



Guía de Registro para Maestros – Plataforma Bebras.mx

Paso 1. Acceder al registro en la página oficial de Bebras México

Ingresa al sitio web oficial del Reto Bebras:

👉 <https://bebras.mx/registro>

En esta página encontrarás dos OPCIONES:

Opción 1 (para maestros ya registrados en ciclos anteriores):

Si ya participaste en Bebras Otoño 2024 o Primavera 2025, ya tienes tu usuario **creado** en el nuevo sistema.

Solo necesitas **recuperar tu contraseña** dando clic en el botón azul “**Recuperar Contraseña**”.

Si te registraste para Bebras Otoño24 y Primavera25:

Estamos estrenando sistema de registro y ya tienes tu usuario. Haz clic en el botón para recuperar tu contraseña. Sólo necesitas el email registrado.

RECUPERAR CONTRASEÑA

Si esta es la primera vez que participas en Bebras:

Maestros/ Escuelas	HomeSchool / Padres de Familia	Participantes
Eres directivo o maestro de cualquier nivel y te interesa que tus alumnos	Tus hijos hacen Home School, estudian en sistema abierto o te	Te interesa participar y en tu escuela no están participando en el

Se te pedirá el mismo correo electrónico con el que te registraste anteriormente.

Recuperar Contraseña

Ingresa tu email para recibir un enlace de recuperación

Email

Enviar Enlace

[← Volver al Login](#)

Revisa tu bandeja de entrada (y spam) y abre el correo con la liga para **cambiar tu contraseña**.

Una vez cambiada, entra al sistema de maestros en: <https://maestros.bebbras.mx/login> usando tu **correo y nueva contraseña**.



Opción 2 (para nuevos registros):

Si es la **primera vez** que participas, dirígete a la sección **“Maestros/Escuelas”** y haz clic en **“Regístrate aquí”**.

Esto te llevará al formulario de registro donde deberás ingresar los datos de tu escuela y de contacto.

1. En la sección **“Maestros/Escuelas – Regístrate aquí”** completa el formulario con tus datos. Debes registrar al menos una escuela.
✦ *Sugerencia:* Ten a la mano el **CCT** y confirma que tu **correo** esté escrito correctamente antes de enviar el formulario para evitar retrasos.
2. Recibirás un **correo de confirmación** para activar la cuenta. Da clic en la liga y, después, podrás iniciar sesión en <https://maestros.bebas.mx/login>.
3. ¿No te llegó el correo? Verifica la carpeta de spam. Si no aparece, es probable que el correo estuviera mal escrito. Intenta registrarte nuevamente o escribe a info@bebras.mx indicando el **correo con el que te registraste**.

Paso 2. Ingreso al Panel del Profesor

Una vez confirmada la cuenta y creada la contraseña, podrás ingresar en:

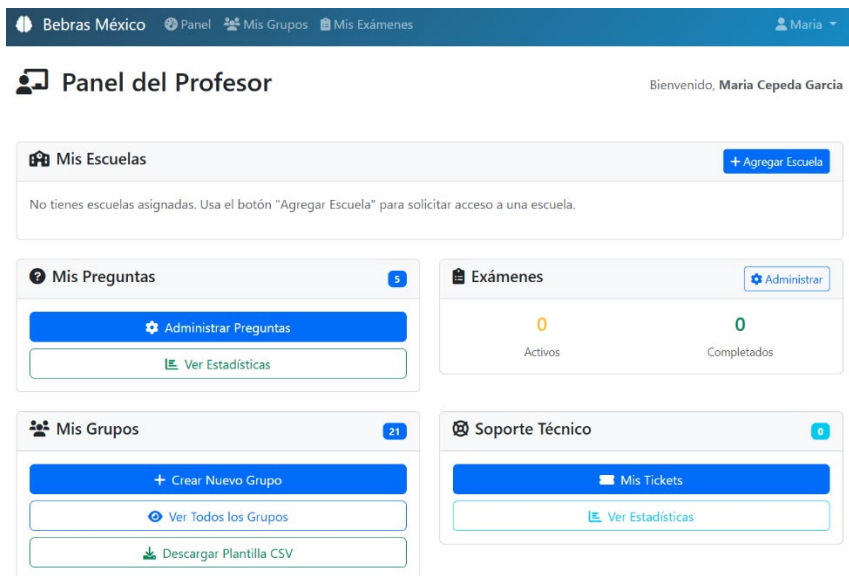
👉 <https://maestros.bebbras.mx/login>

Al entrar, verás el **Panel del Profesor**, donde se gestionan tus escuelas, grupos, preguntas y exámenes.

