

ĐƠN GHI DANH

Application for Enrolment

RETURN TO

Avalon College
Geelong Australia



Abion Pty Ltd CRICOS 01803A

Email: admin@avaloncollege.vic.edu.au

CHI TIẾT CÁ NHÂN Vui lòng viết bằng CHỮ IN rõ ràng

PERSONAL INFORMATION Please PRINT clearly

Nam Male Nữ Female

Tên Given Name _____

Ngày sinh Date of birth _____

Nơi sinh quốc gia Country of Birth _____

Họ Family Name _____

Tên thường dùng Preferred name _____

Quốc tịch Country of Citizenship _____

Số hộ chiếu Passport Number _____

Tên Cha Father's Name _____

Địa chỉ Full Postal Address _____

Quốc gia Country _____

Mã vùng Post Code _____

Điện thoại nhà Phone Home _____

Mobile _____

Email _____

Tên Mẹ Mother's Name _____

Địa chỉ Full Postal Address _____

Quốc gia Country _____

Mã vùng Post Code _____

Điện thoại nhà Phone Home _____

Mobile _____

Email _____

Thư từ sẽ được gửi cho ai To whom should we address correspondence

Cha Father Mẹ Mother Đại diện Agent Người giám hộ Guardian

Tất cả học sinh học tại Avalon College phải có một Người giám hộ trên 25 tuổi, sống ở tiểu bang Victoria, có thể giao tiếp lưu loát bằng tiếng Anh và có thể liên lạc được bất cứ khi nào.

All students who attend Avalon College must have a guardian who is over 25 years of age, living in Victoria, able to communicate fluently in English and can be contacted at all times

Quý vị có muốn Avalon College là Giám hộ không?

Would you like Avalon College to act as guardian? Có Yes Không No

Họ tên Người giám hộ Guardian's Name _____

Quan hệ với học sinh Relationship to student: Người trong gia đình Direct Relation _____

Bạn gia đình Family friend Quan hệ khác xin nêu rõ Others please specify _____

Địa chỉ Full Postal Address _____

Quốc gia Country _____

Mã vùng Post Code _____

Điện thoại nhà Phone Home _____

Mobile _____

Email _____

CHI TIẾT DETAILS

Ngày bắt đầu dự tính _____ ngày kết thúc _____

Proposed starting date _____ end date _____

Số tuần dự tính của khóa học tại Avalon College _____

Proposed number of study weeks at Avalon College.

Cần đưa đón phi trường: Cho biết chi tiết Đón khi đến Đưa khi về nước

Airport transport required: Please indicate which directions On Arrival On Departure

Học sinh dự định tham gia học với: Visa du học Visa du lịch Visa khác _____

Student intending to travel on: Student visa Tourist Visa Other _____

STUDENT VISAS ONLY Would you like Avalon College to arrange Overseas Student Health Cover? _____

If Yes, dates from _____ to _____ (must cover the entire length of student visa)

If No, please attach Overseas Student Health Cover details. (Provider, Policy Number and Expiry date)

CHỈ DÀNH CHO VISA DU HỌC SINH Quý vị có cần Avalon College sắp xếp mua Bảo Hiểm Y Tế cho Sinh Viên Nước Ngoài không?

Có không Nếu có, từ ngày: _____ đến: _____ (phải mua cho trọn thời gian của visa du học)

Nếu không, vui lòng kèm theo chi tiết Bảo Hiểm Y Tế cho Sinh Viên Nước Ngoài. (Công ty, Số hồ sơ bảo hiểm và ngày hết hạn)

Tiểu sử Học vấn Educational Background

Trường hiện tại Current School _____ Trình độ học vấn đã đỗ đạt _____

Level of Education Completed

Tiểu sử học Anh Văn: Có Yes Không No

Previous English Language Study:

Bắt đầu Beginner Sơ cấp Elementary Trung cấp Intermediate Đẳng cấp Advanced

Đã thi Anh Văn English Test Taken: Không No Có Yes Nếu "có" tên đề thi? If yes name of test? _____

