

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PROJETO:



DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS MANUSCRITOS CENTENÁRIOS DE PARTE DO ACERVO HISTÓRICO DO ARQUIVO PÚBLICO DO PIAUÍ **SEGUNDA FASE**

Teresina /Fev/ 2024



**FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
DO ESTADO DO PIAUÍ**

Reconhecida como de Utilidade Pública pela Câmara Municipal de
Teresina, Lei nº 3.180/2003, e pela Assembleia Legislativa do
Estado do Piauí, Lei nº 5.303/2003.

SUMÁRIO

I – INTRODUÇÃO	3
II – O ARQUIVO PÚBLICO DO PIAUÍ.....	3
III - A MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	4
IV - A CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	5
V - REGISTROS FOTOGRÁFICOS.....	6
ANEXOS:	
– RELAÇÃO DE MANUSCRITOS DIGITALIZADOS	
– DADOS CADASTRAIS DA EQUIPE DE TRABALHO	



I – INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de relatar as atividades desenvolvidas relativas ao Projeto Manuscritos Digitais – Digitalização de documentos manuscritos centenários de parte do acervo histórico do Arquivo Público do Piauí, Segunda Fase, objeto do Convênio formalizado entre a Equatorial Piauí Distribuidora de Energia S.A. e a Fundação para o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Piauí - FUNDES-PI, com interveniência e apoio do Governo do Estado do Piauí através dos Órgãos Secretaria Estadual da Cultura-SECULT, e Arquivo Público do Piauí – APPI.

O Convenio foi assinado após ter sido o **Plano de Trabalho** aprovado pelo Conselho Deliberativo do Sistema de Incentivo à Cultura – SIEC, criado pela Lei Estadual nº 4.997, de 30 de dezembro de 1997, com modificações da Lei nº 5405 de 14 de Julho de 2004, na Lei nº 5781 de 23 de Julho de 2008 e na Lei nº 7329 de 03 de Janeiro de 2020.

II – O ARQUIVO PÚBLICO DO PIAUÍ

O APPI é o guardião dos processos de concessão de sesmarias, dos registros paroquiais, dos registros estaduais de terras e de muitos outros documentos relativos a relação entre o homem e o território. Parte desse acervo foi digitalizado durante as etapas 1 e 2 do Projeto Manuscritos Digitais.

Percebe-se da direção do APPI um grande sentimento de gratidão por esses serviços realizados por terceiros em parte de seu acervo. Contudo é notória a vontade da atual direção da APPI e de diversos “Amigos do Arquivo Público do Piauí”, a intenção de ver todo o acervo do Arquivo público restaurado, digitalizado e disponibilizado para a sociedade piauiense pela via remota e direta da *internet*.

Documentos sobre as guerras contra os indígenas no Piauí [sec. XVIII]; sobre os movimentos no nordeste pela independência do Brasil [1823]; sobre a Balaiada [1839]; sobre a atuação do Piauí na Guerra do Paraguai [1868]; sobre a Revolução Pinto Madeira; e parte de Documentos contendo os Atos do Executivo desde a instalação da administração da Capitania do Piauí à partir de 1761, foram digitalizados na primeira etapa do projeto. Nesta segunda etapa a Direção do Arquivo Público priorizou a continuidade do vasto acervo dos Atos do Executivo, em especial os manuscritos.

Mesmo com as limitações financeiras e as dificuldades de catalogação digital, o projeto de digitalização está sendo desenvolvido na sede do Arquivo Público do Piauí, em sala transformada em LABORATÓRIO DE DIGITALIZAÇÃO que nesta segunda etapa conseguiu digitalizar uma grande quantidade de documentos do executivo, também ainda estão por digitalizar documentos do judiciário, que mostram todo o trajeto que se trilhou para se reconhecer e estabelecer as bases das relações jurídicas relativas ao território, ao patrimônio público e privado. Outra grande quantidade de documentos do judiciário ainda não digitalizada são os livros de registros de notas de diversas cidades do Piauí que retratam parte das relações jurídicas havidas nos séculos XIX e XX. Também são inúmeros os processos de inventários, que relatam com riquezas de detalhes como era o modo de viver e como eram estabelecidas as relações humanas no Piauí de outrora. Dentre esses processos de inventário, pode-se citar os de várias personalidades da história.

