

Programació General Anual
CEIP Puig d'en Valls
Curs 2025-26

Aprovació Claustre: 17 de novembre de 2025
Aprovació Consell Escolar: 17 de novembre de 2025

Programació General Anual

Índex de contingut

A. DEFINICIÓ	3
B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	3
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	3
2. Objectius i accions per al curs	7
3. Organització general del centre	21
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	24
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	27
6. Projectes institucionals, plans del centre	30
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport.	34
8. Programació anual de les activitats.	34
9. Concreció anual del pla de formació del centre.	42
10. Pla específic de coordinació entre etapes.	42
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.	43
12. Programacions didàctiques dels diferents nivells i àrees.	44
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	44
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ	45
E. ANNEXOS	48

A. DEFINICIÓ

*La programació general anual és un **instrument bàsic de planificació i organització** del centre. Ha de contenir la **proposta organitzativa i curricular** que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a **concreció del projecte educatiu i de la concreció curricular**, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.*

B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. Diagnòstic inicial.

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Les conclusions que segueixen es deriven de l'anàlisi dels resultats acadèmics, del funcionament general del centre, de la valoració dels plans i projectes, i de les aportacions de tota la comunitat educativa, en compliment del que estableix el Decret 4/2023, ROC, art. 39 (BOIB núm. 67, p. 27643).

- Resultats acadèmics i aprenentatges

El centre presenta uns resultats acadèmics molt positius, amb percentatges d'aprovat molt superiors a les mitjanes de l'illa i de Balears, situats entre el 96% i el 100% en la majoria de nivells i àrees.

Es detecta la necessitat de continuar reforçant la competència comunicativa, especialment en llengua catalana, tant en la comunicació oral com escrita.

El professorat valora positivament els processos d'avaluació però demana simplificar alguns informes (3a avaluació) i unificar criteris i procediments per garantir més coherència entre nivells.

- Atenció a la diversitat i suport

Les intervencions de l'equip de suport han estat efectives i ben valorades; tanmateix s'identifica la necessitat de millorar la coordinació amb tutories i cicles, i d'establir reunions sistematitzades.

El centre afronta un augment d'alumnat NESE, fet que obliga a prioritzar recursos, especialment al 1r cicle, i a revisar la distribució dels suports segons necessitats reals.

Cal clarificar actuacions i documents relacionats amb l'alumnat repetidor, i garantir un registre sistemàtic del seu seguiment.

- Convivència i clima escolar

La convivència al centre es valora com a estable. El Pla de Convivència s'ha aplicat amb normalitat, i funcionen de manera efectiva els espais Boca-Orella i les pràctiques restauratives, especialment en grups de 6è.

Es proposa iniciar un projecte de mediació entre iguals amb alumnat voluntari i formació del professorat.



El claustre manifesta la necessitat de reforçar la comunicació amb les famílies sobre drets i deures, mitjançant documents més accessibles i compartits.

- Aspectes organitzatius i funcionament del centre

La planificació del curs ha estat ben valorada, especialment la programació anticipada de reunions mitjançant Google Calendar.

Es considera necessari revisar l'estructura i temps de les sessions d'avaluació, amb actes penjades amb antelació i temps equitatiu per tractar cada alumne.

En relació amb els serveis externs (menjador, matineria, transport), s'han recollit diverses incidències que evidencien la necessitat d'un major control i coordinació amb les empreses gestores i un reforç dels canals de comunicació formal amb les famílies.

- Plans i projectes de centre

El Pla Lingüístic i altres projectes funcionen adequadament, però es considera necessari potenciar l'ús social i funcional de la llengua catalana dins i fora de l'aula, i establir criteris comuns de correcció i d'avaluació lingüística.

El Pla d'Igualtat i Coeducació requereix revisió i una programació més consensuada, adaptada per nivells i compartida amb el claustre.

Es detecta la necessitat de digitalitzar i unificar documents institucionals (NOFIC, protocols, compromís educatiu, models d'amonestació) per facilitar la seva consulta i aplicació.

- Activitats complementàries i vida de centre

Les activitats culturals i festives del centre han estat molt ben valorades.

És necessari reforçar la coordinació prèvia amb experts, calendarització i gestió logística, i incrementar accions de conscienciació social davant la disminució de donatius en campanyes solidàries.

- Aportacions de la comunitat educativa

Les juntes de delegats han aportat informació útil sobre necessitats i inquietuds de l'alumnat; es considera necessari reforçar el retorn i seguiment de les seves propostes.

L'AFA ha mostrat una alta implicació, especialment en activitats extraescolars, tot i que es demana millorar els procediments de comunicació formal i la coordinació amb serveis externs.

Durant el present curs funcionaran en el col·legi 6 grups d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària:

		INFANTIL			PRIMÀRIA						UEEC	Totals
NIVELLS		4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	5è	6è	EI/EP	
Unitats escolars		2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
Nombre d'alumnes		44	41	42	48	45	47	50	46	49		
N E S E	ACI							1		2		3
	ACI (DE)							1		1		2
	CP/HE											
	NEE	1		1	5	3	2	1	3	3		19



	RM (<6 anys)											
	NIS				1	2	3		3			9
	TDLLiC	1		4	1	3	7	3	6	5		30
SEGUIMENT D'ALUMNES per part EOSA						En procés de valoració: 6						
						Pendants de valorar: 7 EI, 15 EP.						
						Revisió per canvi d'etapa: 5+4 EI, 12+3 EP						

1.2 Durant aquest curs contarem amb les següents comissions:

COMISSIÓ	COORDINADOR/A i INTEGRANTS	ACTUACIONS
Comissió Ambiental	Coord: Toni Marí Ed. Infantil: Mari Cárdenas 1r Cicle: Leonor Riera 2n Cicle: Toni Marí. 3r Cicle: Sergio Cardona	Impulsar l'educació ambiental en el centre i donar suport als projectes d'ambientalització. Coordinació de les activitats complementàries de caràcter ambiental.
Comissió de Coeducació i Igualtat	Coord: Eva M. Sempere Ed. Infantil: Natalia 1r Cicle: Annabel Martín 2n Cicle: Carme Tamborero. 3r Cicle: Patricia Pardo	Actuacions 25N i 8M. Aplicació de l'educació afectiva sexual. Demanar col·laboració a Associacions com la Clau de l'armari o Benamics. Elaboració i revisió del Pla d'igualtat i coeducació de centre.
Comissió de Normalització Lingüística i Biblioteca	Coord: Lucy Costa Ed. Infantil: Míriam, Susana. M. Carmen 1r Cicle: Fàtima El Hbabi 2n Cicle: Marga Ramon i Vicenta Tur. 3r Cicle: Nieves Tur	Continuació del Projecte de Biblioteca de Centre. Accions per potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
Comissió de Salut	Antonina Carrió M. Rosa Morey Noel Ramón Repr. famílies: Ana Prats Centre de Salut de Vila: Mónica Yern/Amparo Pérez	Programa d'Alerta Escolar Coordinació amb el centre de salut de referència. Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció.

Comissió de Convivència i Benestar	M. José Ferrando Eva M. Sempere Savina Torres Antònia Carrió Repr. famílies: M ^a Teresa Pacheco Repr. administració: Verónica Puerta	Coordinar el pla de convivència i benestar: iniciatives destinades a millorar la convivència. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels nens i nenes. Coordinar els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als nens i nenes, mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.
Comissió TIC	Noel Ramón M. Rosa Morey Patricia Català	Manteniment dels recursos digitals de centre. Assessorament al claustre en el bon ús de les eines digitals. Dotació de robòtica del programa Codi Escola 4.0
CCP	M. Rosa Morey M. José Ferrando M. Carmen Daza Mónica Pascual Ricard López Annabel Martín Edith Brachs Lucy Costa Toni Marí Eva M ^a Sempere Seguí Antonina Carrió Noel Ramón Ferrer Savina Torres Cols Noemy Hernández Colomar	Reunions periòdiques per coordinar les diferents accions necessàries per al bon funcionament del centre a nivell pedagògic, curricular, organitzatiu.
Comissió de Pati	Coord: Eva M. Sempere Ed. Infantil: Mari Marí, Mónica 1r Cicle: Annabel Martín 2n Cicle: Irene Huguet. 3r Cicle: Victoria Carbonell	Disseny i dinamització d'espais i propostes de jocs coeducatius als patis d'Educació Primària i Educació Infantil
Comissió Pràcticum UIB	Noel Ramón Ferrer	Coordinació amb la UIB i els diferents plans de pràctiques dels estudiants del grau de Magisteri



Comissió de Formació	M. Rosa Morey	Formació en centre. Coordinació amb l'assessora del CEP Eivissa.
Comissió d'estètica	Coord: Noemy Hernández Ed. Infantil: Mari Marí, Mónica Pascual 1r Cicle: Catiana Santandreu 2n Cicle: Noemy Hernández i Ana Serra. 3r Cicle: Edith Brachs	Té com a finalitat millorar l'entorn físic del centre perquè sigui acollidor, funcional, accessible, agradable i coherent amb els valors i l'educació que s'hi imparteixen.