Sección: Mis Escuelas

Si aún **no tienes escuelas asignadas**, verás un mensaje que indica: *“No tienes escuelas asignadas”*.

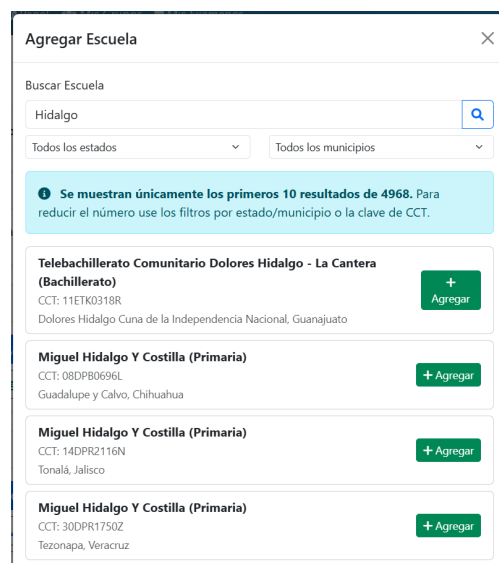
Para agregar una, haz clic en el botón **+Agregar Escuela** ubicado a la derecha.



Paso 3. Agregar Escuela

1. Al hacer clic, se abre una ventana emergente para **buscar la escuela**.
2. Puedes buscarla ingresando directamente el **CCT**, el **nombre completo** o **parte del nombre** de la escuela.
3. Luego, presiona el ícono de la **lupa** para realizar la búsqueda.
4. El sistema mostrará las **primeras 10 coincidencias**. Si hay más, usa los filtros de **estado** y **municipio** para acotar los resultados.
5. Cuando encuentres la escuela correcta, haz clic en el botón verde **+Agregar**.

💡 **Consejo:** Si no encuentras la escuela, verifica la escritura del nombre o CCT. En caso de duda, contacta a info@bebras.mx para recibir asistencia.



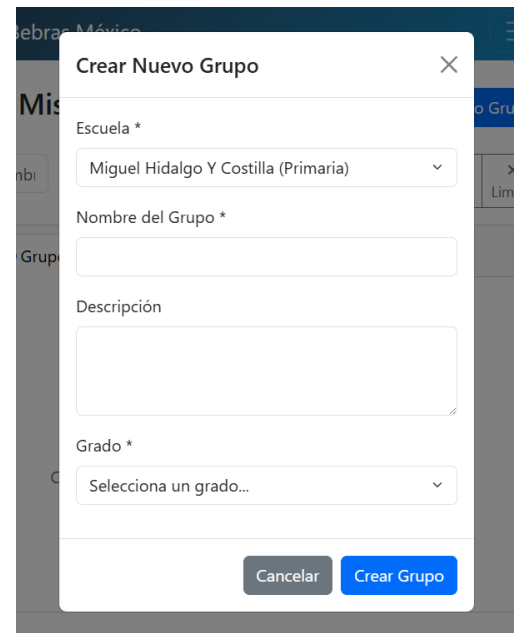
Paso 4. Crear Grupos de Alumnos

Para poder dar de alta a los alumnos, primero se debe **crear un grupo** dentro del Panel del Profesor.

6. En el menú principal, localiza la sección **Mis Grupos**.
7. Da clic en el botón azul **+Crear Nuevo Grupo**.
8. Aparecerá una ventana con los campos para llenar la información del grupo.