III – A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

Foram realizadas limpeza e manutenção no um ar-condicionado de 30.000 btus da marca GREE, em conformidade com as especificações técnicas para refrigeração do ambiente do Laboratório de Digitalização,.



Foto 3: imagens do ar condicionado instalado

Ressalte-se as dificuldades para se fazer manutenção em aparelhos de ar condicionado em um Órgão Público de construção antiga e tombado pelo patrimônio histórico. O compressor (parte externa do ar condicionado) teve que ser colocado no teto do prédio, onde já existem outros já instalados para refrigeração de outros setores. As Normas prescritas para preservação de edifícios tombados não permitem que fiquem visíveis aparelhos de ar condicionados em suas nas fachadas e/ou sacadas.

IV- A CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Para a continuidade do projeto, foram recontratados pela FUNDES-PI, para um período de 06 meses os profissionais abaixo relacionados, conforme o Plano de Trabalho, e as atividades do laboratório de digitalização reiniciaram em Agosto de 2023.

- a) 01 Coordenador Geral – que tem a obrigação de contratar pessoal, adquirir material de trabalho, realizar pagamentos, acompanhar a implantação do laboratório de digitalização no arquivo público, orientar a execução dos serviços, negociar com o arquivo público qualquer alteração de horário, repassar para as equipes de trabalho todas as orientações das linhas gerais do projeto, acompanhar a execução do cronograma físico-financeiro, intermediar qualquer relação entre o arquivo público e as equipes de trabalho, prestar contas do projeto.
- b) 01 Coordenador Executivo – que tem como atribuições: o planejamento, acompanhamento e monitoramento dos serviços de digitalização e da formatação de arquivos digitais; orientação e supervisão da inserção dos arquivos digitais no sistema informatizado de pesquisa, bem como das expressões de busca.
- c) 04 digitalizadores – que terão a atribuição de: capturar as imagens digitais em formato “JPG ou TIFF” e organizá-las em pastas eletrônicas e gerar os arquivos PDF, revisar as digitalizações e desempenhar atividades do projeto conforme as orientações do coordenador geral.
- d) 01 assistente de informática – que além de orientar a escolha de equipamento a ser adquiridos, realiza a instalação de programas, orienta a política de *Backup* e acompanha a sua execução. É responsável ainda pela orientação e acompanhamento técnico da inserção dos arquivos digitais no servidor de dados definido pelo APPI e ATI.
- e) 01 Profissional de biblioteconomia ou de Arquivologia – que tem a atribuição de elaborar as fichas catalográficas no padrão do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), para cada volume digitalizado, e criar um e-book com cada parte do acervo, bem como indexar e anexar no sistema cada arquivo digital com os respectivos metadados.
- f) 01 profissional de contabilidade, responsável pelo acompanhamento financeiro do projeto e prestação de contas.

A Equipe, considerando toda a prática realizada na primeira etapa pode ser considerada como a primeira equipe, no Piauí, com expertise na digitalização de documentos e livros manuscritos, pois ao longo dos períodos das duas etapas, além de da prática laboral, participaram de eventos promovidos pelo Arquivo Público que favoreceram melhor aprendizagem e qualificação somam O Arquivo Público do Piauí – APPI, conforme acordo de cooperação realizado ainda na primeira etapa disponibiliza 02 servidores do quadro de pessoal permanente que atuam na busca, transporte e devolução de cada peça do acervo a sua estante de origem, bem como na fiscalização e acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela equipe de digitalização.

Abaixo, registros de atividades da Equipe do Laboratório de Digitalização realizadas durante em 2023 e início de 2024.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Foto 1 e 2 - Equipe de Profissionais do Laboratório de Digitalização do Arquivo Público do Piauí.



