

PLA DIGITAL DE CENTRE CEIP PUIG D'EN VALLS



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

Context: Dades bàsiques del centre

Infraestructura

Justificació del pla

Procés d'elaboració

Contribució del Pla Digital al Projecte Educatiu del Centre

SELFIE: ACTE-REFLEXIÓ SOBRE L'ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS

Anàlisi dels resultats

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

OBJECTIUS

LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ

Pràctiques de Lideratge i Governança

Pràctiques d'Ensenyament i Aprenentatge

Desenvolupament professional

Pràctiques d'avaluació

Continguts i currículum

Col·laboració i treball en xarxa

DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ AMB ACTUACIONS I TERMINIS

AVALUACIÓ

Indicadors

ANNEXES

INTRODUCCIÓ

CONTEXT: DADES BÀSIQUES DEL CENTRE

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

El CEIP Puig d'en Valls està situat al C/ Ciutat Jardí 4 del poble de Puig d'en Valls. Té una superfície del solar d'11.500 m² i d'edifici de 2.347 m². L'escola com a CP Puig d'en Valls va ser creada el 25 de setembre de l'any 1966, les aules es trobaven a diferents llocs del poble, en l'actualitat està formada per dos edificis, ambdós situats dins del mateix recinte. L'edifici A, inaugurat el 1977 i l'edifici B, una ampliació de quatre unitats destinades a educació infantil, realitzada els cursos 97-98 i 99-00. El col·legi compta amb: 6 aules d'Educació Infantil, 12 aules de primària, una aula de psicomotricitat, un laboratori/taller de plàstica, aula de música, una aula d'idiomes, aula d'informàtica, sala d'usos múltiples/menjador, biblioteca, sala de professors, secretaria, direcció, sala de material i sala de l'APiMA. A l'exterior hi ha un hivernacle, dues pistes poliesportives, una pista de terra i un pati per a Infantil. El centre té amplis espais a l'exterior i zones de jardí i prou arbres que donen al centre un aspecte relaxant i còmode. L'edifici actual va ser construït en 1977 per aquesta raó és necessari executar algunes obres d'adequació. Durant el curs 21-22 s'inaugurà un gimnàs al centre.

CLAUSTRE

El claustre de professors està format per 30 professors/es, organitzats per etapes i cicles: educació infantil hi ha 8 mestres (6 tutores i dos +1), 1 especialista de música, 3 especialistes d'anglès, 2 especialistes d'EF, una mestra PT, una professora d'Atenció a la Diversitat, una especialista d'AL, 14 mestres tutors i tutores d'Educació primària i 1 professora de religió durant 3 dies. A cada cicle s'assigna un/a professor/a especialista d'anglès i un membre de l'equip de suport. També forma part del claustre l'orientadora que està compartida, 3 dies a la nostra escola i un dia al CEIP Sant Rafel.

PERSONAL NO DOCENT

El personal de serveis del col·legi està format per 4 persones: dues persones de neteja a horari complet i una a mitja jornada a l'escola i un de manteniment. També disposem d'una ATE a horari complet i una persona de manteniment. També comptem amb un administratiu 3 dies a la setmana i una auxiliar lingüística 3 dies a la setmana (12 hores setmanals).

SERVEIS DEL CENTRE

Línia de transport escolar pròpia del centre. Des del curs 2010-11. Servei de menjador i custòdia escolar des del curs 2013-14. Escola matinera des del curs 2006-07.

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES des del curs 2008-09.

PÀGINA WEB <https://ceippuigdenvalls.org>

INFRAESTRUCTURA

El centre compta amb suficient, tot i que, obsoleta, dotació d'equips informàtics per a les aules i per les tasques d'administració. Cada aula compta a un ordinador, projector-PDI o monitor interactiu i altaveus. A les aules d'infantil de 4t i 5è en comptes de PDI/monitor tenen televisors que projecten la imatge de l'ordinador.

Els alumnes de 3r cicle disposen d'un carro amb 27 Chromebooks per a cada nivell . Els alumnes de 2n cicle disposen d'un carro amb 25 miniportàtils per a tot el cicle.

Els espais virtuals amb els quals treballem són dos: Gestib i Google Workspace. El gestib per l'organització de centre i comunicacions amb les famílies i, Google workspace per a tasques de coordinació de nivell de centre i entorn virtual d'aprenentatge (Classroom) amb l'alumnat del centre des de 4t d'infantil fins a 6è de primària.

El centre compta amb infraestructura de xarxa i connectivitat d'Escoles Connectades a infantil, primària i al gimnàs.

Tenim 13 Chromebook de préstec d'IBSTEAM per l'alumnat vulnerable.

Des del departament d'informàtica educativa de Conselleria, CAU i Ibsteam rebem el suport tècnic necessari per al manteniment, reparació i instal·lació dels equips

JUSTIFICACIÓ DEL PLA

La digitalització als centres educatius arran de la pandèmia ha passat a ser una via de treball molt important. Davant aquesta necessitat trobem prioritari tenir un pla digital que reculli totes les actuacions que hem de dur a terme i objectius per tal de millorar la competència digital de tota la comunitat educativa.

La societat actual cada cop està més digitalitzada, és per això, que hem de fer servir, ensenyar i desenvolupar amb eines digitals.

PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PDC

Aspectes organitzatius i vies de participació de la comunitat educativa seguits per a dissenyar el pla.

El disseny d'aquest pla va començar el curs 21-22 amb la constitució de la Comissió del **#CompDigEdu** formada per un membre de l'equip directiu: el director, la coordinadora TIC i una altra mestra del centre (en aquell curs secretària). Al curs 22-23 la comissió la formen les mateixes persones tot i que han canviat el seu càrrec (directora, coordinadora TIC i mestre EF).

Rebem suport i assessorament per part d'IBSTEAM des del segon trimestre del curs 21-22 pel que fa a la renovació de les infraestructures digitals. També, els membres de la comissió, vam participar en la formació MOOC i vam realitzar el SELFIE a tot el claustre.

Amb les conclusions del SELFIE ens vam plantejar tres objectius per al present curs i les línies d'actuació.

Aquest curs 22-23 hem començat la redacció del PDC i les formacions en Competència Digital.

CONTRIBUCIÓ DEL PLA DIGITAL AL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

A la PGA del curs 2022-2023 hi trobem:

Comissió Pla Digital	Patricia Català Noel Ramón M. Rosa Morey	Reunions setmanals per l'elaboració del Pla Digital de Centre. Contacte periòdic amb l'assessor d'IBSTEAM. Manteniment dels recursos digitals de centre. Assessorament al claustre en l'ús del Gestib i altres aplicacions i programes.
----------------------	--	--

El centre ha decidit utilitzar el Gestib com a eina d'avaluació i de comunicació sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes a les famílies.

Adquisició d'eines tecnològiques que faciliten la digitalització del centre a través de fons europeus:

- a) Equipar aules de primària amb un monitor interactiu, un ordinador de taula i una lupa de documents.
- b) Les aules d'infantil podran rebre les pissarres digitals que es retirin de les aules de primària.
- c) Adquisició de programari i/o subscripció.

Renovació dels equips informàtics: sala d'ordinadors, pantalles digitals a Ed. Infantil, ordinadors de taula de mestres...

- Pla Digital de Centre

Concreció dels continguts i competències digitals que es desenvolupen a cada cicle-nivell d'Educació Infantil i Educació Primària.

Al [PEC](#) aprovat al curs 21-22 trobem:

Afavorir l'ús de les TIC en l'aprenentatge i el coneixement.

Dins metodologia apareix:

3.- Utilitzar les noves tecnologies com mitjà en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

A l'apartat 6 sobre el tractament de les competències bàsiques:

3.- Competència digital.

- Anàlisi de la informació continguda en imatges i esquemes.

- Lectures d'instruccions presentades en diferents formats.

SELFIE: ACTE-REFLEXIÓ SOBRE L'ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS

ANÀLISI DELS RESULTATS

(SELFIE realitzat al curs 2021-2022, sessió 3)

Infraestructura i equipament

Pel que fa a la infraestructura, dispositius digitals per a l'ensenyament i tecnologies assistencials trobem que hi ha uns resultats una mica dispersos entre mestres i equip directiu. Pensem que cal recordar les vies per tal de solucionar els problemes que vagin sorgint, avaries, problemes... També cal insistir a fer un bon ús dels equipaments.

Pel que fa a l'assistència tècnica, protecció de dades, bretxa digital i suport als mestres per dur a terme l'aprenentatge mixt les puntuacions són baixes. Ho tindrem en compte de cara a establir els objectius del nostre PDC.

Lideratge

L'estratègia digital que ens cal (ha sortit baix) serà el PDC que duren a terme el curs vinent.

Hem trobat una resposta molt dispar al punt sobre normes sobre drets d'autor i llicències d'ús. Tal vegada, hem entès diferent de què fa referència o tal vegada cal formar al claustre en aquest aspecte, ja que pensem no se li dona massa importància.

Col·laboració i xarxes

Pensem que la puntuació ha estat mitjana baixa, ja que aquests darrers cursos ha estat poca la col·laboració dins i fora de l'escola. Caldrà reprendre bones pràctiques i tornar a debatre sobre temes importants dins el claustre i amb altres centres.

L'apartat de col·laboracions la resposta és dispar, tal vegada, aquests dos anys moltes de les actuacions i col·laboracions s'han realitzat de manera individual a cada aula i no han arribat al centre.

Desenvolupament professional continu

En general les puntuacions no són baixes, no s'han dut a terme reunions ni qüestionaris sobre com dur a terme la competència digital. Només s'ha fet el Selfie aquest curs.

Sempre s'informa via mail i whatsapp dels cursos de formació que s'ofereixen i s'anima a participar.

Pedagogia: suport i recursos

Aquest ha apartat té puntuacions altes. No ens sorprèn, ja que tot el professorat s'ha format en l'ús de Classroom, Gmail... i totes les aules en fan ús. També anem utilitzant cada cop més les diferents eines que ofereix el Gestib.

Pedagogia: Implementació a l'aula

Les puntuacions referents a l'adaptació a les necessitats de l'alumnat, col·laboració i projectes interdisciplinaris són altes.

Cal millorar el foment de la creativitat, sovint fem els dispositius digitals per dur a terme activitats tancades sobre un contingut i no els ensenyem a fer servir les eines de les quals disposen. Hem recordat l'hora que abans es dedicava a informàtica, tal vegada hauríem de dedicar un temps a ensenyar competència digital i no a fer activitats amb ordinadors.

Ens ha sorprès la resposta de l'alumnat pel que fa a implicació de l'alumnat, ja que claustre i equip directiu ha puntuat alt i els alumnes baix. Tal vegada és pel que hem comentat de la creativitat.

Pràctiques d'avaluació

En general els resultats són baixos. Hem de contemplar l'avaluació com a objectiu al nostre PDC.

Competències digitals de l'alumnat

Hi ha puntuacions mitjanes-altes a tots els apartats.

Els alumnes pensen que tenen un comportament segur amb la tecnologia, no pensen igual els mestres.

Cal millorar en verificar la qualitat de la informació, tenir reconeixement del treball dels altres (sovint quan lliuren tasques per Classroom els companys no veuen el treball dels companys).

Pel que fa als problemes tècnics per part dels alumnes cal treballar-ho, com hem comentat abans, tal vegada, hauríem de retornar a l'hora d'informàtica.

ÀREES ON HEM DETECTAT QUE HEM D'ACTUAR

- Estratègia digital de centre. Hem de desenvolupar en coordinació amb tot el claustre una estratègia digital conjunta (LIDERATGE).
- Establir normes de cara al respecte als drets d'autor (citar les fonts que fem) i l'ús de llicències i /o programes lliures (LIDERATGE).
- Hem d'acordar com, quan i quant fer ús de les tecnologies digitals (COL·LABORACIÓ I XARXES).
- Donar pautes per tal de fer un ús més responsable de les dades confidencials i valorar la importància de protegir aquestes dades (INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENT).
- Recordar les bones pràctiques amb les eines digitals. A l'inici de curs i davant qualsevol necessitat fer arribar a l'equip directiu les necessitats tant d'equipament, avaries i dispositius específics per a alumnes amb necessitats específiques (INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENT).
- Comptar amb més ajuda tècnica presencial (INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENT).
- Substituir l'avaluació tradicional per pràctiques d'avaluació centrades en l'alumne, més objectives i individualitzades facilitades per la tecnologia (PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ).
- Fomentar més la creativitat quan fem entorns digitals per l'aprenentatge, duent a terme activitats més obertes o es demana més implicació de l'alumnat (PEDAGOGIA IMPLEMENTACIÓ A L'AULA).

ÀREES AMB PUNTUACIONS MÉS ALTES

- Pedagogia: suport i recursos.
- Pedagogia: Implementació a l'aula.
- Competències digitals de l'alumnat.

OBJECTIUS DE CARA AL CURS VINENT

- Desenvolupar una estratègia digital on estigui involucrat tot el claustre i on queden recollits els aspectes que hem detectat que cal actuar (LIDERATGE).
- Rebre (esperem durant el curs vinent) la dotació d'equipament per les aules i posar-ho en funcionament. Formar als mestres en el maneig dels monitors interactius.
- Realitzar formacions sobre aspectes específics: protecció de dades, drets d'autor, bones pràctiques, seguretat.
- Debatre sobre quin ús li donem a la tecnologia, a quina edat introduir cada aspecte, quantes hores dediquem...
- Desenvolupar la creativitat i participació de l'alumnat en entorns digitals.
- Prendre decisions sobre l'avaluació amb ajuda de recursos digitals.

FACTORS QUE LIMITEN L'ÚS DE LES TECNOLOGIES

- Manca de fons per equipament: renovació, assistència tècnica...
- Manca de temps per la preparació de les sessions.
- Formació insuficient del professorat en alguns aspectes.

APRENTATGE MIXT

- FACTORS NEGATIUS
 - Manca de temps del professorat per desenvolupar material per a l'aprenentatge.
 - Dificultats per part de les famílies per ajudar a l'alumnat per baixa competència digital.
- FACTORS POSITIUS
 - El centre educatiu té una bona comunicació amb les famílies via gestib i email.
 - El centre educatiu té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge.

