



Guía de Registro para Maestros – Plataforma Bebras.mx

Paso 1. Acceder al registro en la página oficial de Bebras México

Ingresa al sitio web oficial del Reto Bebras:

👉 <https://bebras.mx/registro>

En esta página encontrarás dos OPCIONES:

Opción 1 (para maestros ya registrados en ciclos anteriores):

Si ya participaste en Bebras Otoño 2024 o Primavera 2025, ya tienes tu usuario creado en el nuevo sistema.

Solo necesitas **recuperar tu contraseña** dando clic en el botón azul “**Recuperar Contraseña**”.



Si esta es la primera vez que participas en Bebras:



Se te pedirá el mismo correo electrónico con el que te registraste anteriormente.

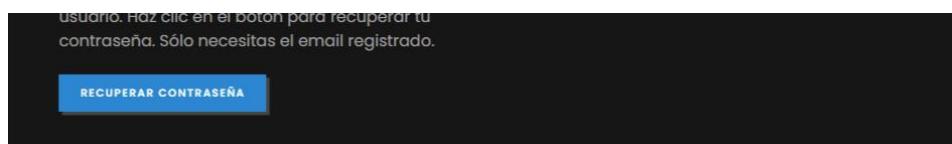
Revisa tu bandeja de entrada (y spam) y abre el correo con la liga para **cambiar tu contraseña**.

Una vez cambiada, entra al sistema de maestros en: <https://maestros.bebras.mx/login> usando tu **correo y nueva contraseña**.

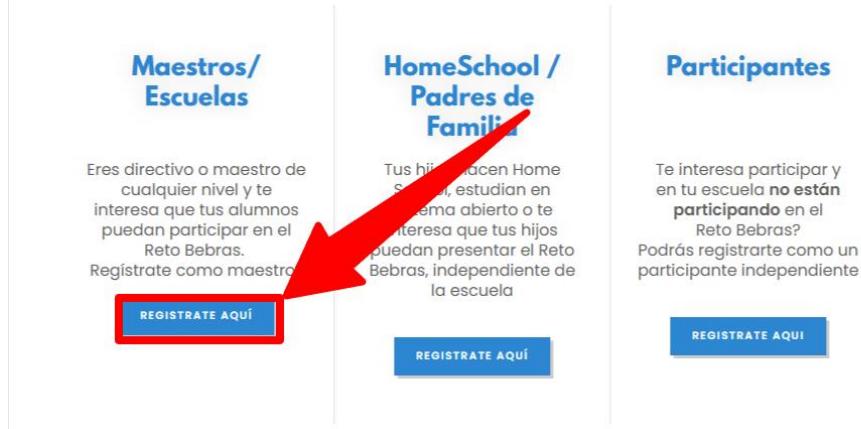
Opción 2 (para nuevos registros):

Si es la **primera vez** que participas, dirígete a la sección “**Maestros/Escuelas**” y haz clic en “**Regístrate aquí**”.

Esto te llevará al formulario de registro donde deberás ingresar los datos de tu escuela y de contacto.



Si esta es la primera vez que participas en Bebras:



| Maestros/ Escuelas | HomeSchool / Padres de Familia | Participantes |
|---|---|---|
| Eres directorio o maestro de cualquier nivel y te interesa que tus alumnos puedan participar en el Reto Bebras. Regístrate como maestro | Tus hijos hacen Home School, estudian en sistema abierto o te interesa que tus hijos puedan presentar el Reto Bebras, independiente de la escuela | Te interesa participar y en tu escuela no están participando en el Reto Bebras? Podrás registrarte como un participante independiente |
| REGISTRATE AQUÍ | REGISTRATE AQUÍ | REGISTRATE AQUI |

1. En la sección “**Maestros/Escuelas – Regístrate aquí**” completa el formulario con tus datos. Debes registrar al menos una escuela.
👉 **Sugerencia:** Ten a la mano el **CCT** y confirma que tu **correo** esté escrito correctamente antes de enviar el formulario para evitar retrasos.
2. Recibirás un **correo de confirmación** para activar la cuenta. Da clic en la liga y, después, podrás iniciar sesión en <https://maestros.bebras.mx/login>.
3. ¿No te llegó el correo? Verifica la carpeta de spam. Si no aparece, es probable que el correo estuviera mal escrito. Intenta registrarte nuevamente o escribe a info@bebras.mx indicando el **correo con el que te registraste**.

