



## ข้อกำหนดเกี่ยวกับการ์เดียนและสวัสดิภาพ

Avalon College จะต้องปฏิบัติตาม **the Commonwealth Government of Australia ESOS Act 2018**

ซึ่งเป็นกฎหมายเกี่ยวกับนโยบาย กระบวนการ

และความรับผิดชอบตามกฎหมายในการอำนวยความสะดวกและดูแลสวัสดิภาพของนักเรียนต่างชาติที่จะมาเรียนที่โรงเรียน

### บริการการ์เดียนของ Avalon College

Avalon College มีบริการการ์เดียนสำหรับนักเรียนที่ไม่มีญาติหรือคนรู้จักในออสเตรเลีย โดย Abion (Aust) Pty Ltd ATF Abion (Aust) Trust จะเป็นผู้ให้บริการการ์เดียนของโรงเรียน โดยขอขอบเขตบริการการ์เดียนมีดังนี้

- (1) ดูแลรับผิดชอบทางด้านอารมณ์ สังคม วิชาการ และสวัสดิภาพของนักเรียน
- (2) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน เช่น นัดหมายแพทย์ พานักเรียนไปพบแพทย์ตามนัด และเยี่ยมไข้ หากนักเรียนต้องเข้ารับการรักษาตัว
- (3) สื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับปัญหาของนักเรียนอย่างละเอียด ชัดตรงและทันท่วงที
- (4) ดูแลการเดินทางของนักเรียน
- (5) ช่วยนักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร
- (6) ช่วยนักเรียนเลือกวิชาเรียนและกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงซื้อหนังสือเรียนก่อนนักเรียนจะเข้าเรียน
- (7) Avalon College คิดค่าบริการการ์เดียน \$85.00 ต่อสัปดาห์

### ข้อกำหนดสำหรับการ์เดียนที่ไม่ใช่คนของ Avalon College

ผู้ปกครองสามารถจัดหาการ์เดียนด้วยตนเองได้ ตามกฎหมายการ์เดียนซึ่งไม่ใช่ญาติทางสายโลหิตของนักเรียน เช่น ไม่ใช่บิดามารดา ลุง ป้า น้า อา พี่ชาย หรือพี่สาว จะต้องผ่านการทดสอบการทำงานกับเด็กหรือ Working with Children Check (WWCC)

ก่อนวันที่นักเรียนจะเริ่มเรียนที่ Avalon College นอกจากนี้ผู้ที่ติดต่อ ทำงาน ดูแล หรือ อาศัยอยู่กับเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปีจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อน

ผู้ที่เป็นการ์เดียนที่ไม่ใช่ญาติทางสายโลหิต (คือ ไม่ใช่บิดา มารดา ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ชาย หรือพี่สาวซึ่งมีอายุมากกว่า 25 ปีบริบูรณ์) ทุกคนจะต้องมี WWCC

- สามารถดาวน์โหลดใบสมัครสำหรับการทดสอบการทำงานกับเด็กหรือ Working with Children Check (WWCC) ได้ที่ - <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>
- หากการ์เดียนยังไม่ได้รับ WWCC ทาง Avalon College จะให้บริการการ์เดียนก่อน โดยคิดค่าบริการ \$85.00 ต่อสัปดาห์



## ข้อกำหนดสำหรับการเด็กันที่เป็นเอเจนซี่หรือไม่ใช่ญาติทางสายโลหิต

บางครั้งผู้ปกครองอาจเลือกเอเจนซี่ หรือเพื่อนเป็นการเด็กันของนักเรียนที่จะเข้าเรียนที่ Avalon College

การเลือกการเด็กันสำหรับนักเรียนที่มาศึกษาต่อที่ประเทศออสเตรเลียนี้เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

- Avalon College กำหนดให้บิดามารดาของนักเรียนแต่งตั้งผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบสูงเป็นการเด็กันของนักเรียน และต้องกรอกแบบฟอร์ม Avalon College External Guardianship form
- การเด็กันต้องมีอายุเกิน 25 ปีบริบูรณ์
- การเด็กันต้องอาศัยอยู่ในรัฐวิกตอเรีย
- การเด็กันต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- หากการเด็กันไม่ใช่ญาติทางสายโลหิตของนักเรียน การเด็กันต้องผ่านการทดสอบการทำงานกับเด็กหรือ current Working with Children Check (WWCC) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>
- จะต้องแนบรูปถ่ายของการเด็กันมากับแบบฟอร์ม Avalon College External Guardianship form ทางโรงเรียนจะทำการบันทึกรูปถ่ายของการเด็กันไว้ในฐานข้อมูลของโรงเรียน
- การเด็กันต้องแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เมื่อจะเดินทางออกจากรัฐวิกตอเรียหรือออกนอกประเทศ โดย Avalon College จะถือเป็นกรเด็กันของนักเรียนชั่วคราวในช่วงที่กรเด็กันไม่อยู่ในรัฐ วิกตอเรีย และคิดค่าบริการ \$85 ต่อสัปดาห์