OBJECTIUS CURS 2022-2023

1. Formació del claustre per tal d'optimitzar els recursos digitals. Formació per adquirir el nivell A2 o B1 de Competència Digital.
2. Establir els continguts digitals que s'han d'assolir a cada cicle/nivell. Realitzar una programació de competències digitals que ha d'assolir l'alumnat.
3. Optimitzar l'ús del Gestib com a eina principal de treball del claustre (programació, quadern, avaluació, rúbriques, reunions i actes...).

LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ

PRÀCTIQUES DE LIDERATGE I GOVERNANÇA (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació).

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre:
 - **Mestres:** En donar-se d'alta al centre, es crea un correu corporatiu i es dona accés a les unitats organitzatives del centre. En donar-se de baixa del centre passen a una unitat organitzativa d'antics docents.
 - **Alumnat:** En matricular a un alumne al centre es crea un compte corporatiu amb el seu nom complet tal com figura al GESTIB i es dona de baixa l'1 d'octubre del curs primer de secundària. En el moment de la matrícula, la família signa un document autoritzant la creació i ús d'aquest compte.
 - **Famílies:** En matricular a un alumne al centre es crea un usuari de GESTIB per a cada tutor legal de l'alumnat signant el corresponent document d'autorització.
 - El centre disposa d'un document que recull la informació de com gestionar la informació i recursos digitals.
 - Els grups comunicatius que tenim creats al centre són el de claustre i un per a cada grup classe.
 - El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD és el GESTIB i correu electrònic corporatiu.
 - Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són:
 - GESTIB
 - Pàgina web: <https://ceippuigdenvals.org>
 - Xarxes socials: Instagram (@ceippuigdenvals) i Facebook (ceippuigdenvals)

PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat (fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge).

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- Tenim unitats compartides al Drive (clastre, cicles, especialitats...) on recollim tots els documents i recursos del centre. Hi ha un model de programació establert al centre per realitzar les situacions d'aprenentatge, graelles de control de sabers bàsics i criteris d'avaluació, programacions d'atenció educativa, etc.
- Des d'infantil fins a 6è de primària cada grup-aula disposa d'un espai virtual d'aprenentatge (Classroom) on es recull el que es va treballant, activitats de reforç, es comparteixen experiències.
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals? Al llarg del curs es duen a terme diferents activitats formatives i preventives respecte a l'ús de les tecnologies digitals, per part d'especialistes: CEPCA, Policia Nacional, Guàrdia Civil, Xerrades per a famílies. Així mateix, a dins l'aula, es treballen aquestes problemàtiques a tutoria, valors i sempre que es precisa.

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINUAT (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- El centre informa via mail de les diferents formacions que s'ofereixen tant en l'àmbit de Conselleria com de sindicats o universitats.
- Estem duent a terme les formacions corresponents de centre per tal de certificar la Competència Digital del clastre.

PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat (fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre).

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- No disposem de cap estratègia comuna en referència al procés d'avaluació. Fem servir el Gestib com a eina digital oficial d'avaluació.
- Estem treballant en l'elaboració de rúbriques de diferents àrees i determinades situacions d'aprenentatge.
- Molts docents fan servir eines digitals com: Kahoot, Plickers, Liveworksheets per recollir evidències de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Una part del professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es mitjançant les rúbriques al Gestib i els criteris d'avaluació de LOMLOE.
- El centre no té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD.

CONTINGUTS I CURRÍCULUM (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat (fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre).

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- El centre no disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals, ho tenim en compte de cara a cursos vinents.
- El centre està elaborant un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat.
- Tenim programat realitzar la formació en l'àrea 32 de competència digital per tal de formar al claustre i, posteriorment, a l'alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciaments de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*).

COL-LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat (fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...).

INDICACIONS. LE6 COL-LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- El centre no disposa de mecanismes per a la col·laboració entre centres.
- El centre utilitza com a via de comunicació amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions el correu electrònic i meet per treballar conjuntament en la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves.
- El centre participa en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+. El centre participa en la plataforma Etwinning.

DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participa mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
	Reunió coordinació	 Pla digital ...	#CompDigEdu ▾	Equip Directiu
	Claustre	 Pla digital ...	#CompDigEdu ▾	Claustre
	Consell Escolar	 Pla digital ...	#CompDigEdu ▾	Consell Escolar
	Mail	 Pla digital ...	#CompDigEdu ▾	Ibsteam
	Web	 Pla digital ...	Equip Directiu ▾ Comunitat educativa	Comunitat educativa

PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ AMB ACTUACIONS I TERMINIS

Enumeració de les accions a emprendre incloent agents implicats, procediments, recursos, fites temporals i termini d'execució, així com indicadors.

1. Formació del claustre per tal d'optimitzar els recursos digitals.
 - a. Realització per part del claustre i equip directiu de l'eina SELFIE (maig 2022).
 - b. Formació en competència digital per obtenir el nivell A2 o B1 (Àrea 4 octubre/novembre de 2022; Àrea 3 abril/maig de 2023)
 - c. Claustres pedagògics sobre ús d'eines del Gestib.