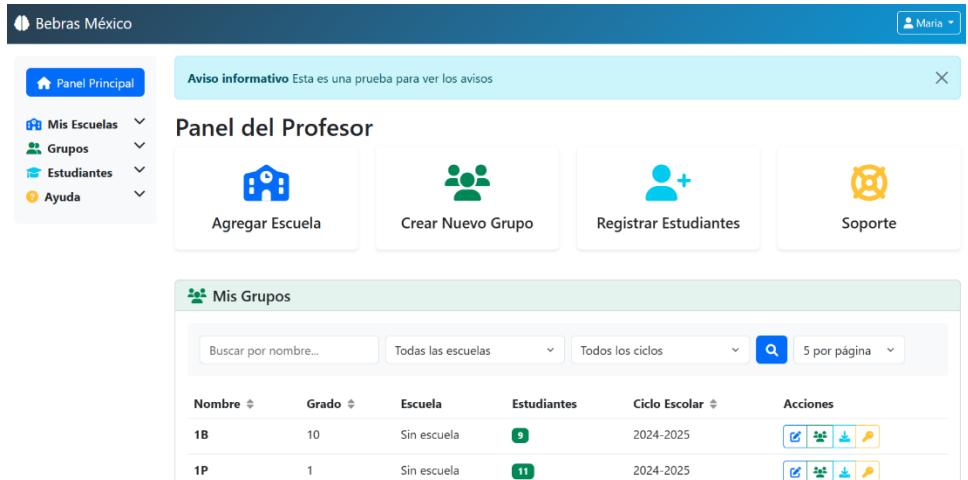
Paso 2. Ingreso al Panel del Profesor

Una vez confirmada la cuenta y creada la contraseña, podrás ingresar en:

👉 <https://maestros.bebras.mx/login>

Al entrar, verás el **Panel del Profesor**, donde se gestionan tus escuelas, grupos y estudiantes.

En la barra lateral izquierda, tienes un menú de las diferentes secciones que puedes ver, mientras que en el panel central, puedes ver las acciones más frecuentes y el resumen de lo que tienes registrado.



The screenshot shows the Bebras Mexico teacher panel. At the top, there's a header with the Bebras logo and a user dropdown. Below the header, a sidebar on the left lists 'Panel Principal' and 'Mis Escuelas', 'Grupos', 'Estudiantes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Panel del Profesor' and contains four buttons: 'Agregar Escuela' (with a house icon), 'Crear Nuevo Grupo' (with a group icon), 'Registrar Estudiantes' (with a person icon), and 'Soporte' (with a gear icon). Below these buttons is a section titled 'Mis Grupos' with a table showing two groups: '1B' and '1P'. The table includes columns for Nombre, Grado, Escuela, Estudiantes, Ciclo Escolar, and Actions. The 'Actions' column for each group contains icons for edit, delete, and other management options.

Paso 3. Agregar Escuela

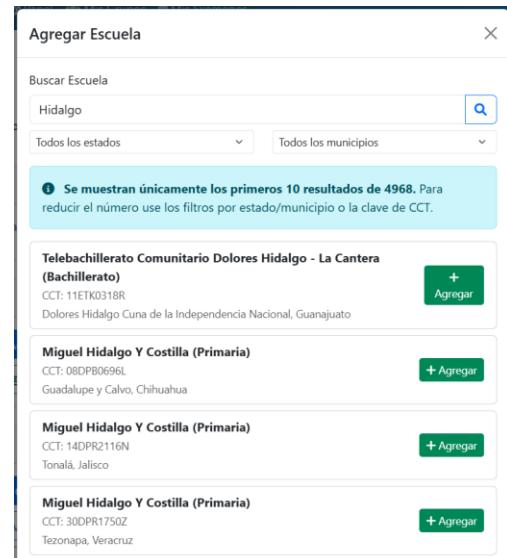
Sección: Mis Escuelas

Para registrar grupos y estudiantes, es necesario tener al menos una escuela configurada.