## ข้อกำหนดของการเด็กัน

- ต้องให้นักเรียนพักอาศัยที่บ้านของตนได้แม้จะได้รับแจ้งล่วงหน้าเพียงไม่นาน
- ต้องให้นักเรียนพักอาศัยที่บ้านของตนเมื่อนักเรียนป่วยหรือไม่สามารถไปโรงเรียนได้ หรือต้องไปพบแพทย์/ทันตแพทย์ตามนัดหมาย
- ต้องให้นักเรียนพักอาศัยที่บ้านของตนเมื่อนักเรียนถูกพักการเรียนเนื่องจากประพฤติตนไม่เหมาะสม
- ต้องให้นักเรียนพักอาศัยที่บ้านของตนช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ที่โรงเรียนปิดทำการ (exeat) หรือช่วงที่นักเรียนลาหยุด

## ขั้นตอนในการขอ EXEAT /ลาหยุด

EXEAT คือ การที่นักเรียนได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน, โรงเรียนประจำ หรือสถาบันให้ลาหยุดเป็นการชั่วคราว

- เมื่อการเด็กันของนักเรียนผ่านการลงทะเบียนแล้ว Avalon College จะส่งอีเมลเชิญให้การเด็กันใช้แอปพลิเคชัน Boardingware ของทางโรงเรียน  
(Boardingware คือแอปพลิเคชันของทางโรงเรียนที่กรเด็กันสามารถใช้ขอ Exeat หรือวันลาหยุดให้นักเรียนได้)
- การเด็กันจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนโทรศัพท์มือถือเพื่อเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน หลังจากเชื่อมต่อแล้วกรเด็กันจะต้องส่งคำขอ EXEAT หรือลาหยุดผ่านทางแอปพลิเคชันทุกครั้ง
- นักเรียนจะได้รับอนุญาตให้ลาหยุด เมื่อผู้ปกครองหรือกรเด็กันตามกฎหมายยื่นคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Boardingware ของทางโรงเรียนเท่านั้น



- มีเพียงการ์ดเดียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชัน Boardingware ได้ โดยแอปพลิเคชันนี้สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

การ์ดเดียนจะต้องแสดงเอกสารประจำตัวเมื่อไปรับนักเรียนที่โรงเรียนซึ่งเอกสารนั้นจะต้องเป็นตรงกับเอกสารที่แนบมากับแบบฟอร์มการ์ดเดียน

หมายเหตุสำคัญ – ตามกฎหมายบุคคลซึ่งเป็นผู้ดูแลนักเรียนต่างชาติ(การ์ดเดียน) จะเป็นผู้รับผิดชอบนักเรียนตลอดเวลา

### ขั้นตอนสำหรับนักเรียนในการขอ EXEAT /ลาหยุด

การ์ดเดียนตามกฎหมายสามารถขอ EXEAT/ลาหยุดให้นักเรียนได้

หากท่านต้องการให้นักเรียนออกจากโรงเรียนในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์หรือ 'exeat'

ทั้งท่านและนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างนี้

- การ์ดเดียนหรือผู้ปกครองจะต้องยื่นคำขอ exeat โดยระบุวันและเวลาที่ต้องการผ่านทางแอปพลิเคชัน Boardingware ของทางโรงเรียน ก่อนเวลา 21.00น.ในวันพุธของสัปดาห์ที่ต้องการให้นักเรียนหยุด ทางโรงเรียนจะรับคำขอและดำเนินการตามคำขอ หลังจากนั้นจะยืนยันการ exeat

### ขั้นตอนสำหรับผู้ปกครองในการขอ EXEAT /ลาหยุดในกรณีที่ Avalon College เป็นการ์ดเดียนของนักเรียน

ผู้ปกครองจะต้องโทรศัพท์หรือส่งอีเมลถึงโรงเรียนที่ [admin@avaloncollege.vic.edu.au](mailto:admin@avaloncollege.vic.edu.au) เพื่อแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วันเวลาที่รับและส่งนักเรียน
- ผู้ปกครองที่จะมารับนักเรียน
- ที่อยู่ของนักเรียนในช่วง exeat/ลาหยุด
- รายละเอียดในการติดต่อ – หมายเลขโทรศัพท์
- Avalon College จะกรอกรายละเอียดเหล่านี้ลงในแอปพลิเคชัน Boardingware ในนามของผู้ปกครอง เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจากครูใหญ่แล้ว

### ขั้นตอนสำหรับผู้ปกครองหรือการ์ดเดียนในการรับนักเรียน

เจ้าหน้าที่ของ Avalon College จะปฏิบัติตามขั้นตอนและนโยบายในการขอ exeat อย่างเคร่งครัด

#### ข้อมูลสำคัญ

1. นักเรียนจะได้รับอนุญาตให้ออกจากโรงเรียนเมื่อการ์ดเดียนหรือผู้ปกครองมารับเท่านั้น
2. บุคคลอื่นไม่สามารถมารับนักเรียนแทนผู้ปกครองหรือการ์ดเดียนได้ ทางโรงเรียนมีบริการรับส่งนักเรียน แต่ไม่สามารถให้บริการในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ได้
3. ผู้ปกครองหรือการ์ดเดียนจะต้องแสดงเอกสารประจำตัว (ควรจะเป็นใบขับขี่หรือหนังสือเดินทาง) ที่สำนักงานหอพักและลงชื่อรับนักเรียนทุกครั้งก่อนที่รับนักเรียนในช่วง exeat
4. หลังจาก exeat ทั้งนักเรียนและการ์ดเดียนหรือผู้ปกครองจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่และลงชื่อว่ามีนักเรียนได้กลับมามากอย่างปลอดภัย

แหล่งอ้างอิง:



<https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Pages/National-Code-2018-Implementation.aspx>

- <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>