Aquest curs continua el servei d'Escola matiner amb horari de 7:30 fins a 9h organitzat per l'AFA i amb la col·laboració del centre. Els monitors i les monitores són de l'Escola d'Animació i Temps Lliure s'Espurna. També s'oferta el servei d'Escola Tardana de 14h a 15h.

L'empresa que gestiona el servei de menjador és el Catering s'Olivera i manté l'horari de menjador i custòdia de 14h a 16h.

El centre gestiona el servei complementari de Transport escolar amb 26 alumnes d'Ed. Primària que ho han sol·licitat i 3 d'Ed. Infantil.

El Programa de reutilització de llibres i material didàctic també està gestionat pel centre i té un 100% d'alumnat d'Ed. Primària adherit. Aquest curs l'aportació de les famílies serà de 38€.

2. Objectius i accions per al curs

Analitzant la memòria del curs 2024-25 i tenint en compte les aportacions realitzades per cada cicle, alguns dels objectius i accions que es prioritzaran aquest curs seran:

- **Competència digital i ús responsable de les tecnologies:** es reforçarà l'educació digital iniciant la formació sobre l'ús saludable dels dispositius ja a partir de 3r de primària, i es programaran més tallers i sessions pràctiques per garantir l'adquisició de competències digitals bàsiques i l'ús segur de les xarxes.
- **Educació per la salut i afectivosexual:** s'adaptaran millor les activitats als diferents nivells madurats de l'alumnat, amb més coordinació dels tutors/es, i es preveu l'increment de programes específics (Controla't, Sextima, etc.) als cursos superiors.
- **Projectes i activitats complementàries:** es treballarà per millorar la connexió entre les activitats externes (educació vial, salut, convivència, etc.) i el currículum de l'aula, assegurant la seva continuïtat i la planificació conjunta amb els equips docents.

- **Convivència i participació de l'alumnat:** es donarà més protagonisme a les aportacions sorgides de les juntes de delegats i delegades, i es potenciaran activitats de cohesió i participació activa de l'alumnat en la vida del centre, tal com promouen els articles 27 i 28 del ROC.
- **Organització pedagògica i treball en equip:** es reforçarà la coordinació entre cicles per garantir la progressió dels sabers bàsics, i es fomentaran espais de treball compartit entre mestres per unificar criteris metodològics i d'avaluació, d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la Llei d'Educació de les Illes Balears.

A continuació es despleguen amb més detall els objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic; els objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió; i els objectius i línies de treball de les diferents comissions de centre.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Aplicar els criteris d'avaluació	Que l'alumnat hagi adquirit els sabers i hi hagi un aprenentatge	Revisió dels criteris de promoció i qualificació segons la normativa vigent	Equip docent
PT2	Compliment del protocol d'avaluació	Actes de les reunions i juntes d'avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de les juntes d'avaluació. Tractar els temes referents només a l'avaluació de manera objectiva perquè siguin eficients i es puguin parlar de tots els alumnes. Emplenar el document de	Equip docent

			seguiment per part de tot l'Equip docent abans de la junta.	
PT3	Aplicar els criteris de qualificació acordats	Actes sessió avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent
PT4	Analitzar els resultats dels alumnes nese i dels repetidors i les actuacions realitzades.	Actes d'avaluació	Revisió de les adaptacions i els plans específics de reforç per respondre a les necessitats reals de l'alumnat. Tractar l'avaluació alumnat NESE a les reunions d'Equip de Suport.	Equip docent Equip de suport EOEP
PT5	Revisar els criteris mínims de promoció i realitzar una avaluació el més objectiva possible (amb rúbriques, diari d'observació, proves externes competencials, ...)	Actes d'avaluació. Valoració a la memòria centre.	Reunions d'Equips docents. Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar els resultats a les àrees de llengua catalana i castellana	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar activitats més lúdiques als tallers de nivell setmanals i als tallers de centre trimestrals on els alumnes estan en grups reduïts. Aprofitar els desdoblaments per treballar aquestes àrees. Introduir estacions d'aprenentatge	Equip docent

			també per afavorir l'autonomia i poder treballar aspectes concrets i sabers bàsics.	
R2	Impulsar l'ús de la llengua catalana per tal de millorar els resultats ja que és l'àrea que té els resultats més baixos.	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar més activitats a nivell oral (dins i fora de l'aula, a les sortides, a les celebracions especials, els bon dia,...) Aprofitar els desdoblaments per treballar més a nivell oral i intentar fer activitats més motivadores i engrescadores. Propostes per part de la Comissió de Normalització lingüística.	Equip docent

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

RR1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula i seguiment de l'alumnat repetidor	Rúbrica d'avaluació Durant les reunions de cicle. Reunions de juntes d'avaluació	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.
-----	--	--	---	--

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

AC1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula amb alumnat amb dificultats	Rúbrica d'avaluació o seguiment en reunions d'equip docent. Durant les reunions de cicle.	Augmentar la coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.
-----	---	--	--	--

AC2	Distribuir els professionals de suport segons les necessitats de l'alumnat.	Actes de l'equip de suport. Horaris membres Equip de suport	Reunions per elaborar material amb la seva mestra de suport corresponent. Reduir el nombre de persones de l'EOSA que intereuenen a un grup-classe, tenir un especialista de referència.	Coordinadora equip de suport
AC3	Identificar possibles nous casos d'alumnes amb NESE.	Respostes de les derivacions. Actes de les reunions de l'EOSA. Actes de les reunions amb les tutores/tutors. Reunions de coordinació amb Orientació educativa i tutores/tutors.	- Donar resposta a les derivacions internes sol·licitades pels mestres. - Altes Capacitats: a partir de 3r. - Fer seguiment de possibles casos i donar orientacions als mestres que ho sol·liciten en les reunions amb els nivells. - Tractar els casos en les reunions de l'equip de suport amb EOSA per decidir passes a seguir.	Equip directiu Equip de suport

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

AVD1	Millorar la comprensió lectora i l'ús del vocabulari en llengua catalana	- Augment del % d'alumnes que superen la mitjana de competència lectora en proves internes i externes. - Reducció d'alumnes en nivell baix de comprensió.	- Lectures guiades i adaptades als interessos de l'alumnat. - Activitats de reflexió lèxica (glossaris visuals, jocs de vocabulari). - Pràctiques d'escolta amb materials adaptats al dialecte de l'illa.	Mestres de llengua catalana Coordinadors de cicle Comissió de normalització lingüística i biblioteca
AVD2	Consolidar l'expressió escrita en llengua	- Millora en la correcció i coherència dels textos.	- Estratègies d'escriptura (planificació, revisió, correcció col·lectiva).	Mestres de llengua castellana Coordinadors de

	castellana	- Augment del % d'alumnes que assolixen nivells mitjans i alts a les proves diagnòstiques.	- Ampliació d'activitats d'expressió escrita amb tipologies variades.	cicle
AVD3	Augmentar la fluïdesa i la coherència en l'expressió escrita en llengua anglesa	- Millora en produccions escrites segons rúbriques internes. - Augment de resultats a les proves diagnòstiques en expressió escrita.	- Seqüències d'escriptura amb suport visual i oral. - Tasques autèntiques (correus, diaris, petites presentacions). - Ús de rúbriques comunes.	Mestres d'anglès Coordinació de llengües estrangeres
AVD4	Millorar la resolució de problemes i el raonament matemàtic	- Augment del % d'alumnes que resolen problemes correctament. - Reducció d'errors en tasques amb unitats de mesura i fraccions.	- Activitats manipulatives i contextualitzades. - Treball cooperatiu per resoldre problemes. - Seqüenciació gradual de les unitats de mesura i fraccions.	Mestres de matemàtiques Coordinadors de cicle
AVD5	Potenciar estratègies d'estudi i autonomia de l'alumnat	- Increment del % d'alumnes que planifiquen, revisen i autocorregixen tasques. - Observacions positives en rúbriques d'autonomia.	- Ensenyament explícit de tècniques d'estudi (mapes conceptuals, esquemes). - Ús de diaris d'aprenentatge i autoavaluacions.	Tutors/es Equips docents de cada cicle

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

En el nostre centre no hi ha cap cas, ni cap protocol d'absentisme activat actualment.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.



	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació...	Les actes de les reunions de les diferents equips. Grau satisfacció i compliment del planning del curs. Fixar en el calendari una reunió mensual de cycle com a mínim.	Continuar amb les reunions i fer el seguiment del compliment. Continuar amb les reunions de coordinació per nivells i de programació d'aula. Augmentar aquesta coordinació a l'inici de curs amb el professorat nouvingut.	Equip directiu. Introduir calendari reunions de nivell, programació i claustres metodològics. Google calendar.
P2	Globalitzar els continguts entorn als centres d'interès/ projectes/eixos temàtics.	Programacions/situacions d'aprenentatge realitzades. Seguiment de les programacions/situacions d'aprenentatge per part de l'equip directiu.	- Programar de forma lineal i coordinar la cohesió, continuïtat i no repeticions - Reunions els dimecres de cycle per programació. I els dimarts de nivell. - Realitzar les situacions d'aprenentatge coordinant tot l'equip docent. - Decidir els recursos materials a utilitzar i els productes finals a elaborar. - Prioritzar l'elaboració de materials significatius i productes finals.	Equip directiu Coordinadors de cycle Nivell
P3	Programar tallers i/o estacions d'aprenentatge a Educació Primària.	Actes dels claustres i CCP de preparació. Actes del cycle. Avaluació dels alumnes.	Realitzar tallers i/o estacions d'aprenentatge segons programació	Equip directiu Coordinadors de cycle, Tutors i mestres implicats.

