AVISO DE PRIVACIDAD

10 de Julio del 2026

SM CONSULTORES PATRIMONIALES:

1. Identidad y domicilio del responsable

SM Consultores Patrimoniales, sociedad constituida bajo el régimen de Sociedad Anónima de Capital Variable, con RFC **SCP1802071B5**, en lo sucesivo “el Responsable”, con domicilio en **Laguna de Zempoala número 307, Crystal Lagoon, Apodaca, Nuevo León, C.P. 66604**, es responsable del tratamiento, uso, protección y resguardo de los datos personales recabados con motivo de la aplicación de evaluaciones poligráficas.

Para cualquier asunto relacionado con la protección de sus datos personales, puede comunicarse mediante:

- Correo electrónico: **info@arsesasecurity.com**
- Teléfono: **81 3138 4155**
- Sitio web: **www.arsesasecurity.com**

2. Datos personales recabados

Para la prestación del servicio de evaluación poligráfica podremos recabar y tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Nombre completo.
- Domicilio.
- Puesto, cargo o actividad laboral.
- Nombre de su pareja.
- Cantidad de hijos.
- Fotografía.
- Grabaciones de audio y video realizadas durante la evaluación.
- Respuestas, manifestaciones e información proporcionada durante la entrevista y la evaluación.
- Resultado, conclusiones y reporte derivados de la evaluación poligráfica.

La fotografía, las grabaciones y los resultados de la evaluación podrán ser considerados datos personales sensibles cuando revelen información relacionada con aspectos íntimos, emocionales, conductuales o personales de la persona evaluada. Por este motivo, su tratamiento se realizará únicamente con el consentimiento expreso de su titular y bajo medidas reforzadas de confidencialidad y seguridad.

3. Finalidades del tratamiento

Sus datos personales serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Verificar la identidad de la persona evaluada.
- Integrar el expediente correspondiente a la evaluación.
- Realizar la entrevista previa a la aplicación del polígrafo.
- Preparar, desarrollar y documentar la evaluación poligráfica.
- Registrar la evaluación mediante fotografía, audio o video.
- Analizar la información y las reacciones obtenidas durante el procedimiento.
- Elaborar el resultado, dictamen o reporte correspondiente.
- Entregar el resultado a la empresa, institución o persona moral que solicitó y contrató la evaluación.
- Atender aclaraciones relacionadas con el procedimiento o sus resultados.
- Cumplir obligaciones contractuales, administrativas y legales.
- Mantener evidencia documental de la correcta prestación del servicio.
- Atender requerimientos emitidos por autoridades legalmente facultadas.

El Responsable no utilizará los datos recabados para fines publicitarios, comerciales o de prospección.

4. Transferencia de datos personales

El Responsable podrá transferir el resultado de la evaluación, el reporte correspondiente y la información estrictamente necesaria a la **empresa, institución o persona moral que haya solicitado y contratado la evaluación poligráfica**.

Esta transferencia tiene como finalidad comunicar el resultado del servicio contratado y permitir que la organización solicitante lo considere dentro de sus procesos internos de contratación, permanencia, investigación, control de confianza, seguridad o prevención de riesgos.

La empresa solicitante estará obligada a tratar la información conforme a la legislación aplicable, sus propios avisos de privacidad y las finalidades que haya informado a la persona evaluada.

También podrán comunicarse datos personales a las autoridades competentes cuando exista una disposición legal, orden judicial o requerimiento debidamente fundado y motivado.

Fuera de estos supuestos, el Responsable no venderá, comercializará ni transferirá sus datos personales a terceros sin obtener previamente su consentimiento, cuando este sea

legalmente necesario.

5. Consentimiento

La participación en la evaluación poligráfica es voluntaria. Antes de comenzar, la persona evaluada deberá ser informada sobre el procedimiento, los datos que serán recabados y la organización que recibirá el resultado.

Mediante la firma del consentimiento correspondiente, la persona evaluada autoriza expresamente:

- La recopilación y tratamiento de sus datos personales.
- El tratamiento de los datos personales sensibles que puedan generarse.
- La toma de fotografías y la grabación de audio y video.
- La elaboración y conservación del expediente y del reporte.
- La entrega del resultado a la organización que solicitó la evaluación.

La negativa para proporcionar los datos o autorizar su tratamiento podrá impedir la realización de la evaluación, debido a que estos son necesarios para prestar el servicio.

6. Conservación y eliminación

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades señaladas, atender obligaciones contractuales o legales y resolver posibles aclaraciones o controversias.

Una vez concluidos los plazos de conservación aplicables, los datos serán bloqueados y posteriormente eliminados o destruidos mediante procedimientos razonables de seguridad, salvo que exista una obligación legal que exija conservarlos durante un periodo adicional.

7. Medidas de seguridad

El Responsable implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso, uso, divulgación o tratamiento no autorizado.

El acceso a expedientes, grabaciones y resultados estará limitado al personal autorizado que necesite conocer la información para realizar sus funciones.

En caso de producirse una vulneración que afecte significativamente los derechos patrimoniales o morales de la persona titular, esta será informada conforme a la legislación aplicable.

8. Derechos ARCO

La persona titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de:

- **Acceso:** conocer qué datos personales conserva el Responsable y cómo son utilizados.

- **Rectificación:** solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** pedir la eliminación de sus datos cuando resulte legalmente procedente.
- **Oposición:** solicitar que sus datos no sean utilizados para determinados fines.

La solicitud deberá enviarse a **info@arsesasecurity.com** e incluir:

1. Nombre completo de la persona titular.
2. Documento que acredite su identidad.
3. Medio para comunicar la respuesta.
4. Descripción clara del derecho que desea ejercer.
5. Identificación de los datos personales involucrados.
6. Cualquier documento que facilite la localización de la información.

Cuando la solicitud sea presentada mediante representante, deberán acompañarse los documentos que acrediten tanto la identidad de la persona titular como la representación correspondiente.

El Responsable atenderá la solicitud dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable.

9. Revocación del consentimiento

La persona titular podrá solicitar la revocación de su consentimiento enviando un correo electrónico a **info@arsesasecurity.com**.

La revocación no tendrá efectos retroactivos y podrá no proceder cuando el tratamiento resulte necesario para cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica, conservar evidencia de un servicio ya prestado, atender un procedimiento legal o cumplir una disposición aplicable.

10. Limitación del uso o divulgación

La persona titular puede solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos mediante el mismo procedimiento establecido para ejercer los derechos ARCO.

11. Modificaciones al aviso

El Responsable podrá modificar este Aviso de Privacidad como consecuencia de cambios legales, regulatorios, operativos o relacionados con los servicios prestados.

Las modificaciones estarán disponibles en:

www.arsesasecurity.com

Atentamente

Daniel Suárez | Representate Legal