

**Programació General Anual**  
**CEIP Puig d'en Valls**  
**Curs 2024-25**

***Aprovació Claustre: 23 Octubre 2024***

***Aprovació Consell Escolar: 28 Octubre 2024***



# Programació General Anual

## Índex de contingut

A. DEFINICIÓ	3
B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	3
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	3
2. Objectius i accions per al curs	6
3. Organització general del centre	20
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	27
5. Projectes institucionals, plans del centre	30
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	39
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ	40
E. ANNEXOS	43

## A. DEFINICIÓ

La programació general anual és un **instrument bàsic de planificació i organització** del centre. Ha de contenir la **proposta organitzativa i curricular** que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a **concreció del projecte educatiu i de la concreció curricular**, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

## B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

### 1. Diagnòstic inicial.

#### 1.1 Anàlisi del context.

Durant el present curs funcionaran en el col·legi 6 grups d'Educació Infantil i 13 d'Educació Primària:

NIVELLS		INFANTIL			PRIMÀRIA						UEEC	Totals
		4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	5è	6è	EI/EP	
<b>Unitats escolars</b>		2	2	2	2	2	2	2	2	3		<b>19</b>
<b>Nombre d'alumnes</b>		36	41	44	45	50	50	46	49	52		
<b>N E S E</b>	<b>ACI</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	2		<b>3</b>
	<b>CP/HE</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	<b>NEE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>19</b>
	<b>RM</b> (<6 anys)	0	0	1								<b>1</b>
	<b>NIS</b>	0	0	0	0	3	0	3	2	2		<b>10</b>
	<b>TDLLiC</b>	0	3	2	0	5	1	3	4	3		<b>21</b>
<b>SEGUIMENT D'ALUMNES per part EOSA</b>						En procés de valoració: 4						
						Pendants de valorar: 18						
						Revisió per canvi d'etapa: 12						

El nombre de mestres és de 33: 8 d'EI i 24 EP (entre ells 1 orientadora, 1 AD, 2 PT, 1 AL, 2 EF, 1 música i 3 d'anglès), ½ mestra de religió i 1 ATE a jornada completa. D'aquests, hi ha 2 mestres funcionaris en pràctiques, 4 i ½ mestres interines, i la resta definitius.

Hi ha 1 mestra amb més de 55 anys que s'han acollit a la reducció de tres hores setmanals.



Durant aquest curs contarem amb les següents comissions:

COMISSIÓ	COORDINADOR/A i INTEGRANTS	ACTUACIONS
Comissió Ambiental	<b>Antoni Marí</b> Vicenta Tur M <sup>a</sup> del Mar Cárdenas Lucía Costa	Impulsar l'educació ambiental en el centre i donar suport als projectes d'ambientalització. Coordinació de les activitats complementàries de caràcter ambiental.
Comissió de Coeducació i Igualtat	<b>Eva M. Sempere</b> Patricia Pardo Núria Santos M. Rosa Morey Joana M. Pérez Noemy Hernández	Actuacions 25N, 8M, 17 maig. Aplicació de l'educació afectiva sexual. Demandar col·laboració a Associacions com la Clau de l'armari o Benamics. Elaboració i revisió del Pla d'igualtat i coeducació de centre.
Comissió de Normalització Lingüística i Biblioteca	<b>M. Rosa Morey Castelló</b> Virginia Guasch Toni Marí Miriam Merino Susana Benet M <sup>a</sup> Carmen Daza Leonor Riera	Revisió del Projecte Lingüístic del Centre. Accions per potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
Comissió de Salut	<b>Silvia Garcia-Fogeda</b> M. Rosa Morey Noel Ramón  Repr. famílies: Ana Prats  Centre de Salut de Vila: - Miriam Alarcón - Carmen Ortiz	Programa d'Alerta Escolar Coordinació amb el centre de salut de referència. Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció.
Comissió de Convivència i Benestar	<b>M. José Ferrando</b> Eva M. Sempere Savina Torres Silvia García-Fogeda  Repr. famílies:	Coordinar el pla de convivència i benestar: iniciatives destinades a millorar la convivència. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels nens i nenes. Coordinar els casos que requereixin intervenció dels serveis socials



	Repr. administració:	competents. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als nens i nenes, mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.
Comissió TIC	<b>Noel Ramón</b> M. Rosa Morey Patricia Català	Contacte periòdic amb l'assessor d'IBSTEAM. Manteniment dels recursos digitals de centre. Assessorament al claustre en l'ús del Gestib i altres aplicacions i programes.
CCP	<b>M. Rosa Morey</b> M. José Ferrando M. Carmen Daza Mónica Pascual Ricard López Patricia Pardo Rubén Peris Toni Marí Eva M <sup>a</sup> Sempere Seguí Joana M. Pérez Silvia García-Fogeda Noel Ramón Ferrer Savina Torres Cols Noemy Hernández Colomar	Reunions mensuals per coordinar les diferents accions necessàries per al bon funcionament del centre a nivell pedagògic, curricular, organitzatiu.
Comissió Erasmus+*	<b>Silvia Garcia-Fogeda</b> M. Rosa Morey Noel Ramón Lucía Costa Sergio Cardona M. José Ferrando Virginia Guasch Vicenta Tur Miriam Merino Margalida Ramón Eva M <sup>a</sup> Sempere Patricia Català	Reunions periòdiques per revisar el projecte, revisar els mestres que realitzaran les mobilitats acordades, organitzar les actuacions pertinents que s'han de fer al centre a rel de l'assistència als diferents cursos...  <i>*Aquesta comissió queda pendent de l'adjudicació econòmica del projecte presentat que, actualment, es troba en llista d'espera.</i>
Comissió de Pati	<b>Eva M. Sempere</b> Carlos Martínez Maria Marí Mónica Pascual Rubén Peris	Disseny i dinamització d'espais i propostes de jocs coeducatius als patis d'Educació Primària i Educació Infantil

Comissió Pràcticum UIB	<b>Noel Ramón Ferrer</b>	Coordinació amb la UIB i els diferents plans de pràctiques dels estudiants del grau de Magisteri
Comissió de Formació	<b>M. Rosa Morey Castelló</b>	Formació en centre. Coordinació amb l'assessora del CEP Eivissa i altres centres que també fan la formació: IES Isidor Macabich i CEIP Sa Joveria.
Comissió d'estètica	<b>Noemy Hernández</b> Edith Brachs Maria Marí Mónica Pascual Ana Serra Catiana Santandreu	Té com a finalitat millorar l'entorn físic del centre perquè sigui acollidor, funcional, accessible, agradable i coherent amb els valors i l'educació que s'hi imparteixen.

Aquest curs continua el servei d'Escola matiner amb horari de 7:30 fins a 9h organitzat per l'AFA i amb la col·laboració del centre. Els monitors són de l'Escola d'Animació i Temps Lliure s'Espurna. També s'oferta el servei d'Escola Tardana de 14h a 15h.

L'empresa que gestiona el servei de menjador és el Catering s'Olivera i manté l'horari de menjador i custòdia de 14h a 16h.

El centre gestiona el servei complementari de Transport escolar amb 29 alumnes d'Ed. Primària que ho han sol·licitat i 5 d'Ed. Infantil.

El Programa de reutilització de llibres i material didàctic també està gestionat pel centre i té un 100% d'alumnat d'Ed. Primària adherit. Aquest curs l'aportació de les famílies serà de 60€.

## 2. Objectius i accions per al curs

Analitzant la memòria del curs 23-24 i tenint en compte les aportacions que va fer cada Cicle, alguns dels objectius i accions que es prioritzaran aquest curs seran:

- Augmentar les coordinacions entre l'EOSA i els tutors/tutores.
- Augmentar les reunions d'Equips Docents.
- Agilitzar el procés de derivació i valoració de l'alumnat per part de l'orientadora del centre.
- Millorar l'expressió oral del català de l'alumnat.
- Reestructurar l'organització dels recursos humans per poder donar reforç a tot l'alumnat que ho necessita i no només a aquell alumnat d'alta intensitat.
- Crear comissions pedagògiques per programar els Tallers de cicle d'Ed. Primària de forma transversal al llarg de tota l'Etapa.
- Millorar l'organització de recursos materials i espais comuns.
- Recuperar tasques de manteniment d'espais per part de tot el claustre.



- Creació d'una Comissió d'Estètica.
- Mantenir desdoblaments de grups durant les sessions amb especialistes i augmentar els que siguin possibles per aconseguir una atenció més individualitzada de l'alumnat.
- Recuperar sessions de matèries no lingüístiques en llengua estrangera.
- Finalitzar l'itinerari de Formació intercentres.
- Mantenir la rotació del calendari de les sessions d'avaluació i optimitzar el temps de reunió fent aportacions significatives i arribant a acords necessaris.

