POLÍTICA DE CONSENTIMENTO PARA COLETA E ARMAZENAMENTO DE DADOS

1. Finalidade da Política
Esta Política tem como objetivo informar aos titulares de dados pessoais como a RS - Servidores realiza a coleta, o tratamento e o armazenamento de informações, garantindo transparência e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

2. Consentimento do Titular
Ao fornecer seus dados pessoais, o titular declara estar ciente e de acordo com as práticas descritas nesta Política, autorizando expressamente a coleta, o uso, o armazenamento e o tratamento de suas informações pessoais pela RS - Servidores, para as finalidades indicadas a seguir.

3. Tipos de Dados Coletados
A RS - Servidores poderá coletar, conforme a natureza da relação estabelecida com o titular, os seguintes dados:
Dados de identificação: nome completo, CPF, RG, endereço e telefone;
Dados de contato: e-mail e canais de comunicação;
Dados técnicos: endereço IP, logs de acesso, informações de uso de sistemas;
Outros dados estritamente necessários à execução dos serviços contratados.

4. Finalidades do Tratamento de Dados
Os dados pessoais coletados poderão ser utilizados para:
Execução de contratos e prestação de serviços de TI;
Gestão de relacionamento com clientes e parceiros;
Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
Segurança da informação e controle de acesso;
Envio de comunicações institucionais e atualizações técnicas.

5. Armazenamento e Segurança
Os dados são armazenados em ambiente seguro, físico ou digital, protegido por medidas técnicas e administrativas que visam impedir acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida das informações.
A RS - Servidores adota políticas de segurança da informação alinhadas com as melhores práticas de mercado e realiza auditorias periódicas para garantir a integridade e confidencialidade dos dados armazenados.

6. Compartilhamento de Dados
Os dados pessoais poderão ser compartilhados com:
Prestadores de serviços contratados que atuem em nome da RS - Servidores;
Autoridades públicas, mediante requisição legal;
Plataformas de hospedagem ou provedores de nuvem, observadas as cláusulas de confidencialidade e segurança.

7. Direitos do Titular dos Dados
O titular dos dados pessoais poderá, a qualquer momento, exercer seus direitos previstos na LGPD, incluindo:

Confirmação da existência de tratamento;
Acesso e correção de dados pessoais;
Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação;
Revogação do consentimento concedido anteriormente.
Os pedidos devem ser encaminhados ao Encarregado pelo Tratamento de Dados (DPO) através do e-mail: dpo@rs-servidores.com.br

8. Retenção dos Dados
Os dados pessoais serão mantidos somente pelo período necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, observando os prazos legais e contratuais aplicáveis.

9. Alterações nesta Política
A RS - Servidores reserva-se o direito de atualizar esta Política a qualquer momento, mediante publicação em seus canais oficiais. As alterações entrarão em vigor imediatamente após sua divulgação.

10. Contato
Para esclarecimentos adicionais sobre esta Política, o titular poderá entrar em contato com o Encarregado (DPO):
dpo@rs-servidores.com.br
Telefone de contato: 19 9 9907 6689

_____
RS - Servidores
Indaiatuba – SP, 05/10/2025.

RS - SERVIDORES