Kết quả Result _____

Sau khóa học quý vị sẽ vào học tại một trường Úc không? Will you study at an Australian School? không No Có Yes

Nếu "có" trường nào? If yes which school? _____

Trình độ lớp Year Level _____ Học kỳ Term _____ Năm Year _____

Quý vị muốn Avalon College lo thủ tục ghi danh học tại một trường Úc không? Có (có thể có phí) Không

Would you like Avalon College to organise enrolment in an Australian school? Yes (Fees may apply) No

Quý vị biết đến Avalon College qua ai? gia đình bạn bè Trường Tên _____

trường _____

How did you hear about Avalon College? Family Friends School School Name _____

Internet Tên đại diện Nơi _____

khác _____

Agents name _____ Other _____

LỜI XÁC NHẬN DECLARATION

Tôi xác nhận là thông tin được cung cấp trên đây đúng và là sự thật và đồng ý tuân thủ với các Điều Kiện Ghi Danh của Avalon College như được trình bày ở phần sau của đơn và bảng lệ phí đính kèm mà tôi đã đọc hoặc nội dung đã được giải thích cho tôi, và tôi hiểu nội dung.

I declare that the information provided above is true and correct and agree to be bound by the Conditions of Enrolment of Avalon College as described on the back of this form and schedule of fees which I have read or had explained to me, and understand.

Chữ ký _____ của phụ huynh, hoặc do người giám hộ hoặc đại diện ký thay phụ huynh. Ngày _____

Signature _____ of parent, guardian or agent on behalf of the parent.

Date _____

Tên bằng chữ in _____ Quan hệ với học sinh _____

Printed Name _____

Relationship to Student. _____

Chi tiết cá nhân học sinh cung cấp có thể được cho các cơ quan chính phủ Tiểu Bang và Liên Bang và Giám Đốc Quỹ của Quỹ Bảo Hiểm ESOS, chiếu theo các nghĩa vụ dưới Đạo Luật ESOS 2000 và Quy Tắc Quốc Gia. Avalon College có bốn phận thông báo Bộ Di Trú và Bảo Vệ Ranh Giới (DIBP) về một số thay đổi cho tình trạng ghi danh và sự vi phạm điều kiện visa của học sinh có liên quan đến việc có mặt hay thành tích học tập thỏa đáng của học sinh. Thông tin này bao gồm chi tiết liên lạc, chi tiết ghi danh khóa học và các thay đổi, và các trường hợp tình nghi học sinh đã vi phạm với điều kiện visa.

The personal information provided by the student may be made available to Commonwealth and State agencies and the Fund Manager of the ESOS Assurance Fund, pursuant to obligations under the ESOS Act 2000 and the National Code. Avalon College is required to advise DIBP about certain changes to the student's enrolment and breach by the student of a student visa condition relating to attendance or satisfactory academic performance. This information includes personal contact details, course enrolment details and changes, and the circumstances of any suspected breach by the student of a student visa condition.

ĐIỀU KIỆN GHI DANH

Avalon College dành quyền thay đổi hoặc hủy một khóa học, ngày khóa học bắt đầu, bất cứ lệ phí hay khoản tính nào, hoặc thời khóa biểu mà không có sự thông báo trước