A continuació es despleguen amb més detall els objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic; els objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió; i els objectius i línies de treball de les diferents comissions de centre.

### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

*Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.*

*Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.*

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1	Aplicar els criteris d'avaluació	Que els alumnes hagin adquirit els sabers i hi hagi un aprenentatge	Revisió dels criteris de promoció i qualificació segons la normativa vigent	Equip docent
PT2	Compliment del protocol d'avaluació	Actes de les reunions i juntes d'avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de les juntes d'avaluació. Tractar els temes referents només a l'avaluació de manera objectiva perquè siguin eficients i es puguin parlar de tots els alumnes. Emplenar el document de	Equip docent



			seguiment per part de tot l'Equip docent abans de la junta.	
PT3	Aplicar els criteris de qualificació acordats	Actes sessió avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent
PT4	Analitzar els resultats dels alumnes nese i dels repetidors i les actuacions realitzades.	Actes d'avaluació	Revisió de les adaptacions i els plans específics de reforç per respondre a les necessitats reals de l'alumnat. Tractar l'avaluació alumnat NESE a les reunions d'Equip de Suport.	Equip docent Equip de suport EOEP
PT5	Revisar els criteris mínims de promoció i realitzar una avaluació el més objectiva possible ( amb rúbriques, diari d'observació, proves externes competencials, ...)	Actes d'avaluació. Valoració a la memòria centre	Reunions d'Equips docents. Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent
<b>QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Millorar els resultats a les àrees de llengua catalana i castellana	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar activitats més lúdiques als tallers de nivell setmanals i als tallers de centre trimestrals on els alumnes estan en grups reduïts. Aprofitar els desdoblaments per treballar aquestes àrees. Introduir estacions d'aprenentatge	Equip docent





			també per afavorir l'autonomia i poder treballar aspectes concrets i sabers bàsics.	
R2	Impulsar l'ús de la llengua catalana per tal de millorar els resultats ja que és l'àrea que té els resultats més baixos.	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar més activitats a nivell oral (dins i fora de l'aula, a les sortides, a les celebracions especials, els bon dia,...) Aprofitar els desdoblaments per treballar més a nivell oral i intentar fer activitats més motivadores i engrescadores. Propostes per part de la Comissió de Normalització lingüística.	Equip docent
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				
RR1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula i seguiment dels alumnes repetidors	Rúbrica d'avaluació Durant les reunions de cicle. Reunions de juntes d'avaluació	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				
NESE1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula amb alumnat amb dificultats	Rúbrica d'avaluació o seguiment en reunions d'equip docent. Durant les reunions de cicle.	Augmentar la coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.



NESE2	Distribuir els professionals de suport segons les necessitats de l'alumnat.	Actes de l'equip de suport. Horaris membres Equip de suport	Reunions per elaborar material amb la seva mestra de suport corresponent. Reduir el nombre de persones de l'EOSA que intervenen a un grup-classe, tenir un especialista de referència.	Coordinadora equip de suport
NESE3	Identificar possibles nous casos d'alumnes amb NESE.	Respostes de les derivacions. Actes de les reunions de l'EOSA. Actes de les reunions amb els tutors/tutores. Reunions de coordinació amb Orientació educativa i tutors/tutores.	- Donar resposta a les derivacions internes sol·licitades pels mestres. - Altes Capacitats: a partir de 3r. - Fer seguiment de possibles casos i donar orientacions als mestres que ho sol·liciten en les reunions amb els nivells. - Tractar els casos en les reunions de l'equip de suport amb EOSA per decidir passes a seguir.	Equip directiu Equip de suport

**QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR**

En el nostre centre no hi ha cap cas, ni cap protocol d'absentisme activat actualment.

**2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió**

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.



	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació...	Les actes de les reunions de les diferents equips. Grau satisfacció i compliment del planning del curs. Fixar en el calendari una reunió mensual de cicle com a mínim.	Continuar amb les reunions i fer el seguiment del compliment. Continuar amb les reunions de coordinació per nivells i de programació d'aula. Augmentar aquesta coordinació a l'inici de curs amb el professorat nouvingut.	Equip directiu. Introduir calendari reunions de nivell, programació i claustres metodològics. Google calendar.
P2	Globalitzar els continguts entorn als centres d'interès/ projectes/eixos temàtics.	Programacions/situacions d'aprenentatge realitzades.  Seguiment de les programacions/situacions d'aprenentatge per part de l'equip directiu.	- Programar de forma lineal i coordinar la cohesió, continuïtat i no repeticions - Reunions els dimecres de cicle per programació. I els dimarts de nivell. - Realitzar les situacions d'aprenentatge coordinant tot l'equip docent. - Decidir els recursos materials a utilitzar i els productes finals a elaborar. - Prioritzar l'elaboració de materials significatius i productes finals.	Equip directiu  Coordinadors de cicle  Nivell
P3	Programar tallers i/o estacions d'aprenentatge a Educació Primària.	Actes dels claustres i CCP de preparació. Actes del cicle. Avaluació dels alumnes.	Realitzar tallers i/o estacions d'aprenentatge segons programació	Equip directiu Coordinadors de cicle, Tutors i mestres implicats.

		<p>Avaluació del professorat.</p> <p>Adequació productes finals.</p>	<p>d'etapa, de cicle i de nivell.</p> <p>Es podran realitzar a nivell de cicle, creant grups heterogenis/homogenis d'alumnat de diferents o iguals característiques.</p>	
P4	<p>Programar racons de cicle a Educació Infantil.</p>	<p>Actes dels claustres i CCP de preparació.</p> <p>Actes del cicle.</p> <p>Avaluació de l'alumnat.</p> <p>Avaluació del professorat.</p>	<p>Realitzar 10 racons amb diferents temàtiques.</p> <p>Atendre la diversitat amb situacions d'aprenentatge que donin resposta als diferents nivells de maduresa i interessos dels infants.</p> <p>Dues sessions setmanals a l'horari del cicle.</p>	<p>Mestres del cicle.</p> <p>Especialista AL</p> <p>Especialista música.</p>
P5	<p>Consolidar els aprenentatges de les matemàtiques a l'escola amb l'objectiu d'utilitzar metodologies centrades en l'acció i la participació de l'alumnat, per mitjà d'activitats referides a situacions reals de la vida quotidiana, de l'entorn i lligades als projectes de centre.</p>	<p>Programar les activitats variades amb diferents materials manipulatius, on es treballin els diferents processos (comunicació, raonament, prova, representació...), per aconseguir que un mínim del 80% de l'alumnat realitzi aquests processos</p> <p>Que l'ús de material manipulatiu estigui a l'abast del 100% de l'alumnat sempre que sigui necessari a les aules.</p>	<p>A principi de curs fer una formació entre iguals a nivell de cicle dels aspectes bàsics de matemàtiques manipulatives i competencials (tots els mestres del cicle).</p> <p>Potenciar l'ús de les bases d'orientació consensuades amb els alumnes.</p>	<p>Equip docent</p>
P6	<p>Consolidar amb el procés de reflexionar sobre què, com, quan i per què s'avalua. Posar en pràctica una</p>	<p>Avaluació més real i contínua.</p> <p>Feedback a l'alumnat durant tot el procés per poder anar</p>	<p>Elaboració de rúbriques.</p> <p>Situacions d'aprenentatge</p>	<p>Equip docent</p>



	avaluació que s'ajusti a una visió competencial de l'aprenentatge amb l'objectiu de millorar els aprenentatges dels alumnes.	aplicant canvis i millorar el seu procés d'aprenentatge.	competencials i globalitzades.	
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	Desdoblar grups molt nombrosos i amb molt d'alumnat NEE (necessitat de molta atenció)	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic.	Desdoblament dels grups de 2n, 4t i 5è d'Ed. Primària.	Equip directiu. Claustre
O2	Desdoblar grups durant el seu horari setmanal per treballar àrees específiques	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic. Ampliació de les relacions socials.	Desdoblament durant les sessions d'EF i música. Els i les tutores es queden amb la meitat del grup per atendre la diversitat de manera més individualitzada.	Claustre.
O3	Desdoblar a tallers i racons	Millora de la convivència. Millora del rendiment acadèmic. Ampliació de les relacions socials.	Programació de tallers setmanals a Ed. Primària i racons a Ed. Infantil de diferents àmbits i àrees curriculars.	Claustre.
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				
G1	Assumir la responsabilitat individual per poder ser més eficaços a nivell de claustre per tal de millorar el funcionament del centre.	Estat general dels espais comuns i del material	Organització dels diferents espais comuns per part de tot el claustre una vegada al mes.	Tot el claustre
G2	Augmentar el control i millorar la gestió de les comandes de material fungible, material didàctic i	Adquisició més responsable i profitosa de nous recursos sense duplicitats.	Creació d'unes llistes de control al Drive del centre per poder gestionar les comandes de	Claustre. Equip docent. Personal administratiu.

	mobiliari.		material i mobiliari de manera centralitzada.	
<b>D) En l'àmbit de formació</b>				
F1	Millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	Número de persones adscrites al curs de formació de centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar cursos de formació intercentres amb la col·laboració i assessorament del CEP: <i>Mindfulness pel benestar de la comunitat educativa</i></li> <li>- Estadets Pedagògiques.</li> <li>- Realitzar claustres metodològics per a formació entre iguals.</li> <li>- Centre col·laborador a través del pràcticum de la UIB.</li> </ul>	Equip directiu.  Claustre de professorat.
F2	Compartir, analitzar i experimentar nous processos d'ensenyament-aprenentatge.	<p>Actes dels claustres metodològics.</p> <p>Assistència als cursos de formació.</p>		
F3	Promoure un procés de millora a partir de la reflexió sistematitzada compartida en i sobre la pràctica.	<p>Memòries dels cursos i propostes de millora.</p> <p>Propostes i acords de claustre.</p>		
F4	Participar en projecte ERASMUS+ KA122	Participació en cursos de formació a diferents països centrats en aconseguir el desenvolupament del màxim potencial de tot l'alumnat i les seves competències, així com realitzar un job shadowing per millorar en educació i eficiència mediambiental.	<p>12 Mobilitats a 4 països durant 18 mesos.</p> <p>Claustres metodològics i aplicació i posada en pràctica dins les aules de nous recursos i metodologies.</p> <p>Difusió de tot el projecte a les xarxes socials i premsa.</p>	Equip directiu.  Comissió Erasmus+  Claustre.



		<p>Claustres metodològics.</p> <p>Transferència a les aules de tots els nous coneixements adquirits a les diferents formacions.</p>		
--	--	---	--	--

### 2.3. Objectius i línies de treball de les diferents comissions de centre

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
<b>A) Comissió TIC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundir en el coneixement i desenvolupament del Pla Digital del centre per part de tot el claustre.</li> <li>- Intentar que la part informàtica funcioni el millor possible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer les formacions corresponents a eines digitals.</li> <li>- Fer arribar al claustre el P.D.C. per recordar l'ús del mateix i informar els mestres nous.</li> <li>- Assessorar els mestres què ho necessiten.</li> <li>- Intentar renovar el màxim possible material informàtic.</li> <li>- Assessorament per la programació dels tallers d'Ed. Primària de pensament computacional i robòtica.</li> <li>- Conscienciar al Claustre de la importància de l'ús segur i saludable de les eines digitals.</li> </ul>
<b>B) Comissió Normalització lingüística i Biblioteca</b>	
<p>La Comissió de Normalització Lingüística vetlla per garantir l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular d'aprenentatge, de comunicació i de coordinació.</p> <p>Així mateix, impulsa la realització de tasques i esdeveniments per tal de fomentar la cultura pròpia de les Illes Balears, donant protagonisme a la cultura pitiüsa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequació de l'espai de la Biblioteca del centre fent una bona organització de la bibliografia que disposem i del mobiliari.</li> <li>- Compra de nous títols per adaptar la Biblioteca als interessos i necessitats de l'alumnat del centre.</li> <li>- Actualització del Pla lector de centre.</li> <li>- Organització setmana cultural. (Dia del Llibre)</li> <li>- Exposició de les festes de Puig d'en Valls.</li> <li>- Aprovació del nou Projecte Lingüístic de Centre.</li> <li>- Treball de recerca d'expressions i vocabulari propi de les illes per millorar l'expressió oral en català i posar en valor la cultura pròpia</li> </ul>

	d'Eivissa.
<b>C) Comissió d'Igualtat i Coeducació</b>	
<p>Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament del pla a fi d'assolir la finalitat general d'aconseguir la igualtat real i la prevenció de la violència de gènere i per motius de diversitat sexual i de gènere als centres educatius. Entre d'altres, han de preveure:</p> <p>a) Integrar el principi d'igualtat d'oportunitats entre gèneres en la pràctica docent.</p> <p>b) Educar en igualtat, allunyant-se d'estereotips, prejudicis i discriminacions per raó de sexe, orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.</p> <p>c) Garantir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit escolar.</p> <p>d) Fomentar la corresponsabilitat.</p> <p>e) Prevenir i actuar en situacions d'assetjament i violència de gènere.</p> <p>f) Incloure l'educació afectiva i sexual per afavorir una educació integral, prevenir conductes violentes i evitar la discriminació per orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.</p> <p>g) Actualitzar el Pla d'Igualtat i Coeducació (PIC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portar a terme el projecte de pati coeducActiu amb el finançament de la subvenció d'accions 25N i 8M.</li> <li>- Participació en la formació de masculinitats transformadores, dies 5 i 6 de novembre. Dues sessions de Claustre Pedagògic , dues sessions per als grups de 5è i 6è d'Ed. Primària. Despeses finançades pel projecte d'accions 25N i 8M.</li> <li>- Reivindicar com a centre els dies 25 de novembre, 8 de març i 17 de maig, fent accions conjuntes.</li> <li>- Participació d'associacions per sensibilitzar i despertar l'esperit crític davant la diversitat sexual i igualtat.</li> <li>- Xerrades CEPCA: Programa "Sextima". 4,5 i 6 de març. Dues sessions per cada grup de 5è i 6è d'Ed. Primària.</li> </ul>
<b>D) Comissió de Salut</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar la coordinació de la comissió de salut del centre educatiu amb el centre de salut de referència per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumnes amb problemes de salut.</li> <li>- Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.</li> <li>- Dissenyar i implementar activitats que incloguin mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut, per fer de l'alumnat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es durà a terme una reunió a principi del curs escolar amb l'infermera de referència del centre de salut de referència per constituir la comissió, una segona reunió per l'actualització de casos d'Alerta Escolar i reunions al llarg del curs per tractar tots aquells casos d'incorporació al programa d'Alerta Escolar o per tractar dubtes envers la salut dels nostres alumnes.</li> <li>- En cas necessari es convocarà reunió amb la Comissió de Convivència i benestar per dur les actuacions pertinents, seguint els protocols establerts per l'Administració Pública i amb la coordinació de</li> </ul>





<p>agents actius.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incloure mesures i actuacions per fomentar i consolidar hàbits de vida saludables, com a tema transversal, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.</li> <li>- Impulsar el disseny i desenvolupament d'activitats i continguts sobre:             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Pràctica diària d'esport i exercici físic</li> <li>. Alimentació saludable</li> <li>. Benestar i educació emocional</li> <li>. Educació afectiva i sexual</li> <li>. Prevenció d'addiccions</li> </ul> </li> <li>- Informar a l'equip docent i als integrants de la comunitat educativa dels protocols en matèria de salut escolar existents.</li> <li>- Informar al consell escolar de les actuacions educatives programades i realitzades dins les línies d'educació per a la salut i recollir les propostes que sorgeixin.</li> </ul>	<p>CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es seguiran duint a terme les activitats incloses dins els programes Controla't, Sextima, així com la valoració per part de la comissió, de noves activitats que puguin desenvolupar-se al llarg del curs.</li> <li>- Es seguirà portant a terme el projecte d'alimentació saludable amb esmorzars a l'aula i amb una calendarització d'esmorzars saludables i variats.</li> <li>- Es participarà en jornades i fires de promoció de vida saludable i esport.</li> <li>- Es realitzaran formacions, si escau, de primers auxilis, d'alerta escolar o riscos laborals.</li> <li>- Es realitzaran reunions de claustre, tenint en compte la protecció de dades de l'alumnat d'alerta escolar o amb situació de vulnerabilitat, per informar d'actuacions a dur a terme.</li> <li>- S'informarà en reunió, als membres del Consell Escolar de les actuacions programades i realitzades i es recolliran les propostes que ens facin arribar.</li> </ul>
<p><b>E) Comissió Ambiental</b></p>	
<p>La comissió Ambiental vetllarà pel compliment dels diferents projectes relacionats amb l'educació ambiental i fomentarà entre la comunitat educativa diferents actuacions que permetin l'estima per a la natura i el nostre entorn.</p> <p>Es desenvoluparan actuacions encaminades a mantenir i promoure actituds respecte i coneixement de la flora i fauna de les nostres illes entre els nostres alumnes i es procurarà despertar l'esperit crític vers el medi ambient i l'acció humana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar realitzant el projecte d'alimentació en el centre i complir amb el calendari d'esmorzars en l'horari escolar.</li> <li>- Realitzar activitat d'higiene personal abans d'esmorzar i fer un tractament i una gestió dels residus de forma eficient per tal d'evitar residus al pati.</li> <li>-Continuar amb el pla de reutilització de llibres com a mesura d'estalvi i d'aprofitament dels recursos, així com</li> <li>- Fomentar l'educació ambiental a les aules i participar en aquelles ofertes que van arribant a l'escola ( Camp d'aprenentatge de Sant Vicent de Sa Cala, Ses Salines, Activitat complementàries relacionades amb espais naturals, etc)</li> <li>-Coordinar i dur a terme l'activitat de l'hort</li> </ul>

	<p>de l'escola i emprar aquest espai per a realitzar un treball multidisciplinar on l'alumnat interactui amb la natura i conegui el seu entorn més proper.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar activitats de respecte per a la natura amb la conservació i manteniment de la reserva de sargantanes de Puig d'en Valls, així com el manteniment dels reservoris de sargantanes.</li> <li>- Implicar l'alumnat en el control de plagues de serps i fer manteniment de les diferents trampes que tenim al centre.</li> <li>- Mantenir la recollida de residus per a la confecció de compost al centre cada dia que es duu fruita.</li> <li>- Celebrar de la festa de convivència i del medi ambient com cada any amb la col·laboració d'entitats i associacions i realitzar una parada de venda de productes de l'hort i de les diferents finques.</li> <li>- Supervisar que totes les aules disposen de safates habilitades per al reciclatge de paper i encarregats/des ambientals.</li> <li>-Fomentar i posar en marxa campanyes d'estalvi d'aigua als banys de l'escola per a que no es malgasti aquest preuat líquid i vetllar per fer-ne un ús responsable.</li> </ul>
--	--

**F) Comissió de Convivència i Benestar**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.</li> <li>2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.</li> <li>3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.</li> <li>4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.</li> </ol>	<p>Entre d'altres, han de preveure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.</li> <li>-Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.</li> <li>-Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.</li> <li>-Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.</li> <li>-Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.</li> <li>-Prevenir la violència i l'assetjament per raó</li> </ul>
--	---

<p>5. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.</p> <p>6. Prevenir la violència per raó de gènere i sexe.</p>	<p>de diversitat sexual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.</li> <li>-Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.</li> <li>-Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.</li> <li>-Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</li> <li>-Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</li> </ul>
<p><b>G) Comissió d'estètica</b></p>	
<p>a) Millorar la imatge visual de l'escola.</p> <p>b) Promoure la participació activa de la comunitat educativa: Implicar alumnes, mestres i famílies en el disseny i manteniment dels espais, per crear un sentit de pertinença i col·laboració.</p> <p>c) Crear espais que afavoreixin l'aprenentatge i el benestar: Dissenyar zones de descans, treball col·laboratiu o lectura, que ajudin a generar una atmosfera de concentració, relaxació o reflexió, segons les necessitats de l'alumnat.</p> <p>d) Potenciar l'expressió artística: Oferir espais on es puguin exhibir treballs artístics dels alumnes, com murals, exposicions fotogràfiques o altres creacions, per fer visible la creativitat i els valors culturals de l'escola.</p> <p>e) Crear espais de trobada i diàleg: Dissenyar zones específiques dins de l'escola. (Espai reparadors) per a la resolució de conflictes i la mediació, on es puguin realitzar cercles de diàleg restauratiu per tractar problemes de convivència de manera respectuosa i constructiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aconseguir que els espais comuns (passadissos, aules, patis, etc.) siguin atractius visualment i estiguin ben decorats, fomentant un entorn positiu per a l'aprenentatge.</li> <li>- Implicant a tota la comunitat educativa en l'ús i funcionament dels diferents espais com les biblioteques comuns, plafons d'informació all hall o sala de mestres, la creació d'un lema d'escola o els espais reparadors.</li> <li>- Unificar i delimitar uns espais per cada nivell per poder exhibir els seus treballs d'aula seguint una mateixa línia estètica. A més que siguin treballs de cloenda o projecte que garanteixin un aprenentatge significatiu tant als emissors com als receptors.</li> <li>- Posar en marxa els espais "reparadors" i complementar-ho amb els tallers d'intercicle on es crearà de manera complementaria més material visual per al seu funcionament.</li> </ul>



<p>f) Establir una coherència visual en l'organització de les aules: Proposar uns criteris visuals uniformes per a la disposició de les aules</p> <p>h) Integrar espais de treball cooperatiu</p> <p>g) Crear un sistema comú de senyalització i rutines visuals.</p>	<p>- Crear unes aules prototip en cada etapa on la distribució de mobles, ús de cartellera o colors que afavoreixin un entorn ordenat, acollidor i favorable per a l'aprenentatge.</p> <p>- Incorporar elements visuals compartits a totes les aules (com pictogrames, horaris, normes, informació de matineria, menjador...) que unifiquin les rutines i afavoreixin la comprensió dels processos a seguir, especialment per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o mestres especialistes.</p> <p>- Acordar criteris per a la creació d'espais a l'aula que facilitin el treball en grup i la col·laboració, com taules de treball compartides o zones de treball en equip, que estiguin presents en totes les aules.</p>
---	--

### 3. Organització general del centre

#### 3.1. Calendari i horari general del centre

##### Calendari

##### **Inici de curs el dia 11 de setembre:**

El dia 11 de setembre inicien el curs els alumnes d'EI i primària de 9h a 14h.

Els alumnes de 4t d'Ed. Infantil, durant la primera setmana, tindran un període d'acollida de 5 dies lectius.

##### **Període escolar:**

De l'11 de setembre al 20 de juny.

##### **Vacances escolars:**

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Pasqua: del 17 al 27 d'abril, ambdós inclosos.

##### **Dies festius:**

1 de novembre (Tots Sants), 4 de novembre (lliure elecció del centre), 6 de desembre (Dia de la Constitució), 12 de febrer (festiu municipal), 28 de febrer (festa escolar unificada), 3 de març (elecció del centre) i 19 de maig (elecció de centre, substitució festivitats local).

##### Horari general del centre

L'horari del centre és:



- 7:30h-9:00h Escola Matinera
- 8:00h-9:00h Horari complementari del claustre (exclusiva) de dilluns a dijous.
- 9:00h a 14:00h Horari d'atenció directa a l'alumnat.
- 14:00h - 15:00h Escola Tardana
- 14:00h-16:00h Horari de menjador i guàrdia i custòdia.
- 16:00h-18:00h Activitats extraescolars (de dilluns a dijous)

### 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

#### Horari lectiu

- Tots els mestres excepte els que tenen un càrrec (equip directiu, coordinadors o de més de 55 anys) tindran 24 sessions d'atenció directa amb alumnes i una hora de treball personal.
- El professorat sense tutoria té 24 sessions d'atenció directa. Imparteix una àrea o fa el reforç assignat.
- El professorat que té assignada la coordinació del cicle té assignada dues sessions de coordinació.
- La responsable de TIC té assignades algunes sessions setmanals de treball destina.
- La coordinació de les activitats complementàries les realitzarà l'equip directiu.
- Els coordinadors/coordinadores de les comissions tendran una hora de reducció del seu horari d'atenció directa a l'alumnat.
- L'Equip directiu tindrà un horari específic d'atenció a les famílies.

#### Horari complementari d'obligada permanència en el centre:

- L'horari complementari del professorat es realitza de dilluns a dijous de 8h a 9h.
- Les juntes d'avaluació seran en horari de 8h a 9h.
- Els Consells escolars seran a la tarda a les 16h.
- A la tarda hi haurà guàrdies de 16h a 17h durant les activitats extraescolars, de dilluns a dijous.
- Un mestre del claustre farà la guàrdia i custòdia durant el servei de menjador (14h - 16h)

#### Elaboració d'horaris de l'alumnat.

- S'han elaborat els horaris per cicles.
- L'horari de la **llengua estrangera** és l'especificat en el [Projecte Lingüístic de Centre](#) a Ed. Primària
  - S'impartirà l'àrea de plàstica en llengua anglesa a partir del curs 2024-25 de 1er fins a 5è d'Educació Primària. A 6è de primària es farà un taller en llengua anglesa amb sabers bàsics d'altres àrees durant el curs 2024-25, (ja que aquest nivell està desdoblant en 3 grups i les especialistes no disposen d'hores suficients) i els propers cursos es farà plàstica igual que a tots els altres nivells. A partir del curs 2025/26 s'impartirà l'àrea d'artística a tots els nivells de primària.
  - Durant el curs 24-25 es comptarà amb una tutora amb perfil d'anglès per a que pugui impartir l'àrea d'anglès a infantil i la tutora de 6è farà 1 taller en anglès al seu nivell. Les especialistes d'anglès impartiran a primer cicle, 2 sessions de



llengua anglesa més una d'Ed. artística. A segon i tercer cicle 3 sessions d'anglès més una d'Ed. artística (exceptuant els grups de 6è d'Ed. Primària)