		Avaluació del professorat. Adequació productes finals.	d'etapa, de cicle i de nivell. Es podran realitzar a cada nivell d'ed. Primària, creant grups heterogenis/homogenis d'alumnat de diferents o iguals característiques.	
P4	Programar racons de cicle a Educació Infantil.	Actes dels claustres i CCP de preparació. Actes del cicle. Avaluació de l'alumnat. Avaluació del professorat.	Realitzar 10 racons amb diferents temàtiques. Atendre la diversitat amb situacions d'aprenentatge que donin resposta als diferents nivells de maduresa i interessos dels infants. Dues sessions setmanals a l'horari del cicle.	Mestres del cicle. Especialista d'Ed. Física Especialista música.
P5	Consolidar els aprenentatges de les matemàtiques a l'escola amb l'objectiu d'utilitzar metodologies centrades en l'acció i la participació de l'alumnat, per mitjà d'activitats referides a situacions reals de la vida quotidiana, de l'entorn i lligades als projectes de centre.	Programar les activitats variades amb diferents materials manipulatius, on es treballin els diferents processos (comunicació, raonament, prova, representació...), per aconseguir que un mínim del 80% de l'alumnat realitzi aquests processos Que l'ús de material manipulatiu estigui a l'abast del 100% de l'alumnat sempre que sigui necessari a les aules.	A principi de curs fer una formació entre iguals a nivell de cicle dels aspectes bàsics de matemàtiques manipulatives i competencials (tots els mestres del cicle). Potenciar l'ús de les bases d'orientació consensuades amb els alumnes.	Equip docent
P6	Consolidar amb el procés de reflexionar sobre què, com, quan i per què s'avalua. Posar en	Avaluació més real i contínua. Feedback a l'alumnat durant tot el procés	Elaboració de rúbriques. Situacions d'aprenentatge	Equip docent

	pràctica una avaluació que s'ajusti a una visió competencial de l'aprenentatge amb l'objectiu de millorar els aprenentatges de l'alumnat.	per poder anar aplicant canvis i millorar el seu procés d'aprenentatge.	competencials i globalitzades.	
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Desdoblar grups molt nombrosos i amb molt d'alumnat NEE (necessitat de molta atenció)	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic.		Equip directiu. Claustre
O2	Desdoblar grups durant el seu horari setmanal per treballar àrees específiques	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic. Ampliació de les relacions socials.	Desdoblament durant les sessions d'EF i música. Els i les tutores es queden amb la meitat del grup per atendre la diversitat de manera més individualitzada.	Claustre.
O3	Desdoblar a tallers i racons	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic. Ampliació de les relacions socials.	Programació de tallers setmanals a Ed. Primària i racons a Ed. Infantil de diferents àmbits i àrees curriculars.	Claustre.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Assumir la responsabilitat individual per poder ser més eficaços a nivell de claustre per tal de millorar el funcionament del centre.	Estat general dels espais comuns i del material	Organització dels diferents espais comuns per part de tot el claustre una vegada al mes.	Tot el claustre
G2	Augmentar el control i millorar la gestió de les comandes de material fungible,	Adquisició més responsable i profitosa de nous recursos sense	Ús de llistes de control al Drive del centre per poder gestionar les	Claustre. Equip docent. Personal

	material didàctic i mobiliari.	duplicitats.	comandes de material i mobiliari de manera centralitzada.	administratiu.
D) En l'àmbit de formació				
F1	Millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	Número de persones adscrites al curs de formació de centre.	- Organitzar cursos de formació de centre amb l'assessorament del CEP: Matemàtiques manipulatives.	Equip directiu.
F2	Compartir, analitzar i experimentar nous processos d'ensenyament-aprenentatge.	Actes dels claustres metodològics. Assistència als cursos de formació.	- Estades Pedagògiques.	Claustre de professorat.
F3	Promoure un procés de millora a partir de la reflexió sistematitzada compartida en i sobre la pràctica.	Memòries dels cursos i propostes de millora. Propostes i acords de claustre.	- Realitzar claustres metodològics per a formació entre iguals. - Centre col·laborador a través del pràcticum de la UIB.	

2.3. Objectius i línies de treball de les diferents comissions de centre

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
A) Comissió TIC	
- Aprofundir en el coneixement i desenvolupament del Pla Digital del centre per part de tot el claustre. - Aprofundir i impulsar activitats de pensament computacional i robòtica. - Intentar que la part informàtica funcioni el millor possible.	-Donar a conèixer les formacions corresponents a eines digitals. - Fer arribar al claustre el P.D.C. per recordar l'ús del mateix i informar els mestres nous. - Assessorar els mestres que ho necessiten. - Intentar renovar el màxim possible material informàtic. -Assessorament per la programació dels tallers d'Ed. Primària de pensament computacional i robòtica.

	-Conscienciar al Claustre de la importància de l'ús segur i saludable de les eines digitals.
B) Comissió Normalització lingüística i Biblioteca	
La Comissió de Normalització Lingüística vetlla per garantir l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular d'aprenentatge, de comunicació i de coordinació. Així mateix, impulsa la realització de tasques i esdeveniments per tal de fomentar la cultura pròpia de les Illes Balears, donant protagonisme a la cultura pitiüsa.	
C) Comissió d'Igualtat i Coeducació	
Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament del pla a fi d'assolir la finalitat general d'aconseguir la igualtat real i la prevenció de la violència de gènere i per motius de diversitat sexual i de gènere als centres educatius. Entre d'altres, han de preveure: a) Integrar el principi d'igualtat d'oportunitats entre gèneres en la pràctica docent. b) Educar en igualtat, allunyant-se d'estereotips, prejudicis i discriminacions per raó de sexe, orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere. c) Garantir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit escolar. d) Fomentar la corresponsabilitat. e) Prevenir i actuar en situacions d'assetjament i violència de gènere. f) Incloure l'educació afectiva i sexual per afavorir una educació integral, prevenir conductes violentes i evitar la discriminació per orientació afectiva sexual, identitat i/o	- Reivindicar les accions del projecte del 25N i 8M (Amb les nostres mans feim realitat la igualtat, atrapasomnis el 25N i corresponsabilitat 8M). - Inversió de material per al Pati CoeducActiu. - Fer activitats de dinamització de la pista multijocs i jocs de taula. - Coordinar, dinamitzar i donar suport als docents en la programació d'iniciatives. (Es dona resposta a la proposta del 2n cicle, hi ha accions com el 19N que no són objectiu de la Comissió d'Igualtat i Coeducació). - Organitzar activitats per la prevenció de la LGTBIfòbia. Reivindicar de forma conjunta el 15 M (dia de les famílies, a proposta del segon cicle) junt al 17 M (dia contra la LGTBIfòbia). Treballar la diversitat afectiva sexual. - Promoure les tasques de cures i la corresponsabilitat. - Organitzar accions coordinades amb CEPCA, Convivèxit i Associacions en

expressió de gènere. g) Actualitzar el Pla d'Igualtat i Coeducació (PIC).	matèria d'educació afectiva sexual e igualtat. - Coordinar accions amb la Xarxa de Centres Coeducatius i l'Ajuntament.
D) Comissió de Salut	
- Facilitar la coordinació de la comissió de salut del centre educatiu amb el centre de salut de referència per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumnes amb problemes de salut. - Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental. - Dissenyar i implementar activitats que incloguin mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut, per fer de l'alumnat agents actius. - Incloure mesures i actuacions per fomentar i consolidar hàbits de vida saludables, com a tema transversal, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat. - Impulsar el disseny i desenvolupament d'activitats i continguts sobre: . Pràctica diària d'esport i exercici físic . Alimentació saludable . Benestar i educació emocional . Educació afectiva i sexual . Prevenció d'addiccions - Informar a l'equip docent i als integrants de la comunitat educativa dels protocols en matèria de salut escolar existents. - Informar al consell escolar de les actuacions educatives programades i realitzades dins les línies d'educació per a la salut i recollir les propostes que sorgeixin.	

E) Comissió Ambiental

La comissió Ambiental vetllarà pel compliment dels diferents projectes relacionats amb l'educació ambiental i fomentarà entre la comunitat educativa diferents actuacions que permetin l'estima per a la natura i el nostre entorn.

Es desenvoluparan actuacions encaminades a mantenir i promoure actituds respecte i coneixement de la flora i fauna de les nostres illes entre els nostres alumnes i es procurarà despertar l'esperit crític vers el medi ambient i l'acció humana.

