

**Programació General Anual**  
**CEIP Puig d'en Valls**  
**Curs 2023-24**

***Aprovació Claustre: 23 Octubre 2023***

***Aprovació Consell Escolar: 24 Octubre 2023***



# Programació General Anual

## Índex de contingut

A. DEFINICIÓ	3
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	3
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	3
2. Objectius i accions per al curs	6
3. Organització general del centre	14
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	20
5. Projectes institucionals, plans del centre	23
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	34
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ	35
E. ANNEXOS	38



## A. DEFINICIÓ

La programació general anual és un **instrument bàsic de planificació i organització** del centre. Ha de contenir la **proposta organitzativa i curricular** que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a **concreció del projecte educatiu i de la concreció curricular**, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

## B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

### 1. Diagnòstic inicial.

#### 1.1 Anàlisi del context.

Durant el present curs funcionaran en el col·legi 6 grups d'Educació Infantil i 14 d'Educació Primària.

NIVELLS		INFANTIL			PRIMÀRIA					UEEC	Totals	
		4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	5è	6è		EI/EP
<b>Unitats escolars</b>		2	2	2	2	2	2	2	3	2		<b>19</b>
<b>Nombre d'alumnes</b>		42	44	44	46	51	44	52	54	50		<b>427</b>
<b>N E S E</b>	<b>ACI</b>								2	2		4
	<b>CP/HE</b>											
	<b>NEE</b>	1	1	2	1	1	2	2	3	4		17
	<b>RM</b> (<6 anys)		1									1
	<b>NIS</b>				1		2	4	3	1		11
	<b>TDLLiC</b>	2	2		5	1	1	2	1	4		19
<b>SEGUIMENT D'ALUMNES per part EOSA</b>					En procés de valoració: 9							
					Pendants de valorar: 10							
					Revisió per canvi d'etapa: 6							

El nombre de mestres és de 33: 8 d'EI i 24 EP (entre ells 1 orientadora, 1 AD, 2 PT, 1 AL, 2 EF, 1 música i 3 d'anglès), ½ mestra de religió i 1 ATE a jornada completa. D'aquests, hi ha 3 mestres interines, i la resta definitius.

Hi ha dues mestres amb més de 55 anys que s'han acollit a la reducció de tres hores setmanals.



Durant aquest curs contarem amb les següents comissions:

COMISSIÓ	COORDINADOR/A i INTEGRANTS	ACTUACIONS
Comissió Ambiental	<b>Antoni Marí</b> Vicenta Tur Edu Sánchez M. Mar Cárdenas Leonor Riera	Impulsar l'educació ambiental en el centre i donar suport als projectes d'ambientalització. Coordinació de les activitats complementàries de caràcter ambiental.
Comissió de Coeducació i Igualtat	<b>Eva M. Sempere</b> M. Rosa Morey M. Carmen Daza Àngels Torres Patricia Pardo	Actuacions 25N i 8M. Elaboració i revisió del Pla d'igualtat i coeducació de centre.
Comissió de Normalització Lingüística	<b>M. Rosa Morey</b> Susana Benet Lucy Costa Joana Torres Antoni Marí	Revisió del Projecte Lingüístic del Centre. Accions per potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
Comissió de Salut	<b>Silvia García-Fogeda</b> M. José Ferrando Noel Ramón Joana Torres Paloma Vallés Patricia Fernández Reina (Centre de Salut)	Programa d'Alerta Escolar Coordinació amb el centre de salut de referència.
Comissió de Convivència i Benestar	<b>Paloma Vallés</b> M. Carmen Daza M. José Ferrando Edu Sánchez Rep. famílies: Esther Marí	Coordinar el pla de convivència i benestar: iniciatives destinades a millorar la convivència. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels nens i nenes. Coordinar els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als nens i nenes, mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.
Comissió Pla Digital	<b>Patrícia Català</b>	Contacte periòdic amb l'assessor



	Noel Ramón M. Rosa Morey Rubén Peris	d'IBSTEAM. Manteniment dels recursos digitals de centre. Assessorament al claustre en l'ús del Gestib i altres aplicacions i programes.
CCP	<b>M. Rosa Morey</b> M. José Ferrando M. Carmen Daza M. Mar Cárdenas Catiana Santandreu Ricard López Vicenta Tur Silvia García Fogeda Antoni Marí Àngels Torres Patricia Català Eva M. Sempere	Reunions mensuals per coordinar les diferents accions necessàries per al bon funcionament del centre a nivell pedagògic, curricular, organitzatiu.
Comissió Erasmus+	<b>Silvia García Fogeda</b> M. Rosa Morey Noel Ramón Lucía Costa Sergio Cardona M. José Ferrando Virginia Guasch Vicenta Tur Miriam Merino	Reunions periòdiques per revisar el projecte, revisar els mestres que realitzaran les mobilitats acordades, organitzar les actuacions pertinents que s'han de fer al centre a rel de l'assistència als diferents cursos,...
Comissió de Pati	<b>Eva M. Sempere</b> Rubén Peris Maria Marí Sergio Cardona Mónica Pascual Ana Serra	Disseny i dinamització d'espais i propostes de joc als patis d'Educació Primària i Educació Infantil
Comissió Pràcticum UIB	<b>Noel Ramón Ferrer</b>	Coordinació amb la UIB i els diferents plans de pràctiques dels estudiants del grau de Magisteri
Comissió de Formació	<b>M. Rosa Morey</b>	Formació en centre. Coordinació amb l'assessora del CEP Eivissa.



Nombre total d'alumnes:

Educació Infantil	130
Educació Primària	296
Total centre	426

Aquest curs continua el servei d'Escola matinerana amb horari de 7:30 fins a 9h organitzat per l'AFA i amb la col·laboració del centre. Els monitors són de l'Escola d'Animació i Temps Lliure s'Espurna.

L'empresa que gestiona el servei de menjador és el Catering s'Olivera i manté l'horari de menjador i custòdia de 14h a 16h.

El centre gestiona el servei complementari de Transport escolar amb 30 alumnes d'Ed. Primària que ho han sol·licitat i 3 d'Ed. Infantil.

El Programa de reutilització de llibres i material didàctic també està gestionat pel centre i té un 100% d'alumnat d'Ed. Primària adherit. Aquest curs l'aportació de les famílies serà de 60€.

## 2. Objectius i accions per al curs

Analitzant la memòria del curs 22-23 podem extreure que en general ha estat un bon curs en el que s'ha pogut recuperar moltes de les activitats de centre que es feien abans de la pandèmia i en el que es va implantar la LOMLOE.

Hem tengut l'oportunitat d'organitzar els racons de cicle d'Ed. Infantil, tallers de cicle d'Ed. Primària, tallers de centre, festes de centre amb les famílies, sortides i activitats complementàries, viatges culturals... Totes aquestes activitats s'han valorat positivament per part d'alumnat, claustre i famílies.

Un altre fet que va marcar el curs 22-23 va ser la implantació de la LOMLOE als cursos senars. Aquest fet va complicar molt l'organització tant de la programació d'aula com de l'avaluació. Va ser un curs ple de canvis i incerteses, d'adaptació a noves formes de treballar i de la convivència de dues lleis educatives dins el centre.

Per altra banda també s'ha de destacar el nombre d'alumnat que ha entrat a formar part del llistat d'alumnat NESE (52 en total), i totes les derivacions i valoracions que estan en procés.

### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

*Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs*



anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1	Aplicar els criteris d'avaluació	Que els alumnes hagin adquirit els sabers i hi hagi un aprenentatge	Revisió dels criteris de promoció i qualificació segons la normativa vigent	Equip docent
PT2	Compliment del protocol d'avaluació	Actes de les reunions i juntes d'avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de les juntes d'avaluació. Tractar els temes referents només a l'avaluació de manera objectiva perquè siguin eficients i es puguin parlar de tots els alumnes.	Equip docent
PT3	Aplicar els criteris de qualificació acordats	Actes sessió d'avaluació. Grau de satisfacció a la memòria.	Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent
PT4	Analitzar els resultats dels alumnes nese i dels repetidors i les actuacions realitzades.	Actes d'avaluació	Revisió de les adaptacions i els plans específics de reforç per respondre a les necessitats reals de l'alumnat. Tractar l'avaluació alumnat NESE a les reunions d'Equip de Suport.	Equip docent Equip de suport EOEP
PT5	Revisar els criteris mínims de promoció i realitzar una avaluació el més objectiva	Actes d'avaluació. Valoració a la memòria centre	Reunions d'Equips docents. Reunions de cicle prèvies a les juntes d'avaluació.	Equip docent

	possible ( amb rúbriques, diari d'observació, proves externes competencials, ...)			
<b>QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Millorar els resultats a les àrees de llengua catalana i castellana	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar activitats més lúdiques als tallers de nivell setmanals i als tallers de centre trimestrals on els alumnes estan en grups reduïts. Aprofitar els desdoblaments per treballar aquestes àrees. Introduir estacions d'aprenentatge també per afavorir l'autonomia i poder treballar aspectes concrets i sabers bàsics.	Equip docent
R2	Impulsar l'ús de la llengua catalana per tal de millorar els resultats ja que és l'àrea que té els resultats més baixos.	Reunions de nivell Sessions d'avaluació	Programar més activitats a nivell oral (dins i fora de l'aula, a les sortides, a les celebracions especials, els bon dia,...) Aprofitar els desdoblaments per treballar més a nivell oral i intentar fer activitats més motivadores i engrescadores.	Equip docent



**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS**

RR1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula i seguiment dels alumnes repetidors	Rúbrica d'avaluació Durant les reunions de cicle. Reunions de juntes d'avaluació	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.
-----	---	--	---	--

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS**

NESE1	Realitzar seguiment de les programacions d'aula amb alumnat amb dificultats	Rúbrica d'avaluació o seguiment en reunions d'equip docent. Durant les reunions de cicle.	Augmentar la coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació..	Equip directiu. Els dimarts reunions de nivell i els dimecres reunions de cicle. El coordinador de cada cicle.
NESE2	Distribuir els professionals de suport segons les necessitats de l'alumnat.	Actes de l'equip de suport. Horaris membres Equip de suport	Reunions per elaborar material amb la seva mestra de suport corresponent.	Coordinadora equip de suport
NESE3	Identificar possibles nous casos d'alumnes amb NESE.	Respostes de les derivacions. Actes de les reunions de l'EOSA. Actes de les reunions amb els tutors/tutors.	- Donar resposta a les derivacions internes sol·licitades pels mestres. - Altes Capacitats: a partir de 3r. - Fer seguiment de possibles casos i donar orientacions als mestres que ho sol·liciten en les reunions amb els nivells. - Tractar els casos en les reunions de l'equip de suport amb EOSA per decidir passes a seguir.	Equip directiu Equip de suport

**QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR**

En el nostre centre no hi ha cap cas, ni cap protocol d'absentisme activat actualment.

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	Augmentar les coordinació d'equips docents: tallers, globalització, avaluació...	Les actes de les reunions de les diferents equips. Grau satisfacció i compliment del planning del curs. Fixar en el calendari una reunió mensual de cicle com a mínim.	Continuar amb les reunions i fer el seguiment del compliment. Continuar amb les reunions de coordinació per nivells i de programació d'aula.	Equip directiu. Introduir calendari reunions de nivell, programació i claustres metodològics. Google calendar.
P2	Globalitzar els continguts entorn als centres d'interès/ projectes/eixos temàtics.	Programacions/situacions d'aprenentatge realitzades.  Seguiment de les programacions/situacions d'aprenentatge per part de l'equip directiu.	- Programar de forma lineal i coordinar la cohesió, continuïtat i no repeticions - Reunions els dimecres de cicle per programació. I els dimarts de nivell. - Realitzar les situacions d'aprenentatge coordinant tot l'equip docent. - Decidir els recursos materials a utilitzar i els productes finals a elaborar.	Equip directiu  Coordinadors de cicle  Nivell

			- Prioritzar l'elaboració de materials significatius i productes finals.	
P3	Programar tallers i/o estacions d'aprenentatge a Educació Primària.	Actes dels claustres i CCP de preparació. Actes del cicle. Avaluació dels alumnes. Avaluació del professorat. Adequació productes finals.	Realitzar tallers i/o estacions d'aprenentatge segons programació d'etapa, de cicle i de nivell. Es podran realitzar a nivell de cicle, creant grups heterogenis/homogenis d'alumnat de diferents o iguals característiques.	Equip directiu Coordinadors de cicle, Tutors i mestres implicats.
P4	Programar racons de cicle a Educació Infantil.	Actes dels claustres i CCP de preparació. Actes del cicle. Avaluació de l'alumnat. Avaluació del professorat.	Realitzar 10 racons amb diferents temàtiques. Atendre la diversitat amb situacions d'aprenentatge que donin resposta als diferents nivells de maduresa i interessos dels infants. Dues sessions setmanals a l'horari del cicle.	Mestres del cicle.  Especialista AL  Especialista música.
P5	Consolidar els aprenentatges de les matemàtiques a l'escola amb l'objectiu d'utilitzar metodologies centrades en l'acció i la participació de l'alumnat, per mitjà d'activitats referides a situacions reals de la vida quotidiana, de l'entorn i lligades als projectes de centre.	Programar les activitats variades amb diferents materials manipulatius, on es treballin els diferents processos (comunicació, raonament, prova, representació...), per aconseguir que un mínim del 80% de l'alumnat realitzi aquestes processos Que l'ús de material manipulatiu estigui a l'abast del 100% de	A principi de curs fer una formació entre iguals a nivell de cicle dels aspectes bàsics de matemàtiques manipulatives i competencials (tots els mestres del cicle).  Potenciar l'ús de les bases d'orientació consensuades amb els alumnes.	Equip docent