1. HỌC PHÍ

25 giờ mỗi tuần lớp dạy trực diện

2. CÁC LỆ PHÍ

- Phụ huynh sẽ trả trước các tiền đặt cọc, lệ phí lập hồ sơ, lệ phí hằng tuần và phí giám hộ (nếu phù hợp). Nếu thời gian học tại Avalon College được kéo dài thêm thì các khoản lệ phí cho thời gian kéo dài thêm phải được trả trước ngày bắt đầu của thời gian kéo dài thêm.
- Các chi tiêu vặt sẽ được tính khi nào phát sinh và phải được thanh toán trong vòng 14 ngày.
- Nếu có hai hay hơn hai anh chị em cùng lúc học tại Avalon College thì chỉ trả một lần phí lập hồ sơ. Không có sự chiết giảm cho các lệ phí hằng tuần.
- Nếu trong thời gian học ở Avalon College học sinh vắng mặt bất cứ lúc nào hoặc chọn nghỉ học sớm, các lệ phí hằng tuần và phí giám hộ chưa dùng sẽ không được hoàn lại và không được dùng cho sau này.
- Nếu các lệ phí và chi tiêu không được thanh toán đúng theo các quy định của Avalon College, Avalon College có thể từ chối không cho học sinh đến lớp hay yêu cầu học sinh rời khỏi trường.

3. CHÍNH SÁCH HOÀN LẠI TIỀN

- Tiền đã trả sẽ không được hoàn lại nếu hủy đơn sau khi học sinh đã bắt đầu khóa học.
- Tiền đặt cọc, các lệ phí lập hồ sơ không hoàn lại được.
- Các lệ phí hằng tuần chỉ hoàn lại khi nào
 - Có chứng từ của sự bác đơn xin visa
 - Khóa học không tiếp tục
 - Avalon College từ chối không nhận học sinh
- Nếu sự hủy đơn được thông báo trước ngày khóa học bắt đầu vì bất cứ lý do nào khác với các lý do trong mục 3 (iii) thì phí hủy đơn 20% của lệ phí hằng tuần sẽ được áp dụng
- Không được phép chuyển các lệ phí hằng tuần sang cho một người khác.
- Mọi yêu cầu hoàn lại tiền phải được nộp bằng văn bản.
- Các khoản tiền hoàn lại được chấp thuận sẽ bằng Đô Úc và trả cho phụ huynh học sinh. Thủ tục hoàn lại tiền có thể mất một thời gian lên đến 4 tuần (28 ngày) từ lúc nhận văn bản yêu cầu hoàn lại tiền.
- Nếu Avalon College hủy một khóa học trước hay sau khi khóa học bắt đầu [(iii)b)], sự hoàn lại tiền sẽ được xử lý trong vòng hai tuần kể từ ngày thông báo hủy khóa học. Chiếu theo các điều khoản của Đạo Luật ESOS 2000 (được cập nhật ngày 1/7/2012) và các Điều Lệ ESOS 2001 (được cập nhật ngày 1/7/2012), nếu Avalon College hủy một khóa học trước hay sau khi khóa học bắt đầu, sự hoàn lại các lệ phí chưa dùng sẽ được thực hiện trong vòng hai tuần kể từ ngày thông báo hủy khóa học.

Hợp đồng này không xóa bỏ quyền thi hành các biện pháp khác dưới các luật lệ bảo vệ người tiêu thụ của Úc.

Các quá trình giải quyết tranh chấp của nhà cung cấp có đăng ký không giới hạn quyền học sinh tiến hành các thủ tục kiện tụng pháp lý khác.

1. SỰ GIÁM HỘ

Phụ huynh ghi nhận rằng trong thời gian con em họ học tại Avalon College họ phải có một người giám hộ trên 25 tuổi, sống ở Victoria, có khả năng giao tiếp lưu loát bằng tiếng Anh và có thể liên lạc được bất cứ lúc nào. Nếu phụ huynh sống ở Melbourne nhưng không thể dễ dàng giao tiếp bằng tiếng Anh họ cũng phải bổ nhiệm một người giám hộ trên 25 tuổi, sống ở Victoria, có khả năng giao tiếp lưu loát bằng tiếng Anh và có thể liên lạc được bất cứ lúc nào.

2. CÁC CHI TIÊU Y TẾ

Phụ huynh sẽ chịu mọi chi tiêu y khoa, bệnh viện và nha khoa.

Phụ huynh cho quyền Avalon College tìm sự điều trị cho con em họ khi nào Avalon College xác định là phù hợp. Phụ huynh ghi nhận rằng nếu con em họ đến học tại Avalon College với visa du lịch, thì phụ huynh có trách nhiệm mua bảo hiểm đầy đủ cho các chi tiêu y khoa, bệnh viện và nha khoa.