2. Establir els continguts digitals que s'han d'assolir a cada cicle/nivell. Realitzar una programació de competències digitals que ha d'assolir l'alumnat.
 - a. Qüestionari per als docents sobre dificultats que detecten en l'alumnat a l'hora d'emprar eines digitals, dificultats amb les famílies, app i webs educatives que fem servir...(març 23)
 - b. Elaboració d'un llistat de competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat durant infantil i primària.
 - c. Seqüenciació per nivells

3. Optimitzar l'ús del Gestib com a eina principal de treball del claustre (programació, quadern, avaluació, rúbriques, reunions i actes...)
 - d. Participació en el curs de Competència Digital Àrea 4.
 - e. Claustres per explicar l'ús d'algunes aplicacions del gestib.
 - f. Tutorials

AVALUACIÓ

Establiment d'indicadors revisables que facilitin l'avaluació anual del Pla Digital de Centre i de les seves actuacions, prenent com a referents els utilitzats en el **DigCompOrg**.

INDICADORS

Establiment dels indicadors diferenciats d'execució, qualitat i impacte que permetin avaluar la consecució d'objectius responent a escales numèriques i acompanyats de metes.

OBJECTIU 1: FORMACIÓ DEL CLAUSTRE PER OPTIMITZAR ELS RECURSOS DIGITALS

INDICADOR: % del profesorado que ha realizado cursos de formación durante el curso.

OBJECTIU 2: ESTABLIR ELS CONTINGUTS DIGITALS A DESENVOLUPAR A CADA CICLE.

INDICADOR: Programación de la competencia digital por ciclos y niveles.

OBJECTIU 3: OPTIMITZAR L'ÚS DEL GESTIB COM A RECURS PRINCIPAL DE TREBALL DEL CLAUSTRE.

INDICADOR: Ús del gestib per a l'organització de l'aula i del centre i per a la comunicació amb les famílies i el claustre.

ANNEXES

1. Full creació comptes d'alumnes
2. Full d'informacions TIC profes
3. Programació Continguts digitals.

ANNEX 1: Full creació comptes usuaris alumnat

AUTORITZACIÓ PER A ALUMNES MENORS DE 14 ANYS: ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET

Dades del centre

Nom del centre	CEIP PUIG D'EN VALLS	Codi del centre	07005091
Municipi	SANTA EULÀRIA DES RIU	Codi postal	07813

Dades de l'alumne/a

Nom i llinatges					
Data de naixement		DNI		Curs	

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i llinatges				DNI	
-----------------	--	--	--	-----	--

Autoritz

[] Sí [] No

1. A que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya per a un compte de correu electrònic del domini @ceippuigdenvals.org Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques:
 - Entorn bàsic: G Suite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, jamboard, google sites, google meet, hangouts chat...).
 - Altres aplicacions que requereixen identificació: (Blogger, Youtube...).
 - Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumne, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu.
2. A que el centre educatiu realitzi, en el cas que sigui necessari, les gestions per recuperar la contrasenya del compte.
3. el centre educatiu utilitzi eines informàtiques per aclarir l'ús i les responsabilitats derivades en cas d'indicis de mala utilització dels recursos anteriors. Aquestes eines inclouen la possibilitat de consultar el registre de les accions que l'alumne ha realitzat, consultar el seu historial de navegació, la relació de correus que ha enviat o rebut (destinatari, remitent, assumpte, IP d'enviament o recepció...) i a entrar als documents que l'alumne ha generat, encara que no els hagi compartit amb ningú.
4. A que el centre gestioni la baixa d'aquests serveis, ja sigui perquè ja no siguin necessaris o perquè s'hagi fet un ús inadequat d'ells.

El compte creat i l'ús dels serveis indicats tenen una finalitat educativa, de manera que la Conselleria d'Educació, Univer sitat i Recerca a través de l'equip IBSTEAM, així com el centre educatiu no es fan responsables del seu ús indegut per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

_____, a ____ de _____ de 20__

Firma del pare/mare o representant legal de l'alumne/a

ANNEX 2: Full informacions TIC a docents

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

A nivell de Centre fem servir aquesta plataforma per a diferents utilitats. Tots els docents i alumnes tenen un usuari i una contrasenya amb el que han de treballar.

El domini del centre és @ceippuigdenvals.org

Els usuaris d'alumnes tenen el format: nomcomplet (tal qual està al Gestib, nom i cognoms) i el dels docents normalment és el mateix d'educaib.

Tots els usuaris han de tenir al perfil una foto actualitzada tipo carnet. És molt important tenir present que són comptes de treball i propietat del centre i que la foto ajuda als mestres a identificar a l'alumne.

Els alumnes tenen un límit d'emmagatzemament de 2GB. Si el superen no podran guardar res fins que no hagin alliberat espai. Els docents no tenen límit però si es detecta un ús abusiu d'emmagatzemament s'avisarà. **No es poden guardar coses personals, el compte és propietat del centre.**

Les contrasenyes són privades, podem demanar als alumnes tenir la contrasenya actualitzada a un lloc "secret" de l'agenda però mai poden estar apuntades a la vista de tothom.

Si qualche família no recorda la contrasenya o tenen algún problema amb google han d'enviar un correu a administrador@ceippuigdenvals.org per sol·licitar el restabliment d'aquesta.

A nivell d'organització de centre fem servir principalment:

- GMAIL per a comunicacions, convocatòries, recordatoris... (és la via oficial junt amb el Gestib). S'ha de revisar diàriament.
- DRIVE mitjançant unitats compartides. Hi ha una unitat comuna a tot el claustre anomenada Curs 22-23 on trobarem els documents del centre, penjarem les programacions... Els documents que posem a una unitat compartida són propietat del grup de persones de la unitat i no d'un usuari concret. L'accés a aquestes unitats és restringit als membres que la formen.
- CALENDAR Aquest curs el calendari d'organització de centre estarà a Google Calendar. Podran afegir events al calendari l'equip directiu i els coordinadors de cicle.

A nivell educatiu principalment farem servir CLASSROOM. També utilitzarem GMAIL com a eina de comunicació amb els alumnes (mai com a eina de comunicació amb famílies, per a això està el Gestib). Per les comunicacions amb un grup complet d'alumnes utilitzarem GRUPS: són correus que fan de llistes de difusió d'un grup d'alumnes complet. Només els tutors i tutores poden enviar mails amb l'eina de GRUPS. Els correus de cada grup són:

EDUCACIÓ INFANTIL:

4t A MARI MARÍ 4tainfantil@ceippuigdenvals.org

4t B SUSANA BENET 4tbinfantil@ceippuigdenvals.org

5è A MARI CÁRDENAS 5eainfantil@ceippuigdenvals.org

5è B NURIA 5ebinfantil@ceippuigdenvals.org

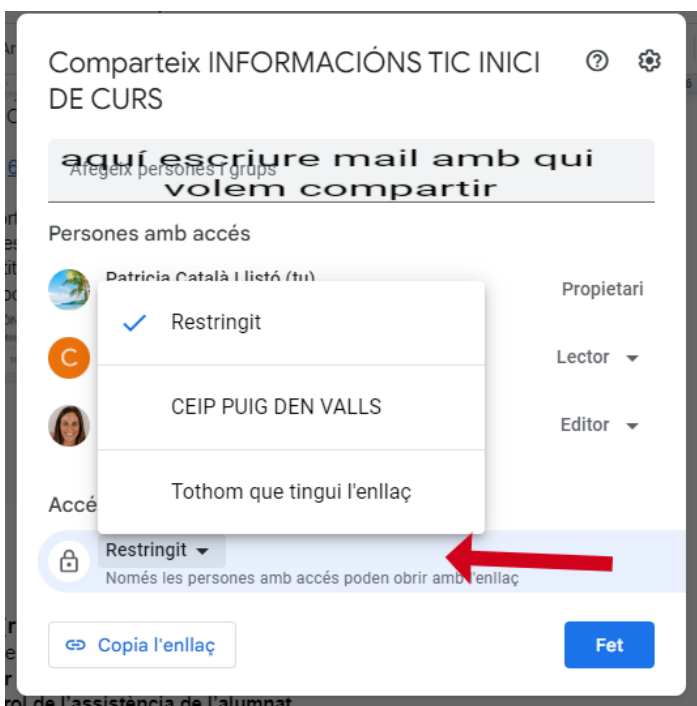
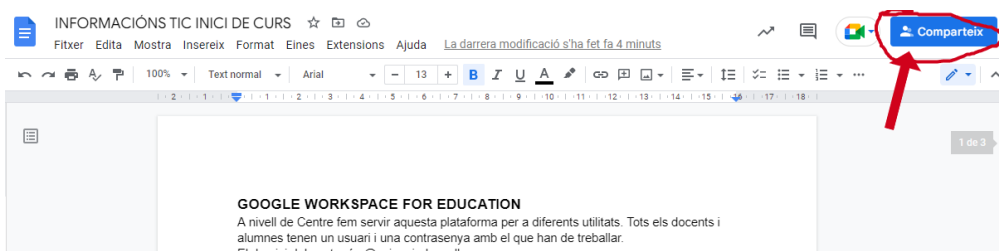
6è A ROSA I DAZA 6eainfantil@ceippuigdenvals.org

6è B MÒNICA 6ebinfantil@ceippuigdenvals.org

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- 1r A LEONOR 1raprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 1r B SUSANA 1rbprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 1r C ELENA i ANA 1rcrimaria@ceippuigdenvalles.org
- 2n A LUCY 2naprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 2n B CATIANA 2nbprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 3r A EDU 3raprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 3r B RUBÉN 3rbprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 4t A VICENTA i ALBA 4taprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 4t B AZAHARA 4tb.primaria@ceippuigdenvalles.org
- 4t C JOANA 4tcprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 5è A EDITH 5eaprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 5è B SERGIO 5ebprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 6è A PILAR 6eaprimaria@ceippuigdenvalles.org
- 6è B TONI 6ebprimaria@ceippuigdenvalles.org

És molt important **protegir els nostres documents** de manera que només puguin ser visibles per les persones adequades. Abans de penjar un document s'ha de revisar com està compartit. Sempre amb **ús restringit** i donar accés mitjançant enllaç o afegint els usuaris que podran consultar el document.