Campos requeridos:

- **Escuela:** Selecciona la escuela a la que pertenece el grupo. > Solo aparecerán las escuelas que ya hayas dado de alta previamente.
 - **Nombre del grupo:** Ingresa un nombre que identifique a tus alumnos (por ejemplo: 6ºA, 1º Secundaria, Computación 2).
 - **Descripción:** Campo **opcional** para notas o información adicional.
 - **Grado:** Selecciona el grado escolar correspondiente. Cada grupo debe tener **solo un grado**, por lo que todos los alumnos de ese grupo deberán pertenecer al mismo nivel.
4. Cuando termines, da clic en el botón azul **“Crear Grupo”**.



The screenshot shows a modal window titled "Crear Nuevo Grupo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Escuela ***: A dropdown menu with "Miguel Hidalgo Y Costilla (Primaria)" selected.
- Nombre del Grupo ***: A text input field.
- Descripción**: A larger text area for additional information.
- Grado ***: A dropdown menu with "Selecciona un grado..." as the placeholder.

At the bottom right of the modal are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Crear Grupo" (blue).

💡 *Consejo:* Se pueden crear tantos grupos como desees organizarlos. Pero deberás tener al menos un grupo por cada grado escolar.

Paso 5. Visualizar y gestionar tus grupos

Después de crear un grupo, el sistema te llevará automáticamente a la vista “**Mis Grupos**”, donde puedes ver y administrar todos los grupos que has registrado. También puedes acceder a esta sección desde el Panel del Profesor haciendo clic en “**Ver todos los grupos**” dentro del recuadro *Mis Grupos*.



Nombre del Grupo	Escuela	Nivel	Estudiantes	Ciclo Escolar	Estado	Acciones
Prueba	Miguel Hidalgo Y Costilla Primaria	Nivel 2 Grado 3º	0	2025-2026	Activo	  

Estructura de la vista “Mis Grupos”

- **Grupos Activos:** muestra todos los grupos disponibles para el ciclo escolar actual.
- **Grupos Archivados:** contiene los grupos de retos anteriores. Desde aquí puedes **reactivar** un grupo anterior o **mover a sus estudiantes** a un grupo nuevo.

En la pestaña de **Grupos Activos** podrás consultar:

- El **nombre del grupo**.
- La **escuela** a la que pertenece.
- El **nivel Bebras** y el **grado escolar** asignado.
- La **cantidad de estudiantes** registrados.
- El **estado** (Activo o Archivado).

Además, desde esta misma vista puedes realizar varias acciones:

- **Crear un nuevo grupo** con el botón azul **+Crear Nuevo Grupo**.
- **Editar** la información de un grupo existente.
- **Archivar** o **eliminar** grupos según sea necesario.

 **Consejo:** Mantén organizados tus grupos por ciclo escolar y grado para identificar fácilmente los estudiantes y resultados de cada año.

Paso 6. Agregar estudiantes a un grupo

Para visualizar o registrar alumnos en un grupo, dirígete a la vista **Mis Grupos** y haz clic en el ícono del **ojo**  en la columna de acciones para **ver estudiantes**.

Dentro de esta sección podrás:

- Consultar los estudiantes que ya se encuentran dados de alta.
- **Agregar nuevos estudiantes** manualmente o **cargar una lista completa** mediante archivo CSV.

+ **Opción 1:** Agregar estudiante manualmente

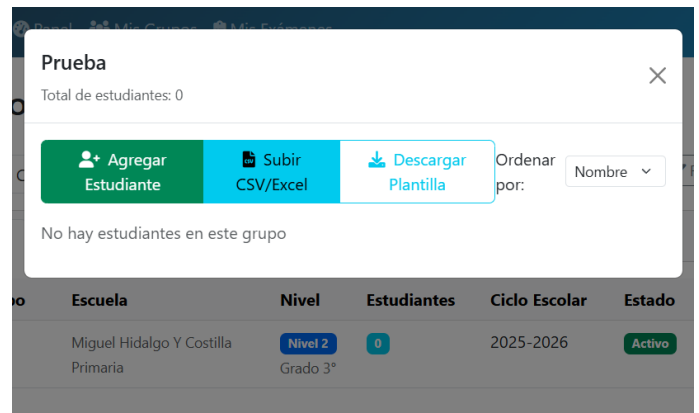
9. Haz clic en el botón verde **+Agregar Estudiante**.
10. Aparecerá un formulario para capturar los datos.