Debes de poder ver la escuela que registraste inicialmente, pero también puedes agregar otras.

Haz clic en el botón **+Agregar Escuela**

1. Al hacer clic, se abre una ventana emergente para **buscar la escuela**.
2. Puedes buscarla ingresando directamente el **CCT**, el **nombre completo** o **parte del nombre** de la escuela.
3. Luego, presiona el ícono de la **lupa** para realizar la búsqueda.
4. El sistema mostrará las **primeras 10 coincidencias**. Si hay más, usa los filtros de **estado** y **municipio** para acotar los resultados. Cuando encuentres la escuela correcta, haz clic en el botón verde **+Agregar**.



The screenshot shows the 'Agregar Escuela' search interface. It has search fields for 'Buscar Escuela' (Hidalgo), 'Todos los estados' (Todos los estados), and 'Todos los municipios'. A note says 'Se muestran únicamente los primeros 10 resultados de 4968. Para reducir el número use los filtros por estado/municipio o la clave de CCT.' Below this, a list of schools is shown with a 'Agregar' button next to each result. The schools listed are: 'Telebachillerato Comunitario Dolores Hidalgo - La Cantera (Bachillerato)', 'Miguel Hidalgo Y Costilla (Primaria)', 'Miguel Hidalgo Y Costilla (Primaria)', and 'Miguel Hidalgo Y Costilla (Primaria)'.

💡 Consejo: Si no encuentras la escuela, verifica la escritura del nombre o CCT. En caso de duda, contacta a info@bebras.mx para recibir asistencia.

Para los Padres de Familia o Registros de Homeschool, al ingresar por primera vez solicitará los datos de ubicación y con ello registrará una escuela de HomeSchool.

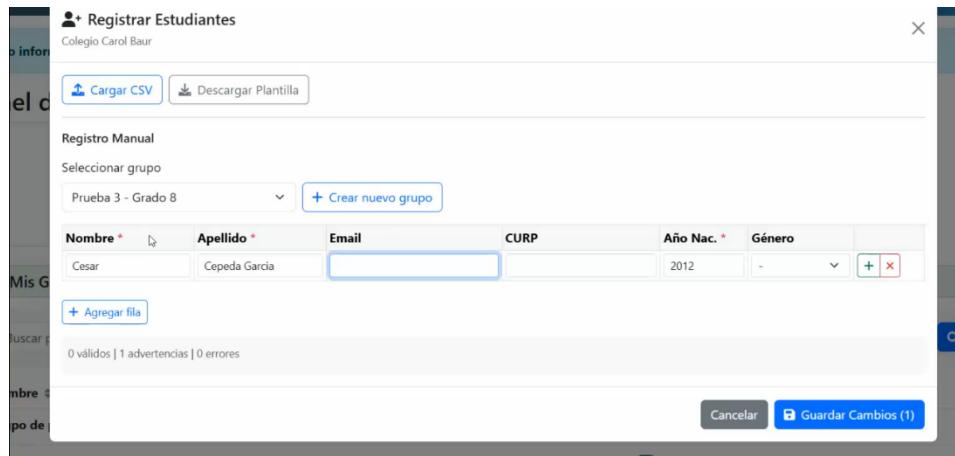
Paso 4. Registrar Estudiantes

Haz clic en **+Registrar Estudiantes**

1. Elige la escuela en la que deseas registrarlos (Solo puedes agregar alumnos a una escuela a la vez)

+ *Opción 1: Agregar estudiante manualmente*

2. Ingresa los datos **Obligatorios: Nombre, Apellido y Año de nacimiento**
3. Ingresa datos opcionales: email, CURP y género.
4. Una vez que no marque errores, puedes dar clic en el botón de **+** para agregarlo e iniciar una nueva fila, que se generará con el mismo grupo seleccionado.
5. Haz clic en el botón de Guardar Cambios



| Nombre * | Apellido * | Email | CURP | Año Nac. * | Género |
|----------|---------------|-------|------|------------|--------|
| Cesar | Cepeda Garcia | | | 2012 | |

