Política de Tratamento de Dados Pessoais e Informações Confidenciais

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para o tratamento adequado de **dados pessoais** e **informações confidenciais**, garantindo conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018)** e demais legislações aplicáveis.

2. Abrangência

Esta política se aplica a:

- Colaboradores da RS - Servidores.
- Prestadores de serviço e parceiros.
- Fornecedores que tenham acesso a dados pessoais e/ou informações confidenciais da empresa ou de seus clientes.

3. Princípios do Tratamento de Dados

A RS - Servidores assegura que o tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com os seguintes princípios:

- **Finalidade:** uso para propósitos legítimos, específicos e informados.
- **Adequação:** compatibilidade do tratamento com a finalidade comunicada.
- **Necessidade:** limitação ao mínimo necessário.
- **Transparência:** comunicação clara com titulares dos dados.
- **Segurança:** proteção contra acessos não autorizados, perda ou modificação indevida.
- **Responsabilização:** prestação de contas e demonstração da adoção de medidas eficazes.

4. Definições

- **Dados Pessoais:** informações que identificam ou podem identificar uma pessoa natural.
- **Dados Sensíveis:** dados sobre origem racial, convicção religiosa, opinião política, saúde, vida sexual, biometria ou genética.
- **Informações Confidenciais:** dados estratégicos, técnicos, comerciais, contratuais ou quaisquer informações não públicas da empresa ou de clientes.

5. Direitos dos Titulares

RS - SERVIDORES

A empresa garante aos titulares:

- Confirmação da existência de tratamento de seus dados.
- Acesso, correção, atualização e portabilidade de dados pessoais.
- Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários.
- Revogação do consentimento a qualquer momento.

6. Deveres da Empresa

A RS - Servidores compromete-se a:

- Proteger os dados pessoais e confidenciais por meio de **firewalls, criptografia, backups e controles de acesso**.
- Nomear um **Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)** para comunicação com titulares e a ANPD.
- Registrar incidentes de segurança e notificar autoridades quando necessário.
- Garantir treinamento contínuo em privacidade e proteção de dados a seus colaboradores.

7. Obrigações de Colaboradores e Terceiros

- Manter confidencialidade sobre informações acessadas.
- Utilizar dados pessoais apenas para atividades autorizadas.
- Reportar imediatamente falhas ou incidentes de segurança.
- Cumprir integralmente esta política e normas complementares.

8. Penalidades

O descumprimento desta política acarretará medidas disciplinares, podendo incluir:

- Advertências internas.
- Desligamento contratual.
- Responsabilização civil e criminal, conforme a gravidade da infração.

9. Revisão e Atualização

Esta política será revisada anualmente ou sempre que houver:

- Alterações legislativas.
- Mudanças relevantes nos processos da empresa.

RS - SERVIDORES

- Incidentes significativos relacionados a dados pessoais.

10. Conclusão

A RS - Servidores reafirma seu compromisso com a **privacidade, a confidencialidade e a proteção dos dados pessoais e informações estratégicas**, promovendo segurança, ética e transparência em todas as suas operações.

RS - SERVIDORES