



### **ÇALIŞANLARI EĞİTMENİN ÖNEMİ: 11 FAYDA**

Teknoloji ilerledikçe ve işyeri yöntem ve stratejileri geliştikçe, işverenlerin ve çalışanların bilgi, beceri, değerler ve yetenekler açısından bu değişikliklere uyum sağlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bilgi ve becerileri geliştirmenin en iyi yollarından biri eğitimidir. Çalışanları ilgili ve tutarlı eğitime maruz bırakmak, şirketlerin iş yerinde performansı iyileştirmesine ve sonuçları artırmasına yardımcı olabilir.

#### **ÇALIŞAN EĞİTİMİNİN ÖNEMİ NEDİR?**

Eğitim önemlidir çünkü çalışanların bilgi tabanlarını geliştirmeleri ve işyerinde daha etkili olmaları için iş becerilerini geliştirmeleri için iyi bir fırsatı temsil eder. Çalışanlar için eğitim maliyetine rağmen, tutarlı olduğu takdirde yatırım getirisi çok büyüktür.

İşverenlerin çalışanları için eğitim programları başlatmasının önemli olmasının birkaç nedeni vardır, örneğin:

#### **Beceri ve bilgiyi geliştirir.**

Çalışan eğitim programları, sektördeki çeşitli değişikliklere uyum sağlamak için çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olur. Bu iyileştirmeler, bir organizasyonun kârını ve verimliliğini artıracak olan çalışanların üretkenliğini olumlu yönde etkileyecektir. Çalışanların eğitim yoluyla öğrenebilecekleri şeylerden bazıları iş etiği, insan ilişkileri ve güvenlidir.

#### **Performans değerlendirmelerinin tavsiyelerini karşılar.**

Bir kuruluşun çalışan performans değerlendirmeleri, belirli bir konu veya beceri üzerinde iyileştirme ihtiyacı olduğunu gösterdiğinde, personel üyeleri için bu gereksinimi karşılamaya yardımcı olmak için eğitim programları düzenlenebilir. Bu nedenle eğitim, tanımlanmış bir sorun alanını ele alabilir ve bir çözüme doğru çalışabilir.

#### **Çalışanları daha yüksek sorumluluklara hazırlar.**

Eğitim programları ayrıca, bir kuruluşta daha yüksek rollere geçen ve daha fazla sorumluluk alan çalışanları hazırlamaya yardımcı olabilir. Bu programlar, yeni pozisyonlarında etkin bir şekilde çalışmak için gereken becerileri öğrenmelerine yardımcı olacaktır. Örneğin, liderlik becerileri veya yeni rollerinde kullanacakları belirli bir yazılım konusunda eğitilebilirler.

#### **Çalışanlara değer verildiğini gösterir.**

İşyerinde eğitim programları uygulamak, çalışanların şirketin kendilerine yatırım yaptığını hissetmelerine yardımcı olacaktır. Çalışanlarınıza yeni beceriler ve yetenekler öğretmeye devam ederek, sadece daha iyi çalışanlar olmakla kalmayacaklar, kendilerini organizasyonun daha üretken üyeleri gibi hissedeceklerdir. Bu onların morallerinin yanı sıra işyeri yeteneklerini de geliştirecektir.

### **Yeni bir performans yönetim sisteminin verimliliğini test eder.**

Çalışan eğitim programları, bir kuruluşun, İK'nın daha net performans beklentileri oluşturmasına yardımcı olacak yeni bir performans yönetim sisteminin verimliliğini ve etkinliğini test etmesine yardımcı olur. Çalışanlarınızı eğitmek için bu sistemleri kullanmak, hedeflere ulaşmanın gerekliliğini güçlendirecek ve çalışanların kendilerinden ne beklediğini daha iyi anlamalarına yardımcı olacaktır.

### **BT ve bilgisayar becerilerini geliştirir.**

Eğitim programları, çalışanların belirli bilgisayar becerileri ve yazılım sistemlerinin kullanımı gibi BT konuları hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olur. Şirketler, işyeri verimliliğini artırmak için daha kapsamlı bir bilgisayar anlayışı sağlamak için çalışanlarını grafikler ve elektronik tablolar oluşturma, veri tabanlarındaki verileri düzenleme ve ağ düzenlemelerini anlama konusunda eğitebilir.

### **ÇALIŞANLAR İÇİN EĞİTİM VE GELİŞİM KATEGORİLERİ**

Çalışanların işyeri içinde veya dışında üstlenebilecekleri birçok farklı eğitim kategorisi vardır, bunlara aşağıdakiler dahildir:

#### **Yönetim Eğitimi**

Çalışanlar, bir kuruluşta yönetsel veya üst düzey pozisyonlara terfi ederken farklı düzeylerde yönetim eğitimi alabilirler. Bu tür bir eğitim, onları organizasyonda sahip olacakları ek yüksek sorumluluklara hazırlamak içindir.

#### **Satış Eğitimi**

Özellikle satış ve pazarlama sektörlerindeki çalışanların, bir şirketin ürün ve hizmetlerini satma ve pazarlama konusundaki becerilerini geliştirmek için satış eğitiminden geçmeleri gerekebilir.

#### **İş eğitimi**

Bir çalışan bir şirkete ilk başladığında, kendilerinden ne beklediğini öğrenmelerine ve yeni pozisyonları için gerekli iş becerilerini öğrenmelerine yardımcı olacak iş başında eğitim alabilirler.