		l'alumnat sempre que sigui necessari a les aules.		
P6	Consolidar amb el procés de reflexionar sobre què, com, quan i per què s'avalua. Posar en pràctica una avaluació que s'ajusti a una visió competencial de l'aprenentatge amb l'objectiu de millorar els aprenentatges dels alumnes.	<p>Avaluació més real i contínua.</p> <p>Feedback a l'alumnat durant tot el procés per poder anar aplicant canvis i millorar el seu procés d'aprenentatge.</p>	<p>Elaboració de rúbriques.</p> <p>Situacions d'aprenentatge competencials i globalitzades.</p>	Equip docent
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	Desdoblar grups molt nombrosos i amb molt d'alumnat NEE (necessitat de molta atenció)	<p>Millora de la convivència.</p> <p>Millora del rendiment acadèmic.</p>	Desdoblament dels grups de 2n, 4t i 5è d'Ed. Primària.	<p>Equip directiu.</p> <p>Claustre</p>
O2	Desdoblar grups durant el seu horari setmanal per treballar àrees específiques	<p>Millora de la convivència.</p> <p>Millora del rendiment acadèmic.</p> <p>Ampliació de les relacions socials.</p>	<p>Desdoblament durant les sessions d'EF i música.</p> <p>Els i les tutores es queden amb la meitat del grup per atendre la diversitat de manera més individualitzada.</p>	Claustre.
O3	Desdoblar a tallers i racons	<p>Millora de la convivència.</p> <p>Millora del rendiment acadèmic.</p> <p>Ampliació de les relacions socials.</p>	Programació de tallers setmanals a Ed. Primària i racons a Ed. Infantil de diferents àmbits i àrees curriculars.	Claustre.
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				
G1	Assumir la responsabilitat individual per poder ser més eficaços a nivell de claustre per	Estat general dels espais comuns i del material	Organització dels diferents espais comuns per part de tot el claustre una vegada al mes.	Tot el claustre

	tal de millorar el funcionament del centre.			
G2	Augmentar el control i millorar la gestió de les comandes de material fungible, material didàctic i mobiliari.	Adquisició més responsable i profitosa de nous recursos sense duplicitats.	Creació d'unes llistes de control al Drive del centre per poder gestionar les comandes de material i mobiliari de manera centralitzada.	Claustre. Equip docent. Personal administratiu.
<b>d) En l'àmbit de formació</b>				
F1	Millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes	Número de persones adscrites al curs de formació de centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar cursos de formació intercentres amb la col·laboració i assessorament del CEP: <i>Pràctiques restauratives</i>.</li> <li>- IBSTEAM: Formació en centre per millorar la competència digital docent. Àrees 5 i 6.</li> <li>- Estades Pedagògiques.</li> <li>- Programa de competència comunicativa</li> <li>- Realitzar claustres metodològics per a formació entre iguals.</li> <li>- Centre col·laborador a través del</li> </ul>	Equip directiu.  Claustre de professorat.
F2	Compartir, analitzar i experimentar nous processos d'ensenyament-aprenentatge.	Actes dels claustres metodològics. Assistència als cursos de formació.		
F3	Promoure un procés de millora a partir de la reflexió sistematitzada compartida en i sobre la pràctica.	Memòries dels cursos i propostes de millora. Propostes i acords de claustre.		



			pràcticum de la UIB.	
F4	Participar en projecte ERASMUS+ KA122	Participació en cursos de formació a diferents països centrats en aconseguir el desenvolupament del màxim potencial de tot l'alumnat i les seves competències.  Claustres metodològics.  Transferència a les aules de tots els nous coneixements adquirits a les diferents formacions.	12 Mobilitats a 4 països durant 18 mesos.  Claustres metodològics i aplicació i posada en pràctica dins les aules de nous recursos i metodologies.  Difusió de tot el projecte a les xarxes socials i premsa.	Equip directiu.  Comissió Erasmus+  Claustre.

### 3. Organització general del centre

#### 3.1. Calendari i horari general del centre

##### Calendari

##### **Inici de curs el dia 11 de setembre:**

El dia 11 de setembre inicien el curs els alumnes d'EI i primària de 9h a 14h.

Els alumnes de 3 anys, durant la primera setmana, tindran un període d'acollida de 5 dies lectius.

##### **Període escolar:**

De l'11 de setembre al 21 de juny.

##### **Vacances escolars:**

Nadal: del 22 de desembre de 2022 al 7 de gener de 2023, ambdós inclosos.

Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril, ambdós inclosos.

##### **Dies festius:**

12 d'octubre (festiu calendari escolar), 13 d'octubre (elecció del centre), 1 de novembre (Tot Sants), 6 i 8 desembre (festiu calendari escolar), 12 de febrer (festiu municipal), 29 de febrer (festa escolar unificada), 1 de març (festiu calendari escolar), 4 de març (elecció del centre) i 20 de maig (elecció de centre).



### Horari general del centre

L'horari del centre és:

- 7:30h-9:00h Escola Matinera
- 8:00h-9:00h Horari complementari del claustre (exclusiva)
- 9:00h a 14:00h Horari d'atenció directa a l'alumnat.
- 14:00h-16:00h Horari de menjador i guàrdia i custòdia.
- 16:00h-18:00h Activitats extraescolars (de dilluns a dijous)

### 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

#### Horari lectiu

- Tots els mestres excepte els que tenen un càrrec (equip directiu, coordinadors o de més de 55 anys) tindran 24 sessions d'atenció directa amb alumnes i una hora de treball personal.
- El professorat sense tutoria té 24 sessions d'atenció directa. Imparteix una àrea o fa el reforç assignat.
- El professorat que té assignada la coordinació del cicle té assignada dues sessions de coordinació.
- La responsable de TIC té assignades algunes sessions setmanals de treball destina.
- La coordinació de les activitats complementàries les realitzarà l'equip directiu.
- Els coordinadors/coordinadores de les comissions tindran una hora de reducció del seu horari d'atenció directa a l'alumnat.
- L'Equip directiu tindrà un horari específic d'atenció a les famílies.

#### Horari complementari d'obligada permanència en el centre:

- L'horari complementari del professorat es realitza de dilluns a divendres de 8h a 9h.
- Les juntes d'avaluació seran en horari de 8h a 9h.
- Els Consells escolars i les Comissions seran a la tarda a les 16h.
- A la tarda hi haurà guàrdies de 15h a 17h durant les activitats extraescolars, de dilluns a dijous.

#### Elaboració d'horaris de l'alumnat.

- S'han elaborat els horaris per cicles.
- L'horari de la llengua estrangera és l'especificat en el Projecte Lingüístic de Centre al 1r i 2n cicle. Les instruccions de la Conselleria per EI 2 sessions setmanals.
- Les sessions de castellà a E.I. seran durant els moments de Psicomotricitat i "La hora del cuento"
- S'ha elaborat l'horari de tallers amb dues sessions de tallers. Els dijous per 2n i 3r cicle, i els divendres pel 1r cicle.
- S'ha destinat una sessió a la Tutoria i valors en grup.
- Tots els alumnes disposen de 10 minuts d'esmorzar dins la classe, d'acord amb el Projecte d'alimentació.
- S'ha establert un horari per a cadascuna de les dependències d'ús comú: aula d'idiomes, biblioteca, taller, pistes esportives, hort escolar, punt verd, gimnàs i sala de psicomotricitat.



- S'ha elaborat l'horari d'utilització de les zones del pati (Projecte de Pati), biblioteca i activitats del Punt Verd: Scrabble en català.
- L'entrada al centre serà a les 9h. Després d'aquesta hora no és permesa la sortida del recinte escolar sense autorització familiar (Instruccions al Pla de Convivència).
- A EI l'organització temporal respectarà la globalitat del nen disposant els ritmes, les freqüències, tenint cura de l'equilibri entre el temps d'activitat i de descans, el temps per al joc espontani i el temps d'activitats dirigides, el temps per a activitats grupals i el temps per a les iniciatives de cada nen/a. A les sessions de psicomotricitat hi haurà presència de dos mestres amb els grups de 4t i 5è d'Ed. Infantil: mestres d'EF i/o mestra de suport, i la tutora.
- A Educació Infantil s'han programat dues sessions setmanals de racons de cicle.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9H	Reunió claustrer organització setmanal. Claustres pedagògics	Programació NIVELL Equip de suport	Programacions CICLE CCP Comissions.	Tutoria amb famílies Preparació tallers	Tutoria amb famílies Preparació tallers
9-9.20H	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia	Bon dia
9.20-10-20H			Racons Ed. Infantil	Tallers 2n i 3r cicle	Tallers 1r cicle Voluntaris Educatius Ed. Infantil
10.20-11-20H					
11.20-11.30H	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati	Esmorzar a l'aula/pati
11.30-12H	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
12-12.20H	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura
12.20-13.10H		Racons Ed. Infantil			
13.10-14H			Apadrinament Lector		

L'horari de pati d'Ed. Infantil serà de 11'15h a 12h.

Críteris d'organització del suport, de les substitucions, els torns de guàrdies i els torns d'esplai.

El suport a EI el realitzaran les mestres de reforç (s'ha d'intentar que els suports no coincideixin el mateix dia) i els alumnes amb NEE i problemes d'audició i llenguatge rebran també l'atenció de les PT i AL. També rebran suport de les mestres que disposin d'horari.

A 6è d'EI l'alumnat d'IT també reb el suport d'un/a mestre/a d'AD, però també seria necessari a 4t i 5è d'Ed. Infantil.

El suport de l'ATE serà proposat per l'equip de suport.

Els grups amb alumnat amb NEE i NESE tendran una atenció preferent.





El reforç d'EP el realitzaran mestres d'EP per a completar el seu horari lectiu. El responsable de la tasca a realitzar és el mestre tutor de l'alumne. La proposta la realitzarà l'equip de suport.

Substitucions del professorat –en cas de malaltia, permisos i llicències: Les substitucions en cas de malaltia o altres la realitzarà el professorat pel següent ordre:

1. Treball personal
2. Sessió reforç ordinari/desdobles i coordinacions
3. Mestres amb reducció de 55 anys
4. En darrer lloc seran cobertes per l'equip de suport i l'equip directiu.

Torns d'esplai:

I) Educació Infantil: D'11:15 h a 12:00 h. A la zona específica d' EI.

Hi haurà cinc mestres de vigilància.

II) Educació Primària: 11:30-12 h. Pistes i zona dels pins, parc municipal.

Al pati de primària hi haurà 9 mestres de guàrdia distribuïts a les següents zones:

ZONA 1: Parc municipal: Gronxadors, ZONA 2: Pins i bàsquet, ZONA 3: Pista multijocs i parc, ZONA 4: Pista handball, ZONA 5: Grava - Ping Pong - Tendal, ZONA 6: Banyes, ZONA 7: AFA - Grava, ZONA 8: Biblioteca (dilluns, dimecres, divendres) Punt Verd (dimarts i dijous)

El Punt verd estarà obert amb un mestre de guàrdia amb propostes de jocs de taula (Scrabble): dimarts i dijous

La Biblioteca estarà disponible per l'alumnat durant el temps de pati els dilluns, dimecres i divendres.

### 3.3. Calendari de reunions

Queda estipulat la següent distribució de reunions al llarg de la setmana:

- Dilluns reunió organització setmanal i programació
- Dimarts reunions de nivell o cicle i Equip de Suport
- Dimecres reunions de CICLE, CCP, Comissions
- Dijous i divendres tutoria de famílies/preparació tallers

### 3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Les reunions de seguiment i avaluació estan programades trimestralment:

<b>REUNIONS D'AVALUACIÓ</b>	<b>Avaluació inicial</b>	<b>1a Avaluació Seguiment</b>	<b>2a Avaluació Seguiment</b>	<b>3a Avaluació Final</b>
4t Ed. Infantil	6/11/2023	12/12/23	14/3/24	13/6/24



5è Ed. Infantil	7/11/2023	13/12/23	15/3/24	14/6/24
6è Ed. Infantil	8/11/2023	14/12/23	18/3/24	17/6/24
1r Ed. Primària	24/10/2023	30/11/23	19/3/24	18/6/24
2n Ed. Primària	25/10/2023	1/12/23	20/3/24	19/6/24
3r Ed. Primària	26/10/2023	4/12/23	8/3/24	20/6/24
4t Ed. Primària	27/10/2023	5/12/23	11/3/24	21/6/24
5è Ed. Primària	3/11/2023	7/12/23	12/3/24	11/6/24
6è Ed. Primària	2/11/2023	11/12/23	13/3/24	12/6/24

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

El seguiment de les mesures la farà l'equip directiu als claustres, CCP, a les reunions de cicle i d'equips docents. S'intentarà arribar a acords comuns amb tots els membres del claustre per tal de prendre les decisions de millora que es creguin convenientes i necessàries per al millor funcionament del centre i per aconseguir el millor rendiment acadèmic per part de l'alumnat.

Les mesures pertinents es valoraran a les juntes d'avaluació i a la memòria de final de curs. També es tindran en compte, sempre que sigui necessari a les reunions de l'equip de suport.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Els tutors/tutores faran una reunió grupal a l'inici de cada curs per informar del funcionament i organització del curs escolar.

Durant el curs faran mínim una tutoria individual amb cada família.

Al finalitzar les avaluacions es dedica una setmana d'atenció exclusiva a les famílies per comentar l'evolució durant el trimestre de cada alumne/a.

<b>Dates tutories final avaluació</b>	
<b>1a Avaluació</b>	15 - 21 de Desembre
<b>2a Avaluació</b>	21 - 27 de Març
<b>3a Avaluació</b>	24 de juny (Jornada completa 9:00h-14:00h)



### 3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

El centre ha decidit utilitzar el Gestib com a eina d'avaluació i de comunicació sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes a les famílies.

L'equip de suport seguirà elaborant els informes de seguiment de tot l'alumnat NESE.

### 3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs es fa una reunió col·lectiva amb totes les famílies de cada grup-classe durant les primeres setmanes del curs.

Les famílies de l'alumnat de 4t d'Ed. Infantil fa una reunió inicial abans de l'inici del curs escolar (setembre) i també fa una entrevista individual amb el tutor/a.

Cada trimestre es realitza com a mínim una tutoria amb cada família. Les famílies poden sol·licitar les reunions que considerin oportunes, o en cas contrari serà el tutor/a qui convocarà com a mínim una vegada al trimestre a les famílies.