Foto 3 – Visita do Historiador Reginaldo Miranda ao Laboratório



FOTOS 4 e 5 – Visita de estudantes ao laboratório para conhecimento da prática de Digitalização

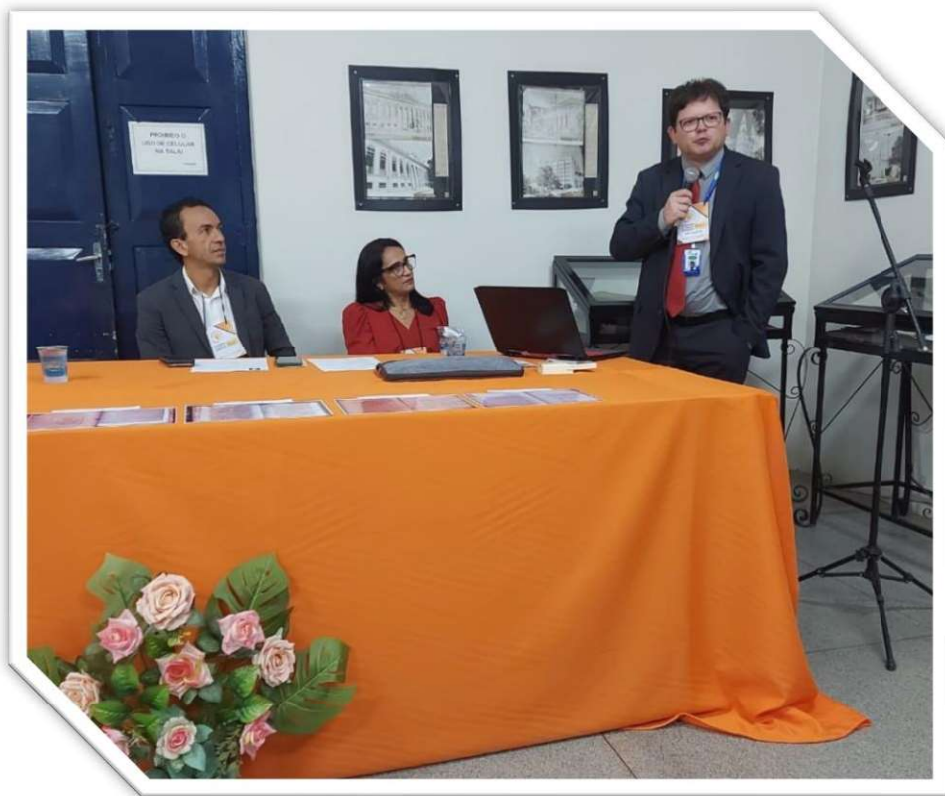


FOTO 6 – Palestra do Coordenador Geral do Projeto Manuscritos Digitais, Flávio Martins, sobre o processo de Digitalização de Documentos Históricos do Estado do Piauí. À Mesa, a Diretora do Arquivo Público e o Superintendente de Gestão da Secretaria de Governo do Estado.



FOTO 7: Equipe do Laboratório de Digitalização recebendo homenagem por ocasião do aniversário de 115 anos do Arquivo Público do Piauí.



FOTO 8: “Guardiões do Arquivo Público do Piauí” - colaboradores, entre historiadores, professores universitários, autoridades do governo, jornalistas, escritores, políticos etc, que visitaram o Laboratório de Digitalização por ocasião dos 115 anos do Arquivo Público.



FOTOS 9 e 10 – Os coordenadores do Projeto Manuscritos Digitais, Flávio Martins e Jailton Chaves, recebendo homenagem da Diretora do Arquivo Público, Sra. Rosangela Carvalho e do Superintendente de Gestão do Governo do Estado do Piauí, Sr. Ivanovick Feitosa.



FOTOS 11 Ae 12 – Visita do Diretor de gestão do Arquivo Público Nacional, Sr. Fábio Costa e da Diretora Estadual, Srta. Rosangela Carvalho ao Laboratório de Digitalização do Arquivo Público, oportunidade em que parabenizou a equipe pelo desenvolvimento no Projeto Manuscritos Digitais.



FOTO 13 - Colaboradores em atividade no laboratório.



FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO PIAUÍ

Reconhecida como de Utilidade Pública pela Câmara Municipal de Teresina, Lei nº 3.180/2003, e pela Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, Lei nº 5.303/2003.

V - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A continuação, nesta segunda etapa do Projeto Manuscritos Digitais foi de grande valia, não só pela experiência adquirida pela equipe de trabalho, mas sobretudo pela contribuição que está oferecendo às novas gerações, pelo seu empenhando em oferecer ao público as melhores técnicas de digitalização existentes na atualidade, conforme as normas técnicas vigentes e dessa forma possibilitando ao público compartilhar mais um pouco da memória histórica de nosso Estado.

Teresina, 22 de Maio de 2024.



Documento assinado digitalmente

JAILTON FERREIRA CHAVES

Data: 16/09/2024 08:37:59-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jailton Ferreira Chaves
Coordenador Executivo



**FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
DO ESTADO DO PIAUÍ**

Reconhecida como de Utilidade Pública pela Câmara Municipal de Teresina, Lei nº 3.180/2003, e pela Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, Lei nº 5.303/2003.

ANEXOS

- Relatórios de Digitalizações Realizadas e Revisadas
- Dados Cadastrais da Equipe de Trabalho

PROJETO MANUSCRITOS DIGITAIS						
MANUSCRITOS DIGITALIZADOS-DEZEMBRO/2023						
MODELO DE APARELHOS DE DIGITALIZAÇÃO: SCANNER SCAN SNAP SV600 E IPHONE 11						
COLEÇÃO DO PODER EXECUTIVO: REGISTROS-CÓDICES						
Quant.	Título	Código-Vol.	Ano	Estado de conservação	Observação sobre estado de conservação	Quant. de pág. em PDF
1	REGISTRO	856	1888	BOM		254
2	REG. PRESIDENTE	857	1888	BOM		269
3	REG. PRESIDENCIA	858	1889	PARCIALMENTE RUIM	Folhas do manuscrito com manchas, com rasgos	254
4	REG. PRESIDENCIA	859	1859	PARCIALMENTE RUIM	Folhas do manuscrito com manchas, com rasgos	306
5		860		RESTAURAÇÃO		
6	REG. CORRESPONDÊNCIAS COM A. DE OUTRAS PROVÍNCIAS	861	1855-1857	BOM		46
7	REG. DE C. DO SECRETÁRIO DE POLICIA	862	1857-1869	BOM		56
8		863		RESTAURAÇÃO		
9	REG. DE CORRESP. REPART. COM A DA PROVÍNCIA	864	1863-1868	PARCIALMENTE BOM		143
10	REGISTRO	865	1869	BOM		61
11	REG. DE AUT. FORA DA PROVÍNCIA	866	1870	BOM		84
12	REG. DE AUTOR. DE FORA DA PROVÍNCIA	867	1871	BOM		59
13	REG. AUT. DE FORA DA PROVÍNCIA	868	1874	BOM		71
14	REG. DE AUT. DE FORA DA PROVÍNCIA	869	1875	BOM		54
15	REG. DE AUT. DE FORA DA PROVÍNCIA	870	1876	BOM		42
16	REG. FORA DA PROVÍNCIA	871	1877	BOM		72
17	REG. FORA DA PROVÍNCIA	872	1878	BOM		140
18	REG. DIVERSOS	873	1879	BOM		86
19	REG. FORA DA PROV.	874	1879	BOM		54
20	REG. DE FORA DA PROVÍNCIA	875	1880	BOM		49
21	REG. DE FORA DA PROVÍNCIA	876	1881	BOM		41
22	REG. DE FORA DA PROVÍNCIA	877	1882	BOM		52
23	REG. FORA DA PROVÍNCIA	878	1883	BOM		51
24	REG. FORA DA PROVÍNCIA	879	1884	BOM		60
25	REG. FORA DA PROVÍNCIA	880	1885	BOM		68
26	REG. FORA DA PROVÍNCIA	881	1886	BOM		36
27	REG. FORA DA PROVÍNCIA	882	1887	BOM		42
28	REG. FORA DA PROVÍNCIA	883	1888	BOM		32
29	REG. DIVERSOS	884	1889	BOM		98
30	REG. CEBT DO PONTO	885	1891	BOM		14

31	REG. DE POLÍCIA	886	1881	BOM		242
32	REG. OFFÍCIOS DO SECRETÁRIO	887	1882	BOM		94
33	REG. OFFÍCIOS DO SECRETÁRIO	888	1883	BOM		79
34	REG. OFFÍCIOS DO SECRETÁRIO	889	1884	BOM		77
35	REG. POLÍCIA	890	1884	BOM		280
36	REG. OFFÍCIOS DE SECRETÁRIO	891	1885	BOM		99
37	REG. POLÍCIA	892	1885	BOM		179
38	REG. DE POLÍCIA	893	1885	BOM		237
39	REG. OFFÍCIOS DO SECRETÁRIO	894	1886	BOM		46
40	REG. POLÍCIA	895	1886	BOM		328
41	REG. DE POLÍCIA	896	1887	BOM		293
42	REG. OFFÍCIOS DO SECRETÁRIO	897	1887	BOM		51
43	REG. POLÍCIA	898	1888	BOM		327
44	REG. OFFÍCIOS SECRETÁRIOS	899	1888	BOM		70
45	REG. OFFIC. SECRETÁRIO	900	1889	BOM		119
46	REG. DE POLÍCIA	901	1889	PARCIALMENTE BOM	Folhas do manuscrito com manchas amareladas	330
47	REG. DE PORTARIAS	902	1900	BOM		103
48	REG. DE PORTARIAS	903	1902	BOM		38
49	REG. DE PORTARIAS	904	1903	BOM		41
50	REG. DE PORTARIAS	905	1904	BOM		66
51	REG. PORTARIAS_COD.0906_1905	906	1905	BOM		69
52	REG. PORTARIAS	907	1906	BOM		33
53	REG. DE ASSINATURAS	908	1926	BOM		158
54	REG. CORRESP. COM CHEFES DE REPARTIÇÕES	909	1857- 1861	PARCIALMENTE BOM		82
55	REG. CORRESPONDÊNCIA DA POLÍCIA	910	1861- 1865	PARCIALMENTE RUIM	Folhas do manuscrito com com rasgos	202
56	REG. CORRESP. DO C. DE POLÍCIA	911	1863- 1867	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	100
57	REG. FORÇA PÚBLICA	912	1868- 1872	BOM		138
58	REG. CORPO POLICIAL COMPANHIA INFANTARIA E ARTIGOS BELICOS	913	1882- 1883	BOM		81
59	REG. C. DE INFANTARIA CORPO DE POLÍCIA	914	1884	BOM		31
60	REG. C. DE INFANTARIA	915	1886	BOM		18
61	REG. C. DE INFANTARIA C. DE POLÍCIA	916	1887	BOM		42
62	REG. C. DE INFANTARIA C. DE POLÍCIA	917	1888	BOM		35
63	REG. C. DE INFANT. C. DE POLÍCIA	918	1889	BOM		20
64	REG. FORÇA PÚBLICA	919	1890	PARCIALMENTE BOM		46
65	REG. SEGURANÇA PÚBLICA	920	1892	BOM		78
66	REG. SEGURANÇA A. MILITAR G. NACIONAL	921	1893	BOM		60
67	REG. COMPANHIA DE SEGURANÇA	922	1896- 1898	BOM		49
68	REG. PORTARIAS AO CARCEREIRO	923	1869	BOM		175