- S'han seguit les instruccions de la Conselleria per Ed. Infantil donant 2 sessions setmanals a cada grup de 30 min.
- Les sessions de castellà a E.I. seran durant els moments de Psicomotricitat, Racó de Cicles: racó de llenguatge matemàtic i "La hora del cuento"
- S'ha elaborat l'horari de tallers amb dues sessions de tallers. Els dijous per 2n cicle, i els divendres pel 1r cicle i 3r cicle.
- S'ha destinat una sessió a la Tutoria i valors en grup.
- Tots els alumnes disposen de 10 minuts d'esmorzar dins la classe, d'acord amb el Projecte d'alimentació.
- S'ha establert un horari per a cadascuna de les dependències d'ús comú: aula d'idiomes, biblioteca, taller, pistes esportives, hort escolar, gimnàs i sala de psicomotricitat.
- S'ha elaborat l'horari d'utilització de les zones del pati (Projecte de Pati) i biblioteca.
- L'entrada al centre serà a les 9h. Després d'aquesta hora no és permesa la sortida del recinte escolar sense autorització familiar (Instruccions al Pla de Convivència).
- A EI l'organització temporal respectarà la globalitat del nen disposant els ritmes, les freqüències, tenint cura de l'equilibri entre el temps d'activitat i de descans, el temps per al joc espontani i el temps d'activitats dirigides, el temps per a activitats grupals i el temps per a les iniciatives de cada nen/a. A les sessions de psicomotricitat hi haurà presència de dos mestres amb els grups de 4t i 5è d'Ed. Infantil: mestres d'EF i/o mestra de suport, i la tutora.
- A Educació Infantil s'han programat dues sessions setmanals de racons de cicle.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9H	Claustres. Reunió organització setmanal. Claustres pedagògics	Programació NIVELL  Equip de suport	Programacions CICLE CCP Comissions.	Atenció a famílies	
9-9.20H	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia
9.20-10-20H					Tallers 1r cicle i 6è Ed. Primària Voluntaris Educatius Ed. Infantil
10.20-11-20H			Racons Ed. Infantil	Tallers 2n cicle	
11.20-11.30H	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati
11.30-12H	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
12-12.20H	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura
12.20-13.10H					
13.10-14H			Apadrinament Lector	Racons Ed. Infantil	Tallers 5è Ed. Primària



L'horari de pati d'Ed. Infantil serà de 11'15h a 12h.

Criteris d'organització del suport, de les substitucions, els torns de guàrdies i els torns d'esplai.

El suport a EI el realitzaran les mestres de reforç (s'ha d'intentar que els suports no coincideixin el mateix dia) i els alumnes amb NEE i problemes d'audició i llenguatge rebran també l'atenció de les PT i AL. També rebran suport de les mestres que disposin d'horari.

A 6è d'EI l'alumnat d'IT també reb el suport d'un/a mestre/a d'AD, però també seria necessari a 4t i 5è d'Ed. Infantil.

El suport de l'ATE serà proposat per l'equip de suport.

Els grups amb alumnat amb NEE i NESE tendran una atenció preferent.

El reforç d'EP el realitzaran mestres d'EP per a completar el seu horari lectiu. El responsable de la tasca a realitzar és el mestre tutor de l'alumne. La proposta la realitzarà l'equip de suport.

Substitucions del professorat en cas de malaltia, permisos i llicències: Les substitucions en cas de malaltia o altres la realitzarà el professorat pel següent ordre:

1. Treball personal
2. Sessió reforç ordinari/desdobles i coordinacions
3. Mestres amb reducció de 55 anys
4. En darrer lloc seran cobertes per l'equip de suport i l'equip directiu.

Torns d'esplai:

I) Educació Infantil: D'11:15 h a 12:00 h. A la zona específica d' EI.

Hi haurà cinc mestres de vigilància.

II) Educació Primària: 11:30-12 h. Pistes i zona dels pins, parc municipal.

Al pati de primària hi haurà 9 mestres de guàrdia distribuïts a les següents zones:

- ZONA 1: Parc municipal: Gronxadors
- ZONA 2: Pinada, pista petita i gronxadors
- ZONA 3: Pista multijocs
- ZONA 4: Pista gran
- ZONA 5: Tendal i gimnàs
- ZONA 6: Banyes, zona de grava i tennis de taula
- ZONA 7: AFA i zona grava
- ZONA 8: Punt de préstec de material

La Biblioteca estarà disponible per l'alumnat durant el temps de pati els dilluns, dimecres i dijous.



### 3.3. Calendari de reunions

Queda estipulat la següent distribució de reunions al llarg de la setmana:

- Dilluns reunió organització setmanal i Claustres
- Dimarts reunions de nivell o cicle i Equip de Suport
- Dimecres reunions de CICLE, CCP, Comissions
- Dijous tutoria de famílies

### 3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Les reunions de seguiment i avaluació estan programades trimestralment:

REUNIONS D'AVALUACIÓ	Avaluació inicial	1a Avaluació Seguiment	2a Avaluació Seguiment	3a Avaluació Final
4t Ed. Infantil	—	27 Novembre	25 Març	11 Juny
5è Ed. Infantil	—	28 Novembre	26 Març	12 Juny
6è Ed. Infantil	—	2 Desembre	27 Març	16 Juny
1r Ed. Primària	14 Octubre	3 Desembre	20 Març	17 Juny
2n Ed. Primària	15 Octubre	4 Desembre	24 Març	5 Juny
3r Ed. Primària	16 Octubre	5 Desembre	18 Març	18 Juny
4t Ed. Primària	17 Octubre	9 Desembre	19 Març	9 Juny
5è Ed. Primària	21 Octubre	10 Desembre	17 Març	19 Juny
6è Ed. Primària	22 Octubre	11 Desembre	13 Març	10 Juny

Per a que aquestes reunions siguin profitoses i no superin el temps marcat, cada tutor/a i tot l'equip docent de cada grup, elaborarà un informe que ha d'estar completat dos dies abans de la junta d'avaluació. Aquest informe d'avaluació es llegirà amb anterioritat i a les reunions només es comentaran els fets destacables, les deliberacions oportunes i els acords presos.

### 3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

El seguiment de les mesures la farà l'equip directiu als claustres, CCP, a les reunions de cicle i d'equips docents. S'intentarà arribar a acords comuns amb tots els membres del claustre per tal de prendre les decisions de millora que es creguin convenientes i necessàries per al millor funcionament del centre i per aconseguir el millor rendiment acadèmic per part de l'alumnat.

Les mesures pertinents es valoraran a les juntes d'avaluació i a la memòria de final de curs. També es tindran en compte, sempre que sigui necessari a les reunions de l'equip de suport.





### 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Els tutors/tutores faran una reunió grupal a l'inici de cada curs per informar del funcionament i organització del curs escolar.

Durant el curs faran mínim una tutoria individual amb cada família.

Al finalitzar les avaluacions es dedica una setmana d'atenció exclusiva a les famílies per comentar l'evolució durant el trimestre de cada alumne/a.

<b>Dates tutories final avaluació</b>	
<b>1a Avaluació</b>	12, 16, 17, 18 i 19 de Desembre
<b>2a Avaluació</b>	31 de març, 1, 2, 3 i 7 d'abril
<b>3a Avaluació</b>	23 de Juny

### 3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

El centre ha decidit utilitzar el Gestib com a eina d'avaluació i de comunicació sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes a les famílies.

L'equip de suport seguirà elaborant els informes de seguiment de tot l'alumnat NESE.

### 3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs es fa una reunió col·lectiva amb totes les famílies de cada grup-classe durant les primeres setmanes del curs.

Les famílies de l'alumnat de 4t d'Ed. Infantil fa una reunió inicial abans de l'inici del curs escolar (setembre) i també fa una entrevista individual amb el tutor/a.

Cada trimestre es realitza com a mínim una tutoria amb cada família. Les famílies poden sol·licitar les reunions que considerin oportunes, o en cas contrari serà el tutor/a qui convocarà com a mínim una vegada al trimestre a les famílies.

### 3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Cada curs dedicam part del pressupost a les millores dels diferents espais del centre ja que pensam que són un dels requisits importants per poder dur a terme un ensenyament de



qualitat. Prioritzarem l'adquisició de recursos i eines que ens faciliten el treball cooperatiu i globalitzat amb l'alumnat a les aules, així com diferents necessitats que genera posar en marxa els tallers i racons.

