



## **POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**REVISIÓN: 1**

**APROBACIÓN: 19/01/2024**

### **NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A. POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

#### **INTRODUCCIÓN**

NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A. da a conocer la presente política de Protección de Datos Personales, con el fin de comunicar el tratamiento adecuado que proporcionará a todos los datos personales a los que tenga acceso al momento de recolectar, procesar, aprovechar, consultar, recopilar, registrar, organizar, almacenar, conservar, utilizar, compilar, sistematizar y/o transferir, en cualquier relación contractual que surja en el desarrollo de sus actividades.

NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A. con el fin de garantizar un adecuado tratamiento a los Datos Personales que lleguen a su conocimiento, implementa medidas de seguridad como físicas, técnicas, jurídicas y organizativas, lo que permitirá evitar cualquier tipo de alteración, pérdida o acceso no autorizado, de acuerdo con lo determinado en la Ley Orgánica de Datos Personales.

#### **ALCANCE**

NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A. utilizará los procesos y tratamientos adecuados a todo soporte automatizado o no, que contenga información referente a la materia y se encuentren bajo su resguardo, estos procesos y tratamientos se realizarán en todo el Ecuador.

La política de protección de datos personales se ha creado de una manera clara, simple y práctica, en la cual se da a conocer lo requerido para determinar el modo de recolectar la información que requiera referente a los Datos Personales, sus procesos y finalidades, de igual manera las transferencias de ser el caso.

La presente política será actualizada de acuerdo a las necesidades que NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., requiera de acuerdo a su objeto social, así como a las reformas que se puedan presentar.

#### **OBJETIVOS**

- **OBJETIVO PRINCIPAL:** NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., cumplirá con los principios, derechos, obligaciones determinadas en la Ley Orgánica de protección de Datos Personales.



## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REVISIÓN: 1

APROBACIÓN: 19/01/2024

- Objetivos Específicos:
  - Poner en conocimiento de sus trabajadores, clientes, proveedores y terceros interesados, la presente política, así como la finalidad y la protección que se dará a los Datos Personales que sean proporcionados por los Titulares, a través de las aplicaciones o canales autorizados por la compañía.
  - Desarrollar los mecanismos de protección con el fin de implementar los procesos y lineamientos de control que NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., ejercerá para la protección de Datos Personales.

### DEFINICIONES

- **Titular:** Es la persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento
- **Datos personales:** Cualquier tipo de información que le identifique o le haga identificable a una persona de manera directa o indirecta, pudiendo contener nombres, apellidos, número de cédula, dirección del domicilio, número telefónico, correo electrónico, etc.
- **Datos sensibles:** son datos especiales que su uso indebido puede generar discriminación, tales como etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos.
- **Consentimiento:** es la manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por la cual el titular autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar sus datos.
- **Tratamiento:** es la operación o conjunto de operaciones que se realiza sobre los datos personales, tales como: la recolección, obtención, organización, conservación, custodia, modificación, eliminación, entre otros.
- **Derecho ARCO:** es el conjunto de derechos del Titular, para el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, que le garantiza el poder y control sobre sus datos personales.
- **Responsable del tratamiento:** es la persona natural o jurídica que decide sobre las finalidades y el tratamiento de datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** es la persona natural o jurídica, que trata los datos personales en nombre o por cuenta del responsable del tratamiento.

- **Delegado de Protección de Datos Personales:** es la persona natural designada por el responsable, quien se encarga de informar sobre las obligaciones del responsable y del encargado frente al tratamiento que se debe dar, así como de velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con la protección de datos personales, y ser el vínculo con la Autoridad de Protección de Datos Personales.

## **PRINCIPIOS**

**Juridicidad.-** Los datos personales deben tratarse con estricto apego y cumplimiento a los principios, derechos y obligaciones establecidas en la Constitución, los instrumentos internacionales, la presente Ley, su Reglamento y la demás normativa y jurisprudencia aplicable.

**Lealtad.-** El tratamiento de datos personales deberá ser leal, por lo que para los titulares debe quedar claro que se están recogiendo, utilizando, consultando o tratando de otra manera.

**Transparencia.-** El tratamiento de datos personales deberá ser transparente por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento deberá ser fácilmente accesible.

**Finalidad.-** Las finalidades del tratamiento deberán ser determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular.

