



ÖNLEYİCİ FAALİYET İÇİN BİR KILAVUZ

Önleyici eylem, bir bireyin veya kuruluşun potansiyel bir sorundan kaçınmak için attığı adımları ifade eder. Örneğin, işçi güvenliği yönergelerinin uygulanması iş yeri kazalarını önleyebilir. Bir yönetim ekibindeki rolünüz ne olursa olsun, önleyici faaliyetin ne olduğunu ve nasıl kullanılacağını bilmek şirketinizin kurumsal verimliliğini artırmanıza yardımcı olabilir. Bu makalede, önleyici faaliyetin ne olduğunu tartışacağız, önleyici bir faaliyet planı oluşturmak için izleyebileceğiniz bir dizi adımın ana hatlarını çizeceğiz ve önleyici ve düzeltici faaliyet arasındaki farkları keşfedeceğiz.

ÖNLEYİCİ FAALİYET NEDİR?

Önleyici faaliyet, benzer geçmiş durumlara dayalı olarak, bir kuruluşun yönetiminin potansiyel bir sorunun veya istenmeyen bir durumun gerçekleşmesini önlemek için aldığı bir eylemdir. Uygun bir önleyici faaliyet süreci, genellikle bir kuruluştan diğerine farklılık gösteren tam adımlar ve yöntemlerle, bir sorunun oluşmasını önlemek için gereken eylemlerin düzgün çalışıp çalışmadığını kuruluş yönetiminin belirleyebileceği yolları içerir.

Potansiyel bir sorunu belirledikten sonra, kuruluşlar tipik olarak bir sorunun, istenmeyen durumun veya potansiyel tehlikenin nasıl önlenebileceğini açıklayan önleyici eylem planları yaparlar. Bazen şirketler, kuruluşun iş akışını iyileştirebileceği yolları da içerebilir. Önleyici faaliyetlere bazı örnekler:

Çalışanlar için güvenlik eğitim programları uygulamak

Alet ve ekipmanlar üzerinde düzenli bakım işlemlerinin yapılması

Yangın veya doğal afet gibi beklenmedik olaylarda acil durum planları oluşturmak

Çalışan davranış kurallarının uygulanması

Şirket güvenlik politikaları ve prosedürlerinin güncellenmesi

ÖNLEYİCİ BİR EYLEM PLANI NASIL OLUŞTURULUR

Önleyici bir eylem planı oluşturmak için şu adımları izlemeyi düşünün:

1. KÖK NEDENİNİ TAM OLARAK DEĞERLENDİRİN

Önleyici eylem planını oluşturmadan önce, temel nedeni belirlemeniz önemlidir. Bu, altta yatan başka bir sorunun sorunu tetikleyen şey olma olasılığını azaltır. Önce olası sorunun temel nedenini değerlendirerek, daha sonra bunu önlemek için gereken adımları belirleyebilirsiniz.

2. POTANSİYEL RİSKLERİN VE FIRSATLARIN BİR DEĞERLENDİRMESİNİ YAPIN

Bir önleyici faaliyetin amacı, yalnızca çeşitli sorunların ortaya çıkmasını önlemek değil, aynı zamanda uygulamadan sonra herhangi bir ek sorundan kaçınmaktır. Sorunun temel nedenini nasıl ele alacağınızı belirlemeden önce, bir sorunu önlemek amacıyla yeni sorunlar yaratma olasılığını değerlendirmeniz genellikle önemlidir. Ayrıca, benzer sorunların meydana gelme olasılığını ve bunları önlemek için aynı önleyici eylemleri kullanma fırsatına sahip olup olmadığınızı değerlendirebilirsiniz.

3. KURULUŞUN SORUNU ÖNLEMELİK İÇİN ATABİLECEĞİ ADIMLARIN BİR LİSTESİNİ OLUŞTURUN

Ardından, sorunun oluşmasını engellediğinizden emin olmak için atılacak adımları belirlemeye başlayabilirsiniz. Bu, önleyici tedbirleri almaktan sorumlu kişilerin belirlenmesi, sorunun ortaya çıkma olasılığını ortadan kaldırmak için tam olarak hangi tedbirlerin alınabileceğinin belirlenmesi ve kuruluş yönetiminin daha sonra planın verimliliğini değerlendirmesine olanak tanıyan geri bildirim mekanizmalarının ana hatlarının belirlenmesi anlamına gelebilir. Adımların, geri bildirim dayalı olarak daha sonra ayarlamaya izin verecek kadar esnek olması önemlidir.

