)Açılış konuşmasında delegeler temsil ettikleri ülkeleri tanıtmalı, kısaca organizasyon hakkında görüşlerini belirtmelidir.

GENEL KONUŞMACI LİSTESİ:

Madde-7:Açılış konuşmasının gerçekleşmesinden sonra konu hakkında ekstradan konuşmak isteyen delegeler isimlerini komite başkanlarına yazdırmalıdır. Konuşma süresi iki dakikadır.

SÖZ ALMA:

Madde-8: Komitenin resmi olarak başlaması itibariyle söz almadan lafa girmek, konuşmak kesinlikle yasaktır.

a)Katılımcılar söz hakkını plakartlarını kaldırarak istemelidir.

b) Söz hakkı verme yetkisi komite başkanlarına aittir. Öncelik ilk plakart kaldıran kişiye verilmelidir. Ama söz verme hakkı komite başkanının insiyatifine dahildir. Komite başkanlarına itiraz, ihtarı beraberinde getirir.

c) Bir tartışma esnasında delegelerden birine söz hakkı doğmuş veya soru yöneltilmiş ise söz konusu delegenin konuşma önceliği vardır.

İKİLİ TARTIŞMA:

Madde-9: Komite sırasında iki delege anlaşmazlığa düşmeleri durumunda ikili tartışmaya girebilirler. Bunun için öncelikle komite başkanından onay alınmalıdır.

a) İkili tartışmada iki delege tartışır ve sonucunda oylamaya gidilir.

b)Bu tartışma komite içinde olduğu gibi nezaket ve saygı çerçevesinde olmalıdır.

c)En çok oy alan delegenin fikri kabul edilir

c.1)Oyların eşit olması durumunda karar verme yetkisi komite başkanına aittir.

KARAR YAZISI:

Madde-10: Komite çalışmalarının bittiği gün yani konferansın son gününde; tüm yetkili kişilerin ve katılımcıların katılımıyla gerçekleşir.

a) Tüm komitelerin ülkemizin geleceğine fayda sağlayacak çözümleri sonuçlandığı kararlar; Komite Başkanları aracılığıyla beyan edilir.

DELEGE GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde-11: Delegeler kongre yetkilileri tarafından belirlenmiş sorunlarla ilgili düşünüp, çözüm bulmak ile görevlidir.

a)Delege, Komite Başkanları ve Başkan Yardımcıları sorumluluğunda, konferansta komiteyi ilgilendiren konu üzerine düşünülmelidir. Delegeler fikrini sunabilir, bilgi verebilir ve tartışma talebinde bulunabilirler.

b)Delegeler tüm oturum boyunca komitede bulunma, komite başkanları sorumluluğunda talimatlara uymak zorundadır.

c)Delegeler konferans yetkilileri tarafından belirlenen konu sınırlamasının dışına çıkamaz.

d) Delegeler, davranış ve nezaket kurallarına uygun davranmalıdır. Komite içinde bir kişiye veya kişilere hakaret, aşağılayıcı üslup kullanmak kesinlikle yasaktır.

TEKNOLOJİK ALET KULLANIMI:

Madde-12: Kongrenin başlaması ile de kişinin teknolojik alet kullanımı kısıtlanır.

a) Elektronik alet ihtiyacı durumunda katılımcı komite başkanına sormalıdır.

b) Komite başkanlarından izin almadan cihaz kullanmak yasaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Organizasyon Organları ve Program Akışı

ORGANİZASYON ORGANLARI:

Madde-13:Organizasyon organları REZMUN Kurucular Kurulunca belirlenmiştir.

a) Genel Direktörlük,

Konferansın en yetkili organı Genel Direktörlüktür. Genel Direktörlük, konferans boyunca (cezai yaptırım, kuralların değişmesi, vb.) alınan ve alınabilecek tüm kararlarda en yetkili organdır.