### 3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Cada curs dedicam part del pressupost a les millores dels diferents espais del centre ja que pensam que són un dels requisits importants per poder dur a terme un ensenyament de qualitat. Prioritzarem l'adquisició de recursos i eines que ens faciliten el treball cooperatiu i globalitzat amb l'alumnat a les aules, així com diferents necessitats que genera posar en marxa els tallers i racons.

El que ara veiem com a prioritat en relació als materials és:

- Racons d'Infantil: adquisició de mobiliari i/o diferents elements que ajudin a la millora d'aquests espais ja que s'utilitzen com espais d'aprenentatge, no sols d'esbarjo.
- Equipament de les aules d'Ed. Primària: Mobiliari i emmagatzematge que facilita el treball cooperatiu i de forma autònoma de l'alumnat. Biblioteca d'aula.

Zona d'assemblea a tots els grups per fer el Bon Dia i moments de cercles.

- Adquisició d'eines tecnològiques que faciliten la digitalització del centre a través de fons europeus:

- a) Equipar aules de primària amb un monitor interactiu, un ordinador de taula i una lupa de documents.
- b) Les aules d'infantil podran rebre les pissarres digitals que es retirin de les aules de primària.
- c) Adquisició de programari i/o subscripció.



També comptem amb la col.laboració de l'AFA del centre. Aquest curs, gràcies a la col.laboració de les famílies, tenim nous espais d'ombra i joc al pati, una pantalla al gimnàs, racons de lectura a l'entrada de l'escola, i una porxada més àmplia a les aules de 4t d'Ed. Infantil.

### 3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant aquest curs l'Ajuntament ha realitzat treballs de pintura a l'interior del centre. Han quedat pendents treballs de reparacions a les persianes de les aules i la climatització de la sala de psicomotricitat.

Fa falta renovar les taules de fusta dels patis d'infantil i primària.

És necessari fer una reorganització dels arxius i zones d'emmagatzematge del centre (Punt Verd, sala de material, arxiu...)

Renovació dels equips informàtics: sala d'ordinadors, pantalles digitals a Ed. Infantil, ordinadors de taula de mestres...

## 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

### 4.1. Organització del Pla

#### Actuacions de l'equip directiu

Accions	Instruments	Indicadors
<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.</li><li>- Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Assistència a les reunions.</li><li>-Calendari de reunions/sessions.</li><li>-Document d'acta d'avaluació.</li><li>- Carpeta compartida al drive de les sessions d'avaluació i els acords presos.</li><li>-Reunions d'equip docent.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- % sessions a les que assistim.</li><li>- Compliment del calendari.</li><li>- % actes a la carpeta compartida.</li><li>- Nombre de reunions fetes.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi i valoració dels resultats del centre, els més i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors</li> <li>- Reunió de tutors, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar</li> <li>- Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió CCP</li> <li>- Quadern del professor.</li> <li>- SEDEIB</li> <li>- GESTIB</li> <li>- Graelles memòria</li> <li>- CCP (model acta)</li> <li>- Reunions de cycle</li> <li>- Carpeta compartida al drive de les sessions d'avaluació i els acords presos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta CCP</li> <li>- % dels resultats de les distintes àrees/cursos.</li> <li>- Estadístiques</li> <li>- Document memòria</li> <li>- Nombre de reunions fetes.</li> <li>- Nombre d'actes fetes.</li> <li>- Nombre d'actes a la carpeta compartida.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.</li> <li>- Elaboració i presentació d'un informe sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades al consell escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCP</li> <li>- Comissió avaluació</li> <li>- Reunions de cycle</li> <li>- CCP ( elabora informe)</li> <li>- Presentació (equip directiu) a la reunió de Consell escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de sessions fetes</li> <li>- Nombre d'actes d'aquestes sessions.</li> <li>- Informe/presentació</li> </ul>

#### 4.2. Calendari

La importància de l'Avaluació com a motor de l'aprenentatge és clau per tal de desenvolupar i aconseguir l'objectiu bàsic del nostre centre, l'ÈXIT educatiu de TOTS els alumnes. Els canvis normatius ens condueixen a planificar aquesta activitat amb una mirada formativa, continua i competencial.

#### Avaluació Inicial

<p>Què avaluem?</p>	<p>En relació als aspectes curriculars, les avaluacions inicials de totes les etapes i cicles, es realitzen a les àrees instrumentals que són la base per l'eina d'aprenentatge que tenen els infants per tal d'aconseguir els objectius generals i també els específics. Per aquest motiu, les avaluacions inicials que tenim dissenyades recullen evidències i donen informació als docents, i sobretot al propi alumne, del punt de partida.</p> <p>En relació a l'estat emocional de l'alumne/a i la família, el centre continuarà treballant molt el vincle emocional i les relacions amb les famílies.</p>
<p>Quan?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abans de l'inici de les activitats lectives (revisar informes alumnes, traspàs d'informació tutors i preparació de proves).</li> <li>- A l'inici de curs (aplicació, observació i resultats).</li> <li>- A l'inici d'una situació d'aprenentatge (projecte, experimentació,</li> </ul>



	investigació, taller,...).
Qui s'avalua?	S'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.
Per què?	<p>Ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Ha de permetre la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat. Què aprèn, com aprèn i com pot millorar.</p> <p>L'avaluació inicial ha de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.</li> <li>- Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.</li> <li>- Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.</li> </ul>
Com avaluem?	<p><b>EDUCACIÓ INFANTIL</b></p> <p>Es planificaran situacions educatives i instruments d'avaluació referits preferentment a la situació emocional de cada infant. Cada mestra tindrà un quadern de camp per anotar tot allò que consideri important de cada alumne i que ajudi a determinar quina és la seva situació a començament de curs i serveixi per determinar quins seran els objectius específics a treballar amb cada un dels alumnes. Es duran a terme diferents dinàmiques de cohesió de grup per detectar aspectes individuals i grupals pel que fa a les relacions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència i entrevista individual amb la família.</li> <li>- Informes del curs anterior (alumnat de 5è i 6è EI)</li> <li>- Informes d'aula-grup</li> <li>- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals.</li> <li>- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.</li> </ul>
	<p><b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals.</li> <li>- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.</li> <li>- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.</li> <li>- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació (observació, proves...), que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.</li> <li>- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.</li> </ul>



L'objectiu de les avaluacions de seguiment és que l'alumnat sigui capaç d'aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat. Partirem de situacions reals i contextualitzades que afavoreixin analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions. L'avaluació formadora és un element clau a tots els escenaris tant per l'aprenentatge com per la pràctica docent.

Objectius:

- Consolidar l'ús de totes les eines que ens ajuden a enfocar l'avaluació desde una visió més formadora que ens permeti fer un bon seguiment del procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i on ells tinguin un paper molt més actiu en aquest procés.
- Les proves són un instrument més d'avaluació que utilitzem, no l'únic. L'avaluació d'un alumne és contínua i té en compte molts més aspectes que les respostes d'una prova. Quan avaluem a un alumne ho fem tenint en compte tots els aspectes de la seva persona que intervenen en el procés d'aprenentatge.
- Utilitzar sistemàticament el "pla específic de reforç" per ajudar a l'alumnat repetidor i/o amb àrees suspeses.
- Que els informes de l'alumnat NESE siguin instruments funcionals de manera que la seva elaboració suposi la revisió de la situació en la que es troba l'alumne i aporti propostes de millora.
- Les mestres de suport col·laboraran amb els tutors/es en l'avaluació dels alumnes amb els que treballen.

## 5. Projectes institucionals, plans del centre

### 5.1 Revisió dels documents institucionals

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x		
2	Concreció Curricular Proposta Pedagògica	x		Curs 23-24	Claustre i Equip Directiu
3	Projecte Lingüístic de Centre	x		Gener 2024	Claustre i Equip Directiu Comissió Normalització lingüística

4	Pla d'Acolliment /PALIC		x		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			
7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	Reglament d'Organització i Funcionament		x		
9	Pla Digital de Centre		x		

## 5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic.

Durant aquest curs es revisarà el Projecte Lingüístic de centre reflectint la realitat de les aules i de la distribució de les 3 llengües que es treballen al nostre centre.

- Pla d'acolliment
- Pla de formació en centre

Es farà un curs de formació intercentres coordinat pel CEP, juntament amb l'IES Isidor Macabich i el CEIP Sa Joveria sobre **PRÀCTIQUES RESTAURATIVES.: com a filosofia de convivència complementària a la mediació.**

També es participarà en un projecte d'**Estades Pedagògiques** per conèixer i adquirir noves estratègies i recursos per millorar el nostre centre a partir de la visita i observació del CEIP BADIES (Llucmajor, Mallorca)

Continuem amb la formació de la **Competència Digital Docent** amb la realització de dues formacions al centre corresponents a l'àrea 5 i 6.

També participarem del **Programa de Competència Comunicativa** amb una formació centrada en l'actualització i dinamització de la Biblioteca de centre.

- Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que s'escaiguin.
- Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació<sup>1</sup>
- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

Alumnat de 4t d'Ed. Primària.

<sup>1</sup> Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent



- Pla Digital de Centre
- Pla de coordinació primària-secundària

Reunions trimestrals de coordinació i traspàs d'informació entres el centre i els instituts adscrits: IES Isidor Macabich i IES Sa Blanca Dona.

Durant el primer trimestre els IES ens faciliten els resultats dels alumnes que ja han cursat 1r d'ESO, durant el segon trimestre la reunió que celebrem es centra en l'adaptació i resultats dels alumnes que han començat 1r d'ESO.

Finalment, al darrer trimestre els tutors/tutores de 6è d'Ed. Primària fan un traspàs d'informació sobre l'alumnat que es matricularà als IEs.

També es coordinen les reunions informatives amb les famílies sobre les preinscripcions, matrícules i metodologia dels IEs, així com les jornades pel nou alumnat.

Amb l'arribada de la nova llei LOMLOE es proposa una nova reunió de coordinació i de presentació de la Proposta Pedagògica dels CEIPs i dels IEs.

- Pla de foment de la lectura

ETAPES	PROPOSTES GENERALS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ALTRES PROPOSTES
Educació Infantil	Presentar la biblioteca. El material i l'espai. Normes i ús de la biblioteca. Contar contes. Préstec de contes a 5 anys (a nivell voluntari). Demandar que cada alumne porti un conte per renovar i/o ampliar les biblioteques d'aula.	Apadrinament lector entre 6è E.I. i 6è de Primària. A 5è E.I es farà contacontes amb 3r de Primària.	Participar en el concurs de Punts de llibres organitzat per l'Ajuntament i la Biblioteca Municipal.
Educació Primària	- Perquè els alumnes assimilin i utilitzin correctament un conjunt de tècniques per millorar la seva agilitat lectora i adquirir una autonomia en el seu treball, es llegirà en totes les àrees, es realitzaran lectures col·lectives i individuals i en veu alta. - Biblioteca d'aula i préstec de llibres.	- Dedicar cada dia 20 min. a la lectura, després del pati. - Presentar la biblioteca: normes i ús. - Organitzar la campanya APADRINAMENT LECTOR entre alumnes de 5 anys i 6è, 1r i 5è, 2n i 4t, 3r i 4 anys.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anomenar encarregats de biblioteca.</li> <li>- Intercanvi de llibres.</li> <li>- Treballar a la biblioteca del centre.</li> <li>- Participar en les activitats de la biblioteca.</li> <li>- Fer lectures de llibres i resums de contes participant Fer lectures de llibres de lliure elecció.</li> <li>- Full de seguiment lector.</li> <li>- Treball sobre un llibre a elecció pròpia dels alumnes (resum, personatges.)</li> <li>- Exposició oral sobre un llibre triat.</li> <li>- Dedicar moments de lectura per plaer (lectura lliure)</li> <li>- Introduir debats de tertúlies literàries (lectures comuns, curtes i relacionades amb temes d'interès que vagin sorgint)</li> <li>- Apadrinament lector.</li> </ul>		
BIBLIOTECA DE CENTRE	<p>Apertura de la biblioteca en horari de pati Elaborar un calendari dels professors encarregats de la biblioteca. Incentivar l'ús de la biblioteca. Potenciar l'hàbit lector. Realitzar préstec de llibres. Primer s'esmorza i després es llegeix. Els llibres es demanaran d'un en un.</p>		

### 5.3. Plans i programes específics de centre

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

#### Serveis complementaris:

- a) Transport Escolar:

Horari de transport escolar: de 8h a 8:50h i de 14h a 15h.

Recorregut Puig d'en Valls - Jesús - Eivissa

Empresa responsable: Voramar Gaucho



## b) Menjador Escolar:

Horari menjador-custòdia de 14h a 16h.

Preus: usuaris fixes 6,96 €.

Preus usuaris esporàdics: 7,65 €

El menú es fa públic cada trimestre

Empresa responsable: Catering s'Olivera

Mitjana usuaris habituals: 70 alumnes

## c) Escola Matinera

Horari de 7:30h a 9h.

Gestionat per l'AFA. Monitors de S'Espurna Fundació Diocesana.

## d) Activitats extraescolars amb horari de tarda:

De dilluns a dijous, de 16h a 18h.

Activitats gestionades per l'AFA per tot l'alumnat del centre. Adjuntem un calendari als annexos de la PGA.

Criteris aprovats pel Consell Escolar del Centre:

Tindran un caràcter educatiu-formatiu.

Seràn voluntàries (les extraescolars) les complementàries seràn dins horari lectiu.

No podran ser discriminatòries.

No tindran caràcter lucratiu.

Estaràn incloses en la Programació General Anual.

Estaràn supeditades a la normativa vigent i al que preveu el Reglament d'Organització i Funcionament i el Pla de Convivència

Acompanyants: No paguen autobús, han de complir les normes establertes al Pla de Convivència. Número d'acompanyants per grup: 3 anys 2 mestres i 3 mares/pares, 4 i 5 anys 2 mestres i 2 pares/mares, per a Educació Primària 2 mestres i 1 pare/mare per grup.

S'acorda que les activitats complementàries que es realitzin en dia de taller comptaran amb tres professors pels dos grups.