- Continuar amb el Fons de llibres com a forma eficient d'estalvi de recursos.
- Aplicar i fer seguiment del projecte d'alimentació que duu a terme tot el centre amb dies específics per a menjar fruita, entrepà,...
- Destinar 10 minuts a l'esmorzar a l'aula per així revisar una correcta alimentació i una correcta gestió dels residus, així com no embrutar el pati de l'escola.
- Proporcionar papereres i/o contenidors per a una correcta gestió dels residus als espais que ho requereixin.
- Disposar de safates per a la reutilització de paper a cada aula.
- Proporcionar l'espai de hort per a que s'hi puguin realitzar activitats i/o tallers on aprendre : les tasques del camp, el nom de les plantes, les eines, etc.
- Llençar els residus orgànics a les composteres i així realitzar compost amb els residus orgànics que es generen a l'escola.
- Celebrar la festa de la convivència i del Medi Ambient durant el mes de maig, implicar tota la comunitat educativa, associacions, finques ecològiques.
- Promoure activitats de conscienciació i reciclatge i estalvi entre l'alumnat.
- Valorar la possibilitat de participar en concursos que vagin sortint durant el curs (Ni 1 foc al bosc, etc.)
- Realitzar sortides a diferents espais com són el camp d'aprenentatge de Sant Vicent de Sa Cala (2n/3r primària) i al camp d'aprenentatge de Formentera (5è primària) i treballar diferents aspectes relacionats amb el coneixement de l'entorn més proper.
- Incloure el coneixement d'espais Naturals en les activitats complementàries i difondre els seus valors mediambientals i patrimonials (Ses Salines d'Eivissa, Es Broll de Buscastell...)

F) Comissió de Convivència i Benestar

1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat. 2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies. 3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana. 4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa. 5. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva. 6. Prevenir la violència per raó de gènere i sexe.	
G) Comissió d'estètica	
a) Millorar la imatge visual de l'escola. b) Promoure la participació activa de la comunitat educativa: Implicar alumnes, mestres i famílies en el disseny i manteniment dels espais, per crear un sentit de pertinença i col·laboració. c) Crear espais que afavoreixin l'aprenentatge i el benestar: Dissenyar zones de descans, treball col·laboratiu o lectura, que ajudin a generar una atmosfera de concentració, relaxació o reflexió, segons les necessitats de l'alumnat. d) Potenciar l'expressió artística: Oferir espais on es puguin exhibir treballs artístics dels alumnes, com murals, exposicions fotogràfiques o altres creacions, per fer visible la creativitat i els valors culturals de l'escola. e) Crear espais de trobada i diàleg: Dissenyar zones específiques dins de l'escola. (Espai reparacors) per a la resolució de conflictes i la mediació, on es puguin realitzar cercles de diàleg restauratiu per tractar problemes de	-L'organització i assignació d'espais per nivell és una manera de distribuir les produccions realitzades. -La creació de cartells distintius de cada aula. -L'execució de tallers de la tardor i Nadal implica la decoració del centre. -Encara tenim un espai de pràctiques restauratives en ús, així com la biblioteca del primer pis, la qual es va organitzant a mesura que es pot. Així també el hall es veurà modificat, ja que es crearà un espai més ample, funcional i de descans. - A l'àrea de arts & crafts se li habilitarà un espai més per les seves produccions. - Aquests espais continuen sent espais vius i d'utilitat. -Aquests criteris es varen proposar a principi de curs per cicles; utilització de estoig, pots a primer cicle, safates transparents o aplicació d'un inventari per cada etapa. -Comptem amb dos espais nous polivalents que s'habilitarà per al material de ciències i l'altre com a ràdio.



convivència de manera respectuosa i constructiva f) Establir una coherència visual en l'organització de les aules: Proposar uns criteris visuals uniformes per a la disposició de les aules h) Integrar espais de treball cooperatiu	
--	--

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

Calendari

Inici de curs el dia 10 de setembre:

El dia 10 de setembre inicien el curs els alumnes d'EI i primària de 9h a 14h.

L'alumnat de 4t d'Ed. Infantil, durant la primera setmana, tindran un període d'acollida de 5 dies lectius.

Període escolar:

De l'10 de setembre al 19 de juny.

Vacances escolars:

Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Pasqua: del 2 al 12 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius:

3 de novembre (lliure elecció del centre), 8 de desembre (Inmaculada Concepció), 12 de febrer (festiu municipal), 13 de febrer (lliure elecció del centre), 27 de febrer (festa escolar unificada), 2 de març (Dia després de les Illes Balears), 1 de maig (Dia del treball) i 18 de maig (elecció de centre, substitució festivitat local).

Horari general del centre

L'horari del centre és:

- 7:30h-9:00h Escola Matinera
- 8:00h-9:00h Horari complementari del claustre (exclusiva) de dilluns a dijous.
- 9:00h a 14:00h Horari d'atenció directa a l'alumnat.
- 14:00h - 15:00h Escola Tardana
- 14:00h-16:00h Horari de menjador i guàrdia i custòdia.
- 16:00h-18:00h Activitats extraescolars (de dilluns a dijous)

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.

Queda estipulat la següent distribució de reunions al llarg de la setmana en horari

d'exclusiva de 8h-9h:

- Dilluns reunió organització setmanal i Claustres
- Dimarts reunions de nivell o cicle i Equip de Suport
- Dimecres reunions de CICLE, CCP, Comissions
- Dijous tutoria de famílies

Els Consells Escolars seran en horari de tarda, a partir de les 16h majoritàriament en dilluns o dimecres.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Les reunions de seguiment i avaluació estan programades trimestralment:

REUNIONS D'AVALUACIÓ	Avaluació inicial	1a Avaluació Seguiment	2a Avaluació Seguiment	3a Avaluació Final
4t Ed. Infantil	—	24 novembre	19 Març	16 Juny
5è Ed. Infantil	—	25 novembre	23 Març	4 Juny
6è Ed. Infantil	—	26 novembre	24 Març	17 Juny
1r Ed. Primària	13 Octubre	1 Desembre	10 Març	9 Juny
2n Ed. Primària	14 Octubre	2 Desembre	11 Març	18 Juny
3r Ed. Primària	15 Octubre	4 Desembre	12 Març	8 Juny
4t Ed. Primària	16 Octubre	3 Desembre	16 Març	10 Juny
5è Ed. Primària	20 Octubre	9 Desembre	17 Març	11 Juny
6è Ed. Primària	21 Octubre	10 Desembre	18 Març	15 Juny

Per a que aquestes reunions siguin profitoses i no superin el temps marcat, cada tutor/a i tot l'equip docent de cada grup, elaborarà un informe que ha d'estar completat dos dies abans de la junta d'avaluació. Aquest informe d'avaluació es llegirà amb anterioritat i a les reunions només es comentaran els fets destacables, les deliberacions oportunes i els acords presos.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

El seguiment de les mesures la farà l'equip directiu als claustres, CCP, a les reunions de cicle i d'equips docents. S'intentarà arribar a acords comuns amb tots els membres del claustre per tal de prendre les decisions de millora que es creguin convenientes i necessàries per al millor funcionament del centre i per aconseguir el millor rendiment

acadèmic per part de l'alumnat.

Les mesures pertinents es valoraran a les juntes d'avaluació i a la memòria de final de curs. També es tindran en compte, sempre que sigui necessari a les reunions de l'equip de suport.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

El centre ha decidit utilitzar el Gestib com a eina d'avaluació i de comunicació sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes a les famílies.

L'equip de suport seguirà elaborant els informes de seguiment de tot l'alumnat NESE.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Els tutors/tutores faran una reunió grupal a l'inici de cada curs per informar del funcionament i organització del curs escolar.

Durant el curs faran mínim una tutoria individual amb cada família.

Al finalitzar les avaluacions es dedica una setmana d'atenció exclusiva a les famílies per comentar l'evolució durant el trimestre de cada alumne/a.

Dates tutories final avaluació	
1a Avaluació	11 - 15 - 16 - 17 - 18 de Desembre (8h - 9h)
2a Avaluació	25 - 26 - 30 - 31 de Març i 1 d'abril (8h - 9h)
3a Avaluació	22 de Juny (9h - 14h)

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs es fa una reunió col·lectiva amb totes les famílies de cada grup-classe durant les primeres setmanes del curs.

Les famílies de l'alumnat de 4t d'Ed. Infantil fa una reunió inicial abans de l'inici del curs escolar (setembre) i també fa una entrevista individual amb el tutor/a.

Cada trimestre es realitza com a mínim una tutoria amb cada família. Les famílies poden sol·licitar les reunions que considerin oportunes, o en cas contrari serà el tutor/a qui convocarà com a mínim una vegada al trimestre a les famílies.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Cada curs dediquem part del pressupost a les millores dels diferents espais del centre ja



que pensam que són un dels requisits importants per poder dur a terme un ensenyament de qualitat. Prioritzarem l'adquisició de recursos i eines que ens faciliten el treball cooperatiu i globalitzat amb l'alumnat a les aules, així com diferents necessitats que genera posar en marxa els tallers i racons.