#### **Mentorluk Şeması**

Bazen, özellikle giriş seviyesindeki personel söz konusu olduğunda, çalışanların işleri hakkında daha fazla bilgi edinmek ve bir kuruluşta çalışmak için ön deneyim kazanmak için deneyimli bir amir veya yönetici altında çalışması gerekebilir.

#### **Kurum İçi Eğitim**

Çoğu kuruluş, personeli için farklı seviyelerde kurum içi eğitim yürütür. Bir seçenek, kuruluşunuzun deneyimli üyelerinin kolaylaştırıcı olarak hizmet etmesini sağlamak ve bir diğeri, çalışanlara veya

yöneticilere belirli becerileri veya yetenekleri öğretmeye yardımcı olması için dışarıdan bir eğitmen getirmektir.

### **Kişisel çalışma**

Çalışanlar ayrıca belirli bir ilgi konusu hakkında eğitim almak için kendilerini kişisel incelemeye adayabilirler. Bu durumda kullanılacak çevrimiçi birçok iyi referans materyali vardır.

### **Karma eğitim**

Bu, çalışanların sınıf ve çevrimiçi öğrenmeyi birleştiren eğitimlere katılmasını içerir.

## **ÇALIŞANLARI EĞİTMENİN 11 FAYDASI**

İşverenler, özellikle bu programları özverili ve tutarlı bir şekilde yürüttüklerinde, çalışanları için eğitim programları düzenlemekten birçok fayda elde eder. İşte bazı olası avantajlar:

### **1. ARTAN ÜRETKENLİK VE PERFORMANS**

Çalışanlar eğitimden geçtiğinde, işle ilgili bilgi ve becerilerini geliştirir ve yeteneklerine olan güvenlerini geliştirir. Bu, performanslarını artıracak ve daha verimli ve verimli çalışmalarını sağlayacaktır.

### **2. İŞ SÜREÇLERİNİN TEKDÜZELİĞİ**

Bir işyerinde çalışanlar eğitime maruz kaldığında, personel arasında iş sürecinin standartlaşmasına yardımcı olur. İşçiler, benzer eğitimlere maruz kalmalarının bir sonucu olarak benzer prosedürleri uygulayacak ve izleyecektir.

### **3. AZALTILMIŞ İSRAF**

Çalışanlar eğitildiklerinde şirketin malzeme, araç ve gereçlerini iyi, güvenli ve ekonomik kullanmayı öğreneceklerdir. Kazalar ve ekipman hasarı en aza indirilecek ve bu da israfı düşük tutacaktır.

### **4. AZALTILMIŞ DENETİM**

Çalışanları eğitmek, denetim ihtiyacını tamamen ortadan kaldırmasa da, işyerinde aşırı denetim ihtiyacını önemli ölçüde azaltabilir.

### **5. İÇERİDEN TERFİ**

Bir kuruluş yeni veya özel becerilere sahip profesyonellere ihtiyaç duyduğunda, dış kaynaklardan yeni profesyoneller istihdam etmek için işgücü piyasasına girmeleri gerekmez. Kendilerine bakabilirler ve organizasyonun ihtiyaç duyduğu bu yeni beceriler setinde eğitildikten sonra terfi ettirilebilecek gelecek vaat eden personeli seçebilirler.

### **6. GELİŞTİRİLMİŞ ORGANİZASYON YAPISI**

Bir şirket, çalışanlar için organize bir eğitim sistemine sahip olduğunda, onların tutarlı ve sistematik bir şekilde öğrenmelerine yardımcı olur. Ayrıca çalışanların deneme yanılma yoluyla öğrenmesini engeller.

## **7. ARTAN MORAL**

Eğitim programlarından geçen kurum çalışanları, kendilerini takdir gördükleri destekleyici bir çalışma ortamının parçası gibi hissedecek, morallerini yükseltecek ve görevlerine daha özgüvenli yaklaşmalarını sağlayacaktır.

## **8. POLİTİKALAR VE HEDEFLER HAKKINDA GELİŐMİŐ BİLGİ**

İyi bir eğitim programı her zaman çalışanların kuruluşlarının etik ilkelerini, değerlerini, politikalarını, vizyonlarını ve misyonlarını tanımalarına yardımcı olacaktır.

## **9. İYİLEŐTİRİLMİŐ MÜŐTERİ DEğerLEMESİ**

Bir organizasyonun çalışanları tutarlı bir eğitime maruz kaldığında, işteki becerilerini geliştirir ve daha profesyonel ve üretken çalışmalarını sağlar. Müőteriler bu yükseltilmiŐ hizmetin etkisini hissedecek ve kuruluş hakkındaki görüşlerini iyileőtirecektir.

## **10. DAHA İYİ İŞYERİ ORTAMI**

Tutarlı eğitim, çalışanların işyeri ortamında daha etkin çalışmasına yardımcı olacaktır. Bu, organizasyonda her çalışanı değerli ve memnuniyetle hissetmeye teşvik eden bir atmosfer yaratır.

## **11. GELİŞTİRİLMİŞ VE GÜNCELLENMİŐ TEKNOLOJİ**

Tüm endüstrilerde teknolojiye sürekli artan değerle birlikte, çalışanları ileri teknolojiye yeni tekniklere maruz bırakmak, organizasyonda verimliliği ve üretkenliği artırmaya yardımcı olacaktır.