<b>Activitats complementàries del centre</b>	<b>Calendari</b>	<b>Responsable</b>	<b>Col·labora</b>
--	------------------	--------------------	-------------------



<p><b>SETMANA DE LA TARDOR</b></p> <p>Tallers per decorar el centre 30 d'octubre: Tardor i Halloween 31 d'octubre: Festa de Halloween</p> <p><b>SORTIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infantil : Camí de Ca n'Arabí i Parc Municipal</li> <li>- 1 r cicle: Sant Llorenç</li> <li>- 2n Cicle: 4t - MonteCristo (nova ruta)</li> <li>- 3r-Ses Salines.</li> <li>- 3r cicle a Puig de Can Ribes (MonteCristo)</li> </ul>	<p>1r trimestre</p>	<p>Tutors i Especialistes</p>																
<p><b>NADAL</b></p> <p>- Concerts de Cançons nadalenques al CENTRE CULTURAL Puig d'en Valls.</p> <table border="1" data-bbox="264 1016 762 1337"> <tr> <td>11 desembre</td> <td colspan="2">EI A</td> </tr> <tr> <td>12 desembre</td> <td colspan="2">EI B</td> </tr> <tr> <td>13 desembre</td> <td>1r EP</td> <td>2n EP</td> </tr> <tr> <td>14 desembre</td> <td>3r EP</td> <td>4t EP</td> </tr> <tr> <td>15 desembre</td> <td>5è EP</td> <td>6è EP</td> </tr> </table> <p>- Treballar les tradicions d'Eivissa: betlem cançons, decoració, menjars, etc.</p> <p>- Xocolatada</p> <p>- 21 desembre: Nadales al poble amb el CEIP S'Olivera</p>	11 desembre	EI A		12 desembre	EI B		13 desembre	1r EP	2n EP	14 desembre	3r EP	4t EP	15 desembre	5è EP	6è EP	<p>Desembre</p>	<p>Claustre Equip directiu</p>	<p>AFA CEIP S'Olivera Ajuntament</p>
11 desembre	EI A																	
12 desembre	EI B																	
13 desembre	1r EP	2n EP																
14 desembre	3r EP	4t EP																
15 desembre	5è EP	6è EP																
<p>Celebració de Sta. Cecília.</p>	<p>22 de Novembre</p>	<p>Mestra de música</p>																
<p>Km de solidaritat. Dia de la Pau</p>	<p>30 de Gener</p>	<p>Claustre</p>	<p>Claustre i famílies.</p>															
<p>Campanyes de solidaritat en col·laboració amb el Fons Pitiús.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Tutors</p>	<p>AFA Fons Pitiús</p>															

<p>Campanya solidària de recollida d'aliments i regals pels majors de les residències.</p>	<p>Desembre</p>	<p>Comunitat Educativa</p>	<p>Càritas Puig d'en Valls Residència Cas Serres Residència Reina Sofía</p>
<p>Dijous llarder: 8 de febrer</p> <p>Ball dels mariol·los des de 12:00h al pati</p> <p>L'AFA ens convida a bescuit i suc.</p>	<p>Febrer</p>	<p>Tutors</p>	<p>AFA Claustre Famílies.</p>
<p><b>SETMANA CULTURAL</b></p> <p>23 Abril: Dia del llibre. SANT JORDI. Tallers de centre.</p> <p>Disfresses de l'època medieval. Durant el dia poder comprar llibres i fer lectura amb els padrins i fillols amb racons de lectura i després danses medievals.</p> <p>Setmana cultural: Cultura i tradicions populars</p>	<p>Abril</p>	<p>Tutors</p>	<p>AFA</p>
<p>Exposicions Festes de Puig d'en Valls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostra d'expressió Plàstica Antonio Torres Cardona</li> <li>- Mostra literari Ildelfons Juan Marí</li> <li>- Mostra fotogràfica Puig d'en Valls</li> <li>- Exposició treballs/projectes de cada grup.</li> </ul>	<p>Maig</p>	<p>Tutors</p>	<p>AFA Ajuntament</p>



<p>Activitats esportives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fira de l'esport</li> <li>- Jornades esportives</li> <li>- III PROGRAMA EDUCATIU ESPORT INCLUSIU A L'ESCOLA CURS ACADÈMIC 2023-2024.</li> </ul> <p>El programa EIE es compon d'una sèrie d'activitats i recursos didàctics, dirigits principalment a l'alumnat de tercer cicle d'Educació Primària així com al seu professorat d'EF. Cerca la participació activa de persones amb discapacitat en les activitats esportives des d'un plantejament educatiu i inclusiu i en un ambient motivador i divertit.</p>	Setembre i Maig	Tutors d'EF	AFA Ajuntament Claustre Consell Escolar
	Tot el curs		
<p>Festa de la Convivència i del medi ambient.</p> <p>Jocs cooperatius, esport inclusiu, tallers d'ONGs, venda de productes de l'hort per al Fons Pitiús.</p>	24 de maig	Tutors	AFA Fons Pitiús. Fundació deixalles. Colla de l'horta.
<p>Sortides de convivència de final de curs: Sortides platja o activitats acomiadament final de curs.</p> <p>Festa de l'aigua per Infantil.</p>	Juny	Tutors	AFA Claustre
<p>Graduacions 6è Ed. Infantil</p>	20 de juny	Tutors	
<p>Graduació 6è Ed. Primària</p>	19 de Juny	Tutors	
<p>Festa de famílies coincident amb les actuacions de final de curs</p>	15 de juny		Claustre i AFA
<p>Agenda 2030 Tallers ODS</p>	Tot el curs		
<p>Ple Infantil i Juvenil</p>	Desembre i Maig	5è i 6è d'Ed. Primària	Ajuntament Santa Eulària
<p>Hort Escolar: cultivar i cuidar l'hort</p>	Tot el curs Tallers	Tot el centre	



Reutilització de llibres	Tot el curs	Comunitat Educativa	Famílies Ajuntament D'eivissa Ajuntament Sta. Eulària Conselleria D'educació
CEPCA: Programa Controla't	2n Trimestre	4t, 5è i 6è Ed. Primària	CEPCA Famílies

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE CICLE		
EDUCACIÓ INFANTIL		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
4t Infantil	Can Malacosta	3r trimestre
5è Infantil	Cova de Ses Llagostes	3r Trimestre
6è Infantil	Can Toni d'en Jaume Negre	2n
	Visita a la Comissaria de Policia	1r/2n Trimestre
CICLE	VIU LA CULTURA. CONCERT / ACTIVITATS DIDÀCTIQUES	1R- 2N - 3R TRIMESTRE
	Comissaria de Policia Nacional	
	Parc botànic biotecnològic	3r trimestre
	Ca n'Andreu d'es Trull	
	Visita a Santa Agnès (ametllers)	2n Trimestre
1r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		

NIVELL	ACTIVITAT	DATA
1r	EL GUERRER DE LA NETEJA	1r trimestre
	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	SETMANA DE LA TARDOR (sortida Sant Llorenç)	1r trimestre
	ACTIVITATS OFERIDES PER ENTITATS LOCALS	Tot el curs
	TEATRE	Tot el curs
	BOMBERS	2n Trimestre
	CURSA SOLIDÀRIA	2n Trimestre
	SORTIDA PAISATGE (pels voltants del centre)	2n trimestre
	EIVISS GARDEN	2n trimestre
	ESPORT INCLUSIU	2n trimestre
	JORNADES ESPORTIVES	3r trimestre
	TALLER GEOMETRIA MÀGICA	
	SORTIDA FINAL DE CURS: PLATJA	3r trimestre
2n	SORTIDA EIVISS GARDEN	
	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	MAEF	2n trimestre
	MUSEU D'ART	2n trimestre
	ACTIVITATS OFERIDES PER ENTITATS LOCALS	Tot el curs
	CAMP D'APRENTATGE DE SA CALA	2n trimestre
	ESPORT INCLUSIU	2n trimestre
	TALLER GEOMETRIA MÀGICA	2n trimestre
	VIU LA CULTURA	MARÇ
	OBSERVATORI	3r trimestre
	JORNADES ESPORTIVES	3r trimestre
EXPOSICIÓ DE LA UIB SOBRE GEOLOGIA	3r trimestre	
CICLE	VIU LA CULTURA. CONCERT / ACTIVITATS DIDÀCTIQUES	2N - 3R TRIMESTRE



2n CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
3r	FIRA DE L'ESPORT	1r trimestre
	VISITA SES SALINES (SETMANA TARDOR)	3 NOVENBRE
	MACE	15 NOVENBRE
	MUSEU PUGET	1 DESEMBRE
	CALA COMPTE	2n TRIMESTRE
	BALÀFIA	2n ó 3r TRIMESTRE
	Parc Natural de Ses Salines: "Aigua, sal i vida"	2n ó 3r TRIMESTRE
	AJUNTAMENT DE STA. EULÀRIA	PRINCIPIIS DE MAIG
	MUSEU ETNOLÒGIC CAN ROS	FINALS MAIG
	JORNADES ESPORTIVES	MAIG
	FESTIVAL BARRUGUET	MAIG
	PORT STA. EULARIA (viatge en vaixell)-PLATJA CALA LLONGA	JUNY
4t	FIRA DE L'ESPORT	SETEMBRE
	Excursió camí a Monte Cristo	OCTUBRE
	MUSEU NACIONAL DE LES CIÈNCIES - MADRID	7 FEBRER
	TAGOMAGO	GENER-FEBRER
	MUSEU PUIG DES MOLINS AMB ALUMNAT D'APADRINAMENT	MARÇ
	JORNADES ESPORTIVES	ABRIL-MAIG
	FESTIVAL BARRUGUET	MAIG
	CALA JONDAL, CAMPAMENT, QUEDAR A DORMIR	JUNY
CICLE	VIU LA CULTURA. CONCERT / ACTIVITATS DIDÀCTIQUES	2N - 3R TRIMESTRE
3r CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
NIVELL	ACTIVITAT	DATA
5è	FIRA DE L'ESPORT A LES PISTES ESPORTIVES DE	1R TRIMESTRE

	PUIG D'EN VALLS	
	SES SALINES (CENTRE D'INTERPRETACIÓ) i TORRE SA SAL ROSSA	1R TRIMESTRE
	BOSC DE CAN PERE MUSSON I BALÀFIA	1R TRIMESTRE
	SA CALETA	2N TRIMESTRE
	PUIG DES MOLINS - SA CAPELLETA	2N TRIMESTRE
	SES PAÏSSES DE CALA D'HORT	2N TRIMESTRE
	(SETMANA DE LA MAR si ens seleccionen)	2N TRIMESTRE
	XARXA INSULAR DE DEIXALLERIES / GESA	3R TRIMESTRE
	GOIB: L'or blanc. Parc Natural de Ses Salines	3R TRIMESTRE
	CAMP D'APRENTATGE FORMENTERA	3R TRIMESTRE
6è	FIRA DE L'ESPORT AL PORT DE SANTA EULÀRIA	1R TRIMESTRE
	SORTIDA "CA NA PUTXA"	1R TRIMESTRE
	XERRADES CEPCA NOVES TECNOLOGIES	1R TRIMESTRE
	PUIG DE CA NA RIBAS (MONTECRISTO)	1R TRIMESTRE
	XERRADES CEPCA AUTOESTIMA/AUTOCONCEPTE	2N TRIMESTRE
	TEATRE "IKIGAI" VIU LA CULTURA	2N TRIMESTRE
	SORTIDA PLATJA CALA LLONGA	3R TRIMESTRE
	VIATGE D'ESTUDIS	3r TRIMESTRE
CICLE	VIU LA CULTURA. CONCERT / ACTIVITATS DIDÀCTIQUES	2N - 3R TRIMESTRE

### C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

#### CENTRES PÚBLICS

#### CENTRES CONCERTATS

ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves	Equip directiu.
------------	--	-----------------



	competències respectives.	
APROVACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Claustre de professorat: els aspectes educatius.</li><li>• Consell escolar. (Respectant els aspectes docents)<sup>2</sup></li></ul>	Titular del centre.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.</li><li>• Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.</li></ul>	Consell escolar <sup>3</sup> .

## D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

### a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
3. En la seva elaboració s'han tengut en compte les propostes del consell escolar	SÍ	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

### OBSERVACIONS:

--

<sup>2</sup> Decret 119/2002 i Decret 120/2002 (Art. 8.2.c.)

<sup>3</sup> Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.



## b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	3	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals (especificar quins)	SÍ	NO
- Projecte Lingüístic	X	



- Pla d'Igualtat i Coeducació	X	
- Pla d'atenció a la diversitat	x	
- Concreció curricular	x	
- Carta de compromís educatiu	x	
- Normes d'organització, funcionament i convivència	x	

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre (especificar quins)	SÍ	NO
- Proposta Pedagògica	X	

Es preveu la redacció de Plans i programes específics de centre (especificar quins)	SÍ	NO
- Procés d'aprenentatge del Llenguatge Escrit	X	

Annexos (indicar si hi consten)	SÍ	NO
Concreció curricular. <i>Els documents han d'estar actualitzats en el GestIB.</i>		X
Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA)	x	
Pla de formació del professorat del centre	x	
Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	X	
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	x	
Acta d'aprovació per part del consell escolar	x	

**OBSERVACIONS:**

La concreció curricular s'elaborarà al llarg d'aquest curs amb la nova normativa i documentació que aporti el DIE.