b) Genel Sekreterlik,

Genel Direktörlükle beraber elinde yetkiyi bulunduran organ Genel Sekreterliktir. Akademik ekibin denetleyicisidir. Konferans boyunca işleyişi denetlemekle görevlidir. Konferans boyunca komitelerin işleyişlerini denetleyen birimdir. Konferans sonunda iletilecek karar yazısının denetleyicileridir.

c) Akademi Ekibi,

Genel Sekreterliğe bağlıdır. Akademi Ekibi, konferans boyunca Genel Sekreterlik tarafından verilen görevleri yerine getirirler. Konferans boyunca katılımcılardan gelen öneri ,istek veya sorunlardan birimlerimizi haberdar etmekle görevlidir.

d) Halkla İlişkiler Ekibi,

Genel Direktörlüğe bağlıdır. Halkla İlişkiler Ekibi, etkinliğin her türlü dış ve iç ilişkisini yönetir. Etkinlik öncesinde delegelere tanıtım yapmak, kahve aralarında etkinlikler düzenlemek ve Social'ı düzenlemek Halkla ilişkilerin işidir. Sarf malzemelerin hazırlanması ve delegelere dağıtımını da Halkla İlişkiler Ekibinin görevidir.

e) Lojistik Ekibi,

Genel Direktörlüğe bağlıdır. Lojistik Ekibi, mekan bulma,uzaktan gelen delegelerimiz için konaklama ayarlamalarını yapar, oturumlarda yorulan delegelerimizi memnun etmek için kahve araları düzenler ve çeşitli ikramlar verirler.

f) Finans Ekibi

Genel Direktörlüğe bağlıdır. Finans Ekibi, konferansın mali işlemlerini halletmek, sponsor bulmak görevlerini üstlenirler.

g) Teknik Ekip,

Genel Direktörlüğe bağlıdır. Teknik Ekip, etkinliğin tüm görsel ürünlerini hazırlar. Web sitemizi, Instagram paylaşımlarımızı, etkinlik esnasında dağıtılan defter, kalem, dosya gibi sarf malzemelerin tasarımını teknik ekip hazırlar.

h) Basın ve Yayın Ekibi,

Genel Direktörlüğe bağlıdır. Basın ve Yayın Ekibi, konferans boyunca katılımcıların ve komitelerin fotoğraflarını ve videolarını çekmekle görevlidirler.

ı) İdari Ekip,

Genel Direktöre bağlıdır. İdari Ekip, etkinlik öncesinde, delegeleri ağırlayacağımız alanı delegeler için en uygun şekilde düzenlenler. Delegelerin ihtiyaç duyacağı ekipmanların hazırlanması, etkinlik sürecinde ise komite içinde delegelerin birbiri ile iletişimini sağlar. Delegelerin etkinlik esnasındaki çoğu ihtiyacını idari ekip üyeleri karşılar.

j) Çeviri Ekibi,

Genel Sekreterliğe bağlıdır. Çeviri Ekibi, konferans boyunca Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan yazıların İngilizce'ye ve Almanca'ya çevrilmesini sağlar.

BEŞİNCİ KISIM:

Ödüllendirme, Cezalandırma, İhtar

ÖDÜLLENDİRME:

Madde-14: Katılımcılara verilecek ödüller REZMUN Genel Sekreterliği tarafından belirlenmiştir.

- a) Her komitenin içerisinde bir tane En İyi Katılımcı seçilir. En İyi Katılımcı ödülü komitede saygı çerçevesinde fikirlerini sunan, bilgisiyle komitede ön plana çıkan ve diğer delegelere örnek olan kişiye verilir.
- b) Her komitede En İyi Katılımcı belirlendikten sonra iki tane de Seçkin Katılımcı seçilir. Seçkin Katılımcı ödülü komitede saygı çerçevesinde fikirlerini sunan, bilgisini göstermeye çalışan kişilere verilir.
- c) Her Komitede Seçkin Katılımcılar belirlendikten sonra üç tane de Mansiyon Ödülü alacak kişi seçilir. Mansiyon Ödülü sertifikasız ödül olup

fikirlerini sunan, bilgisi dahilinde konuşan ama fazla girişken olmayan kişilere verilir.

d) Ödüllerin verilmesinde karar komite başkanlarıdır.