GESTIB (recordeu canviar el curs acadèmic a configuració del gestib)

Eina oficial de Conselleria que hem d'utilitzar diàriament per a:

- **Fitxar a l'entrada i sortida de l'escola (mestres).**
- **Control de l'assistència de l'alumnat.**
- **Comunicacions amb les famílies.**
- Actes de reunions amb famílies i docents.
- Observacions d'alumnes.
- Avaluació.
- Etc.

Si alguna família té problemes amb el seu usuari o contrasenya del gestib l'heu d'enviar a secretaria i no a administrador.

RECURSOS INFORMÀTICS

Cada aula compta amb un ordinador i una PDI o monitor interactiu. Tot ha de funcionar correctament, proveu aquest dies el funcionament i **si hi ha qualche problema envieu un correu a administrador@ceippuigdenvals.org** especificant quin és el problema.

Heu de revisar que funciona l'ordinador, que té connexió a internet, que imprimeix, que funciona el so...

Per accedir a aquests ordinadors cada docent té un usuari i una contrasenya. No pot estar apuntat a cap etiqueta de l'ordinador a la vista. Aquest usuari serveix per a qualsevol ordinador amb Windows del centre. **Cada vegada que s'acaba de treballar amb un ordinador s'ha de tancar la sessió.**

Està previst que durant el curs es renovi tot aquest equipament de les aules de primària i especialitats. Quan arribi es traslladarà a infantil l'equipament més nou.

DISPOSITIUS A DISPOSICIÓ DE L'ALUMNAT

Els alumnes de 3r cicle (5è i 6è) disposen d'un carro de Chromebooks per a cada nivell.

Els alumnes de 2n cicle (3r i 4t) disposen d'un carro de miniportàtils platejats i d'unes poques tablets samsung per a consultar informació.

Els alumnes de 1r cicle i Infantil no tenen dispositius d'ús individual.

Si es necessita per una activitat en concret algun tipus diferent de dispositiu del que teniu assignat o els de 1r o infantil ho poden demanar a administrador@ceippuigdenvals.org

Sempre serà el docent qui supervisa el moment d'agafar i guardar el dispositiu. Que quedi apagat, al seu lloc i endollat correctament (veure si encén la llum de càrrega). Els alumnes empraran només el dispositiu que té el seu número de llista. En cas que estigui espenyat podrà agafar el portàtil que no estigui assignat a cap alumne.

És important per a la conservació i manteniment dels dispositius que els alumnes agafin SEMPRE el mateix dispositiu, el que es correspon amb el seu número de llista o com ho

volgueu assignar, però sempre treballarà amb el mateix dispositiu. Per tant, quan obris un chromebook només hi pot haver dos usuaris, un de cada grup.

Si el docent vol treballar amb alguna APP o programa que no estigui instal·lat ho ha de sol·licitar a administrador@ceippuigdenvals.org

WIFI DEL CENTRE

La wifi del centre és la ec005091

Només es pot tenir un dispositiu connectat al mateix temps, si ho tenim al mòbil no podrem connectar-nos amb un portàtil personal.

Si algun dia no funciona tenim com a alternativa d'emergència la wifi temporal ec_temporal la contrasenya és ASDFG54321

IMPRESSIÓ

En principi tots els ordinadors del centre han d'imprimir a la impressora IMC3000. Heu de tenir un codi per imprimir, si no el teniu o no el recordeu demaneu a direcció. Si no imprimeix algun ordinador envieu un correu a administrador@ceippuigdenvals.org

ÚS DE PENDRIVES

Es recomana no emprar pendrives a l'escola. Si treballem a casa i ho volem tenir a l'escola ho pugem al drive o ens ho enviem per mail. L'entrada de virus sempre és per aquesta via. Cal anar en compte i, si és necessari emprar-los, analitzar-los abans d'obrir-los.

ANNEX 3. Programació de continguts digitals alumnat

INFANTIL I PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA

En aquests nivells es proposa treballar fent us d'activitats desendollades que fan us de jocs de lògica, gots, comptes, cartes o moviments físics, que s'utilitzen per a representar diferents conceptes relacionats amb la Intel·ligència Artificial, com algoritmes o representació de dades.