El que ara veiem com a prioritat en relació als materials és:

- Renovació de mobiliari de les aules d'infantil (taules i cadires amb desperfectes després de tants anys d'ús)
- Racons d'Infantil: adquisició de mobiliari i/o diferents elements que ajudin a la millora d'aquests espais ja que s'utilitzen com espais d'aprenentatge, no sols d'esbarjo.
- Equipament de les aules d'Ed. Primària: Mobiliari i emmagatzematge que facilita el treball cooperatiu i de forma autònoma de l'alumnat. Biblioteca d'aula.

Zona d'assemblea a tots els grups per fer el Bon Dia i moments de cercles.

- Adquisició d'eines tecnològiques que faciliten la digitalització del centre a través de fons europeus:

- a) Equipar aules de primària amb un monitor interactiu, un ordinador de taula i una lupa de documents.
- b) Equipació de les aules d'infantil amb un bon sistema de reproducció d'àudio.
- c) Renovació d'ordinadors portàtils tutories d'Ed. Infantil.
- d) Adquisició de programari i/o subscripció.

També comptem amb la col.laboració de l'AFA del centre. Aquest curs, gràcies a la col.laboració de les famílies, tenim una nova caseta de fusta al pati d'Ed. Infantil i seguim millorant l'espai d'entrada a l'escola amb una Biblioteca de préstec lliure entre famílies.

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant el curs 24-25 (juliol i agost) l'Ajuntament ha realitzat treballs de pintura a l'interior del centre i a una de les pistes exteriors del pati. Han quedat pendents treballs de reparacions a les persianes de les aules i reparacions

Fa falta renovar les taules de fusta dels patis d'infantil i primària.

És necessari fer una reorganització dels arxius i zones d'emmagatzematge del centre (Punt Verd, sala de material, arxiu...)

Renovació dels equips informàtics: sala d'ordinadors, ordinadors de taula de mestres...

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat.

Elaboració d'horaris de l'alumnat.

- S'han elaborat els horaris per cicles.



- L'horari de la **llengua estrangera** és l'especificat en el Projecte Lingüístic de Centre a Ed. Primària
 - S'impartirà l'àrea de plàstica en llengua anglesa de 1er fins a 6è d'Educació Primària.
 - Durant el curs 25-26 es comptarà amb una tutora amb perfil d'anglès per a que pugui impartir l'àrea d'anglès a infantil. Les especialistes d'anglès impartiran a primer cicle, 2 sessions de llengua anglesa més una d'Ed. artística. A segon i tercer cicle 3 sessions d'anglès més una d'Ed. artística.
 - S'han seguit les instruccions de la Conselleria per Ed. Infantil donant 2 sessions setmanals a cada grup de 30 min.
- Les sessions de castellà a E.I. seran durant els moments de Psicomotricitat, Racons de Cicles: racó de llenguatge matemàtic i "La hora del cuento"
- S'ha elaborat l'horari de tallers amb dues sessions de tallers. Els dijous per 2n cicle, i els divendres pel 1r cicle i 3r cicle.
- S'ha destinat una sessió a la Tutoria i valors en grup.
- Tots els alumnes disposen de 10 minuts d'esmorzar dins la classe, d'acord amb el Projecte d'alimentació.
- S'ha establert un horari per a cadascuna de les dependències d'ús comú: aula d'idiomes, biblioteca, taller, pistes esportives, hort escolar, gimnàs i sala de psicomotricitat.
- S'ha elaborat l'horari d'utilització de les zones del pati (Projecte de Pati) i biblioteca.
- L'entrada al centre serà a les 9h. Després d'aquesta hora no és permesa la sortida del recinte escolar sense autorització familiar (Instruccions al Pla de Convivència).
- A EI l'organització temporal respectarà la globalitat del nen disposant els ritmes, les freqüències, tenint cura de l'equilibri entre el temps d'activitat i de descans, el temps per al joc espontani i el temps d'activitats dirigides, el temps per a activitats grupals i el temps per a les iniciatives de cada nen/a. A les sessions de psicomotricitat hi haurà presència de dos mestres amb els grups de 4t i 5è d'Ed. Infantil: mestres d'EF i/o mestra de suport, i la tutora.
- A Educació Infantil s'han programat dues sessions setmanals de racons de cicle.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9H	Claustres. Reunió organització setmanal. Claustres pedagògics	Programació NIVELL	Programació CICLE Equip de suport CCP Comissions.	Atenció a famílies	
9-9.20H	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia
9.20-10-20H			Racons Ed. Infantil	Tallers Ed. Primària	Tallers Ed. Primària Voluntaris Educatius Ed. Infantil
10.20-11-20H					



11.20-11.30H	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati
11.30-12H	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
12-12.20H	Lectura	Lectura		Lectura	Lectura
12.20-13.10H					
13.10-14H	Tallers Ed. Primària		Apadrinament Lector	Racons Ed. Infantil	

L'horari de pati d'Ed. Infantil serà de 11'15h a 12h.

4.2. Del professorat.

Horari lectiu

- Tots els mestres excepte els que tenen un càrrec (equip directiu, coordinadors o de més de 55 anys) tindran 24 sessions d'atenció directa amb alumnes i una hora de treball personal.
- El professorat sense tutoria té 24 sessions d'atenció directa. Imparteix una àrea o fa el reforç assignat.
- El professorat que té assignada la coordinació del cicle té assignada dues sessions de coordinació.
- El responsable de TIC té assignades 4 sessions setmanals de treball destinades a la reparació de dispositius, tractament de les possibles incidències i altres procediments relacionats amb el Pla Digital de Centre.
- La coordinació de les activitats complementàries les realitzarà l'equip directiu.
- Els coordinadors/coordinadores de les comissions tendran una hora de reducció del seu horari d'atenció directa a l'alumnat.
- L'Equip directiu tindrà un horari específic d'atenció a les famílies.

Horari complementari d'obligada permanència en el centre:

- L'horari complementari del professorat es realitza de dilluns a dijous de 8h a 9h.
- Les juntes d'avaluació seran en horari de 8h a 9h.
- Els Consells escolars seran a la tarda a les 16h.
- A la tarda hi haurà guàrdies de 16h a 17h durant les activitats extraescolars, de dilluns a dijous.
- Un mestre del claustre farà la guàrdia i custòdia durant el servei de menjador (14h - 16h)

Criteris d'organització del suport, de les substitucions, els torns de guàrdies i els torns d'esplai.

El suport a EI el realitzaran les mestres de reforç (s'ha d'intentar que els suports no coincideixin el mateix dia) i els alumnes amb NEE i problemes d'audició i llenguatge rebran també l'atenció de les PT i AL. També rebran suport de les mestres que disposin d'horari.

A 6è d'EI l'alumnat d'IT també reb el suport d'un/a mestre/a d'AD, però també seria necessari a 4t i 5è d'Ed. Infantil.

El suport de l'ATE serà proposat per l'equip de suport.

Els grups amb alumnat amb NEE i NESE tendran una atenció preferent.



El reforç d'EP el realitzaran mestres d'EP per a completar el seu horari lectiu. El responsable de la tasca a realitzar és el mestre tutor de l'alumne. La proposta la realitzarà l'equip de suport.

Substitucions del professorat en cas de malaltia, permisos i llicències: Les substitucions en cas de malaltia o altres la realitzarà el professorat pel següent ordre:

1. Treball personal
2. Sessió reforç ordinari/desdobles i coordinacions
3. Mestres amb reducció de 55 anys
4. En darrer lloc seran cobertes per l'equip de suport i l'equip directiu.

Torns d'esplai:

I) Educació Infantil: D'11:15 h a 12:00 h. A la zona específica d' EI.

Hi haurà cinc mestres de vigilància.

II) Educació Primària: 11:30-12 h. Pistes i zona dels pins, parc municipal.

Al pati de primària hi haurà 9 mestres de guàrdia distribuïts a les següents zones:

- ZONA 1: Parc municipal: Gronxadors
- ZONA 2: Pinada, pista petita i gronxadors
- ZONA 3: Pista multijocs
- ZONA 4: Pista gran
- ZONA 5: Tendal i gimnàs
- ZONA 6: Banyes, zona de grava i tenis de taula. Punt de préstec de material.
- ZONA 7: AFA i zona grava

La Biblioteca estarà disponible per l'alumnat durant el temps de pati els dilluns, dimecres i dijous.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

5.1. Organització del Pla

Actuacions de l'equip directiu

Accions	Instruments	Indicadors
- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents. - Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació	- Assistència a les reunions. - Calendari de reunions/sessions. - Document d'acta d'avaluació. - Carpeta compartida al drive de les sessions d'avaluació i els acords presos.	- % sessions a les que assistim. - Compliment del calendari. - % actes a la carpeta compartida. - Nombre de reunions fetes.