69	REG. PORTARIAS	924	1869	PARCIALMENTE BOM		83
70	REG. PORTARIAS	925	1870	BOM		53
71	REG. PORTARIAS	926	1870	BOM		225
72	REG. PORTARIAS	927	1871	BOM		145
73	REG. DE PORTARIAS	928	1874	BOM		124
74	REG. PORTARIA ORD.	929	1874	BOM		34
75	REG. DE PORTARIA E ORDEM	930	1875	BOM		71
76	REG. PORTARIAS	931	1876	BOM		143
77	REG. DE PORTARIA	932	1877	BOM		183
78	REG. DE PORTARIAS	933	1878	BOM		266
79	REG. DE PORTARIAS	934	1879	BOM		232
80	REG. PORTARIAS	935	1880	BOM		84
81	REG. PORTARIAS	936	1881	BOM		145
82	REG. PORTARIAS	937	1882	PARCIALMENTE BOM		94
83	REG. DE PORTARIAS	938	1883	BOM		94
84	REG. DE PORTARIAS	939	1884	BOM		131
85	REG. DE PORTARIAS	940	1885	BOM		145
86	REG. PORTARIAS	941	1886	BOM		96
87	REG. PORTARIAS	942	1887	BOM		133
88	REG. PORTARIAS	943	1888	BOM		78
89	REG. DE PORTARIAS	944	1889	PARCIALMENTE BOM	Folhas do manuscrito com manchas amareladas	93
90	REG. PARTES DA CADEIA	945	1900	PARCIALMENTE BOM		161
91	REG. PARTES DA CADEIA	946	1900	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	178
92	REG. PARTES DA CADEIA	947	1904	BOM		56
93	REG. DE PARTES DA CADEIA	948	1903	BOM		77
94	REG. PARTES DA CADEIA	949	1905	BOM		102
95	REG. PARTES DA CADEIA	950	1906	BOM		70
96		951		RESTAURAÇÃO		
97		952		RESTAURAÇÃO		
98		953		RESTAURAÇÃO		
99	REG. JUNTAS DE ALISTAMENTO	954	1876-1879	BOM		105
100	REG. MILITAR E POLÍCIA	955	1874-1879	PARCIALMENTE BOM		111
101	REG. ALISTAMENTO MILITAR E CLASS. ESCRAVOS	956	1882-1883	BOM		78
102	REG. ALISTAMENTO MILITAR	957	1884-1885	BOM		58
103	REG. ALISTAMENTO MILITAR	958	1885	BOM		48
104	REG. ALISTAMENTO MILITAR	959	1886	BOM		44
105	REG. ALISTAMENTO MILITAR	960	1887	PARCIALMENTE BOM		45
106	REG. ALISTAMENTO MILITAR	961	1889	BOM		50
107		962		RESTAURAÇÃO		

108	REG. ALISTAMENTO MILITAR	963	1890-1891	BOM		29
109	REG. DESPESAS DA POLÍCIA	964	1855-1857	BOM		30
110		965		RESTAURAÇÃO		
111		966		RESTAURAÇÃO		
112	REG. ROL DOS CULPADOS	967	1863-1869	PARCIALMENTE RUIM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	247
113		968		RESTAURAÇÃO		
114	REG. LIVRO DE TERMO DE JURAMENTOS	969	1871-1899	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	59
115		970		RESTAURAÇÃO		
116	REG. QUALIFICAÇÃO DE VOTANTES	971	1879	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas	89
117	REG. PETICOES AO CHEFE DE POLÍCIA	972	1881-1890	BOM		150
118	REG. REQUERIMENTO D. PELO C. DE POLÍCIA	973	1891-1906	PARCIALMENTE RUIM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	67
119	REG. MINUTAS	974	1900	BOM		161
120	REG. MINUTAS	975	1900	PARCIALMENTE RUIM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	246
121	REG. MINUTAS	976	1901	PARCIALMENTE RUIM	Algumas folhas do manuscrito estão bastante delicadas, com pequenos rasgos	120
122	REG. MINUTAS	977	1901	BOM		146

Obs.1: Cada manuscrito tem suas particularidades: alguns encontram-se com folhas delicadas e deterioradas, por isso requer maior cuidado no momento de digitalizar.