Phụ huynh được đề nghị mua bảo hiểm xe cứu thương cho con họ. Các học sinh học với thị thực du học theo luật phải mua Bảo Hiểm Y Tế cho Người Nước Ngoài qua sự sắp xếp của Avalon College. Bảo Hiểm Y Tế cho Người Nước Ngoài bao gồm Bảo Hiểm Xe Cứu Thương. Trong suốt thời gian ghi danh học phụ huynh sẽ hoàn tất đầy đủ bản câu hỏi về sức khỏe học sinh.

3. LUẬT LỆ NHÀ TRƯỜNG

Phụ huynh đồng ý rằng điều kiện cho sự ghi danh học và tiếp tục được ghi danh học tại Avalon College là họ chấp nhận trách nhiệm đảm bảo học sinh tuân thủ với các quy định như được trình bày rõ trong đơn Quy Tắc Hành Xứ.

Phụ huynh chấp nhận là thành thạo các quy định mới sẽ được bổ sung nhằm đảm bảo sự hoạt động tốt cho Avalon College. Học sinh và phụ huynh cũng đồng ý tuân thủ với các quy định này.

Phụ huynh ghi nhận và đồng ý rằng sự quản lý và điều hành trường đúng cách có thể đòi hỏi Avalon College thi hành công việc mà thành thạo được Avalon College cho là phù hợp. Điều này có thể xảy ra mà không có sự tham khảo với phụ huynh đặc biệt là trong các trường hợp có sự vi phạm quy định của Avalon College hay Avalon College được đơn độc tùy quyền cho rằng học sinh, đã có hành vi mà bất cứ cách nào Avalon College cũng không chấp thuận.

Avalon College tận tâm với sự an toàn và an ninh của trẻ em

SỰ KỶ LUẬT

Phụ huynh ghi nhận rằng sự có mặt của con họ ở Avalon College sẽ là quyền tự quyết đơn độc của trường bất kể phụ huynh hay trẻ của họ có vi phạm bất cứ các Điều Kiện Ghi Danh hay không.

Phụ huynh đồng ý rằng sự hoạt động hiệu quả và đúng cách của Avalon College đòi hỏi Avalon College có khả năng, có quyền tự quyết để:

- chấm dứt quyền học sinh đến học tại Avalon College
- ký luật, tạm đuổi học một học sinh

Phụ huynh đồng ý rằng nếu Avalon College có ý định chấp hành quyền hạn của trường để:

- chấm dứt quyền của học sinh đến học tại Avalon College; hoặc
- ký luật, tạm đuổi học một học sinh

Avalon College sẽ không bị bắt buộc phải có sự thông báo hay trình lý do cho việc này.

Nếu một học sinh được yêu cầu rời khỏi Avalon College, phụ huynh chấp nhận là phí hủy bổn tuần dựa trên các chi phí hằng tuần được áp dụng. Họ cũng chịu trách nhiệm cho các chi tiêu vặt có liên quan đến sự chuẩn bị cho các phương án thay thế cho học sinh. Tất cả các lệ phí lập hồ sơ và phí giám hộ thuộc phí không hoàn lại được.

4. HỌC SINH VẮNG MẶT MỘT THỜI GIAN DO BỊ ỐM

Avalon College, theo quyền tự quyết của họ, có thể giảm bớt các lệ phí cho một thời gian học sinh vắng mặt quá mười bốn ngày học liền.

Phụ huynh sẽ tất thời thông báo Avalon College, bằng văn bản, khi có bất cứ sự thay đổi nào liên quan đến thông tin mà họ đã cung cấp cho Avalon College trước đây về con họ, giám hộ hay bản thân.

1.