**c. Funcionalitat**

<b>Programació general anual (PGA).</b>		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva	



	funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X

## E. ANNEXOS

- ANNEX I: Activitats extraescolars en horari de tarda
- ANNEX II: Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA)
- ANNEX III: Pla de formació del professorat del centre
- ANNEX IV: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
- ANNEX V: Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent

**ANNEX I**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00H A 17:00H	PATINES INICIACIÓN (EP)	BASKET (EI 6º, EP 1º-2º)		BASKET (EI 6º, EP 1º-2º)
	ATLETISMO (EI 5º-6º, EP)	KARATE (EP 3º-4º)	ATLETISMO (EI 5º-6º, EP)	KARATE (EP 3º-4º)
	16 a 17:30h TEATRO (EP)			
	INGLÉS (EI 5º-6º)	INGLÉS (EP 1º-2º)	INGLÉS (EI 5º-6º)	INGLÉS (EP 1º-2º)
	JUDO (EP 1º-4º)		JUDO (EP 1º-4º)	16:00 a 17:30h EXPERIMENTACIÓN ARTÍSTICA (EI 5º-EP 6º)
	TEATRO (EP)			
	BAILE, CANTO Y MUSICALES (EI 4º-6º, EP 1º)		BAILE, CANTO Y MUSICALES (EI 4º-6º, EP 1º)	
17:00H A 18:00H	PATINES INTERMEDIO (EP)			
	PSICOMOTRICIDAD (EI, EP 1º-2º)	AJEDREZ (EP)	PSICOMOTRICIDAD (EI, EP 1º-2º)	AJEDREZ (EP)
	INGLÉS (EP 5º-6º)	INGLÉS (EP 3º-4º)	INGLÉS (EP 5º-6º)	INGLÉS (EP 3º-4º)
	BAILE, CANTO Y MUSICALES (EP 2º-6º)	KARATE (EI, EP 1º-2º)	BAILE, CANTO Y MUSICALES (EP 2º-6º)	KARATE (EI, EP 1º-2º)
16:00H A 18:00H	TARDANA	TARDANA	TARDANA	TARDANA

**ANNEX II**

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA**  
**(Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge)**  
**CURS 2023-2024**



## **ÍNDEX**

- 1.- Relació dels components de l'EOSA i perfil professional.
- 2.- Identificació i valoració de totes les necessitats de suport de l'escola a partir de cada grup classe i en funció de cada alumne en particular.
- 3.- Definició dels objectius prioritaris del suport basant-se en els objectius educatius del centre.
- 4.- Programes d'actuació
- 5.- Organització de la resposta educativa: suport a nivell de centre, de suport específic, metodologies actives, projectes, espais...
- 6.- Distribució horària de cada membre de l'equip
- 7.- Calendari de reunions.
- 8.-Avaluació

## **1.- RELACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA) I PERFIL PROFESSIONAL.**

Instrucció 47/2023 de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat sobre l'organització i el funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2023-24.

Segons l'Art 58.1 del Decret 4/2023 pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres educatius de les Illes Balears, l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA), substitueix a l'anterior UOEP.

Els EOSA han de promoure i assegurar l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), de la qualitat de vida de la comunitat educativa, i la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les funcions de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge són:

- a) Organitzar i garantir la intervenció psicopedagògica i contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat.
- b) Contribuir a la redacció i revisió dels documents de centre i aportar les mesures i estratègies metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge adients per atendre la diversitat en un entorn inclusiu.

- c) Elaborar el pla anual i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i col·laborar amb l'equip directiu en l'organització de mesures inclusives.
- d) Oferir les mesures, materials, estratègies i activitats adients per reduir barreres i analitzar quins són els recursos de què disposa el centre i sobre com es poden mobilitzar recursos addicionals per donar suport a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat.
- e) Intervenir directament i conjuntament amb els altres docents per afavorir la participació de les famílies en les actuacions educatives amb els fills i que s'hi impliquin.
- f) Aportar documents, materials i experiències sobre l'atenció a la diversitat i contribuir a la identificació de necessitats i la coordinació d'activitats formatives.
- g) Col·laborar en el traspàs d'informació en els canvis d'etapa o de centre.
- h) Informar i orientar la comunitat educativa sobre les vies i sortides acadèmiques i professionals, així com del sistema integrat de la formació professional.

L'EOSA està formada pels següents membres:

- Maria Àngels Martorell: Audició i llenguatge (AL).

- Maria Martín: Pedagogia Terapèutica (PT).
- Bàrbara Maria Ramis : Pedagogia Terapèutica (PT).
- Eva María Sempere: Atenció a la diversitat (AD).
- M<sup>a</sup> José Ferrando: Cap d'estudis (representant de l'Equip Directiu).
- Paloma Vallés: Orientadora de centre i coordinadora de l'EOSA.
- Maria del Pilar Fiol: Professor Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC) de l'EOSA.
- Yolanda Torras: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE) del centre.

## **2.- IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE TOTES LES NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA A PARTIR DE CADA GRUP CLASSE I EN FUNCIÓ DE CADA ALUMNE EN PARTICULAR I L'ORGANITZACIÓ.**

### **ALUMNAT AMB NESE CURS 2023-2024**

#### **Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)**

#### **Alumnat amb necessitats educatives especials.**

1. Alumna a 4t EI A - Àrea comunicació i llenguatge: dificultat greu comunicació social.
2. Alumne 5è EI B - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista.
3. Alumne a 6è EI A - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista.

4. Alumne a 6è EI B - Àrea comunicació i llenguatge: trastorn greu comunicació i llenguatge.
5. Alumne a 6è EI B - Àrea comunicació i llenguatge: trastorn greu comunicació i llenguatge.
6. Alumne a 1r EP B - Àrea comunicació i llenguatge: trastorn greu comunicació i llenguatge.
7. Alumne a 2n EP A - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
8. Alumne a 3r EP A - Àrea comunicació i llenguatge: trastorn greu comunicació i llenguatge.
9. Alumna a 3r EP B - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
10. Alumna 4t EP A - Àrea sensorial: Discapacitat auditiva
11. Alumne a 4t EP A- TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
12. Alumne a 5è EP A – Discapacitat intel·lectual, TDAH i TGC
13. Alumne a 5è EP A – TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
14. Alumne a 5è EP A – TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
15. Alumne a 5è EP B – TEA. Trastorn de l'Espectre Autista
16. Alumne 6è EP A - Àrea cognitiva: Discapacitat intel·lectual
17. Alumne 6è EP B - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista

18. Alumne 6è EP B - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista

19. Alumne 6è EP B - TEA. Trastorn de l'Espectre Autista

### **Alumnat amb retard maduratiu**

1. Alumne 5è EI A - Retard maduratiu

### **Alumnat amb trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació, d'atenció o d'aprenentatge**

1. Alumne 4t EI B - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

2. Alumne 4t EI B - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

3. Alumne 5è EI A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

4. Alumna 5è EI A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

5. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

6. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

7. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

8. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
9. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
10. Alumne 1r EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
11. Alumne 2n EP B - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
12. Alumna 3r EP B - DEA. Dificultats específiques d'aprenentatge
13. Alumne 4t EP A - DEA. Dificultats específiques d'aprenentatge
14. Alumne 4t EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
15. Alumna 5è EP A - DEA. Dificultats específiques d'aprenentatge
16. Alumne 6è EP A - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
17. Alumne 6è EP B - Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat
18. Alumne 6è EP B - Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat
19. Alumna 6è EP B - Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació

### **Alumnat amb altes capacitats**

1. Alumne a 5è EP B - Precocitat intel·lectual
2. Alumne a 5è EP C - Precocitat intel·lectual
3. Alumna a 6è EP B - Precocitat intel·lectual
4. Alumna a 6è EP B - Precocitat intel·lectual

### **Alumnat amb necessitats d'inclusió social**

1. Alumna a 1r EP B - Situació de vulnerabilitat socioeducativa
2. Alumne 3r EP A - Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol
3. Alumne 3r EP B - Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge
4. Alumne 4t EP A - Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge
5. Alumna 4t EP B - Situació de vulnerabilitat socioeducativa
6. Alumna 4t EP B - Situació de vulnerabilitat socioeducativa
7. Alumne 4t EP B - Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol
8. Alumne 5è EP B - Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol
9. Alumna 5è EP C - Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol



10. Alumne 5è EP C - Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge

11. Alumne 6è EP A - Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge

### 3.- DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SUPORT BASANT-SE EN ELS OBJECTIUS EDUCATIUS DEL CENTRE.

EN RELACIÓ AL PROFESSORAT EN GENERAL I ELS TUTORS I LES TUTORES EN PARTICULAR			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laborar participant activament en la planificació, l'elaboració, el seguiment i avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb NESE.</li> <li>- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives, metodològiques i curriculars que facilitin la resposta a la diversitat i per tant l'atenció a les NESE.</li> <li>- Facilitar eines i estratègies útils per l'anàlisi de les programacions d'aula en relació a la seva adequació a la diversitat de l'alumnat.</li> <li>- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.</li> <li>- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.</li> <li>- Participar en l'avaluació – promoció de l'alumnat amb NESE i l'orientació en relació amb la sortida del centre.</li> <li>- Orientar els tutors/es en les activitats de tutoria sempre que hagi una demanda per part d'aquests.</li> <li>- Planificació de les sessions de suport compartides (dimecres 8-9h).</li> <li>- Concretar els casos que presenten més dificultats a les reunions dels cicles amb l' EOSA, intentant cercar i trobar solucions més efectives (aplicació de mesures ordinàries).</li> <li>- Participar i col.laborar en la línia metodològica del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir un calendari a principi de curs per elaborar conjuntament amb els tutors les adaptacions curriculars com els documents NESE.</li> <li>- Establir amb l'Equip docent els criteris generals per a l'organització de l'aula, de la programació dels suports i elaboració de materials, així com coordinar la programació de les activitats complementàries lectives.</li> <li>- Reunions de cicle i sessions d'avaluació per coordinar i adaptar les programacions al grup d'alumnes i especialment a aquells/es alumnes que necessitin qualsevol mesura de suport o reforç.</li> <li>- Adaptar materials, espais, temps, agrupaments i facilitar recursos didàctics.</li> <li>- Elaborar una graella segons la rellevància dels casos per aconseguir dur un millor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialista PT.</li> <li>- Especialista A.L.</li> <li>- Especialista Atenció a la diversitat.</li> <li>- Tutors /es.</li> <li>- Orientadora</li> <li>- PTSC.</li> <li>- ATE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'entrevistes.</li> <li>- Nombre de coordinacions.</li> <li>- Nombre de AC.</li> <li>- Observacions de les modificacions que van produint-se.</li> <li>- Compliment d'acords.</li> <li>- Participació i implicació.</li> <li>- Qualitat de l'assessorament.</li> </ul>

<p>-Elaborar un calendari a principi de curs per l'elaboració de les ACs.</p> <p>-Mantenir una coordinació estable amb l'equip psicopedagògic i facilitar la relació amb els mestres.</p> <p>-Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre educatiu dels serveis externs.</p> <p>-Prevenir les situacions de risc social.</p> <p>-Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos educatius, socials i de temps lliure de la zona.</p>	<p>control i gestió de l'alumnat NESE</p> <p>- Realitzar reunions amb les famílies, tutors/es i EOSA.</p> <p>-Realitzar reunions periòdiques amb diferents serveis externs.</p> <p>-Valorar a principi de curs la necessitat de l'assessorament/intervenció dels equips específics/UVAI.</p>		
---	--	--	--

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>- Orientar i col·laborar amb les famílies dels alumnes que ho necessitin. Orientar-los sobre suports externs o necessitats puntuals i/o activitats que poden realitzar els/les alumnes fora de l'horari lectiu</p> <p>- Orientar i col·laborar amb les famílies de tot l'alumnat amb pautes a principi de curs: lectoescriptura, tècniques d'estudi, estimulació del llenguatge, etc.</p> <p>- Fer reunions periòdiques entre els membres de l'EOSA per elaborar pautes de tractar pautes d'estimulació del llenguatge, límits educatius, aprenentatge de lectoescriptura per poder oferir a les famílies.</p>	<p>- Recollida de informació familiar sobre l'alumne. Anamnesi.</p> <p>- Participació en les entrevistes.</p> <p>- Informació i orientació a les famílies juntament amb els tutors/es i EOSA, de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels seus fills/es.</p> <p>- Atenció directa a les famílies al llarg del curs, en col·laboració amb el tutor/a. I també, amb l'assistència si és</p>	<p>- Especialista P.T.</p> <p>- Especialista A.L.</p> <p>- Especialista Atenció a la diversitat.</p> <p>- Orientadora.</p> <p>- Tutors/es</p> <p>- Famílies</p> <p>- PTSC.</p> <p>- ATE</p>	<p>- Entrevistes realitzades.</p> <p>- Informació nova obtinguda.</p> <p>- Informació nova aportada.</p> <p>- Acords obtinguts.</p> <p>- Pautes d'orientació.</p>

<p>- Acompanyar i facilitar la informació necessària a les famílies.</p> <p>-Facilitar la relació de les famílies amb orientador/a, informant-los de les funcions d'aquesta figura. També els tutors/es assistiran a les reunions de l'EOSA amb les famílies sempre que sigui convocats.</p> <p>-Mantenir entrevistes individuals personals amb les famílies quan aquests les sol·licitin o quan el/la tutor/a consideri que són necessàries, per tractar sobre el grau d'integració de l'alumne/a en el grup, el seu rendiment escolar, disciplina i anàlisi de la situació personal i acadèmica de l'alumne/a i per tractar de solucionar situacions conjuntament i coordinadament.</p>	<p>necessària dels especialistes externs (UVAI, EADISOC...).</p>		
---	--	--	--

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar una tasca preventiva el més àmplia possible.</li> <li>- Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.</li> <li>- Fer una intervenció dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat i sols en aquells casos que degut a la seva especificitat i/o complexitat, s'hagi justificat i explicitat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada .</li> <li>- Passar el qüestionari CESC a 6è a tots els nivells a finals del 1r trimestre o començament del 2n trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar suports dins l'aula per facilitar l'adaptació de l'alumnat i satisfer les seves necessitats.</li> <li>- Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació).</li> <li>- Realització d'activitats.</li> <li>- Ús de materials didàctics diversificats, plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament.</li> <li>- Establiment de diferents formes d'agrupament i relacions de comunicació.</li> <li>- Fomentar el treball autònom i cooperatiu.</li> <li>- Modificació del tipus i grau d'intervenció del professorat en el procés d'ensenyament – aprenentatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialista PT.</li> <li>- Especialista AL.</li> <li>- Atenció a la diversitat.</li> <li>- ATE.</li> <li>- Orientadora.</li> <li>- Tutors/es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar modificacions de les ACs, com a canvi en el procés educatiu.</li> <li>- Grau de consecució dels objectius generals de cicle i etapa.</li> <li>- Realització d'activitats programades.</li> <li>- Elaboració de: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Informes sobre els progressos dels alumnes</li> <li>. Valoració d'ACs i proposta de modificació.</li> <li>. Extreure informació de l'evolució i el seu estil d'aprenentatge.</li> </ul> </li> </ul>