El que ara veiem com a prioritat en relació als materials és:

- Racons d'Infantil: adquisició de mobiliari i/o diferents elements que ajudin a la millora d'aquests espais ja que s'utilitzen com espais d'aprenentatge, no sols d'esbarjo.
- Equipament de les aules d'Ed. Primària: Mobiliari i emmagatzematge que facilita el treball cooperatiu i de forma autònoma de l'alumnat. Biblioteca d'aula.

Zona d'assemblea a tots els grups per fer el Bon Dia i moments de cercles.

- Adquisició d'eines tecnològiques que faciliten la digitalització del centre a través de fons europeus:

- a) Equipar aules de primària amb un monitor interactiu, un ordinador de taula i una lupa de documents.
- b) Les aules d'infantil podran rebre les pissarres digitals que es retirin de les aules de primària.
- c) Adquisició de programari i/o subscripció.

També comptem amb la col.laboració de l'AFA del centre. Aquest curs, gràcies a la col.laboració de les famílies, tenim nous espais d'ombra i joc al pati, una pantalla al gimnàs, racons de lectura a l'entrada de l'escola, i una porxada més àmplia a les aules de 4t d'Ed. Infantil.

### 3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant el curs 23-24 (juliol i agost) l'Ajuntament ha realitzat treballs de pintura a l'interior del centre i la renovació del cautxú del pati d'Ed. Infantil. Han quedat pendents treballs de reparacions a les persianes de les aules i els banys del pati d'Ed. Infantil que es realitzaran a partir del mes de setembre.

Fa falta renovar les taules de fusta dels patis d'infantil i primària.

És necessari fer una reorganització dels arxius i zones d'emmagatzematge del centre (Punt Verd, sala de material, arxiu...)

Renovació dels equips informàtics: sala d'ordinadors, pantalles digitals a Ed. Infantil, ordinadors de taula de mestres...



## 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

### 4.1. Organització del Pla

#### Actuacions de l'equip directiu

Accions	Instruments	Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.</li> <li>- Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistència a les reunions.</li> <li>-Calendari de reunions/sessions.</li> <li>-Document d'acta d'avaluació.</li> <li>- Carpeta compartida al drive de les sessions d'avaluació i els acords presos.</li> <li>-Reunions d'equip docent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % sessions a les que assistim.</li> <li>- Compliment del calendari.</li> <li>- % actes a la carpeta compartida.</li> <li>- Nombre de reunions fetes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi i valoració dels resultats del centre, els més i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors</li> <li>- Reunió de tutors, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar</li> <li>- Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió CCP</li> <li>- Quadern del professor.</li> <li>- SEDEIB</li> <li>- GESTIB</li> <li>- Graelles memòria</li> <li>- CCP (model acta)</li> <li>- Reunions de cicle</li> <li>- Carpeta compartida al drive de les sessions d'avaluació i els acords presos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta CCP</li> <li>- % dels resultats de les distintes àrees/cursos.</li> <li>- Estadístiques</li> <li>- Document memòria</li> <li>- Nombre de reunions fetes.</li> <li>- Nombre d'actes fetes.</li> <li>- Nombre d'actes a la carpeta compartida.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.</li> <li>- Elaboració i presentació d'un informe sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades al consell escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCP</li> <li>- Comissió avaluació</li> <li>- Reunions de cicle</li> <li>- CCP ( elabora informe)</li> <li>- Presentació (equip directiu) a la reunió de Consell escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de sessions fetes</li> <li>- Nombre d'actes d'aquestes sessions.</li> <li>- Informe/presentació</li> </ul>

### 4.2. Calendari

La importància de l'Avaluació com a motor de l'aprenentatge és clau per tal de desenvolupar i aconseguir l'objectiu bàsic del nostre centre, l'ÈXIT educatiu de TOTS els



alumnes. Els canvis normatius ens condueixen a planificar aquesta activitat amb una mirada formativa, continua i competencial.

### Avaluació Inicial

Què avaluem?	<p>En relació als aspectes curriculars, les avaluacions inicials de totes les etapes i cicles, es realitzen a les àrees instrumentals que són la base per l'eina d'aprenentatge que tenen els infants per tal d'aconseguir els objectius generals i també els específics. Per aquest motiu, les avaluacions inicials que tenim dissenyades recullen evidències i donen informació als docents, i sobretot al propi alumne, del punt de partida.</p> <p>En relació a l'estat emocional de l'alumne/a i la família, el centre continuarà treballant molt el vincle emocional i les relacions amb les famílies.</p>
Quan?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abans de l'inici de les activitats lectives (revisar informes alumnes, traspàs d'informació tutors i preparació de proves).</li><li>- A l'inici de curs (aplicació, observació i resultats).</li><li>- A l'inici d'una situació d'aprenentatge (projecte, experimentació, investigació, taller,...).</li></ul>
Qui s'avalua?	<p>S'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.</p>
Per què?	<p>Ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Ha de permetre la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat. Què aprèn, com aprèn i com pot millorar.</p> <p>L'avaluació inicial ha de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.</li><li>- Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.</li><li>- Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.</li></ul>
Com avaluem?	<p><b>EDUCACIÓ INFANTIL</b></p> <p>Es planifiquen situacions educatives i instruments d'avaluació referits preferentment a la situació emocional de cada infant. Cada mestra tindrà un quadern de camp per anotar tot allò que consideri important de cada alumne i que ajudi a determinar quina és la seva situació a començament de curs i serveixi per determinar quins seran els objectius específics a treballar amb cada un dels alumnes. Es duran a terme diferents dinàmiques de cohesió de grup per detectar aspectes individuals i grupals pel que fa a les relacions.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència i entrevista individual amb la família.</li><li>- Informes del curs anterior (alumnat de 5è i 6è EI)</li><li>- Informes d'aula-grup</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</li><li>- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.</li><li>- Al primer i segon trimestre avaluem amb els informes propis i la tercera avaluació s'avaluarà mitjançant els informes de racons de cicle juntament amb el Gestib.</li></ul>
	<p><b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</li><li>- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.</li><li>- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.</li><li>- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació (observació, proves...), que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.</li><li>- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.</li></ul>

### Avaluacions de seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat

L'objectiu de les avaluacions de seguiment és que l'alumnat sigui capaç d'aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat. Partirem de situacions reals i contextualitzades que afavoreixin analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions. L'avaluació formadora és un element clau a tots els escenaris tant per l'aprenentatge com per la pràctica docent.

#### Objectius:

- Consolidar l'ús de totes les eines que ens ajuden a enfocar l'avaluació desde una visió més formadora que ens permeti fer un bon seguiment del procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i on ells tinguin un paper molt més actiu en aquest procés.
- Les proves són un instrument més d'avaluació que utilitzem, no l'únic. L'avaluació d'un alumne és contínua i té en compte molts més aspectes que les respostes d'una prova. Quan avaluem a un alumne ho fem tenint en compte tots els aspectes de la seva persona que intervenen en el procés d'aprenentatge.
- Utilitzar sistemàticament el "pla específic de reforç" per ajudar a l'alumnat repetidor i/o amb àrees suspeses.
- Que els informes de l'alumnat NESE siguin instruments funcionals de manera que la seva elaboració suposi la revisió de la situació en la que es troba l'alumne i aporti propostes de millora.
- Les mestres de suport col·laboraran amb els tutors/es en l'avaluació dels alumnes amb els que treballen.



## 5. Projectes institucionals, plans del centre

### 5.1 Revisió dels documents institucionals

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporalització d'aquesta revisió, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x		
2	Concreció Curricular Proposta Pedagògica	x			- Elaboració: E. Directiu - Aprovació: Claustre
3	Projecte Lingüístic de Centre		x		
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x			- Elaboració: E. Directiu - Aprovació: Claustre
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x			- Elaboració: Comissió Benestar i Convivència - Aprovació: Claustre
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			- Elaboració: EOSA - Aprovació: Claustre
7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	NOFIC: Reglament d'Organització i Funcionament	x		1r Trimestre	- Elaboració: E. Directiu - Aprovació: Claustre
9	Pla Digital de Centre	x		Tot el curs	- Elaboració: Comissió TIC - Aprovació: Claustre

### 5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic.

Aquest curs queda aprovat el [Projecte Lingüístic de centre](#) reflectint la realitat de les aules i de la distribució de les 3 llengües que es treballen al nostre centre.

Pel que fa en el cas d'Ed. Infantil la presència de les tres llengües està garantida amb la següent distribució:

- a) Llengua Castellana, 6 hores setmanals: Sessió de psicomotricitat (2h), Racons



de Cicle: Racó de llenguatge matemàtic (3h) i “La hora del cuento” (1h) segons indica l'[Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)

- b) Llengua Anglesa: 1 hora setmanal (2 sessions de 30 min.)
- c) Llengua Catalana: Llengua vehicular del centre que estarà present la resta de l'horari setmanal (total de 18 hores)

Aquest curs 24-25 s'han rebut 11 sol.licituds per part de famílies en el moment de matriculació sol.licitatnt que la llengua d'aprenentatge dels seus fills sigui la llengua castellana.