CEZALANDIRMA:

Madde-15: Katılımcılara verilecek cezalar önceden belirlenmiştir.

- a) Tüzük dışı davranan katılımcılar, Komite Başkanlarının kararıyla fikrini belirtmeme cezası verilmelidir. Katılımcının bu davranışı hala devam ederse komite çalışmasından men edilir.
- b) Tüzüğe aykırı davranan ve görevini yapmayan personellerin cezası bir üstündeki görevliye aittir.
 - b.1) Personeller cezaya rağmen görevlerini yapmamaya devam ederse Genel Direktör tarafından konferanstan men edilir.
 - b.2) Konferanstan men edilen personelin ya da katılımcının okulumuzun yapacağı gelecek konferanslarda yeri yoktur.

İHTAR:

Madde-16: Katılımcıların ihtar alacakları durumlar belirlenmiş olup; üç ihtarda sempozyumdan men edilme ve sertifikalarının verilmeme durumları vardır.

- a) Siyaset konuşulması durumunda; bir üst makamdaki kişinin alacağı kararla ihtar verilir.
- b) Argo kullanımı durumunda katılımcıların; diğer katılımcılardan özür dilememesi, katılımcının ihtar almasına neden olur.
- c) Komite çalışması sırasında; elektronik cihaz kullanımı Komite Başkanları tarafından uyarıldıktan sonra kullanıma devam edilirse katılımcı ihtar alır.

ALTINCI KISIM

Açılış, Kapanış, Molalar, Komite Çalışmaları

AÇILIŞ:

Madde-17: REZMUN'23 açılışı birinci gün Genel Sekreterler tarafından yapılır.

- a) Açılış törenine katılacak olan, diplomatik üsluba uygun konuşma yapacak kişiler Genel Direktörlük tarafından belirlenir.
- b) Açılış töreninin başlangıcında 08.08.2017 tarihli ve 30090 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği maddelerinde yer aldığı şekli ile Bayrak Töreni yapılır ve İstiklal Marşı okunur.
- c) Törenin ardından Direktörlük tarafından belirlenen konuşmacılar konuşur.
- d) Açılış töreninin bitişinde Genel Sekreterler resmi açılış konuşmasını yapar ve REZMUN başlatılır.

KAPANIŞ:

Madde-18:REZMUN kapanışı dördüncü gün Genel Direktör tarafından yapılır.

- a) Genel Direktör resmi kapanışı yapana kadar tüzüğe aykırı davranış yapılmamalıdır.
- b) Belirlenmiş konuşmacılar ile Komite Başkanları konuşmalarını yapar. Katılımcılara ödülleri ve sertifikasını teslim eder. Ardından Genel Direktör tarafından resmi kapanış gerçekleşir.

KAHVE ARALARI:

Madde-19:İki komite arasındaki zamandır.

- a) Kahve aralarının süreleri ve ne zaman olacakları program akışında belirtilmiştir.
- b) Kahve araları süresince katılımcıların tüzüğe aykırı davranmaması, konferansı kötü etkileyecek davranışlarda bulunmaması gerekir.
- c) REZMUN tarafından sağlanan ikramlardan, içeceklerden ve yemeklerden tüm katılımcılar ve organizasyon ekibi faydalanabilir.

KOMİTE ÇALIŞMALARI:

Madde-20: Komite çalışmaları belirlenen saatte başlar ve biter.

- a) Komite Başkanları resmi olarak komite çalışmalarını başlattığını belirttiğinde başlar.
- b) Komite Başkanları resmi olarak komite çalışmalarını bitirdiğini belirtmeden oturum bitmez.
- c) Komite Başkanları komite çalışmasını erken veya geç bitirdiğinde, ara verdiği zaman katılımcılara duyurmalıdır.
- d) Genel Direktör gerekli olduğu durumlarda komite çalışmasını erken veya geç bitirebilir.