💡 Nota: Si no conoces el año exacto de nacimiento, el sistema te da un **estimado** según la edad promedio de los estudiantes del grado seleccionado.

Opción 2: Carga masiva de estudiantes con archivo CSV

6. Descarga la plantilla CSV de ejemplo desde el botón **Descargar Plantilla CSV**.
7. Llena los datos de los estudiantes en el archivo (solo **Grupo**, **Grado**, **Nombre**, **Apellidos** y **Año de nacimiento** son obligatorios).
8. Da clic en **Cargar CSV** y selecciona tu archivo completado.
9. El sistema validará automáticamente la información:
 - Si hay **errores**, mostrará los registros con problemas para que los corrijas, en ese caso Cancela y vuelve a subir el archivo.
 - Si **todos los datos son correctos**, se mostrará una **vista previa** con los alumnos listos para registrar.
10. Revisa la lista y da clic en **Confirmar** para agregar de forma automática a todos los estudiantes.

NOTA: Si los grupos no están creados, los creará automáticamente.

 **Registrar Estudiantes** ×

Colegio Carol Baur

 **Cargar CSV**  **Descargar Plantilla**

Registro Manual

Seleccionar grupo

Prueba 4 - Grado 7 ▼  **Crear nuevo grupo**

| Nombre * | Apellido * | Email | CURP | Año Nac. * | Género | |
|-----------------|-------------------|--------------|--------------------|-------------------|---------------|---|
| Cesar | Cepeda Garcia | cda@cad.com | CEGC120811HDFPRS04 | 2012 | Masculino |   |
| Maria | Cepeda Garcia | | | 2012 | - |   |
| Martha | Cepeda Garcia | | | 2012 | - |   |
| | | | | 2013 | - |   |

 **Agregar fila**

1 válidos | 2 advertencias | 1 errores

Cancelar  **Guardar Cambios (3)**

 **Recomendación:** Conserva una copia del archivo CSV final cargado. Esto te servirá para futuras actualizaciones o si necesitas reactivar un grupo en próximos retos.

Edición y administración de estudiantes

Una vez registrados los estudiantes, puedes visualizarlos en la vista de **Mis Estudiantes** y también dentro de los grupos respectivos en **Mis Grupos**.

Paso 4. Crear Grupos de Alumnos

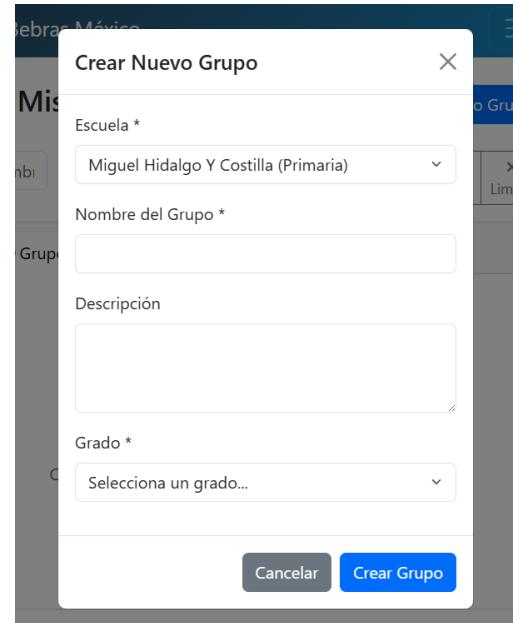
Los estudiantes se organizan por grupos. Si deseas, puedes primero crear todos los grupos que vas a requerir.