Campos requeridos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellidos** (obligatorio)
- **Año de nacimiento** (obligatorio)

Campos opcionales:

- **Correo electrónico**
- **CURP**
- **Género**



 **Nota:** Si no conoces el año exacto de nacimiento, coloca uno **estimado** según la edad promedio de los estudiantes del grupo.

Opción 2: Carga masiva de estudiantes con archivo CSV

11. Descarga la plantilla CSV de ejemplo desde el botón **Descargar Plantilla CSV**.
12. Llena los datos de los estudiantes en el archivo (solo **Nombre**, **Apellidos** y **Año de nacimiento** son obligatorios).
13. Da clic en **Subir CSV/Excel** y selecciona tu archivo completado.
14. El sistema validará automáticamente la información:
 - Si hay **errores**, mostrará los registros con problemas para que los corrijas y vuelvas a subir el archivo.
 - Si **todos los datos son correctos**, se mostrará una **vista previa** con los alumnos listos para registrar.
15. Revisa la lista y da clic en **Confirmar** para agregar a los estudiantes al grupo.



Recomendación:
Conserva una copia del archivo CSV final cargado. Esto te servirá para futuras actualizaciones o si necesitas reactivar un grupo en próximos retos.

Agregar Estudiante

Subir CSV/Excel

Descargar Plantilla

Ordenar por: Nombre

Subir Archivo CSV/Excel

Seleccionar archivo:

Seleccionar archivo

plantilla_estudiantes.csv

Columnas requeridas: Nombres, Apellidos, Ano_nacimiento
Columnas opcionales: email, genero, email_alterno, CURP

Vista previa de datos:

Resumen del archivo:

- Registros procesados: 1
- Alumnos a registrar: 1
- Codificación: UTF-8

Nombres	Apellidos	Email	Género	Email Alterno
Juan	Pérez	juan.perez@ejemplo.com	Masculino	juan.alt@ejemplo.co

Confirmar y Agregar Estudiantes

Cancelar

Seleccionar Todo

Limpiar Selección

Eliminar Seleccionados

Mover Seleccionados

☐ Pruebanombre Pruebaapellidos

Sin email

Editar

Eliminar

Mover

Edición y administración de estudiantes

En la **vista de detalle del grupo**, si ya existen estudiantes dados de alta, estos aparecerán en un **listado en la parte inferior**.

Desde este listado podrás:

- **Editar** los datos de un alumno (por ejemplo, corregir el nombre o el año de nacimiento).
- **Eliminar** un registro si se ha agregado por error.
- **Mover** a un estudiante de grupo, en caso de que pertenezca a otro grado o grupo distinto.



Paso 7. Confirmación del registro y próximos pasos

¡Felicidades! 🎉 Con esto tus alumnos han quedado **registrados exitosamente** en la plataforma Bebras México.

Por ahora, **no es necesario realizar más acciones**. En las próximas semanas te informaremos cómo podrás acceder a los **usuarios y contraseñas** de tus alumnos para que presenten el **Reto Bebras Otoño 2025**.

Verificación de tus registros

Para asegurarte de que todos tus alumnos estén correctamente inscritos:

- Desde el **Panel del Profesor**, revisa la vista **Mis Grupos**, donde puedes ver todos los grupos que tienes dados de alta y los estudiantes en cada uno.
- También puedes visualizar los grupos filtrando por escuela, grado o ciclo escolar.

Fechas importantes

- 📅 Puedes continuar agregando **grupos y estudiantes**: hasta el **10 de noviembre de 2025**.
- 🌟 **Reto Bebras Otoño 2025**: del **18 de noviembre al 10 de diciembre**. Cada grupo podrá presentar el reto en **una única sesión de 45 a 50 minutos** dentro de esa ventana de tiempo.

Próximamente también se subirán **tareas de ejemplo** de años anteriores, para que los maestros y alumnos puedan **probar el sistema** antes del reto oficial.

💡 *Recomendación:* Mantente atento al correo registrado y a nuestras redes sociales, principalmente el canal de Whatsapp, donde se publicarán las instrucciones para la descarga de usuarios y contraseñas, así como los enlaces de acceso a las tareas de práctica.