**Pertinencia y minimización de datos personales.-** Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

**Proporcionalidad del tratamiento.-** El tratamiento debe ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo con relación a las finalidades.

**Confidencialidad.-** El tratamiento de datos personales debe concebirse sobre la base del debido sigilo y secreto, es decir, no debe tratarse o comunicarse para un fin distinto para el cual fueron recogidos.

**Calidad y exactitud.-** Los datos personales que sean objeto de tratamiento deben ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad.

**Conservación.-** Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.

**Seguridad de datos personales.-** Los responsables y encargados de tratamiento de los datos personales deberán implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y



## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**REVISIÓN: 1**

**APROBACIÓN: 19/01/2024**

necesarias, para proteger los datos personales, frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.

**Responsabilidad proactiva y demostrada.-** El responsable del tratamiento de datos personales deberá acreditar el haber implementado mecanismos para la protección de datos personales.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para los fines establecidos en la presente política se determina que el responsable y custodio del tratamiento de los Datos Personales es la compañía NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., quien deberá velar por su correcto registro, conservación, protección y eliminación de acuerdo con la veracidad de la información provista por su Titular.

**Razón Social:** NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A.

**R.U.C.:** 18090148537001

**Domicilio Social:** Parque Industrial Calle A y Calle 8

**Gerente General:** Ing. Freddy Alminate Galindo

**Correo electrónico:** gerencia@nutrisalminsa.com.ec

**Teléfonos:** 032434095 032434302 0993693321

**Página Web:** www.nutrisalminsa.com

### DERECHOS DE LOS TITULARES FRENTE AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular goza de los siguientes derechos:

- **Derecho a la información.** - el titular tiene el derecho de conocer las finalidades para las cuales sus datos personales serán utilizados.
- **Derecho de acceso.** - El titular tiene derecho de conocer y obtener información referente al tratamiento de sus datos personales.
- **Derecho de rectificación y actualización.** - El titular tiene derecho de solicitar en cualquier momento al responsable la actualización o rectificación de sus datos personales, que se encuentren errados.



## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REVISIÓN: 1

APROBACIÓN: 19/01/2024

- **Derecho de eliminación.** - El titular tiene derecho de solicitar la eliminación de sus datos personales al momento de terminar cualquier relación contractual con la compañía NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A..
- **Derecho de oposición.**- El titular tiene derecho de oponerse al tratamiento que el responsable quiera dar a sus datos.
- **Derecho de Portabilidad.**- El titular tiene derecho de recibir sus datos mediante un formato compatible, actualizado y estructurado.

El Titular tendrá el derecho a presentar una solicitud formal ante la compañía NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., en el caso de requerir actualizaciones, modificaciones o rectificaciones, las cuales deberán ser direccionadas mediante la siguiente dirección de correo electrónico [sistemas@nutrisalminsa.com.ec](mailto:sistemas@nutrisalminsa.com.ec) y llenando el formulario ARCO, y en el caso de no obtener un resultado satisfactorio puede presentar su reclamo ante las autoridades correspondientes de protección de datos.

El Titular podrá ejercer sus derechos en cualquier momento, y lo deberá realizar comunicándose a través de los canales oficiales de la compañía, así mismo en el caso de presentar alguna inquietud, podrá dirigir la misma mediante correo electrónico a la siguiente dirección electrónica [sistemas@nutrisalminsa.com.ec](mailto:sistemas@nutrisalminsa.com.ec), detallando su requerimiento.

### FORMULARIO ARCO

La compañía pone a disposición de los Titulares de los Datos Personales, el FORMULARIO ÚNICO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, para realizar cualquier requerimiento que se presente sobre sus Datos Personales, dicho formulario lo podrán obtener mediante [www.nutrisalminsa.com](http://www.nutrisalminsa.com), así como solicitarlo a la dirección electrónica [sistemas@nutrisalminsa.com.ec](mailto:sistemas@nutrisalminsa.com.ec)

### FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A., será responsable de dar un correcto tratamiento a los datos personales de acuerdo con las finalidades que se detallan a continuación:

- Proveer los servicios acordes a la actividad económica, de acuerdo con las necesidades del Titular.
- Comunicar al Titular sobre los posibles cambios que se presenten en los servicios y políticas de la compañía.



## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REVISIÓN: 1

APROBACIÓN: 19/01/2024

- Dar a conocer sobre los servicios que oferta la compañía mediante las plataformas digitales.
- Gestionar los pagos y facturación de servicios que requiera la compañía.
- Atender y gestionar las solicitudes, consultas y reclamaciones, que se puedan presentar, de acuerdo al servicio contratado.
- Cumplir con las obligaciones legales y fiscales que exija la normativa legal.
- Cumplir con los procesos de protección de la seguridad y privacidad de la información.
- Controlar el acceso y la seguridad en las instalaciones de la compañía.
- Gestionar los servicios de terceros contratados.
- Gestionar las relaciones contractuales con proveedores de servicios externos.
- Auditar las bases de datos que almacenan con el fin de diseñar o implementar productos y servicios de la compañía.

Es importante indicar que los datos personales serán solicitados por los canales oficiales de la compañía y los mismos serán objeto del tratamiento adecuado utilizando medios automatizados, almacenándolos en las bases de datos de la compañía.

Así mismo los datos personales que ingresen a la compañía serán tratados con total responsabilidad y confidencialidad, en donde se establecerá y mantendrá todas las medidas de seguridad técnicas, físicas y legales lo que evitara la alteración, destrucción, uso, acceso, o divulgación indebida.

### INFORMACIÓN QUE SE RECOPILA

Todos los datos que sean solicitados por la compañía serán necesarios para la finalidad para la cual se recolectan la misma que será puesta en consideración de su Titular, cabe mencionar que en ningún caso el titular está obligado a proporcionarlos; sin embargo, su entrega permitirá cumplir satisfactoriamente lo solicitado o requerido y la negativa a entregarlos podría generar limitación al momento de acceder a algún servicio.

Con el fin de brindar un servicio de calidad la compañía podrá requerir los siguientes datos personales:

- Datos personales.
- Datos ubicación domiciliaria y laboral.
- Datos identificativos de contacto.
- Datos económicos y financieros.
- Referencias personales y/o comerciales.

### TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales a los que tenga acceso la compañía, serán tratados por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados mientras dure la relación comercial y/o contractual con el Titular de dicha información, una vez



## **POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**REVISIÓN: 1**

**APROBACIÓN: 19/01/2024**

finalizada la relación comercial y/o contractual su conservación y almacenamiento tendrán una duración de 7 años o hasta por el tiempo requerido legalmente por las leyes aplicables que regulan la materia.

### **COMO Y CON QUIEN SE COMPARTIRA LA INFORMACIÓN**

Para la correcta provisión de los servicios, la compañía podrá compartir los datos personales con sus proveedores debidamente autorizados, dichos proveedores deberán cumplir con todo lo estipulado en la Ley Orgánica de Datos Personales previo a transferir sus datos.

Los proveedores podrán estar ubicados dentro y fuera del territorio del Ecuador, en el caso de ser fuera del territorio, la compañía se asegurará de que cualquier transferencia cumpla con lo determinado en las leyes y regulaciones aplicables para garantizar la seguridad y protección de la información, de la misma manera se garantiza únicamente cuando sea necesario para cumplir con su objeto social y las relaciones contractuales establecidas, con el fin de proteger los intereses legítimos, así como cumplir con las obligaciones legales.

### **VULNERACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

La compañía implementará todas las medidas organizativas, técnicas, administrativas y legales, con el fin de minimizar los riesgos de amenazas y vulnerabilidades, manteniendo y controlando sus niveles de seguridad, pero en el caso que detecte algún tipo de vulneración sobre la seguridad de la información, lo cual genere un riesgo a los derechos fundamentales del Titular, la compañía se responsabiliza en notificar a cada uno de los titulares a quienes pertenezca dicha información, así como activará los procesos establecidos para el caso.

### **ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE DATOS**

La presente política de Protección de Datos podrá ser debidamente actualizada de acuerdo con las exigencias legales que se presenten, y sus cambios serán debidamente comunicados a los Titulares, mediante publicaciones por sus canales oficiales, como lo son, el correo electrónico u otro medio que se considere idóneo.

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
	<b>REVISIÓN: 1</b>	<b>APROBACIÓN: 19/01/2024</b>

**NUTRICIÓN SALES Y MINERALES NUTRISALMINSA S.A.**

Ing. Freddy Alminate  
Gerente General  
**NUTRISALMINSA S.A.**