- Pla d'acolliment

Elaboració i aprovació durant aquest curs 24-25

- Pla de formació en centre

Es farà un curs de formació intercentres coordinat pel CEP, juntament amb l'IES Isidor Macabich i el CEIP Sa Joveria sobre **MINDFULNESS per al benestar de la comunitat educativa**.

També es participarà en un projecte d'**Estades Pedagògiques** per conèixer i adquirir noves estratègies i recursos per millorar el nostre centre a partir de la visita i observació del CEIP BADIES (Llucmajor, Mallorca)

- Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que s'escaiguin.
- Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació<sup>1</sup>

Revisió i aprovació del NOFIC de centre.

- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

[Documentació](#) referent al Pla individual de l'alumnat repetidor.

- Pla Digital de Centre
- Pla de coordinació primària-secundària

Reunions trimestrals de coordinació i traspàs d'informació entres el centre i els instituts adscrits: IES Isidor Macabich i IES Sa Blanca Dona.

Durant el primer trimestre els IES ens faciliten els resultats dels alumnes que ja han cursat 1r d'ESO, durant el segon trimestre la reunió que celebrem es centra en

---

<sup>1</sup> Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*



l'adaptació i resultats dels alumnes que han començat 1r d'ESO.

Finalment, al darrer trimestre els tutors/tutores de 6è d'Ed. Primària fan un traspàs d'informació sobre l'alumnat que es matricularà als IEs.

També es coordinen les reunions informatives amb les famílies sobre les preinscripcions, matrícules i metodologia dels IEs, així com les jornades pel nou alumnat.

- [Projecte Patis Coeducactius](#)
- Pla de foment de la lectura

ETAPES	PROPOSTES GENERALS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ALTRES PROPOSTES
Educació Infantil	<p>Presentar la biblioteca. El material i l'espai.</p> <p>Normes i ús de la biblioteca.</p> <p>Contar contes.</p> <p>Préstec de contes a 5 anys (a nivell voluntari).</p>	<p>Apadrinament lector entre 6è E.I. i 6è de Primària.</p> <p>A 5è E.I es farà contacontes amb 3r de Primària.</p>	<p>Participar en el concurs de Punts de llibres organitzat per l'Ajuntament i la Biblioteca Municipal (primaria).</p>
Educació Primària	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perquè els alumnes assimilïn i utilitzin correctament un conjunt de tècniques per millorar la seva agilitat lectora i adquirir una autonomia en el seu treball, es llegirà en totes les àrees, es realitzaran lectures col·lectives i individuals i en veu alta.</li> <li>- Biblioteca d'aula i préstec de llibres.</li> <li>- Anomenar encarregats de biblioteca.</li> <li>- Intercanvi de llibres.</li> <li>- Treballar a la biblioteca del centre.</li> <li>- Participar en les activitats de la biblioteca.</li> <li>- Fer lectures de llibres i resums de contes participant Fer lectures de llibres de lliure elecció.</li> <li>- Full de seguiment lector.</li> <li>- Treball sobre un llibre a elecció pròpia dels alumnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicar cada dia 20 min. a la lectura, després del pati.</li> <li>- Presentar la biblioteca: normes i ús.</li> <li>- Organitzar la campanya APADRINAMENT LECTOR entre alumnes de 5 anys i 6è, 1r i 5è, 2n i 4t, 3r i 4 anys.</li> </ul>	<p>Renovació de les biblioteques d'aula amb recomanacions de l'alumnat.</p> <p>Activitats de recomanació de llibres.</p>





	(resum, personatges.) - Exposició oral sobre un llibre triat. - Dedicar moments de lectura per plaer (lectura lliure) - Introduir debats de tertúlies literàries (lectures comuns, curtes i relacionades amb temes d'interès que vagin sorgint) - Apadrinament lector.		
BIBLIOTECA DE CENTRE	Apertura de la biblioteca en horari de pati Elaborar un calendari dels professors encarregats de la biblioteca. Incentivar l'ús de la biblioteca. Potenciar l'hàbit lector. Realitzar préstec de llibres. Primer s'esmorza i després es llegeix. Els llibres es demanaran d'un en un.		

### 5.3. Plans i programes específics de centre

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

#### Serveis complementaris:

- a) Transport Escolar:

Horari de transport escolar: de 8h a 8:50h i de 14h a 15h.

Recorregut Puig d'en Valls - Jesús - Eivissa

Empresa responsable: Voramar Gaucho

- b) Menjador Escolar:

Horari menjador-custòdia de 14h a 16h.

Preus: usuaris fixes 7 €.

Preus usuaris esporàdics: 7,70 €

El menú es fa públic cada trimestre

Empresa responsable: Catering s'Olivera

Mitjana usuaris habituals: 70 alumnes

- c) Escola Matinera

Horari de 7:30h a 9h.

Gestionat per l'AFA. Monitors de S'Espurna Fundació Diocesana.

- d) Activitats extraescolars amb horari de tarda:

- Escola tardana: guarda i custòdia de l'alumnat de 14h a 15h.

- Activitats extraescolars: de dilluns a dijous, de 16h a 18h.

Activitats gestionades per l'AFA per tot l'alumnat del centre. Adjuntem calendari als annexos de la PGA.

Críteris aprovats pel Consell Escolar del Centre:

Tindran un caràcter educatiu-formatiu.

Seràn voluntàries (les extraescolars) les complementàries seràn dins horari lectiu.

No podran ser discriminatòries.

No tindran caràcter lucratiu.

Estaràn incloses en la Programació General Anual.

Estaràn supeditades a la normativa vigent i al que preveu el Reglament d'Organització i Funcionament i el Pla de Convivència

Acompanyants: No paguen autobús, han de complir les normes establertes al Pla de Convivència. Número d'acompanyants per grup: 3 anys 2 mestres i 3 mares/pares, 4 i 5 anys 2 mestres i 2 pares/mares, per a Educació Primària 2 mestres i 1 pare/mare per grup.

S'acorda que les activitats complementàries que es realitzin en dia de taller comptaran amb tres professors pels dos grups.

Activitats complementàries del centre	Calendari	Responsable	Col·labora														
<p><b>SETMANA DE LA TARDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tallers de centre: 28 Octubre</li> </ul> <p>Sortides paisatge tardor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1r Cicle: 31 Octubre</li> <li>- 2n Cicle: 29 Octubre</li> <li>- 3r Cicle: 30 Octubre</li> </ul>	Octubre	Tutors i Especialistes	Ajuntament Policia Local														
<p><b>NADAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concerts de Cançons nadalenques al CENTRE CULTURAL Puig d'en Valls.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESEMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dilluns 16</td> <td>EI A</td> </tr> <tr> <td>Dilluns 16</td> <td>EI B</td> </tr> <tr> <td>Dimarts 17</td> <td>A: 1r, 2n, 3r</td> </tr> <tr> <td>Dimarts 17</td> <td>B: 1r, 2n, 3r</td> </tr> <tr> <td>Dimecres 18</td> <td>A: 4t, 5è, 6è</td> </tr> <tr> <td>Dimecres 18</td> <td>B: 4t, 5è, 6è</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar les tradicions d'Eivissa: betlem, cançons, decoració, menjars, etc.</li> <li>- Xocolatada</li> <li>- Entrega de cartes als patges reials</li> </ul>	DESEMBRE		Dilluns 16	EI A	Dilluns 16	EI B	Dimarts 17	A: 1r, 2n, 3r	Dimarts 17	B: 1r, 2n, 3r	Dimecres 18	A: 4t, 5è, 6è	Dimecres 18	B: 4t, 5è, 6è	Desembre	Claustre Equip directiu	AFA CEIP S'olivera Ajuntament
DESEMBRE																	
Dilluns 16	EI A																
Dilluns 16	EI B																
Dimarts 17	A: 1r, 2n, 3r																
Dimarts 17	B: 1r, 2n, 3r																
Dimecres 18	A: 4t, 5è, 6è																
Dimecres 18	B: 4t, 5è, 6è																