YEDİNCİ KISIM

Kişisel Verileri Koruma Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi, Aydınlatma Metni, Veli İzin Belgesi, Açık Rıza Onayı, Katılım Formu ve Taahhütname

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU:

Madde-21: REZMUN'23, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince ve esas alınarak hazırlanan Aydınlatma Metni'ni alt maddelerde sunar.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK İZİNLERİ YÖNERGESİ:

Madde-22: REZMUN'23, Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi gereğince hazırlanan Veli İzin Belgesini, Açık Rıza Onayı Belgesini, Katılım Formu ve Taahhütname Belgesini alt maddelerde sunar.

AYDINLATMA METNİ:

Madde-23:

REZMUN'23 Genel Sekreteryaya

REZMUN'23 Genel Sekreteryası; katılımcıların www.rezmun.org'ta paylaşmış olduğu ad-soyad, iletişim bilgisi ve eski konferans katılımlarına ait kişisel verilerini;

- a) Arayan, başvuru yapan, dilekçe gönderen kişilere doğru hitap edilebilmesi,
- b) Aramanın ve başvurunun teyidi ve arama ile başvuru sayılarının istatistiksel amaçla tespiti,

c) Doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı süre için işlemektedir.

Bu kişisel veriler üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

Bu kişisel veriler, Kanunun 5. maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması” hukuki sebebine dayalı olarak telefon ve bilgisayar yoluyla otomatik olarak işlenmektedir.

Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre REZMUN’23’ü düzenleyen Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi’nin Küçükyalı Merkez Mah. Mektep Cad. No 86 Maltepe / İSTANBUL adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

VELİ İZİN BELGESİ:

Madde-24:

EK-1			
VELİ İZİN BELGESİ			
ÖĞRENCİNİN			
Adı ve Soyadı			
Okulu			
Sınıfı			
	ETKİNLİK DÜZENLEYEN OKULUN/KURUMUN		
Adı	Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi		
Adresi	Küçükyalı Merkez Mah. Mektep Cad. No 86 Maltepe / İSTANBUL		
İli	İstanbul	İlçesi	Maltepe
Etkinlik Türü	Konferans		
Tarih	19-20-21-22 Ocak 2023		
Konusu	Rezan Has Anadolu Lisesi MUN konferansı, farklı kültürlerden gelen katılımcılarla birlikte çalışmak ve birbirlerinin fikirlerine saygı duyarak fikir alışverişi yapmak ve sorunlara çözüm bulmak amacıyla ekip çalışması becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecektir.		
Velisi bulunduğum ve yukarıda bilgileri verilen öğrencimin; yukarıda bilgileri verilen okulun düzenlediği etkinliğe katılmasına izin verdiğini kabul ve beyan ediyorum .../.../2022			
Öğrenci Velisinin İLETİŞİM BİLGİLERİ Velisinin (KİŞİNİN AÇIK RIZASI İLE) Adı ve Soyadı: E-posta	İMZASI		

AÇIK RIZA ONAYI BELGESİ:

Madde-25:

EK-2			
AÇIK RIZA ONAYI			
ÖĞRENCİNİN			
Adı ve Soyadı			
Okulu			
Sınıfı			
	ETKİNLİK DÜZENLEYEN OKULUN/KURUMUN		
Adı	Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi		
Adresi	Küçükyalı Merkez Mah. Mektep Cad. No 86 Maltepe / İSTANBUL		
İli	İstanbul	İlçesi	Maltepe
Etkinlik Türü	Konferans		
Tarihi	19-20-21-22 Ocak 2023		
Konusu	Rezan Has Anadolu Lisesi MUN konferansı, farklı kültürlerden gelen katılımcılarla birlikte çalışmak ve birbirlerinin fikirlerine saygı duyarak fikir alışverişi yapmak ve sorunlara çözüm bulmak amacıyla ekip çalışması becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecektir.		
Yukarıda belirtilen etkinlik çerçevesinde beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu, etkinliğin açık şartnamesinde belirtilen kaideler çerçevesinde kişisel verilerimin yukarıda adı geçen okul tarafından etkinlik takvimi süresince kullanılmasını, kayıt edilmesini, etkinlik bittiğinde silinmesi şartıyla kabul ediyorum ..././2022			
Öğrenci Velisinin İLETİŞİM BİLGİLERİ Velisinin (KİŞİNİN AÇIK RIZASI İLE) Adı ve Soyadı: E-posta	İMZASI		