5.2. Calendari

Avaluació Inicial

28

	d'informació tutors i preparació de proves). - A l'inici de curs (aplicació, observació i resultats). - A l'inici d'una situació d'aprenentatge (projecte, experimentació, investigació, taller,...).
Qui s'avalua?	S'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.
Per què?	Ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Ha de permetre la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat. Què aprèn, com aprèn i com pot millorar. L'avaluació inicial ha de: - Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau. - Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, priorització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar. - Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.
Com avaluem?	EDUCACIÓ INFANTIL Es planificaran situacions educatives i instruments d'avaluació referits preferentment a la situació emocional de cada infant. Cada mestra tindrà un quadern de camp per anotar tot allò que consideri important de cada alumne i que ajudi a determinar quina és la seva situació a començament de curs i serveixi per determinar quins seran els objectius específics a treballar amb cada un dels alumnes. Es duran a terme diferents dinàmiques de cohesió de grup per detectar aspectes individuals i grupals pel que fa a les relacions. - Traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència i entrevista individual amb la família. - Informes del curs anterior (alumnat de 5è i 6è EI) - Informes d'aula-grup - Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. - Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana. - Al primer i segon trimestre avaluarem amb els informes propis i la tercera avaluació s'avaluarà mitjançant els informes de racons de cicle juntament amb el Gestib.
	EDUCACIÓ PRIMÀRIA - Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. - Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna. - Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana. - Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació (observació, proves...), que els permeti



	valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional. - Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.
--	---

Avaluacions de seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat

L'objectiu de les avaluacions de seguiment és que l'alumnat sigui capaç d'aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat. Partirem de situacions reals i contextualitzades que afavoreixin analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions. L'avaluació formadora és un element clau a tots els escenaris tant per l'aprenentatge com per la pràctica docent.

Objectius:

- Consolidar l'ús de totes les eines que ens ajuden a enfocar l'avaluació desde una visió més formadora que ens permeti fer un bon seguiment del procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i on ells tinguin un paper molt més actiu en aquest procés.
- Les proves són un instrument més d'avaluació que utilitzem, no l'únic. L'avaluació d'un alumne és contínua i té en compte molts més aspectes que les respostes d'una prova. Quan avaluem a un alumne ho fem tenint en compte tots els aspectes de la seva persona que intervenen en el procés d'aprenentatge.
- Utilitzar sistemàticament el "pla específic de reforç" per ajudar a l'alumnat repetidor i/o amb àrees suspeses.
- Que els informes de l'alumnat NESE siguin instruments funcionals de manera que la seva elaboració suposi la revisió de la situació en la que es troba l'alumne i aporti propostes de millora.
- Les mestres de suport col·laboraran amb els tutors/es en l'avaluació dels alumnes amb els que treballen.

6. Projectes institucionals, plans del centre

6.1 Revisió dels documents institucionals

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X		
2	Concreció Curricular Proposta Pedagògica	X		1r Trimestre: Adequació a la	E. Directiu Cicles d'Ed. Infantil i

				normativa curricular vigent i a l'organització del centre	Primària
3	Projecte Lingüístic de Centre	X		1r Trimestre: Adequació a la càrrega horària de cada una de les llengües	Equip Directiu
4	Pla d'Acolliment /PALIC	X		Curs 25-26: Actualització i revisió del Pla d'acollida	Equip Directiu Equip de suport
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x		2n Trimestre: Revisió Pla Igualtat i coeducació	Comissió coeducació
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		X		
7	Pla d'Acció Tutorial	X		2n Trimestre: Actualització i incorporació de nova normativa	E. Directiu Cicles d'Ed. Infantil i Primària
8	NOFIC: Reglament d'Organització i Funcionament	X		1r Trimestre: Actualització i incorporació de nova normativa	E. Directiu
9	Pla Digital de Centre	X		1r Trimestre: Actualització i incorporació de nova normativa	Comissió TIC

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

1. Pla lingüístic.

Aquest curs queda aprovat el [Projecte Lingüístic de centre](#) reflectint la realitat de les aules i de la distribució de les 3 llengües que es treballen al nostre centre.

Pel que fa en el cas d'Ed. Infantil la presència de les tres llengües està garantida amb la següent distribució:

- Llengua Castellana, 6 hores setmanals: Sessió de psicomotricitat (2h), Racons de Cicle: Racó de llenguatge matemàtic (3h) i "La hora del cuento" (1h) segons indica l'[Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)
- Llengua anglesa: 1 hora setmanal (2 sessions de 30 min.)
- Llengua Catalana: Llengua vehicular del centre que estarà present la resta



de l'horari setmanal (total de 18 hores)

Aquest curs 24-25 s'han rebut 21 sol.licituds per part de famílies en el moment de matriculació sol.licitatnt que la llengua d'aprenentatge dels seus fills sigui la llengua castellana.

2. Pla d'acolliment

Elaboració i aprovació durant aquest curs 25-26.

3. Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que s'escaiguin.

4. Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.¹

5. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

[Documentació](#) referent al Pla individual de l'alumnat repetidor.

6. Pla Digital de Centre

7. Pla de coordinació primària-secundària

Reunions trimestrals de coordinació i traspàs d'informació entres el centre i els instituts adscrits: IES Isidor Macabich i IES Sa Blanca Dona.

Durant el primer trimestre els IES ens faciliten els resultats dels alumnes que ja han cursat 1r d'ESO, durant el segon trimestre la reunió que celebrem es centra en l'adaptació i resultats dels alumnes que han començat 1r d'ESO.

Finalment, al darrer trimestre els tutors/tutores de 6è d'Ed. Primària fan un traspàs d'informació sobre l'alumnat que es matricularà als IEs.

També es coordinen les reunions informatives amb les famílies sobre les preinscripcions, matrícules i metodologia dels IEs, així com les jornades pel nou alumnat.

8. [Projecte Patis Coeducactius](#)

- Continuar amb la inversió de material de la subvenció d'Accions pel 25N i 8M.

- Millorar el Pati d'Infantil.
- Repassar la pintura dels espais boca-orella.
- Dinamitzar els jocs de pati.
- Promoure la Igualtat de gènere al pati.

¹ Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*

9. Pla de foment de la lectura

ETAPES	PROPOSTES GENERALS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ALTRES PROPOSTES
Educació Infantil	Presentar la biblioteca. El material i l'espai. Normes i ús de la biblioteca. Contar contes. Préstec de contes a 5 anys (a nivell voluntari).	Apadrinament lector.	Participar en el concurs de Punts de llibres organitzat per l'Ajuntament i la Biblioteca Municipal (primària).
Educació Primària	- Perquè l'alumnat assimili i utilitzi correctament un conjunt de tècniques per millorar la seva agilitat lectora i adquirir una autonomia en el seu treball, es llegirà en totes les àrees, es realitzaran lectures col·lectives i individuals i en veu alta. - Biblioteca d'aula i préstec de llibres. - Anomenar encarregats de biblioteca. - Intercanvi de llibres. - Treballar a la biblioteca del centre. - Participar en les activitats de la biblioteca. - Fer lectures de llibres i resums de contes. - Fer lectures de llibres de lliure elecció. - Full de seguiment lector. - Treball sobre un llibre a elecció pròpia dels alumnes (resum, personatges.) - Exposició oral sobre un llibre triat. - Dedicar moments de lectura per plaer (lectura lliure) - Introduir debats de tertúlies literàries (lectures	- Dedicar cada dia 20 min. a la lectura, després del pati. - Presentar la biblioteca: normes i ús. - Organitzar la campanya APADRINAMENT LECTOR entre alumnes de: 1. 5è Ed. Infantil - 3r Ed. Primària 2. 6è Ed. Infantil - 4t Ed. Primària 3. 1r Ed. Primària - 5è Ed. Primària 4. 2n Ed. Primària - 6è Ed. Primària	Renovació de les biblioteques d'aula amb recomanacions de l'alumnat. Activitats de recomanació de llibres.



	comuns, curtes i relacionades amb temes d'interès que vagin sorgint) - Apadrinament lector.		
BIBLIOTECA DE CENTRE	Apertura de la biblioteca en horari de pati: Dilluns, dimecres i dijous (quinzenal) Elaborar un calendari dels professors encarregats de la biblioteca. Incentivar l'ús de la biblioteca. Potenciar l'hàbit lector. Realitzar préstec de llibres. Primer s'esmorza i després es llegeix. Els llibres es demanaran d'un en un.		

6.3. Plans i programes específics de centre

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

- Escola Codi 4.0
- CEPCA: Programa Controla't i Sextima
- Agenda Escolar 2030
- Programa de Detecció i Suport Precoç en Lectoescriptura: Identificació i Estratègies per Superar Dificultats en els Prerequisits en Lectoescriptura.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

Criteris aprovats pel Consell Escolar del Centre:

- Tindran un caràcter educatiu-formatiu.
- Seran voluntàries (les extraescolars) les complementàries seran dins horari lectiu.
- No podran ser discriminatòries.
- No tindran caràcter lucratiu.
- Estaran incloses en la Programació General Anual.
- Estaran supeditades a la normativa vigent i al que preveu el Reglament d'Organització i Funcionament i el Pla de Convivència
- Acompanyants: No paguen autobus, han de complir les normes establertes al Pla de Convivència. Número d'acompanyants per grup: 3 anys 2 mestres i 3 mares/pares, 4 i 5 anys 2 mestres i 2 pares/mares, per a Educació Primària 2 mestres i 1 pare/mare per grup.
- S'acorda que les activitats complementàries que es realitzin en dia de taller comptaran amb tres professors pels dos grups.