**ÀMBIT ESPECÍFIC D'AUDICIÓ I LLENGUATGE**

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del llenguatge i la parla mitjançant proves estandarditzades, proves d'elaboració pròpia i observació directa en l'aula, en petits grups o de manera individual.</li> <li>- Presa de decisions sobre el tipus d'intervenció més adient, valorant els avantatges i inconvenients.</li> <li>- Realitzar les tasques pròpies de planificació de la intervenció, des de la programació dels objectius fins l'elaboració, si cal, de material a utilitzar.</li> <li>- Intervenir en tasques de reeducació de forma tant directa com indirecta amb la finalitat que l'alumnat pugui assolir el màxim nivell possible de comunicació, llenguatge i parla.</li> <li>- Participar, proposar i col·laborar en els diferents programes que el centre desenvolupi per a la millora de la comunicació i llenguatge tant oral com escrit.</li> <li>- Assessorar en la metodologia a utilitzar pel desenvolupament i adquisició de la lectura i escriptura.</li> <li>- Valorar i prevenir les dificultats a l'àrea de llenguatge i comunicació que puguin aparèixer a les primeres etapes escolars.</li> <li>- Participar en l'avaluació psicopedagògica.</li> <li>- Assessorar a les famílies conjuntament amb els altres professionals implicats.</li> <li>- Seguir el criteri de prioritat de l'alumnat d'AL seguint les instruccions.</li> <li>- Orientar al professorat que està en contacte amb l'alumnat NESE i aportar eines i recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració del nivell de l'alumnat.</li> <li>- Intervenció directa, individualment o en petit grup, amb una programació específica en cada cas.</li> <li>- Seguiment periòdic dels objectius programats.</li> <li>- Intervenció indirecta en els processos de prevenció, d'estimulació o reeducació.</li> <li>- Taller d'estimulació del llenguatge a Ed. Infantil.</li> <li>- Elaboració de pautes d'identificació de trastorns del llenguatge i/o parla.</li> <li>- Atendre les derivacions internes dels tutors per tal d'avaluar alumnes amb problemes de llenguatge.</li> <li>- Elaboració de pautes per tutors i famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Especialista AL</li> <li>- Especialista PT</li> <li>- Orientadora</li> <li>- PTSC.</li> <li>- Família.</li> <li>- ATE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa i temporalització de les intervencions en l'aula.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Proves estandarditzades i d'elaboració pròpia.</li> <li>- Informes.</li> <li>- Entrevistes.</li> <li>- Seguiment dins i fora de l'aula.</li> <li>- Sessions de coordinació.</li> <li>- Seguiment i avaluació dels objectius de les ACS.</li> </ul>

**ÀMBIT ESPECÍFIC DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA**

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir directa, individualment o en petit grup, fent el seguiment de les adaptacions curriculars de l'alumnat, dins l'aula sempre que sigui possible. Es prioritzarà l'atenció de l'alumnat amb NEE.</li> <li>- Observar i col·laborar en el seguiment de l'alumnat i avaluació sistemàtica junt amb els tutors/es.</li> <li>- Col·laborar en la detecció, l'anàlisi i la prevenció de les necessitats educatives de l'alumnat.</li> <li>- Col·laborar amb la concreció de les adaptacions curriculars, així com en la preparació d'activitats o material didàctic que facilitin el seu aprenentatge i la participació.</li> <li>- Coordinar amb tots els suports que rep l'alumne/a.</li> <li>- Participar en la gestió de recursos de suport per la inclusió escolar del centre que permetin la millora dels processos d'E-A de l'alumnat.</li> <li>- Realitzar una atenció directa amb les famílies de l'alumnat que rep suport, per informar i orientar amb el fi d'aconseguir una major implicació en el procés d'E-A.</li> <li>- Orientar a la resta del professorat respecte a l'alumnat NESE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenció directa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> <li>- Col·laborar amb els/les mestres en la planificació i adaptacions necessàries.</li> <li>- Realització d'activitats adaptades.</li> <li>- Adaptació en la temporalització, així com donar un suport adequat a les necessitats individuals de l'alumne/a.</li> <li>- Fer ús d'una metodologia i uns recursos adients per a les necessitats de cada alumne/a.</li> <li>- Facilitar sistemes de comunicació favorables.</li> <li>- Reforçar les relacions de l'alumnat (social-emocionals).</li> <li>- Dissenyar activitats que recolzen la motivació, l'autoestima i l'autonomia.</li> <li>- Establiment d'entrevistes.</li> <li>- Reunions amb equips docents i serveis externs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Especialista AL</li> <li>- Especialista PT</li> <li>- Orientadora</li> <li>- PTSC</li> <li>- ATE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en cicles.</li> <li>- Reunions amb tutors/es.</li> <li>- Avaluació de Competència Curricular.</li> <li>- Memòria.</li> <li>- Informes NESE en gestib.</li> <li>- Reunions de coordinació.</li> <li>- Registre de participacions i intervencions.</li> <li>- Seguiment.</li> <li>- Registre d'entrevistes.</li> <li>- Proves d'avaluacions inicials.</li> <li>- Seguiment dels objectius programats en els plans individualitzats.</li> </ul>

<b>ÀMBIT ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>			
<b>OBJECTIUS</b>	<b>ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<p>-Afavorir l'acollida de l'alumnat nouvingut d'altres països amb un desconeixement de les dues llengües oficials.</p> <p>-Afavorir l'acollida de l'alumnat nouvingut d'altres comunitats autònomes amb desconeixement de la llengua catalana.</p> <p>-Impulsar la incorporació de l'alumnat en situació de desavantatge social, procedent de minories ètniques, de col·lectius d'immigrants i famílies amb greus dificultats econòmiques.</p> <p>-Facilitar la incorporació i integració social i educativa de l'alumnat destinatari de les actuacions de compensació educativa.</p> <p>-Col·laborar en el disseny i execució d'agrupaments flexibles adaptats a les necessitats de l'alumnat.</p> <p>-Col·laborar amb el professorat del centre en el desenvolupament de les adaptacions curriculars necessàries.</p> <p>+Realitzar sessions de suport del llenguatge per l'alumnat d'infantil. (curs 2022-2023 per adscripció AD com a especialista de la UOEP a Educació Infantil).</p>	<p>- Valoració inicial del nivell de l'alumnat.</p> <p>- Intervenció directa, individualment o en petit grup, amb una programació específica en cada cas.</p> <p>- Seguiment periòdic dels objectius programats.</p> <p>- Realització d'activitats diverses per la integració en el grup classe i en el centre.</p> <p>- Temporalització i tipus de recolzament:  * Adequant i ajustant les activitats a les necessitats individuals de l'alumnat.  * Ajustant la metodologia i els recursos a les necessitats de l'alumnat.  * Facilitant un sistema de comunicació cada vegada més favorable.  * Reforçant les relacions de l'alumnat..  * Dissenyant activitats que recolzin la motivació, autoestima i autonomia.  * Realitzant sessions de suport a infantil</p>	<p>- Tutors /es.  - Atenció a la diversitat.  - Família.</p>	<p>- Programa i temporalització de les intervencions en l'aula.  - Memòria anual.  - Informes  - Seguiment dins i fora de l'aula.  - Col·laboració en cicles  - Reunions amb tutors /es.  - Avaluació de Competència Curricular.  - Sessions de coordinació.</p>



**AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU (Boib núm.70, de 14 de maig de 2009)**

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>En relació amb l'alumnat de NEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar assistència i formació en les activitats de la vida diària que no pugui fer per ell mateix higiene personal, vestir-se, menjar, desplaçar-se i d'altres necessitats assistencials.</li> <li>- Col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat dins l'aula, en els canvis d'aules o serveis d'aquest alumnat i en la vigilància en els esbarjos i sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent. - Així mateix, i sempre <b>en absència d'alumnat amb NEE</b>, desenvolupen la tasca amb la resta de l'alumnat.</li> <li>- Posar en funcionament el PAI i realitzar el seguiment dels alumnes.</li> </ul> <p>En relació amb el personal docent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitar informació rellevant al tutor/a relacionada amb els aspectes que treballen.</li> <li>- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies i participen en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada.</li> </ul> <p>En relació amb el centre educatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de la EOSA i mantenir una coordinació estable amb aquest equip i amb el personal docent implicat en cada cas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en programes de control esfínters i higiene personal.</li> <li>- Guiar als alumnes per agafar més autonomia a l'hora de tenir cura de sí mateix.</li> <li>- Ajudar els alumnes que ho necessitin en els desplaçament pel centre.</li> <li>- Aportar informació, tant als mestres com a les famílies, dels avenços aconseguits amb els alumnes.</li> <li>- Participar de les activitats proposades pel grup-aula i adaptades als alumnes.</li> <li>- Participar en les reunions que es considerin d'importància i que estiguin dintre del seu horari de treball.</li> <li>- Atenció dels alumnes en temps de pati: socialització, reconeixement d'espais, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors.</li> <li>- Família.</li> <li>- EOSA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment dins i fora de l'aula.</li> <li>- Reunions amb tutors /es.</li> </ul>

#### 4.- PROGRAMA D'ACTUACIÓ

<b>CENTRE EDUCATIU:</b> CEIP Puig d'en Valls	
<b>CODI DE CENTRE:</b> 07005091	<b>LÍNIES PER CURS ESCOLAR:</b> 2 / 3
<b>TELÈFON:</b> 971315427	
<b>TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE:</b> 427	<b>ALUMNAT NESE:</b> 51
<b>MEMBRES EQUIP DIRECTIU:</b> Maria Rosa Morey Castello (directora), M <sup>a</sup> José Ferrando Poquet (cap d'estudis) i Mari Carmen Daza Ibañez (secretària)	
<b>INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA:</b> Carolina García Machancoses	
<b>ORIENTACIÓ:</b> Paloma Vallés Ibañez <b>Dies d'atenció:</b> dilluns, dimarts i dijous setmanalment de 9-14h.	
<b>PTSC:</b> Maria del Pilar Fiol <b>Dies d'atenció:</b> dimarts quinzenalment	

## PROGRAMA A DESENVOLUPAR

**TÍTOL:** DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (DETECCIÓ, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ ENTRE LES FAMÍLIES). Suport i atenció a les famílies.

### JUSTIFICACIÓ:

Es pretén seguir amb el mateix camí que l'any passat, promovent accions educatives que contribueixin al benestar personal de tot l'alumnat, professorat i famílies a partir del pla d'acció tutorial. Tal com diu l'ordre 22 de maig de 2019 en l'article 10:

b) **Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció** a la diversitat, de promoure pràctiques inclusives i de millorar la convivència, la innovació educativa i **l'acció tutorial**.

e) **Col·laborar, assessorar i formular propostes a l'equip directiu i al claustre** en l'elaboració, el desenvolupament, l'aplicació i la revisió dels plans d'acció tutorial, d'atenció a la diversitat, de convivència i d'orientació per al desenvolupament dels alumnes.

l) **Elaborar, adaptar i afavorir l'intercanvi de materials i instruments** que siguin d'utilitat per a la comunitat educativa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes i **per a l'acció tutorial**.

### FONAMENTACIÓ LEGAL:

LOMLOE. Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

***Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears***

#### Article 11. Autonomia dels centres

9. Igualment, els centres han de promoure compromisos educatius amb les mares, pares o tutors legals dels seus alumnes en els quals es consignin les activitats que els integrants de la comunitat educativa es comprometen a desenvolupar per facilitar el seu progrés acadèmic.

#### Article 16. Tutoria i orientació

5. L'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes. Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i ètic dels alumnes des d'una perspectiva sistèmica de l'entorn. A més, durant aquesta etapa s'ha de fomentar el respecte mutu i la cooperació entre iguals i s'ha de posar especial atenció a la igualtat de gènere.

#### Article 18. Atenció a les diferències individuals

1. Per tal de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació de qualitat, s'ha de posar èmfasi en l'atenció individualitzada als alumnes. També s'ha posat èmfasi en la detecció precoç de les necessitats específiques dels alumnes i en l'establiment de mecanismes de suport i reforç, per evitar la permanència en un mateix curs, sobretot en entorns socialment desfavorits.

#### ***Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears***

#### Article 14. Tutoria i cicles

1. Cada grup d'alumnes ha de tenir, com a mínim, un mestre o professional educador, si escau, que actua de tutor. Ha de ser designat pel director del centre o el titular en el cas dels centres privats concertats o no concertats i s'ha d'encarregar de coordinar les activitats de tutoria i de

dur a terme el conjunt d'accions educatives que ajuden a desenvolupar les capacitats de l'alumne, la maduresa i l'autonomia i amb la seva tasca ha de contribuir a la formació de la personalitat i a la reflexió.

***Decret 39/2011, 29 d'abril, regula l'atenció a la diversitat i l'OE als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.***

Article 37: Àmbits d'actuació

2. A les etapes d'educació infantil i primària, l'orientació ha de posar l'èmfasi en el suport als processos d'ensenyament i aprenentatge, especialment en la prevenció de dificultats i en la posada en pràctica de mesures d'ajuda, així com en l'acció tutorial.

Article 39. Funcions dels serveis d'orientació educativa

4. Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques d'educació inclusiva i de millorar la convivència, la innovació educativa, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.

***Decret 121/2010, 10 de desembre, s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.***

Article 3: Convivència, prevenció i resolució de conflictes

2. Els centres han de vetllar perquè l'aplicació dels plans de convivència, els plans d'acolliment i els processos de presa de decisions sobre els agrupaments dels alumnes i sobre la gestió dels espais i el temps disponibles assegurin contextos positius per a la interacció i la integració de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els centres han d'impulsar la convivència a través de propostes específiques per concretar les

competències socioemocionals en la pràctica educativa. Els centres han de facilitar la formació adreçada a tota la comunitat escolar per desenvolupar actituds i adquirir habilitats comunicatives i implantar estratègies per a la prevenció i gestió positiva dels conflictes.