11. Da clic en el botón **+Crear Nuevo Grupo**.

12. Aparecerá una ventana con los campos para llenar la información del grupo.

Campos requeridos:

- **Escuela:** Selecciona la escuela a la que pertenece el grupo. > Solo aparecerán las escuelas que ya hayas dado de alta previamente.
 - **Nombre del grupo:** Ingresa un nombre que identifique a tus alumnos (por ejemplo: 6ºA, 1º Secundaria, Computación 2).
 - **Descripción:** Campo **opcional** para notas o información adicional.
 - **Grado:** Selecciona el grado escolar correspondiente. Cada grupo debe tener **solo un grado**, por lo que todos los alumnos de ese grupo deberán pertenecer al mismo nivel.
4. Cuando termines, da clic en el botón azul **“Crear Grupo”**.



 **Consejo:** Se pueden crear tantos grupos como deseas organizarlos. Pero deberás tener al menos un grupo por cada grado escolar.

Paso 5. Visualizar y gestionar tus grupos

En la vista “**Mis Grupos**”, puedes ver y administrar todos los grupos que has registrado.

| Mis Grupos | | | | | |
|------------|-------|-------------|-------------|---------------|---|
| Nombre | Grado | Escuela | Estudiantes | Ciclo Escolar | Acciones |
| 1B | 10 | Sin escuela | 9 | 2024-2025 |     |
| 1P | 1 | Sin escuela | 11 | 2024-2025 |     |
| 1S | 7 | Sin escuela | 11 | 2024-2025 |     |
| 2B | 11 | Sin escuela | 10 | 2024-2025 |     |
| 2P | 2 | Sin escuela | 10 | 2024-2025 |     |

Mostrando 1-5 de 21

1 2 3 Siguiente

Estructura de la vista “Mis Grupos”

- Los Grupos se registran con el Ciclo Escolar en que fueron creados.
- **Grupos ciclos anteriores:** contiene los grupos de retos anteriores. Desde aquí podrás visualizar resultados anteriores o **move a sus estudiantes** a un grupo nuevo.

Para cada grupo podrás consultar:

- El **nombre del grupo**.
- La **escuela** a la que pertenece.
- El **nivel Bebras** y el **grado escolar** asignado.
- La **cantidad de estudiantes** registrados.

 **Consejo:** Mantén organizados tus grupos por ciclo escolar y grado para identificar fácilmente los estudiantes y resultados de cada año.

Paso 7. Confirmación del registro y próximos pasos

¡Felicitaciones! 🎉 Con esto tus alumnos han quedado **registrados exitosamente** en la plataforma Bebras México.

Por ahora, **no es necesario realizar más acciones**. En las próximas semanas te informaremos cómo podrás acceder a los **usuarios y contraseñas** de tus alumnos para que presenten el **Reto Bebras Otoño 2025**.

Verificación de tus registros

Para asegurarte de que todos tus alumnos estén correctamente inscritos:

- Desde el **Panel del Profesor**, revisa la vista **Mis Grupos**, donde puedes ver todos los grupos que tienes dados de alta y los estudiantes en cada uno.
- También puedes visualizar los grupos filtrando por escuela, grado o ciclo escolar.

Fechas importantes

-  Puedes continuar agregando **grupos y estudiantes**: hasta el **10 de noviembre de 2025**.
-  **Reto Bebras Otoño 2025: del 18 de noviembre al 10 de diciembre.**
Cada grupo podrá presentar el reto en **una única sesión de 45 a 50 minutos** dentro de esa ventana de tiempo.

Próximamente también se subirán **tareas de ejemplo** de años anteriores, para que los maestros y alumnos puedan **probar el sistema** antes del reto oficial.

 **Recomendación:** Mantente atento al correo registrado y a nuestras redes sociales, principalmente el canal de Whatsapp, donde se publicarán las instrucciones para la descarga de usuarios y contraseñas, así como los enlaces de acceso a las tareas de práctica.