

DOCUMENTOS PARA PREPARACION DE IMPUESTOS DE NEGOCIOS

- 1.- Copia de la hoja "Detalle de Gastos". Debe detallar el tipo de negocio que tiene
- 2.- Copia de forma de identificación con foto (Licencia de conducir, pasaporte, matrícula consular, ID)
- 3.- Copia tarjeta de seguro social (o carta de ITIN)
- 4.- El Item 2 y 3 para dependientes que tiene en sus impuestos
- 5.- Las fecha de nacimientos de todas las personas en su declaración de impuestos
- 6.- Formas 1099-NEC, W-2, K-1, 1099 Div, 1099-K, o cualquier forma donde detalle ingresos recibidos
- 7.- Forma 1098-T, en el caso de dependientes estudiantes en un college o Universidad
- 8.- Bank statement (cartolas de banco) de todas las cuentas de banco que tengan
- 9.- Credit Card Statement (cartolas de las tarjetas de crédito)
- 10.- Detalle de ventas (recibos, facturas de ventas, comprobantes, etc). Si tus ingresos fueron en cash, entregar un detalle.
- 11.- Copia de su última declaración de impuestos que haya efectuado (IRS Form 1040,1120,1120-S, 1065)
- 12.- Comprobantes de gastos (recibos, comprobantes, facturas, etc)
- 13.- Copias de contratos (renta, leasing, ventas o compras a crédito, etc)
- 13.- Un listado completo de active fijo (equipos, máquinas o propiedades). Detallar si se han depreciado
- 14.- Cualquier documento que ustedes considere importante para la confección de los impuestos.

FORMAS DE ATENCION A CLIENTES DE NEGOCIOS

1.-SERVICIO EN OFICINA

Nuestras oficinas se encuentran en:

7915 FM 1960 West, Suite 360, Houston, Texas 77070

La atención es de Lunes a Viernes de 8:00AM a 7:00PM y Sábados de 9:00AM a 5:00PM. Debe llamar para fijar una cita.

2.- SERVICIO VIRTUAL

Te enviaremos por mensaje de texto (SMS) un link para una cita-virtual por ZOOM.

Solo debes ingresar al link que se te enviará y te atenderemos fácil y rápido.

Todos los documentos debes enviarlos por foto en mensaje de texto (SMS).

Cualquier pregunta, solo debe llamar al 281-814-2140



Member
American Institute of
Professional Bookkeepers