ĐỒ ĐẠC CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

Avalon College không chịu trách nhiệm cho sự mất mát hay đánh cắp, hoặc hư hại, đồ đạc cá nhân của học sinh. Avalon College không chịu trách nhiệm cho điện thoại cầm tay của học sinh. Phụ huynh chịu trách nhiệm cho việc mua bảo hiểm cho các đồ đạc cá nhân của con họ nếu họ cho rằng điều này cần thiết.

2. CÁC SINH HOẠT GIẢI TRÍ NGOÀI TRƯỜNG

Phụ huynh chấp nhận rằng một phần của chương trình học tại Avalon College con của họ sẽ tham gia các chuyến đi du ngoạn và tham gia các sinh hoạt giải trí. Các sinh hoạt có thể bao gồm, và không chỉ giới hạn, đánh gôn, quần vợt, đạp xe đạp, cưỡi ngựa, các sinh hoạt giải trí nước như chèo thuyền, bơi lội, câu cá v.v., trượt băng, cắm trại và đi bộ đường xa. Phụ huynh cũng ghi nhận rằng học sinh sẽ di chuyển bằng mọi phương tiện đi lại kể cả xe buýt, phà và các xe hai cầu.

3. ĐƯA ĐÓN PHI TRƯỜNG

Tất cả chi tiết liên quan đến sự đưa đón phi trường phải được gửi cho Avalon College càng sớm càng tốt và có không ít hơn mười bốn (14) ngày trước ngày đến/khởi hành. Nếu trường nhận chi tiết và có ít hơn 14 ngày kể từ ngày đến/khởi hành, Avalon College dành quyền từ chối đưa đón.

5. TÀI LIỆU QUẢNG CÁO

Thỉnh thoảng Avalon College phát hành các bản tin và tài liệu quảng cáo có các hình ảnh của các học sinh đang và đã học tại Avalon College. Như một phần của Điều Khoản Ghi Danh, phụ huynh đồng ý cho Avalon College, quyền tự quyết sử dụng các hình ảnh con họ và chỉ cho mục đích quảng cáo. Phụ huynh cũng ghi nhận rằng nếu họ không muốn Avalon College dùng hình ảnh của con họ cho các mục đích quảng cáo, thì phụ huynh cần thông báo cho Avalon College, bằng thư, ngay khi con họ bắt đầu học tại Avalon College.

6. CUNG CẤP DỊCH VỤ

Phụ huynh ghi nhận rằng một số dịch vụ bao gồm các dịch vụ nội trú được các công ty cộng tác và các nhà cung cấp bên ba cung cấp cho Avalon College. Phụ huynh ghi nhận rằng các dịch vụ nội trú và chỗ ở (nội trú) được cung cấp bởi Abion (Aust) ACN 109 439 643 mà Avalon College chỉ là một đại lý của Abion (Aust) Pty Ltd trong việc cung cấp dịch vụ nội trú. Phụ huynh ghi nhận rằng họ sẽ không đòi Avalon College bồi thường cho bất cứ việc gì liên quan đến Nội Trú.

7. PHỤ HUYNH GHI NHẬN VÀ CỤ THỂ

- Cho Avalon College quyền cung cấp cho Abion (Aust) Pty Ltd thông tin có liên quan đến học sinh, kể cả thông tin về sức khỏe;
- Ghi nhận rằng họ chịu mọi phí tổn về nội trú;
- Cho Avalon College quyền chuyển tiền từ tài khoản của trường qua tài khoản của Abion (Aust) Pty Ltd để thanh toán trả tiền nội trú;
- Xin lưu ý rằng vi phạm bất cứ Điều Khoản Ghi Danh nào là vi phạm Điều Khoản Nội Trú của Abion (Aust) Pty Ltd và sẽ cho Abion (Aust) Pty Ltd quyền chấm dứt sự nội trú;
- Xin lưu ý là điều khoản 1 đến 16 của Điều Khoản Ghi Danh tạo thành một phần của Hợp Đồng giữa phụ huynh và Abion (Aust) Pty Ltd cho vấn đề nội trú.