KATILIM FORMU VE TAAHHÜTNAME BELGESİ:

Madde-26:

EK-4			
KATILIM FORMU VE TAAHHÜTNAME			
ÖĞRENCİNİN			
Adı ve Soyadı			
Sınıfı			
	ETKİNLİK DÜZENLEYEN OKULUN/KURUMUN		
Adı	Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi		
Adresi	Küçükyalı Merkez Mah. Mektep Cad. No 86 Maltepe / İSTANBUL		
İli	İstanbul	İlçesi	Maltepe
Telefon	+90 216 366 0392	E-posta	sironurk@gmail.com
ETKİNLİĞİN			
Türü	Konferans		
Yılı	2023		
Konusu	Rezan Has Anadolu Lisesi MUN konferansı, farklı kültürlerden gelen katılımcılarla birlikte çalışmak ve birbirlerinin fikirlerine saygı duyarak fikir alışverişi yapmak ve sorunlara çözüm bulmak amacıyla ekip çalışması becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecektir.		
Etkinlikle ilgili hazırlanan yazılı doküman ve fotoğrafların etkinliği düzenleyen kurumlar tarafından her türlü yayın organında yayımlanabileceğini, yapacağı çalışmalarda kullanabileceğini ve bu etkinliğe ait şartname hükümlerini aynen kabul ettiğimi taahhüt ederim. ..././2022			
Öğrenci Velisinin İLETİŞİM BİLGİLERİ Velisinin(KİŞİNİN AÇIK RIZASI İLE) Adı ve Soyadı E-posta İmzası:	Adı ve Soyadı Öğrenci		
Öğrenci ve velisi tarafından ayrı ayrı imzalanacaktır.			

PROGRAM AKIŞI:

Madde-27: Organizasyon süresince takip edilecek zamanlama çizelgesini içerir.

19 OCAK 2023-PERŐEMBE 11.00-12.30 KAYIT 12.30-14.00 AÇILIŞ TÖRENİ 14.00-15.30 1.OTURUM 15.30-16.00 KAHVE ARASI 16.00-17.30 2.OTURUM	20 OCAK 2023-CUMA 09.00-10.30 3.OTURUM 10.30-11.00 KAHVE ARASI 11.00-12.30 4.OTURUM 12.30-14.00 ÖĞLE YEMEĞİ 14.00-15.30 5.OTURUM 15.30-16.00 KAHVE ARASI 16.00-17.30 6.OTURUM
21 OCAK 2022-CUMARTESİ 09.00-10.30 7.OTURUM 10.30-11.00 KAHVE ARASI 11.00-12.30 8.OTURUM 12.30-14.00 ÖĞLE YEMEĞİ 14.00-15.30 9.OTURUM 15.30-16.00 KAHVE ARASI 16.00-17.30 10.OTURUM 18.00-22.30 AFTER PARTY	22 OCAK 2022-PAZAR 09.00-10.30 11.OTURUM 10.30-11.00 KAHVE ARASI 11.00-12.30 12.OTURUM 12.30-14.00 ÖĞLE YEMEĞİ 14.00-15.30 13.OTURUM 15.30-16.00 KAHVE ARASI 16.00-17.45 KAPANIŞ VE ÖDÜL TÖRENİ

BERAT ÜRKÜT

Genel Direktör

ÇAĞLA KABAOĞLU

Genel Direktör Yrd.