## **OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS**

### OBJECTIUS GENERALS:

1. Afavorir una bona convivència entre tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat i família.
2. Sistematitzar actuacions que afavoreixin les bones relacions entre les famílies.
3. Promoure el desenvolupament personal de cada alumne/a.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS:

Respecte a l'objectiu general 1:

- 1.1. Treballar la cohesió de la comunitat escolar.
- 1.2. Potenciar la participació de la família.

Respecte a l'objectiu general 2:

- 2.1. Desenvolupar activitats per a la millora del benestar de la comunitat educativa a través de la comissió de convivència.

Respecte a l'objectiu general 3.

- 1.3. Impulsar accions educatives dirigides a potenciar les individualitats i capacitats de cada alumne/a de forma positiva independentment de la gran diversitat de característiques

personals . Sempre basant-se en el principi de benestar, respecte i llibertat.

#### **DESTINATARIS**

Aquest pla d'acció tutorial per una banda està dirigit a tota la comunitat educativa.

#### **ACTUACIONS**

1. Treball amb els tutors sobre la importància de la cohesió de grup.
2. Realització de reunions amb les famílies, juntament amb el tutor o algun representant del centre.
3. Aportació de materials i intercanvi d'experiències.
4. Aprofitament de la comissió de convivència per a desenvolupar activitats per la millora del benestar de la comunitat educativa.
5. Participació a activitats de l'escola.

**TEMPORALITZACIÓ.** Curs escolar 2023-2024

#### **RECURSOS**

- Comissió convivència centre.
- Full de derivació al SOE (PTSC i/o OC).

#### **INDICADORS D'AVUACIÓ**

- Grau de participació dels professionals i les famílies.
- Seguiment del programa
- Establiment d'acords i aplicació de la pràctica educativa.
- Adequació del material i recursos.

### **5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA: suport a nivell de centre, de l'equip de centre, de l'equip de suport, metodologies actives, projectes...**

Les reunions de la EOSA seran un cop per setmana, dins de l'horari lectiu, els dimarts de 10:20h a 11:30 h.

A principi de cada curs, la EOSA informa al claustre dels alumnes amb NESE que hi ha al centre. Pel present curs informarem als mestres per cicles, així la informació es centra només amb l'alumnat amb el que es treballarà.

Durant el curs escolar, la EOSA es reunirà periòdicament amb els tutors dels diferents nivells en els que hi ha alumnat amb NESE, en horari d' exclusiva, de 8 a 9 del matí, segons disponibilitat. La distribució serà la següent:

- Les mestres de pedagogia terapèutica (2 PT), la d'audició i llenguatge (AL) i la d'atenció a la diversitat (AD) atenen a l'alumnat NESE i NEE de tots els cicles i nivells.
- ATE atèn a l'alumnat NEE.
- Membre de l'equip directiu amb tots els cicles per tractar la convivència i per a possibles nous casos i/o preocupacions del professorat.



- La orientadora treballa amb l'alumnat amb NESE i les seves famílies, i amb l'alumnat que requereixin d'una atenció més específica.
- La PTSC treballa casos més relacionats amb l'àmbit sociocultural de l'alumnat.

## 6.- DISTRIBUCIÓ HORARIA DE CADA MEMBRE DE L'EQUIP

### Mestre audició i llenguatge.

ÀNGELS (AL)	4t EI A	Y.M.Z (Dificultat greu de la comunicació social)	2 sessions + racons
	4t EI B	P.C.S (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	3 sessions + racons
	4t EI B	N.R.R (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	3 sessions + racons
	5è EI A	M.A.S (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió + racons
	5è EI A	S.E.S (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió + racons
	5è EI B	C.D.S (Trastorn de l'espectre autista)	1,5 sessions + racons
	6è EI B	M.R.V (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió + racons
	6è EI B	MO.D.P (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió + racons
	1r EP A	D.M.E (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2 sessions + racons
	1r EP A	J.P.P (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2 sessions + racons
	1r EP A	A.R.M (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2 sessions + racons

	1r EP A	C.T (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2 sessions + racons
	1r EP A	A.G.P.F (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2,5 sessions
	2n EP B	J.S.M (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió
	3r EP A	A.M.M (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	1 sessió
	3r EP B	A.G.M (Trastorn de l'espectre autista)	2 sessions

#### Mestra de Suport Educatiu

MARIA (PT)	4t EI A	Y.M.Z. (Dificultat greu de la comunicació social)	4 sessions i ½
	4t EI B	P.C.S. (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i la comunicació) N.R.R (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació)	2 sessions 2 sessions
	5è EI A	G.C.F. (Retard maduratiu)	1 sessió
	5è EI B	C.D.S. (Trastorn espectre autista)	3 sessions
	6è EP A	P M (Àrea cognitiva: Discapacitat intel·lectual) L.F.G. (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i la comunicació) B.B.Z (Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge)	3 sessions + tallers 1 sessió i ½ 1 sessió i ½
	6è EP B	S.A.M. (Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat) N.E.B (Trastorn del desenvolupament del llenguatge i la comunicació) A.G.F. (Trastorn de l'espectre autista) A.D.G.G. (Trastorn de l'espectre autista)	3 sessions i ½ grup-aula + tallers

		L.R.T. (Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat) S.T.T. (Trastorn de l'espectre autista) G.A.M. (Precocitat intel·lectual) C.M.T. (Precocitat intel·lectual)	
--	--	---	--

BÀRBARA (PT)	6è EI A	M H (Transtorn de l'Espectre Autista)	3 sessions
	1r EP B	A G P F (Transtorn Greu de la Comunicació i Llenguatge)	2 sessions
	2n EP A	M A V (Transtorn de l'Espectre Autista)	Alumne hospitalitzat
	4rt EP A	E T L (Transtorn de l'Espectre Austista)	2 sessions
	5è EP A	J B A (Transtorn del Neurodesenvolupament) D C R (Transtorn de l'Espectre Autista)	8 sessions

Mestra d'Atenció a la Diversitat

EVA (AD)	3r B	D.D.D.I.(Necessitats d'inclusió social: IT) E.P.C.G. (Dificultats específiques d'aprenentatge)	2 h (2 sessions)
	4t B	A.F.R. (Necessitats d'inclusió social: Situació de vulnerabilitat socioeducativa)	3 h (3 sessions)
	5è B	J.F.R. (Necessitats d'inclusió social: Situació de vulnerabilitat socioeducativa) O.M.D. (Necessitats d'inclusió social: Desconeixement greu d'una o dues	3 h (3 sessions)

	llengües d'aprenentatge) A. V. (Trastorn de l'Espectre autista)	
	Faig suport de grups reduïts als dos grups de 4t amb 3 h setmanals. I suport als grups reduïts de 5è, dedicant-li 4 h setmanals. També faig tallers a 2n cicle de 2 hores setmanals.	

#### Auxiliar Tècnica Educativa

YOLANDA (ATE)	4t EI A	YMZ ( Dificultat Greu de la Comunicació Social)	5 sessions
	4t EI B	PCS (Trastorn del Desenvolupament del Llenguatge i la Comunicació)	5 sessions
	5è EI B	C D (Trastorn de l'Espectre Autista)	5 sessions
	6è EI A	M H (Trastorn de l'Espectre Autista)	4 sessions
	2n EP A	M A (Trastorn de l'Espectre Autista)	De moment en pausa

#### **7.- CALENDARI REUNIONS**

El **calendari** de reunions de la PTSC, els Serveis Socials i la orientadora serà els dimarts quincenalment de 9-10h.

També es duran a terme reunions puntuals amb altres equips externs com són l'EADISOC, l'UVAI, l'EADIVI, entre altres.

## **8.- AVALUACIÓ**

Quan a l'avaluació del nivell d'implementació del pla d'actuació es durà a terme de dues maneres. Per una banda, es portarà a terme una avaluació continua mitjançant les reunions setmanals de l'EOSA. Per altra banda, es realitzarà una avaluació final a través de la memòria anual de l'EOSA en la que s'avaluaran el grau d'assoliment dels objectius marcats a inici de curs, el grau de satisfacció i possibles propostes de millora pel curs vinent.

## **PLA DE FORMACIÓ CURS 2023-24**

Durant el curs 2023-24 es duran a terme les següents formacions al centre:

### **1. FiC: Pràctiques Restauratives a l'IES Isidor Macabich, CEIP Puig d'en Valls i CEIP Sa Joveria.**

**Títol de la formació:**Pràctiques restauratives

**Línia estratègica de referència:** Línia 2. Convivència i educació emocional

**Centres participants:** IES Isidor Macabich, CEIP Sa Joveria i CEIP Puig d'en Valls

**Assessora:** Oti Rosselló (CEP Eivissa)

#### **- JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ**

La mediació, com a eina de resolució pacífica de conflictes, és un instrument que es desenvolupa als diferents centres participants en aquesta formació però creiem necessari també formar-nos en pràctiques restauratives (PR) com a filosofia de convivència complementària a la mediació i per donar continuïtat a les activitats contingudes al PEC, de treball de l'empatia, el respecte, l'assertivitat, la inclusió de tothom, l'acceptació de les diferències i de les pròpies responsabilitats,... per la construcció d'una cultura de pau.

Aquesta formació complementa la FiC que es va desenvolupar el curs passat sobre Educació emocional a l'IES Isidor Macabich i d'on va sortir el compromís dels centres participants en abordar les pràctiques restauratives per facilitar a l'alumnat i al professorat eines i tècniques de prevenció de conflictes, de construcció del sentiment de pertinença al grup i a la comunitat, de millora de les relacions personals i adaptació al centre.

#### **- OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA**

a) Objectius concrets, avaluable i assolible, lligats a la transferència i coherents amb el PEC:

1 Incorporar eines i tècniques restauratives per a la resolució pacífica de conflictes.

2 Millorar la convivència al centre.

3 Treballar la cohesió de grups i la millora de les habilitats socioemocionals de la comunitat educativa.

b) Propostes de transferència dins el centre:

1 Dedicar com a mínim una sessió setmanal per fomentar la cohesió de grup i millorar les habilitats personals.

2 Modificar el PEC per incorporar les pràctiques restauratives com a eina de solució i provenció de conflictes.

c) Propostes de transferència amb l'alumnat:

1 Creació d'espais per fomentar l'ús de la comunicació no violenta entre l'alumnat

2 Incorporar els cercles de diàleg a la rutina diària dels grups.

#### - CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals continguts que es treballaran a la formació

1 Cercles de diàleg.

2 Comunicació no violenta i escolta activa.

3 Habilitats socioemocionals i cohesió de grup.

#### - CALENDARITZACIÓ

SESSIÓ	FASE	DESENVOLUPAMENT	N. HORES	DATA
	FASE 0	Reunió de negociació: valoració de la sol·licitud del centre. Acordar objectius i calendari.		18/09/23
1	FASE 1	Presa de consciència: coneixements previs dels participants. Establir objectius, criteris i indicadors. Portafolis inicial.	3h	Dimecres 17/01/24 16h a 19h. LLOC: CEIP Puig d'en Valls.
2	FASE 2	Contrast amb l'expert i continguts teòrics  (1a sessió)	3h	Dimarts 23/01/24 16h a 19h. LLOC: IES I.Macabich.
3	FASE 2	Contrast amb l'expert i continguts teòrics  (2a sessió)	3h	Dimecres 24/01/24 16h a 19h. LLOC: IES I.Macabich.
4	FASE 3	Materialització. Elaboració de l'aplicació a l'aula.	3h	Dimarts 30/01/24 16h a 19h.

		Sessió amb assessora. Portafolis intermedi. Data màxima Pla d'acció: 07/02/24		LLOC: CEIP Sa Joveria
	FASE 4	Experimentació a l'aula.  Penjar presentació Moodle: 25/02/24		Febrer
5	FASE 5	Valoració global: (feedback amb el Claustre).  Portafolis final	3h	Dilluns 26/02/24 16h a 19h. LLOC: CEIP Puig d'en Valls
6	FASE 6	Avaluació.	2h	Dimarts 05/03/24 16h a 1h. LLOC: CEIP Sa Joveria
		Hores de treball autònom	3h	
			<b>Total 20h</b>	



## 2. Formació en centre

**2.1 Títol de la formació:** Competència Digital Docent: Àrea 5. Empoderament de l'alumnat.

**Línia estratègica de referència:** PQ 2024 6 Competències STEAM i competència digital

**Centres participants:** CEIP Puig d'en Valls

**Assessora:** Patricia Català Llistó

### - OBJECTIUS

Adquirir els indicadors d'assoliment de les competències de l'àrea 5 amb el nivell B1 del Marc de referència de la competència digital docent. BOE 16 de maig de 2022.

### - CONTINGUTS

Coneixement tècnic sobre les tecnologies digitals associats amb l'accessibilitat en els recursos i entorns educatius digitals.

Les tecnologies com a factor compensador de desigualtats i facilitadores de l'accés a l'educació.

Bretxa digital i DUA.

Les tecnologies digitals com a recursos que poden ampliar i potenciar l'aprenentatge de tot l'alumnat.

Tècniques, models i estratègies pedagògiques per donar una atenció personalitzada a l'alumnat (plans personalitzats, itineraris, activitats de reforç i ampliació, ensenyament entre iguals, etc.) i funcionalitats de les tecnologies digitals per implementar-les.

Les tecnologies digitals, per donar resposta a les necessitats personals d'aprenentatge, ja siguin menys o més específiques. Aprenentatge actiu, significatiu i autèntic. Ús de les tecnologies digitals per afavorir la motivació i l'aprenentatge significatiu.

Capacitació de l'alumnat per fer un ús autònom i responsable de les tecnologies digitals en el seu propi aprenentatge.

Desenvolupament de les competències transversals de l'alumnat a través de l'ús de les tecnologies digitals.