Celebració de Sta. Cecília.	22 de Novembre	Mestra de música	
Km de solidaritat. Dia de la Pau	30 de Gener	Claustre	Claustre i famílies.
Campanyes de solidaritat en col·laboració amb el Fons Pitiús.	Tot el curs	Tutors	AFA Fons Pitiús
Campanya solidària de recollida d'aliments i regals pels majors de les residències.	Desembre	Comunitat Educativa	Càritas Puig d'en Valls Residència Cas Serres Residència Reina Sofia
<b>SETMANA CULTURAL</b> 14-15-16 d'abril Mercadet de llibres de segona ma. Activitats i conferències amb experts.	Abril	Tutors	AFA Claustre Famílies.
Exposicions Festes de Puig d'en Valls: - Monogràfic de centre en relació aspectes culturals des poble. - Mostra d'expressió Plàstica Antonio Torres Cardona - Mostra literari Ildefons Juan Marí - Mostra fotogràfica Puig d'en Valls	Maig	Tutors i especialistes	AFA Ajuntament
Activitats esportives: - Fira de l'esport - Jornades esportives	Setembre i Maig	Tutors d'EF	Ajuntament Claustre
Festa de la Convivència i del medi ambient. Jocs cooperatius, esport inclusiu, tallers d'ONGs, venda de productes de l'hort per a una causa benèfica.		Tutors	AFA CRIC Ses Salines. Fundació deixalles. Colla de l'horta.
Sortides de convivència de final de curs: Sortides platja o activitats acomiadament final de curs. Festa de l'aigua per Infantil.	Juny	Tutors	AFA Claustre
Graduacions 6è Ed. Infantil	Juny	Tutors	
Graduació 6è Ed. Primària	Juny	Tutors	
Festa de famílies coincident amb les actuacions de final de curs	Juny		Claustre i AFA
Agenda 2030 Tallers ODS	Tot el curs		Ajuntament



Ple Infantil i Juvenil	Desembre i Maig	5è i 6è d'Ed. Primària	Ajuntament Santa Eulària
Hort Escolar: cultivar i cuidar l'hort	Tot el curs Tallers de cicle Ed. Primària	Tot el centre	
Reutilització de llibres	Tot el curs	Comunitat Educativa	Famílies Ajuntament D'eivissa Ajuntament Sta. Eulària Conselleria D'educació
CEPCA: Programa Controla't i Sextima	2n Trimestre	4t, 5è i 6è Ed. Primària	CEPCA Famílies

<b>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE CICLE</b>		
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DATA</b>
4t Infantil	Granja Can Malacosta	3r trimestre
5è Infantil	Cova de Ses Llagostes	3r trimestre
	Piruleto Parc	3r trimestre
6è Infantil	Can Toni d'en Jaume Negre	Al llarg del curs
	Bibo Park	Al llarg del curs
	Visita a la Comissaria de Policia Nacional	Al llarg del curs
	Parc Natural de Ses Salines	Al llarg del curs
CICLE	Piruleto Parc	3r trimestre
	Festival Barruguet	3r trimestre
	Viu la cultura/ Concert/ Activitats didàctiques	Al llarg del curs
<b>1r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DATA</b>
1r	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	Sortida el Parc Natural de ses Salines	2n trimestre

	Cursa Solidària	2n trimestre
	Jornades esportives	3r trimestre
	Festival Barruguet	"
	Sortida a la Platja. Final de curs.	"
	Activitats ofertades per entitats locals	El llarg del curs
	Teatre	Segons ofertes culturals
	Activitats de música	Al llarg de curs, segons oferta cultural.
2n	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	Camp d'aprenentatge Sa Cala	
	Observatori Puig des Molins	1r trimestre
	Museu arqueològic d'Eivissa i Formentera	2n o 3r trimestre
	Cova de ses llagostes	
	Eiviss Garden	2n o 3r trimestre
	Jornades esportives	MAIG
	Festival Barruguet	MAIG
	Platja	Juny
CICLE	Sortida de la Tardor (Molí de s'Olivera o de Puig)	Octubre
<b>2n CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DATA</b>
3r	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	SORTIDA CAP DES FALCÓ-SES SALINES (ACTIVITAT DE LA TARDOR)	1r trimestre
	MACE	1r trimestre
	MuseuPUGET	1r trimestre
	Vivero	2n trimestre
	Parc Natural de Ses Salines: "Aigua, sal i vida"	2n trimestre

	Camp d'aprenentatge Sa Cala	2n trimestre
	Museu etnològic Can Ros	FINALS MAIG
	JORNADES ESPORTIVES	MAIG
	FESTIVAL BARRUGUET	MAIG
	PORT STA. EULARIA (viatge en vaixell)-PLATJA CALA LLONGA	JUNY
4t	FIRA DE L'ESPORT	SETEMBRE
	SORTIDA CAP DES FALCÓ-SES SALINES (ACTIVITAT DE LA TARDOR)	29 D'OCTUBRE
	ESTUDI DEL LITORAL DELS ILLOTS DE PONENT.	2n Trimestre
	TAGOMAGO	GENER-FEBRER
	MUSEU PUIG DES MOLINS - Tallers sobre una etapa de la història.	2n o 3r trimestre
	ACTIVITAT DALT VILA	2n trimestre
	SANT LLORENÇ - BALÀFIA (Estudi de la geometria i dels paisatges)	1r trimestre
	AJUNTAMENT DE STA EULÀRIA - VISITA MUSEU DE CAN ROS.	3r trimestre (Si dóna temps)
	FESTIVAL BARRUGUET	MAIG
	JORNADES ESPORTIVES	ABRIL-MAIG
	MUSEU COSMOCAIXA - BARCELONA	MAIG
	PORT STA. EULARIA (viatge en vaixell)-PLATJA CALA LLONGA	JUNY
CICLE	VIU LA CULTURA. CONCERT / ACTIVITATS DIDÀCTIQUES	2N - 3R TRIMESTRE
<b>3r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DATA</b>
5è	Museu Puget i Dalt Vila	1r trimestre
	Fira de l'esport de Santa Eulària	1r trimestre
	Puig de Ca NA Ribas (Montecristo)	1r trimestre



	Cursa solidària	1r trimestre
	Viu la cultura: Gimcana fotogràfica	1r trimestre
	Teatre Ikigai	2n trimestre
	Camp d'aprenentatge Formentera	2n trimestre
	Platja Es Canar	3r trimestre
	Teatre Barruguet	3r trimestre
	Jornades esportives	3r trimestre
	Xerrada masculinitats transformadores.	1r trimestre
	Xerrades CEPCA ( Programes Controla't i Sextima)	2n trimestre
6è CICLE	Fira de l'esport de Santa Eulària	1r Trimestre
	Sortida "Ca na Putxa"	2n Trimestre
	Puig de Ca Na Ribas (Montecristo)	1r Trim
	Xerrada CEPCA Programes Controla't i Sextima)	2n Trim
	Teatre Ikigai "Viu la Cultura"	2n Trim
	Sortida Platja Es Canar	3r Trim
	Viatge d'Estudis Benagéber	27/5 - 30/5
	Cursa solidaria	2n Trimestre
	Teatre Fons Pitiús "Posa't en les seves sabates"	1r Trimestre
	Xerrada masculinitats transformadores.	1r trimestre
	Xerrades CEPCA ( Programes Controla't i Sextima)	2n trimestre

### C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves	Equip directiu.



	competències respectives.	
APROVACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Claustre de professorat: els aspectes educatius.</li><li>• Consell escolar. (Respectant els aspectes docents)<sup>2</sup></li></ul>	Titular del centre.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.</li><li>• Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.</li></ul>	Consell escolar <sup>3</sup> .

## D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

### a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
3. En la seva elaboració s'han tengut en compte les propostes del consell escolar	SÍ	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

### OBSERVACIONS:

--

<sup>2</sup> Decret 119/2002 i Decret 120/2002 (Art. 8.2.c.)

<sup>3</sup> Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.





## b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	3	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals (especificar quins)	SÍ	NO
- Projecte Lingüístic	x	



- Pla d'Igualtat i Coeducació	x	
- Pla d'atenció a la diversitat	x	
- Concreció curricular	x	
- Carta de compromís educatiu		x
- Normes d'organització, funcionament i convivència	x	

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre (especificar quins)	SÍ	NO
- Proposta Pedagògica	x	

Es preveu la redacció de Plans i programes específics de centre (especificar quins)	SÍ	NO
- Pràctiques Restauratives	x	
- Pla d'acollida	x	

Annexos (indicar si hi consten)	SÍ	NO
Concreció curricular. <i>Els documents han d'estar actualitzats en el GestIB.</i>	x	
Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA)	x	
Pla de formació del professorat del centre	x	
Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	x	
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	x	
Acta d'aprovació per part del consell escolar	x	

**OBSERVACIONS:**

--

**c. Funcionalitat**

<b>Programació general anual (PGA).</b>	
---	--



NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X

## E. ANNEXOS

- ANNEX I: [Activitats extraescolars en horari de tarda](#)
- ANNEX II: [Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge \(EOSA\)](#)
- ANNEX III: [Pla de formació del professorat del centre](#)
- ANNEX IV: Concreció Curricular 24-25
- ANNEX V: [Certificat d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre](#)
- ANNEX VI: [Certificat d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent](#)