4. PLANIN ZAMANLAMASINI VE MALİYETLERİNİ BELİRLEYİN

İlgili herkes, sorunun oluşmasını önlemek için kuruluşun ne yapmayı planladığını öğrendiğinde, daha fazla ayrıntıyı tartışabilirsiniz. Bunlara örnek olarak, planı uygulamak için programın ne olduğu ve şirkete ne kadara mal olacağı verilebilir. Bu sorular, yönetimin, potansiyel kazanımlar ile planı uygulamak için gereken kaynaklar arasındaki farka dayalı olarak, planın uygulanmasının net bir pozitif mi yoksa negatif mi olacağını belirlemesine yardımcı olabilir. Potansiyel alternatif planları analiz etmek ve hangisinin daha uygun olduğunu belirlemek de önemlidir.

5. SÜREKLİ DEĞERLENDİRME İÇİN PLAN YAPIN

Önleyici eylem planının potansiyel ancak şu anda var olmayan bir sorunu ele aldığı gerçeği göz önüne alındığında, sürekli olarak değerlendirip ayarlayabilmek, başarısı için gerekli olabilir. Plan yürürlüğe girdikten sonra, yeni bilgilere ve onu yürütmekten sorumlu olanlardan gelen geri bildirimlere dayalı olarak değişiklikler yapmanız olasıdır. Bu aynı zamanda, onu yürütmekten sorumlu olanların sürekli geri

6. SONUÇLARINIZI DEĞERLENDİRİN

Sürecin son adımı, uygulandıktan sonra planın başarılı olup olmadığını test etmenin yollarını belirlemektir. Bu, eylemlerinize dayalı olarak çeşitli temel göstergelerin nasıl performans gösterdiğini ve sorunun daha sonraki bir tarihte geri dönme olasılığını değerlendirmeyi gerektirebilir. Planın işe yarayıp yaramadığını belirleyebilmek, gelecekteki önleyici eylem planlarıyla uğraşırken yardımcı olabilir.

ÖNLEYİCİ FAALİYET VE DÜZELTİCİ FAALİYET

Hem önleyici hem de düzeltici faaliyetler, bir kuruluşun faaliyetlerini ve müşteri memnuniyetini sürekli iyileştirme girişimleri için gereklidir. İkisi arasındaki temel fark, önleyici eylem planı potansiyel bir sorunu önlemek amacıyla yaptığınız bir dizi eylem iken, düzeltici eylem planı mevcut bir sorunun temel nedenini ele alır ve onu ortadan kaldırmayı amaçlar. Bu, önleyici faaliyetin potansiyel bir sorun ortaya çıkmadan önce gerçekleştiği, düzeltici faaliyetin ise bir sorun oluştuğundan sonra hafifletme çabası olduğu anlamına gelir.

Bir kalite yönetim sistemi kullanan kuruluşlar, operasyonlarını ve müşteri memnuniyet düzeylerini sürekli olarak iyileştirme çabalarının bir parçası olarak tipik olarak hem düzeltici hem de önleyici faaliyetler kullanır. Düzeltici önlem alma süreci aşağıdaki gibidir:

Sorunu tanımlayın. İlk adım, genellikle sorunun ne olduğunu açıkça tanımlamaktır.

Sorunun büyüklüğünü belirleyin. Düzeltmesi gereken bir sorun olduğu netleştğinde, kalite yönetim ekibi bunun kuruluşun iyiliği için ne kadar önemli olabileceğini belirlemeye çalışır.

Sorunun kapsamını sınırlamak için harekete geçin. Sorunu gerçekten ortadan kaldırmaya çalışmadan önce, daha büyük bir soruna dönüşmesini önlemek için bazı önlemler almak gerekebilir.

Sorunun temel nedenini belirleyin. Sorunu ortadan kaldırmak için kalite yönetim ekibi önce sorunun kök nedenini belirlemeye çalışır. Bu şekilde, yalnızca yüzeysel bir sorunu ele almak yerine, altta yatan bir sorunu ortadan kaldırdıklarından emin olabilirler.

Temel nedeni düzeltmek için bir eylem planı oluşturun. Sorunun temel nedenini belirledikten sonra, ne kadara mal olacağı, gerekli fonların nasıl sağlanacağı, operasyonu kimin onayladığı ve yatırım getirisinin ne olacağı dahil olmak üzere kuruluşun sorunu ortadan kaldırmak için atması gereken adımları belirleyebilirsiniz. .

Planı uygulayın. Plan tamamlandığında, sorumlu kişiler sorunu çözmek için planı uygular.

Planın başarısını kontrol edin. Planı uyguladıktan sonra, etkili olduğundan, yani sorunun temel nedenini ortadan kaldırmayı başardığından emin olun.