Obs.2: Quantidade de páginas em PDF digitalizadas referem-se ao manuscrito digitalizado de forma aberta.



**FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
DO ESTADO DO PIAUÍ**

Reconhecida como de Utilidade Pública pela Câmara Municipal de Teresina, Lei nº 3.180/2003, e pela Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, Lei nº 5.303/2003.

Obs.3: Todos os manuscritos
que estão para restauração
não foram digitalizados, pois
encontram-se bastante
danificados.

PROJETO MANUSCRITOS DIGITAIS						
MANUSCRITOS DIGITALIZADOS-SETEMBRO/2023						
MODELO DE APARELHOS DE DIGITALIZAÇÃO: SCANNER SCAN SNAP SV600 E IPHONE 11						
COLEÇÃO DO PODER EXECUTIVO: REGISTROS-CÓDICES						
Quant.	Título	Código-Vol.	Ano	Estado de conservação	Observação sobre estado de conservação	Quant. depág. em PDF
1	REG. OFFICIOS DOS CONTRATANTES DE NÚCLEOS	584	1878	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com rasgos	182
2	REG. DE OFF. DOS CONTRATANTES DE NÚCLEOS COMM. DE SOCORROS	585	1878	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com rasgos	162
3	REG. COMM. DE SOCORROS	586	1878	PARCIALMENTE BOM		140
4	REG. PETIÇÕES E DESPACHOS	587	1878	PARCIALMENTE RUIM	Faltando algumas folhas do manuscrito e algumas folhas com rasgos	77
5	REG. DE OFICCIOS A PRESIDÊNCIA	588	1878	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com rasgos	146
6	REG. COLÔNIA E INTERNATO	589	1874-1879	BOM		71
7	MANUSCRITO NÃO LOCALIZADO-NÃO DIGITALIZADO	590				
8	REG. EXPOSIÇÃO DA C. DE SOCORRO	591	1878	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com rasgos	82
9	REG. TERMOS INSPECC.	592	1878	PARCIALMENTE BOM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com pequenos rasgos	55
10	REG. ATAS	593	1877-	BOM		52
11	MANUSCRITO NÃO LOCALIZADO-NÃO DIGITALIZADO	594				
12	REG. C. CENSITÁRIA	595	1890	BOM		85
13	REGISTRO	596	1891	BOM		204
14	REG. CONSELHO MUNICIPAL	597	1892	PARCIALMENTE BOM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, folha solta e rasgos	178
15	REG. DE CONSELHO MUNICIPAL	598	1893	BOM		136
16	REG. CONSELHO MUNICIPAL	599	1893	BOM		136
17	REG. DE CONSELHO MUNICIPAL	600	1894	BOM		164

18	REG. DE CONSELHO MUNICIPAL					112
19	REG. CONSELHO MUNICIPAL	602	1895	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas	178
0	REG. DE CONSELHO MUNICIPAL	603	1896-1898	BOM		154
21	REGISTRO	604	1920	PARCIALMENTE BOM		95
22	REGISTRO	605	1822	BOM		59
23	REGISTRO	606	1940	BOM		56
24	MANUSCRITO NÃO LOCALIZADO-NÃO DIGITALIZADO	607				
25	REG. MILITAR	608	1769-1774	BOM		205
26	REG. DE SOLTURA DE PRESOS	609	1815-1817	BOM		282
27	REG. DAS PARTES DA GUARDA	610	1815-1817	RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas, em pedaços	216
28	REG. PARTES DAS GUARDAS	611	1817	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com pequenos rasgos	253
29	REG. ORDENS DO DIA	612	1818-1825	BOM		121
30	REG. MILITARES	613	1803-1813	BOM		207
31	REG. OFFICIOS A MILITARES	614	1814-1816	BOM		147
32	REG. OFFICIOS A MILITARES	615	1816-1819	BOM		218
33	REG. OFFICIOS A MILITARES	616	1819-1821	BOM		205
34	REG. A MILITARES	617	1821-1822	PARCIALMENTE BOM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com pequenos rasgos	210
35	REG. TERMOS DE JURAMENTO	618	1813-1824	PARCIALMENTE BOM	Alguns pequenos rasgos	212
36	REG. DE JURAMENTOS DE MILITARES	619	1824-1840	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com bastante rasgos	106
37	REG. NOMEAÇÕES	620	1814-1830	BOM		146
38	MANUSCRITO DETERIORADO. NÃO DIGITALIZADO-AGUARDAR RESTAURAÇÃO	621				
39	REG. DE PATENTES	622	1788-1791	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, faltando pedaços da folha	148