### - METODOLOGIA

Aquesta activitat formativa és de modalitat semipresencial i consta de dues parts:

- Part presencial: assistència a les dues sessions amb el/la ponent.
- Part a distància: s'emprarà un Classroom com a Entorn Virtual on poder consultar materials, participar en fòrums i realitzar activitats obligatòries que els tutor/es proposaran als assistents.

## - TRANSFERÈNCIA

Les tecnologies digitals possibiliten l'accés a la informació, la comunicació i el coneixement, reduint o eliminant barreres físiques, sensorials o socioeconòmiques. Per tant, les competències digitals recollides en aquesta àrea han de permetre als docents actuar, en col·laboració amb els centres, les administracions i les famílies, per superar i compensar les desigualtats existents (per exemple, en l'accés a les tecnologies digitals o en la competència digital) i per garantir l'accessibilitat a tot l'alumnat atenent a les necessitats educatives personals.

Els participants aprendran a manejar les eines que es proposen per a poder traslladar-les a la seva pràctica docent de manera teòrica a partir del material del curs, les activitats obligatòries i les sessions de videoconferència. Per això, hauran de proposar solucions digitals contextualitzades en un grup i matèria concreta, o en una situació d'aprenentatge determinada.

**2.2 Títol de la formació:** Competència Digital Docent: Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.

**Línia estratègica de referència:** PQ 2024 6 Competències STEAM i competència digital

**Centres participants:** CEIP Puig d'en Valls

**Assessora:** Patricia Català Llistó

## - OBJECTIUS

Adquirir els indicadors d'assoliment de les competències de l'àrea 6 amb el nivell B1 del Marc de referència de la competència digital docent. BOE 16 de maig de 2022

## - CONTINGUTS

Integració de criteris de cerca, tractament, valoració i interpretació de la informació i les dades en el treball d'aula.

Ús d'eines per a la comunicació i col·laboració en les situacions d'aprenentatge.

Adopció de normes de protecció de la imatge digital pròpia i aliena.

Respecte i etiqueta digital.

Ciutadania digital i responsabilitat en les xarxes.

Creació de continguts digitals integrats en els processos d'ensenyament i aprenentatge. Drets d'autoria, propietat intel·lectual i llicències d'ús. Identificació i tractament de problemes derivats de l'ús de les tecnologies digitals.

Adopció de criteris per a un ús segur, responsable, crític i saludable de les tecnologies digitals.

Integració de diferents tecnologies digitals per resoldre problemes quotidians.  
Posada en pràctica d'estratègies per trobar ajuda i col·laborar en la resolució de problemes.

#### - **METODOLOGIA**

Aquesta activitat formativa és de modalitat semipresencial i consta de dues parts:

- Part presencial: assistència a les dues sessions amb el/la ponent
- Part a distància: s'emprarà un Classroom com a Entorn Virtual on poder consultar

materials, participar en fòrums i realitzar activitats obligatòries que els tutor/es proposaran als assistents.

#### - **TRANSFERÈNCIA**

La realització d'aquesta activitat formativa vincula la competència digital del/de la docent amb el treball que aquest/a realitza en el procés d'ensenyament-aprenentatge, amb l'objectiu essencial d'ajudar l'alumnat en el desenvolupament de la seva pròpia competència digital.

Les tasques proposades impliquen desplegar les competències de l'alumnat en situacions d'ensenyament i aprenentatge mitjançant diferents estratègies encaminades a que faci un ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals no tan sols per a l'aprenentatge, sinó també per al treball i la participació en la societat.

### 3. Estades Pedagògiques

**Modalitat:** programa d'experiència formativa (PEF)

**Línia estratègica:** 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

**ODS:** 4. Educació de qualitat

#### - OBJECTIUS

1. Facilitar al professorat la possibilitat d'observar de forma directa altres docents, per a l'intercanvi de bones pràctiques metodològiques, enfocaments didàctics, de coordinació, de planificació i organització.
2. Permetre que els docents puguin realitzar una estada a un altre centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears o a un centre de fora de les Illes Balears.
3. Afavorir la innovació educativa i la implementació de millores als centres educatius a partir de l'aprenentatge entre iguals.
4. Potenciar el treball en equip entre centres educatius amb interessos compartits i fomentar la reflexió sobre aspectes organitzatius, metodològics i formatius que poden millorar la qualitat de l'ensenyament dels alumnes.

#### - DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA I ACTIVITATS

El programa té tres modalitat:

Modalitat 1: Estades recíproques entre centres educatius de les Illes Balears.

Modalitat 2: Estades no recíproques a centres educatius de les Illes Balears.

Modalitat 3: Estades no recíproques a centres educatius fora de les Illes Balears.

El nostre centre educatiu gaudirà de l'estada de la modalitat 2.

El programa es basa en:

1. Una formació inicial del professorat, organitzada pel Servei de Normalització Lingüística i Formació, durant el primer trimestre del curs 2023-2024.
2. El disseny d'un projecte de l'estada pedagògica.
3. Les estades pedagògiques, que implicaran un mínim de dos docents i un màxim de quatre docents per centre educatiu, i que tindran una durada màxima de quatre dies.
4. La transferència al claustre del centre d'origen del contingut que s'ha après durant les estades pedagògiques.
5. El retorn al centre receptor sobre l'observació entre iguals i l'estada pedagògica.
6. La implementació en el propi centre de les millores extretes de l'experiència formativa.
7. Posada en comú i avaluació final del programa amb tots els participants a les estades pedagògiques del curs 2023-2024.

## - COMPROMISOS DEL CENTRE

1. Confirmar al Servei de Normalització Lingüística i Formació, abans de dia 15 d'octubre de 2023, el nom dels docents participants en el programa: un mínim de dos i un màxim de quatre.
2. Contactar amb el centre amb el qual es vol realitzar l'estada pedagògica i comptar amb el seu vistiplau.
3. Organitzar i planificar l'estada per un màxim de quatre dies de durada.
4. Lliurar al Servei de Normalització Lingüística i Formació, abans de dia 20 de desembre del 2023, el projecte d'estada pedagògica, s'indiqui el centre a visitar, els noms de les persones participants i les dates de l'estada.
5. Gestionar la dotació econòmica i dedicar-la a les despeses generades pel programa.
6. Lliurar al Servei de Normalització Lingüística i Formació, abans de dia 25 de maig de 2024, la memòria d'estada pedagògica.

#### 4. Programa Competència Comunicativa

##### - JUSTIFICACIÓ

La lectura i l'escriptura són eines bàsiques per aprendre, ja que desenvolupar la competència comunicativa és indispensable per poder assolir totes les competències. Per dur a terme aquest treball de manera sistemàtica i assolir la millora de la competència comunicativa, els centres han de seguir un procés de reflexió, formació i elaboració de documents consensuats de centre que serveixin de full de ruta.

El Programa de Competència Comunicativa és un itinerari de formació i innovació educativa que té com a finalitat facilitar als centres educatius l'elaboració, implementació i seguiment del pla lector de centre i/o d'un pla d'escriptura com a documents que contemplen el foment de la lectoescriptura com a eina pedagògica fonamental en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels infants, com a font de plaer i per ajudar a desenvolupar les estratègies de lectura i millorar la competència comunicativa de l'alumnat.

Aquest programa ofereix una formació com a base per a l'elaboració del pla lector i el pla d'escriptura i un acompanyament en la implementació dels plans elaborats i consensuats, així com l'actualització contínua dels coneixements per dur-los a terme.

Un recurs molt important per donar suport als projectes de centre és la biblioteca escolar, la qual ha de contribuir a fomentar la lectura i l'escriptura, ha d'afavorir que l'alumnat accedeixi a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de totes les àrees i matèries i ha d'ajudar perquè es pugui formar en l'ús crític. Per això, les biblioteques escolars s'han d'organitzar de manera que funcionin com un espai obert a la comunitat educativa dels centres respectius, com a centre de recursos de lectura, informació i aprenentatge, que ha d'adaptar les seves actuacions a les noves necessitats educatives, de manera que pugui contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, donant suport a les diferents àrees del currículum, així com les alfabetitzacions múltiples (lectoescriptora, mediàtica i informacional) de tota la comunitat escolar.

Aquest Programa de Competència Comunicativa contribueix a millorar la qualitat del sistema educatiu i ajuda l'alumnat a convertir-se en lectors i lectores competents, capaços de buscar, analitzar i processar de manera crítica la gran quantitat d'informació que reben, en els diferents tipus de suports, per elaborar els seus propis missatges i desenvolupar-se amb èxit a la societat de la informació, la comunicació i el coneixement.

Així mateix, s'afavoreix la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge de la lectura i l'escriptura, per reduir les mancances i tots tipus de desigualtats.

Finalment, amb aquest Programa es consolida la relació entre centres educatius en una xarxa de centres amb interessos comuns que col·laboren, comparteixen i intercanvien experiències, coneixements i propostes.

## - OBJECTIUS

1. Potenciar l'adquisició i aprofundiment de la lectura com a font de plaer i com a eina bàsica per aprendre en l'alumnat d'educació infantil (EI), educació primària (EP), educació secundària obligatòria (ESO) i batxillerat.
2. Incorporar plans lectors, plans d'escriptura i/o altres documents de centre que permetin el desenvolupament del treball coordinat en el claustre per millorar la competència comunicativa de l'alumnat i la qualitat de l'ensenyament de la lectura entesa com a font de plaer però també com a mitjà d'aprenentatge de totes les àrees i fonamental per assolir totes les competències.
3. Oferir als centres educatius formació adaptada a les seves necessitats en cada una de les línies del programa i afavorir la innovació educativa i la implementació de millores als centres educatius.
4. Propiciar l'intercanvi d'experiències entre els centres que s'hagin apuntat al programa i facilitar-los la possibilitat de participar en una xarxa d'aprenentatge entre iguals i d'acompanyament mutu per compartir bones pràctiques de lectura i afavorir la formació en l'alfabetització informacional i la competència comunicativa.
5. Proporcionar els recursos necessaris per a la millora de la competència comunicativa als centres educatius.
6. Oferir als centres educatius formació i recursos en l'organització i gestió de la biblioteca escolar, com a recurs imprescindible en un centre, per a la gestió eficaç del fons i recursos que ofereix.
7. Incentivar la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge de la lectura i l'escriptura, així com de les seves diferents modalitats per potenciar un model educatiu per reduir les mancances i tot tipus de desigualtats.

**Títol de la formació:** Competència Comunicativa: Organització i Gestió de la Biblioteca Escolar

**Línia estratègica de referència:** Metodologies i avaluació competencials i inclusives

**Centres participants:** CEIP Escola Graduada, CEIP Miquel Capllonch, CEIP Puig d'en Valls, CEIP S'Auba, CEIP Sa Graduada, CEIP Sant Lluís, CEIP Ses Salines, CEIP Son Ferrer, CEIP Ferriol, IES Can Peu Blanc, IES Cap de Llevant, IES Felanitx, IES Josep M. Quadrado, IES Llorenç Garcías i Font, IES Porto Cristo, IES Sa Serra, IES Santa Maria (Santa Maria del Camí) i IES Sineu.

**Assessores:** M. Antònia Rigo Gallard i Margalida Rubio Palou

Ciutat Jardí, 4, baix  
07813 Puig d'en Valls  
Tel. 971 31 54 27  
ceippuigdenvalls@educaib.eu  
[www.ceippuigdenvalls.org](http://www.ceippuigdenvalls.org)

## - OBJECTIUS

Reflexionar sobre el model de biblioteca escolar i el seu paper als centres educatius.

Conèixer com seleccionar el fons i els criteris de l'esporgada.

Conèixer els recursos disponibles.

Aprendre a emprar la Classificació Decimal Universal (CDU) per l'organització de la biblioteca escolar.

Distribuir l'espai de la biblioteca escolar i senyalització.

Aprendre a gestionar la biblioteca escolar: catalogació, préstecs i devolucions. AbiesWeb.

## - CONTINGUTS

Model de biblioteca escolar.

Selecció de fons.

Itinerari de lectures.

Organització de la biblioteca escolar.

Gestió de la biblioteca escolar.

Lectura digital.

## - METODOLOGIA

Les sessions presencials es duran a terme al CEP de Palma i es crearà una aula virtual al Moodle ([fweib.caib.es](http://fweib.caib.es))

## - TRANSFERÈNCIA

Cada participant durà a terme, juntament amb els altres membres del seu centre, la creació o remodelació d'una biblioteca escolar adaptada a la seva realitat educativa que reflecteixi el procés duit a terme i que contengui una reflexió sobre la transferibilitat de la formació rebuda a la pràctica educativa.

## - CALENDARI

24 d'octubre, 21 de novembre, 31 de gener i 13 de març de 16h de 16.30 a 19.30h



**M. CARMEN DAZA IBÁÑEZ, secretària del centre CEIP PUIG D'EN VALLS**

CERTIFIC

Que en data 23 d'octubre del 2023, el Claustre del CEIP Puig d'en Valls en sessió ordinària ha aprovat per unanimitat el punt 3 de l'ordre del dia de la reunió, en relació a l'aprovació de la PGA del curs 2022-23.

I, perquè consti, expedim aquest certificat a petició de la persona interessada.

Puig d'en Valls, 7 de novembre de 2023

Vist i plau de la directora



M. Rosa Rosa Morey



La secretària



M. Carmen Daza Ibáñez

**M. CARMEN DAZA IBÁÑEZ, secretària del centre CEIP PUIG D'EN VALLS**

**CERTIFIC**

Que en data 24 d'octubre del 2023, el Consell Escolar del CEIP Puig d'en Valls en sessió ordinària ha aprovat per unanimitat el punt 4 de l'ordre del dia de la reunió, en relació a l'aprovació de la PGA del curs 2022-23.

I, perquè consti, expedim aquest certificat a petició de la persona interessada.

Puig d'en Valls, 7 de novembre de 2023

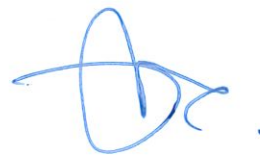
Vist i plau de la directora



M. Rosa Rosa Morey



La secretària



M. Carmen Daza Ibáñez