Pensament computacional desendollat:

https://edumet.cat/areatac/presentacions/fitxers/1TYq88K_hXg0WD-YJBn2fKiq90l_qzgAkofLRQl8bjbg/documents/presentaciopcd.pdf

INFANTIL	
Temps diari recomanat d'ús de pantalles al centre: 0	Només utilitzar les eines digitals per activitats acadèmiques: assemblea, etc.
<p style="text-align: center;"><u>Continguts a assolir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre consciència del bon ús de les tecnologies. - Pensament computacional desenvolupat. - Desenvolupa, de manera progressiva, les destreses del pensament computacional a través de processos d'observació i manipulació d'objectes per a iniciar-se a la interpretació de l'entorn i respondre de manera creativa a les situacions i reptes que es plantegen. Àrea 2. Descobriment i exploració de l'entorn (al 2n cicle). 	<u>Accions</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Encendre pantalla només quan s'utilitza. - No tenir el mòbil a la vista. - Utilitzar la PDI només per activitats educatives.

1r CICLE	
Temps diari recomanat d'ús de pantalles al centre:	Només utilitzar les eines digitals per activitats acadèmiques: assemblea, etc.
<p style="text-align: center;"><u>Continguts a assolir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre consciència del bon ús de les tecnologies. - Engegar i apagar el dispositiu. - Endollar el dispositiu. - Buscar, seleccionar informació bàsica en petit grup, de forma guiada. - Pensament computacional desenvolupat. - Coneixement del medi natural, social i cultural (als 3 cicles) i Matemàtiques (als 3 cicles). 	<u>Accions</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Encendre pantalla només quan s'utilitza. - No tenir el mòbil a la vista. - Encendre i apagar el dispositiu correctament. - Endollar correctament el dispositiu i saber quin és el que han d'agafar. - Conèixer el teclat: nombres, majúscules, signes, intro, espai, endarrere...

2n i 3r CICLE DE PRIMÀRIA

En aquest nivell l'alumnat ha de reconèixer com els sistemes informàtics que empren al seu dia a dia fan ús de la IA per a percebre el món, raonant i aprenent a interactuar amb humans. A més a més, els estudiants han de reflexionar sobre l'impacte que la IA pot tenir a la societat, tant positiva com negativament. La millor forma d'aconseguir aquests objectius és que facin les seves pròpies creacions de software, videojocs senzills, integrar solucions d'IA, especialment les relacionades amb l'aprenentatge amb eines digitals interactives.

2n CICLE	
Temps diari recomanat d'ús de pantalles al centre:	Només utilitzar les eines digitals per activitats acadèmiques: assemblea, etc.
<u>Continguts a assolir</u>	<u>Accions</u>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Actitud crítica cap a la credibilitat de la informació en internet.</i> - <i>Aula Virtual: Classroom</i> - <i>Protecció de dades personals i privacitat.</i> - <i>Correu corporatiu</i> - <i>Mail</i> - Estratègies de cerca i filtratge d'informació a un navegador - Teclat - Fer presentació com producte final d'algun treball d'investigació. - Inici d'utilització de les eines de Google: documents, presentacions i Classroom 	<ul style="list-style-type: none"> - Encendre i apagar el dispositiu correctament. - Endollar correctament el dispositiu i saber quin és el que han d'agafar. - Descobrir les tecles: lletres, números, majúscules, apòstrof, signes d'exclamació i interrogació. Símbol @ i accents. - Iniciar i tancar sessió amb el correu corporatiu. - Enviar un correu. - Utilització del Classroom: <ul style="list-style-type: none"> ● Cercar informació a "Treball de classe" ● Participar el taulell d'anuncis del Classroom. ● Editar un document de Google. ● Fer una fitxa en línia i enviar-la al professorat.

3r CICLE	
Temps diari recomanat d'ús de pantalles al centre:	Només utilitzar les eines digitals per activitats acadèmiques: assemblea, etc.
<u><i>Continguts a assolir</i></u>	<u><i>Accions</i></u>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Actitud crítica cap a la credibilitat de la informació en internet.</i> - <i>Normes de comportament en l'ús d'eines col·laboratives en entorns digitals.</i> - <i>Aula Virtual: Classroom</i> - <i>Protecció de dades personals i privacitat.</i> - <i>Correu corporatiu</i> - <i>Mail</i> - <i>Estratègies de cerca i filtratge d'informació a un navegador</i> - <i>Teclat</i> - <i>Fer presentació com producte final d'algun treball d'investigació.</i> - <i>Utilització de les eines de Google: documents, presentacions, Classroom, sites, formularis, full de càlcul i Drive.</i> - <i>Altres eines educatives.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Contrastar la informació.</i> - <i>Identificar problemes tècnics senzills i donar resposta.</i> - <i>Conèixer i respectar els drets d'autor.</i> - <i>Comprendre com usuari a compartir la informació personal.</i> - <i>Elaborar tasques educatives amb altres eines digitals: Canva, Genially...</i>