40	REG. PATENTES	623	1796-1801	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, faltando pedaços da folha, e com rasgos	144
41	REG. DE PATENTES E CARTAS DE COMANDANTES	624	1806-1813	PARCIALMENTE BOM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, com pequenos rasgos. Lombada e capa de cabeça para baixo	190
42	REGISTRO DE PATENTES	625	1808-1814	RUIM	Faltando algumas folhas do manuscrito e algumas folhas com rasgos	279
43	REG. PATENTES E CARTAS DE COMANDANTES	626	1814-1815	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito pequenos rasgos	144
44	REG. DE PATENTES	627	1814-1817	BOM		246
45	REG. PATENTES E CARTAS	628	1815	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito pequenos rasgos	147
46	REG. DE PATENTES	629	1815	BOM		272
47	EM ANÁLISE	630				
48	REG. DE PATENTES	631	1817-1822	PARCIALMENTE BOM	Há folhas soltas e com rasgos	206
49	REG. DE PATENTES	632	1822-1853	BOM		200
50	REGISTRO	633	1824	BOM		119
51	REG. PATENTES E CARTAS DE COMMANDANTES	634	1824-1825	BOM		133
52	REGISTRO	635	1827	BOM		206
53	REGISTRO	636	1828	BOM		152
54	REG. OFÍCIOS DE OEIRAS	637	1821	BOM		136
55	MANUSCRITO DETERIORADO. NÃO DIGITALIZADO-AGUARDAR RESTAURAÇÃO	638				
56	REGISTRO	639	1824	BOM		108
57	REGISTRO	640	1824-1826	PARCIALMENTE BOM	Lombada ruim	202
58	REG. OFFIC. A MILITARES	641	1816-1819	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito com pequenos rasgos	101
59	REGISTRO	642	1825-1829	BOM		255

60	REG. DE OFFICIOS	643	1826-1827	RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, faltando pedaços da folha e com rasgos	204
61	REGISTRO	644	1826-1829	PARCIALMENTE BOM	Algumas folhas do manuscrito com pequenos rasgos	155
62	REGISTRO	645	1824-1832	BOM		101
63	REGISTRO	646	1821-1825			
64	REG. DE OFFICIO E PORTARIAS DO GOV. DAS ARMAS	647	1822-1826	BOM		205
65	REG. CORRESP. DO COMANDO DAS ARMAS	648	1825-1828	BOM		206
66	REGISTRO	649	1825-1827	RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, faltando pedaços da folha e com rasgos grandes ocasionadas por cupim	191
67	REGISTRO	650	1825-1831	BOM		193
68	REG. CORRESP. OFFIC. AS CAM.	651	1824-1831	BOM		141
69	REGISTRO	652	1836-1838	RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas	187
70	REGISTRO	653	1839-1840	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas	196
71	REG. CLASS. DA G. NAC.	654	1851	PARCIALMENTE RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas	74
72	REG. DE MATRICULAS DA G. NACIONAL	655	1851	RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, rasgadas e soltas. Não há lombada nesse manuscrito	21
73	MANUSCRITO DETERIORADO. NÃO DIGITALIZADO-AGUARDAR RESTAURAÇÃO	656		RUIM	Manuscrito com algumas folhas delicadas, foi para restauração	
74	REGISTRO	657	1841	BOM		100