



COMUNICACIÓ I AUTORITZACIÓ D'ABSÈNCIA PER MOTIU DE VIATGE

Jo _____ amb DNI _____ mare/pare/tutor(a)
de l'alumne/a _____ del curs
_____, comunico a la direcció del CEIP Puig d'en Valls que el meu fill/a no assistirà
al centre escolar de viatge familiar durant el període lectiu.

Període d'absència

Des del dia ____ / ____ / _____ fins al dia ____ / ____ / _____.

Així mateix, **declarem que som coneixedors i acceptem** que:

- Les absències derivades d'aquest motiu **constaran com a faltes d'assistència no justificades**, d'acord amb la normativa vigent.
- El/la tutor/a i la resta de mestres no tenen l'obligació de preparar ni enviar tasques específiques, activitats o material complementari perquè l'alumne/a les realitzi durant aquest període d'absència.
- La família es compromet a **informar el centre amb la màxima antelació possible** d'aquesta absència.
- La família podrà posar-se en contacte amb el tutor o tutora per **conèixer els continguts i els aprenentatges que es treballaran** durant aquest període, amb la finalitat de facilitar, en la mesura del possible, la reincorporació de l'alumne/a al ritme ordinari de l'aula.
- La responsabilitat de posar al dia l'alumne/a dels continguts, activitats i tasques desenvolupades durant la seva absència correspon a la família, amb el suport i les orientacions que el centre pugui facilitar dins del funcionament ordinari.

Puig d'en Valls, ____ de _____ de _____

Signatura del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura (pare/mare/tutor(a) legal: