



Các Quy định về Giám Hộ và Sức khỏe của Học sinh

Avalon College có trách nhiệm tuân theo điều lệ của **Đạo luật ESOS của Chính phủ Liên bang (Commonwealth Government of Australia ESOS Act 2018)** liên quan đến chính sách, các thủ tục và trách nhiệm pháp lý về chỗ ở và sức khỏe của học sinh quốc tế ghi danh học tại trường và dưới sự chăm sóc của họ.

Dịch vụ Giám hộ của Avalon College

Avalon College cung cấp dịch vụ giám hộ cho những học sinh không có người thân hay bạn bè nào ở Úc. Dịch vụ giám hộ được đảm trách bởi công ty Abion (Aust) Pty Ltd ATF Abion (Aust) Trust và bao gồm các lĩnh vực sau đây:

- (1) Đảm nhận trách nhiệm cho sức khỏe tinh thần, xã hội và học tập của học sinh.
- (2) Sự hỗ trợ toàn diện cho mọi vấn đề về y khoa, sắp xếp các buổi hẹn về y tế, cùng trẻ đi đến các buổi hẹn và nếu trẻ đang nằm viện thì thường xuyên đến thăm trẻ.
- (3) Thông báo cho cha mẹ học sinh đầy đủ chi tiết một cách thật tình và kịp thời về bất cứ vấn đề lo ngại nào.
- (4) Sắp xếp sự đi lại.
- (5) Giúp đỡ với việc mở tài khoản ngân hàng.
- (6) Giúp đỡ với việc chọn môn và điền các đơn của trường và chuẩn bị sách vở trước khi nhập học tại một trường mới ở Úc.
- (7) Chi phí để được Avalon College cung cấp dịch vụ giám hộ là \$85.00 mỗi tuần.

Các quy định về Giám hộ đối với những người giám hộ không thuộc người của Avalon College

Trong thời gian con quý vị học tại Avalon College, quý vị có thể bổ nhiệm một người giám hộ bên ngoài. Luật quy định rằng nếu người làm giám hộ không phải là bà con, như cha mẹ, cô dì chú bác, anh chị; thì họ phải có Thẻ Kiểm Tra Làm Việc với Trẻ Em (Working with Children Check – WWCC) trước khi học sinh bắt đầu học tại Avalon College. Đây là một thủ tục kiểm tra lý lịch tư pháp bắt buộc của chính phủ đối với những người không có quan hệ họ hàng có tiếp xúc/làm việc/sống với và chăm sóc trẻ em dưới 18 tuổi.

Xin lưu ý rằng WWCC là một đòi hỏi bắt buộc đối với tất cả người giám hộ không phải là một người thân trong gia đình (ví dụ như cha mẹ, cô dì chú bác, ông bà nội ngoại hoặc anh chị trên 25 tuổi)

- Có thể làm thủ tục đơn xin **Thẻ Kiểm Tra Làm Việc với Trẻ Em (Working with Children Check – WWCC)** qua mạng tại - <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>
- Nếu không nhận được Thẻ Kiểm Tra Làm Việc với Trẻ Em (WWCC) trước khi học sinh đến nơi, Dịch vụ Giám hộ của Avalon College sẽ đảm nhiệm vai trò này. Chi phí của dịch vụ này là \$85.00 mỗi tuần.



Các quy định về Giám hộ đối với Người đại diện và người làm giám hộ không là người thân trong gia đình

Đôi khi người đại diện hay bạn bè được cha mẹ học sinh bổ nhiệm làm người giám hộ cho các học sinh học tại Avalon College. Sự bổ nhiệm một người giám hộ phù hợp cho những em nhỏ du học ở Úc là một bước quan trọng và cần thiết.

- Avalon College quy định rằng cha mẹ học sinh phải bổ nhiệm một người lớn có trách nhiệm làm người giám hộ cho con họ và điền mẫu đơn Người Giám Hộ Bên Ngoài của Avalon College.
- Người giám hộ phải trên 25 tuổi
- Sống tại bang Victoria
- Có khả năng giao tiếp lưu loát bằng tiếng Anh và có thể liên lạc được họ bất cứ lúc nào.
- Nếu người giám hộ không phải là người bà con ruột, họ phải có giấy tờ Kiểm tra Làm việc với Trẻ em còn hiệu lực, có thể làm thủ tục qua mạng tại: <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>
- Mẫu đơn người giám hộ phải đính kèm ảnh của người giám hộ. Đơn sẽ được lưu trong các hồ sơ của chúng tôi.
- Nếu trong thời gian đảm nhận trách nhiệm giám hộ mà Người giám hộ phải đi xuyên tiểu bang hay ra nước ngoài, họ phải thông báo cho Avalon College biết trước ít nhất 1 tuần trước khi rời khỏi Victoria hay Úc. Avalon College sẽ đảm nhận trách nhiệm giám hộ học sinh cho thời gian Người giám hộ không có mặt ở tiểu bang hay Úc. Chi phí dịch vụ này là \$85 mỗi tuần.