Activitats complementàries del centre	Calendari	Responsable	Col·labora
SETMANA DE LA TARDOR - Tallers de centre: Ed. Primària 28 d'octubre, Ed. Infantil 15 d'octubre Sortides paisatge tardor: - 1r Cicle: 29 Octubre Parc Frígoles Puig d'en Valls - 2n Cicle: Parc natural de Ses Salines (31 d'octubre) - 3r Cicle: 31 Octubre - Puig de na Ribes	Octubre	Tutors i Especialistes	Ajuntament Policia Local
NADAL - Concerts de Cançons nadalenques a la plaça de Puig d'en Valls: dimecres 17 de desembre. - Treballar les tradicions d'Eivissa: betlem, cançons, decoració, menjars, etc. - Tallers de Nadal: Ed. Primària: 27 Novembre, Ed. Infantil: 3 desembre - Xocolatada - Entrega de cartes als patges reials	Desembre	Claustre Equip directiu	AFA Ajuntament
Celebració de Sta. Cecília.	21 de Novembre	Mestra de música	
Km de solidaritat. Dia de la Pau	30 de Gener	Claustre	Claustre i famílies.
Campanyes de solidaritat en col·laboració amb APFEM i APNEF	Tot el curs	Tutors	AFA
Campanya solidària de recollida d'aliments i regals pels majors de les residències.	Desembre	Comunitat Educativa	Càritas Puig d'en Valls Residència Cas Serres Residència Reina Sofia
SETMANA CULTURAL 20-24 d'abril Mercadet de llibres de segona mà. Tallers (23 d'abril): Dia del Llibre	Abril	Claustre	AFA Claustre Famílies.

Activitats: contacontes i xerrades amb escriptores i escriptors.			
Exposicions Festes de Puig d'en Valls: - Monogràfic de centre en relació aspectes culturals des poble. - Mostra d'expressió Plàstica Antonio Torres Cardona - Mostra literari Ildefons Juan Marí - Mostra fotogràfica Puig d'en Valls	Maig	Tutors i especialistes	AFA Ajuntament
Activitats esportives: - Fira de l'esport - Jornades esportives	Setembre i Maig	Especialistes d'EF	Ajuntament Claustre
Festa de la Convivència i del medi ambient: Elena García. Jocs cooperatius, esport inclusiu, tallers d'ONGs, tallers d'artesanía, venda de productes de l'hort per a una causa benèfica.	Maig	Tutors	AFA CRIC Ses Salines. Fundació deixalles. Artesans Colla de l'horta.
Sortides de convivència de final de curs: Sortides platja o activitats acomiadament final de curs. Festa de l'aigua per Infantil.	Juny	Tutors	AFA Claustre
Graduacions 6è Ed. Infantil	Juny	Tutors	
Graduació 6è Ed. Primària	Juny	Tutors	
Festa de famílies coincident amb les actuacions de final de curs	Juny		Claustre i AFA
Agenda 2030 Tallers ODS	Tot el curs		Ajuntament
Ple Infantil i Juvenil	Desembre i Maig	5è i 6è d'Ed. Primària	Ajuntament Santa Eulària
Hort Escolar: cultivar i cuidar l'hort	Tot el curs Tallers de cicle Ed. Primària	Tot el centre	
Reutilització de llibres	Tot el curs	Comunitat Educativa	Famílies Ajuntament D'eivissa Ajuntament Sta. Eulària Conselleria D'educació



CEPCA: Programa Controla't i Sextima	2n Trimestre	4t, 5è i 6è Ed. Primària	CEPCA Famílies
--------------------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------------

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE CICLE		
EDUCACIÓ INFANTIL		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
4t Infantil	Granja Can Malacosta	3r trimestre
5è Infantil	Cova de Ses Llagostes	3r trimestre
	Piruleto Parc	3r trimestre
6è Infantil	Bibo Park	Al llarg del curs
	Visita a la Comissaria de Policia Nacional	Al llarg del curs
CICLE	Festival Barruguet	3r trimestre
	Viu la cultura/ Concert/ Activitats didàctiques/ Teatre	Al llarg del curs
1r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
1r	Sortida de la tardor	29/10/25
	Fira de l'esport	1r trimestre
	Sortida granja	1r trimestre
	Taller promoció de la igualtat i bon tracte	1r trimestre
	Centre metge	2n trimestre
	L'assemblea de les sargantanes	
	Teatre barruguet	3r trimestre
	Titelles gigantes d'eivissa	2n trimestre
	Jornades esportives	3r trimestre
	Activitat viu la cultura	
2n	Sortida de la tardor	29/10/25
	Fira de l'esport	1r trimestre

	Taller promoció de la igualtat i bon tracte	1r trimestre
	Sortida granja	
	Bibo park	
	L'assemblea de les sargantanes	
	Teatre barruguet	3r trimestre
	Titelles gigants d'eivissa	2n trimestre
	Jornades esportives	3r trimestre
	Activitat viu la cultura	
CICLE	Sortida a la platja	3r trimestre
2n CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
3r	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	Sortida Parc Natural de SES SALINES: platja Salines - Pou de sa Trinxà - Torre de Ses Portes.	31 d'octubre
	Sortida Dalt Vila: treball del plànol.	1r trimestre
	Sortida Dalt Vila: visita Museu PUGET.	2n trimestre
	Sortida Sant Eulària: Museu etnològic Can Ros	2n trimestre
	JORNADES ESPORTIVES	MAIG
	FESTIVAL BARRUGUET	MAIG
	Camp d'aprenentatge Sa Cala amb pernoctació.	19-20 de maig: 3rB. 25-26 de maig: 3rA.
	PORT STA. EULARIA (viatge en vaixell)-PLATJA CALA LLONGA	JUNY
4t	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	Sortida Parc Natural de SES SALINES: platja Salines - Pou de sa Trinxà - Torre de Ses Portes.	31 d'octubre
	Sortida Sa Talaia (relleu d'Eivissa)	10 desembre
	AJUNTAMENT DE STA EULÀRIA - VISITA MUSEU DE CAN ROS.	2n trimestre
	Ciència de sofà - Jordi Pereyra	2n trimestre

	Visita Broll de Buscastell	11 febrer
	Cala Jondal	2n - 3r trimestre
	MUSEU DE SA CALETA - Tallers sobre una etapa de la història.	3r trimestre
	FESTIVAL BARRUGUET	20 maig
	JORNADES ESPORTIVES	3r trimestre
	PORT STA. EULARIA (viatge en vaixell)-PLATJA CALA LLONGA	3r trimestre
CICLE	El 2n cicle proposa: *Per celebrar 25N.: "dones especials" *Celebrar el dia: "l'home especial a la meua vida" (19N - dia de l'home: models positius de la figura masculina...) Decorar diferents espais amb el que faci l'alumnat amb aquests dos dies de novembre. *15 de maig: <u>dia de la família</u> (donar respostes als diferents models familiars i la realitat dels nostres alumnes) Treballar amb dies d'antelació els diferents models familiars que pot haver: 1era passa per a treballar la diversitat sexual i de gènere.	
3r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
5è	Fira de l'esport	24 setembre
	Setmana de la tardor i Puig de Ca na Ribes (Montecristo)	28 octubre/31 d'Octubre
	CEPCA (Programa Controla't)	2 sessions novembre
	Nadales al Centre cultural de Puig d'en Valls.	desembre
	Madina Yavisa Un passeig per la història	1r i 2n Trimestre
	Puig des Molins i sa Capelleta	2n trimestre
	Poblat Fenici de sa Caleta	2n trimestre

	Setmana de la Mar	12 de desembre
	Planta de triatge i transferència (escola)	2n Tim 14 Abril
	Imagilla't Viu la cultura	3 desembre
	Camp d'Aprenentatge de Formentera	5 B 31/3 al ¼ 5A 23/4 al 24/4
	Jornades esportives de Santa Eulària	3 trimestre
	Teatre Barruguet	20 de maig
6è CICLE	Fira de l'esport	24 setembre
	Tallers de Tardor	28 octubre
	Puig Ca na Ribes (Montecristo)	31 d'octubre
	CEPCA: Programa Controla't CEPCA: Programa Sextima	2 sessions novembre 2 sessions 2n trimestre
	Sortida relacionada amb el projecte d'investigació	Qualsevol moment del curs
	Cursa solidària	2n trimestre
	Viu la cultura (teatre)	2n trimestre
	Visita IES SA BLANCA DONA i IES ISIDORO MACABICH	3r trimestre
	Teatre Barruguet "Tubs del món"	20 de maig
	Platja Es Canar	3r trimestre
	Jornades esportives Santa Eulària	3r trimestre
	Viatge cultural a Benagéber (amb pernoctació)	8-11 de juny

8.2. Activitats extraescolars i serveis complementaris.

Serveis complementaris:

a) Transport Escolar:

Horari de transport escolar: de 8h a 8:50h i de 14h a 15h.