Người giám hộ phải làm được những điều sau

- Có chỗ cho học sinh về nhà họ ở mà không cần được thông báo sớm.
- Có chỗ cho học sinh về nhà họ ở khi em bị bệnh và không đi học được hoặc cần đi khám bệnh hay khám răng.
- Có chỗ cho học sinh về nhà họ ở nếu học sinh bị đuổi học một thời gian vì hạnh kiểm xấu.
- Có chỗ cho học sinh về nhà họ ở khi học sinh được phép rời khỏi trường vào cuối tuần.

Thủ tục của phép rời khỏi trường vào cuối tuần

PHÉP RỜI KHỎI TRƯỜNG là khi có sự cho phép của trường, trường nội trú hoặc các cơ sở giáo dục khác được tạm thời rời khỏi trường.

- Sau khi đã đăng ký người giám hộ cho học sinh, Avalon College sẽ mời người giám hộ kết nối với Ứng dụng Boardingware của Avalon College qua email.
(Boardingware là một ứng dụng do Avalon College quản lý mà người giám hộ có thể dùng để làm thủ tục xin phép rời khỏi trường)
- Người giám hộ cần làm theo các chỉ dẫn trên thiết bị điện tử của họ để được kết nối và một khi đã được kết nối mọi yêu cầu xin phép rời khỏi trường phải được gửi qua ứng dụng Boardingware.
- Học sinh chỉ được phép rời khỏi Avalon College (tạm thời rời khỏi) khi nào cha mẹ hay người giám hộ hợp pháp đã gửi yêu cầu qua ứng dụng Boardingware của Avalon College.
- **Xin lưu ý là chỉ những người giám hộ được bổ nhiệm mới sử dụng được Boardingware mà họ có thể dễ dàng tải xuống từ điện thoại lưu động.**
Người giám hộ sẽ được yêu cầu trình giấy tờ tùy thân có ảnh khi đến đón học sinh và giấy tờ phải đúng với giấy tờ tùy thân đã cung cấp trong mẫu đơn giám hộ.
Lưu ý quan trọng – người được quyền chăm sóc một du học sinh là người chịu trách nhiệm hợp pháp cho học sinh bất cứ lúc nào.



Thủ tục xin phép cho học sinh rời khỏi trường

Những người giám hộ hợp pháp có thể làm thủ tục cho học sinh rời khỏi trường. Muốn con được phép rời khỏi Avalon College trong thời gian cuối tuần quý vị cần làm thủ tục xin phép được gọi là ‘phép rời khỏi trường’. Quý vị và trẻ/học sinh cần phải làm những điều sau đây;

- Sắp xếp để người giám hộ/cha mẹ có thể điền ngày giờ của phép rời khỏi trường qua ứng dụng Boardingware của Avalon College. Trường phải nhận được thông báo đã được điền đầy đủ qua Boardingware trước **9 giờ tối Thứ tư** trong tuần lễ của yêu cầu phép rời khỏi trường, để Avalon College có đủ thời gian để xử lý yêu cầu và xác nhận các sắp xếp cho việc rời khỏi trường.

Thủ tục xin phép rời khỏi trường dành cho cha mẹ muốn đưa con rời khỏi trường khi Avalon College là người giám hộ

Cha mẹ phải gửi email cho Avalon College tại địa chỉ email admin@avaloncollege.vic.edu.au hoặc điện thoại cho chúng tôi cung cấp những chi tiết sau đây:

- Ngày giờ đón đưa học sinh
- Nhận định rõ cha hay mẹ sẽ là người đón học sinh
- Địa chỉ nơi em sẽ ở trong thời gian của phép rời khỏi trường
- Các chi tiết liên lạc – số điện thoại
- Avalon College sẽ đăng nhập các chi tiết này vào Ứng dụng Boardingware của chúng tôi thay cho cha mẹ khi có sự cho phép của Hiệu Trưởng.

Thủ tục ký cho học sinh đi đối với tất cả cha mẹ và người giám hộ

Nhân viên của Avalon College tuân thủ chặt chẽ các thủ tục và quy định phép rời khỏi trường sau đây.

THÔNG TIN QUAN TRỌNG

1. Học sinh chỉ được giao qua cho người giám hộ hoặc cha mẹ.
2. Không một bên ba nào có thể thay người giám hộ hay cha mẹ để đón học sinh. Avalon có cung cấp dịch vụ chuyên chở nhưng tùy thuộc vào việc có chỗ. Dịch vụ này không phục vụ vào cuối tuần.
3. Khi đến Avalon College để đón học sinh, cha mẹ và người giám hộ phải đến văn phòng nội trú cùng với một loại **giấy tờ tùy thân có ảnh** (bằng lái xe hay hộ chiếu là các loại được chọn) và ký cho học sinh đi trước khi rời khỏi trường.
4. Cuối phép rời khỏi trường học sinh trở lại trường, cha mẹ/người giám hộ và học sinh đều phải đích thân đến gặp nhân viên và ký tên xác nhận học sinh đã an toàn trở lại trường.

Tài liệu tham khảo:

<https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Pages/National-Code-2018-Implementation.aspx>

- <http://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>