Recorregut Puig d'en Valls - Jesús - Eivissa

Empresa responsable: Voramar Gaucho

b) Menjador Escolar:

Horari menjador-custòdia de 14h a 16h.

Preus: usuaris fixes 6'5 €.

Preus usuaris esporàdics: L'alumnat que fan ús de menjador esporàdic, és a dir, inferior al 50 % dels dies de menjador en còmput mensual se'ls pot incrementar un 10 % del preu resultant del menjador escolar

El menú es fa públic cada trimestre

Empresa responsable: Catering s'Oliviera

Mitjana usuaris habituals: 59 alumnes

c) Escola Matinera

Horari de 7:30h a 9h.

Gestionat per l'AFA. Monitors de S'Espurna Fundació Diocesana.

d) Activitats extraescolars amb horari de tarda:

- Escola tardana: guarda i custòdia de l'alumnat de 14h a 15h.
- Activitats extraescolars: de dilluns a dijous, de 16h a 18h.

Activitats gestionades per l'AFA per tot l'alumnat del centre.

 EXTRAESCOLARS 2025 - 2026 AFA CEIP PUIG D'EN VALLS - Telèfon / Whatsapp : 696856827 - Email: directiva.afa.puigdenvalls@gmail.com				
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
14:00-15:00	Guarda i custòdia	Guarda i custòdia	Guarda i custòdia	Guarda i custòdia
16:00-17:00	Patins iniciació E.P. Atletisme { E.I. 5 ^a -6 ^a E.P. 1 ^a -6 ^a Parkour E.P. Ball, cant i musicals E.P. 1 ^a -2 ^a	Bàsquet { E.I. 5 ^a -6 ^a Iniciació E.P. 1 ^a -2 ^a	Atletisme { E.I. 5 ^a -6 ^a E.P. 1 ^a -6 ^a Parkour E.P. Ball, cant i musicals E.P. 1 ^a -2 ^a	Bàsquet { E.I. 5 ^a -6 ^a Iniciació E.P. 1 ^a -2 ^a
16:00-17:30		Bàsquet Pre-mini E.P. 3 ^a -4 ^a		Experimentació artística { E.I. 5 ^a -6 ^a E.P. Bàsquet Pre-mini E.P. 3 ^a -4 ^a
16:15-19:30		Gimnàstica rítmica Iniciació (totes les edats) *Inscripcions i pagament a entrenadora T: 692730745		Gimnàstica rítmica Iniciació (totes les edats) *Inscripcions i pagament a entrenadora T: 692730745
17:00-18:00	Patins intermedi E.P. Ball, cant i musicals E.P. 3 ^a -6 ^a		Ball, cant i musicals E.P. 3 ^a -6 ^a	
18:00-19:00	Ball, cant i musicals nivell avançat E.P. 3 ^a -6 ^a		Ball, cant i musicals nivell avançat E.P. 3 ^a -6 ^a	
LLOC DE L'ACTIVITAT: Patins: Pista handball Atletisme: Pista bàsquet Parkour: GYM Ball, cant i musicals: GYM Bàsquet Pre-mini: Pista gran Bàsquet Iniciació: Pista petita Bàsquet EP 3^a-4^a: Pista bàsquet Gimnàstica: GYM Experimentació artística: Aula 9 - Passadís Palco				

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

Formació	Temàtica	Temporització
Formació en centre (FeC)	Matemàtiques manipulatives per dissenyar una línia de centre amb l'assessorament	1r i 2n Trimestre

	del CEP d'Eivissa.	
Observació entre centres	Conèixer i adquirir noves estratègies i recursos per millorar el nostre centre a partir de la visita i observació del CEIP VERGE DE LLUC (Mallorca)	Tot el curs escolar

10. Pla específic de coordinació entre etapes.

Àmbit de coordinació	Actuacions previstes	Responsables	Temporalització	Seguiment i registre
Reunions de cicle i inter-cicle	Reunions periòdiques per revisar programacions, metodologies, criteris d'avaluació i seguiment de l'alumnat.	Coordinadors de cicle i equips docents.	Inici de curs: traspàs d'informació tutories. 1 reunió mensual de cicle.	Actes de reunió i aportació a la CCP.
Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)	Coordinació global de totes les etapes, coherència del PEC, revisió d'acords de centre.	Equip directiu, coordinadors de cicle i comissions, orientador/a.	Reunions trimestrals.	Actes de la CCP i informe a la memòria final.
Documents comuns de centre	Elaboració i revisió d'acords de centre: criteris d'avaluació i promoció, protocols de transició entre cicles, atenció a la diversitat.	CCP i equips docents.	Revisió inicial a principi de curs i actualització anual.	Incorporació als documents de centre (PEC, PGA, NOFC).

Projectes i activitats interdisciplinàries	Desenvolupament de projectes compartits entre diferents cicles i etapes (festes, tallers, setmanes temàtiques).	Equips docents implicats i coordinadors de cicle.	Segons programació anual d'activitats.	Memòria d'activitats de centre.
Claustres pedagògics: Observació i intercanvi metodològic	Mestres/professors comparteixen sessions d'altres cicles; intercanvi de bones pràctiques.	Coordinadors de cicle i equips docents.	1-2 sessions per trimestre.	Registre de participació i retorn en reunions de cicle.
Coordinació amb orientació i suport	Seguiment de l'alumnat NESE, protocols de traspàs i mesures de suport entre cicles.	Orientador/a, mestres de PT/AL, tutors/es.	Reunions específiques a principi i final de curs.	Informes d'orientació i actes de coordinació.

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Ed. Infantil	1r Cicle Ed. Primària	2n Cicle Ed. Primària	3r Cicle Ed. Primària
6è d'Ed. Infantil: préstec de llibres de la Biblioteca d'aula (voluntari)	- No hi ha deures ni tasques per realitzar a casa de forma sistemàtica. - De manera puntual l'alumnat podrà aportar informació i material per al desenvolupament de projectes d'aula. - Classroom: Propostes de treball voluntari.	- Enviar activitats de reforç (operacions, lectures, escriptura) segons la necessitat dels sabers a desenvolupar. Segons la valoració del tutor/a es determina la periodicitat. - Fer servir el Classroom per material de reforç, ampliació i investigació. - Totes les tutories tendran un calendari on seran anotades totes les tasques per tal que no coincideixin varios	- Classroom: Propostes de treball voluntari de reforç, ampliació i d'aportació voluntària d'informació. - Recomanacions: a) Lectura a casa. b) Preparació de proves. c) Preparació exposicions orals - Tasques de caràcter obligatori: - 3 operacions matemàtiques diàries (es corregeixen en dies alterns). - 3 oracions a partir

		mestres enviant tasques a casa.	d'una paraula de la setmana exposada a principi de setmana. - Preparació exposició oral del "bon dia" - Tenim una pissarra i calendari on anotem tasques per no coincidir amb especialistes el mateix dia.
--	--	---------------------------------	--

12. Programacions didàctiques dels diferents nivells i àrees.

- [Ed. Infantil](#)
- [1r Cicle](#)
- [2n Cicle](#)
- [3r Cicle](#)
- [Especialitats](#)

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.	Equip directiu.
APROVACIÓ	• Claustre de professorat: els aspectes educatius. • Consell escolar. (Respectant els aspectes docents)²	Titular del centre.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.

² Decret 119/2002 i Decret 120/2002 (Art. 8.2.c.)



AVALUACIÓ	• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. • Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.	Consell escolar ³ .
-----------	--	--------------------------------

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
3. En la seva elaboració s'han tengut en compte les propostes del consell escolar	SÍ	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

--

b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

³ Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	3	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals (especificar quins)	SÍ	NO
- Projecte Lingüístic	x	
- Pla d'Igualtat i Coeducació	x	
- Pla d'acció tutorial	x	
- Concreció curricular	x	
- Carta de compromís educatiu	x	
- Normes d'organització, funcionament i convivència	x	

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre (especificar quins)	SÍ	NO
--	----	----



--	--	--

Es preveu la redacció de Plans i programes específics de centre (especificar quins)	SÍ	NO
- Programa de Detecció i Suport Precoç en Llectoescriptura: Identificació i Estratègies per Superar Dificultats en els Prerequisits en Llectoescriptura.	x	
- Pla d'acollida	x	

Annexos (indicar si hi consten)	SÍ	NO
Concreció curricular. <i>Els documents han d'estar actualitzats en el GestIB.</i>	x	
Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA)	x	
Pla de formació del professorat del centre	x	
Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars		x
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	x	
Acta d'aprovació per part del consell escolar	x	

OBSERVACIONS:

--

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	



NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X
----------	---	---

E. ANNEXOS

- ANNEX I: [Certificat d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.](#)
- ANNEX II: [Certificat d'aprovació per part del consell escolar.](#)