8. LÝ DO HOÃN HAY TẠM NGỪNG SỰ GHI DANH CỦA HỌC SINH Trước khi đến nơi tình trạng ghi danh chỉ có thể được hoãn nếu học sinh đang chờ nhận kết quả đơn xin visa du học sinh hay trong hoàn cảnh gian khổ về tài chính. Bằng chứng phải được cung cấp cho Avalon College để hỗ trợ đơn yêu cầu hoãn hay tạm ngưng sự ghi danh. Sau khi đã bắt đầu khóa học sự ghi danh chỉ có thể hoãn hay tạm ngưng một thời gian vì các lý do hoàn cảnh cá nhân đặc biệt hay hành vi xấu của học sinh. Phụ huynh cần biết rằng hoãn hay tạm ngưng sự ghi danh của học sinh có thể ảnh hưởng đến visa của em.

CONDITIONS OF ENROLMENT

Avalon College reserves the right to alter or cancel a course, the commencement date, any fees or charges, or timetabling without prior notice.

TUITION 25 hours per week face to face teaching

1. FEES

- The parents shall pay deposit, all establishment fees, weekly fees and guardianship fees (if applicable) in advance. If there is an extension on the length of time that the student attends Avalon College, fees covering the extension period must be paid prior to the commencement date of the extension period.
- Sundry expenses will be billed as they arise and must be paid in fourteen days.
- If two or more siblings are studying concurrently at Avalon College only one set of establishment fees needs to be paid. There is no discount on weekly fees.
- If a student is temporarily absent from Avalon College at any time during their course or chooses to leave their course early, any unused weekly fees and guardianship fees will not be refunded and cannot be transferred to be used at a later date.
- If fees and expenses are not paid in accordance with the Avalon College requirements, Avalon College may refuse attendance or ask the student to leave.

2. REFUND POLICY

- There is no refund if cancellation occurs after the student has begun their course.
- Deposit & Establishment fees are non-refundable.
- Unused weekly fees are refunded only when
 - Proof of visa rejection is provided
 - The course is not run
 - The student is refused a place at Avalon College
- A cancellation fee of 20% of weekly fees applies if notification is received before the commencement date for any reason other than those stated in 3 (iii)
- Weekly fees cannot be transferred to another person.
- All requests for refunds must be made in writing.
- Approved refunds will be made in Australian Dollars to the parents of the student. Processing of refunds may take up to 4 weeks (28 days) from receipt of written claim.
- If Avalon College cancels a course before or after it starts [(iii)b)], refunds will be processed within two weeks of date of notice of course cancellation.

In accordance with the provisions of the ESOS Act 2000 (updated 1 July 2012) and the ESOS Regulations 2001 (updated 1 July 2012), if Avalon College cancels a course before or after it starts, refunds of unspent fees will be made within two weeks of date of notice of course cancellation.

This agreement does not remove the right to take further action under Australia's consumer protection laws.

The registered provider's dispute resolution processes do not circumscribe the student's right to pursue other legal action.

3. GUARDIANSHIP

Avalon College requires that parents appoint a responsible adult as a guardian for their child. The guardian must be over 25 years of age, live in Victoria, be able to communicate fluently in English and able to be contacted at all times. If the guardian is not a direct blood relative, he or she must have a current working with children check, available from the post office or online at www.workingwithchildren.vic.edu.au The guardian must be able to accommodate students in his or her house at short notice.

- On weekend exeats
- When students are ill and unable to attend school or need to attend medical or dental appointments
- When students are suspended from school for misbehaviour.

The guardian needs to inform Avalon College before he or she leaves Victoria and Avalon College will assume guardianship for the period the guardians are absent from the state or Australia.

4. MEDICAL EXPENSES

The parents shall be responsible for all medical, hospital and dental expenses.

The parents authorise Avalon College to obtain treatment for their child as Avalon College determines appropriate. The parents acknowledge that if their child attends Avalon College on a tourist visa, the parents are responsible for obtaining insurance sufficient to meet all medical, hospital and dental expenses.

Ambulance cover is recommended. Students studying on a student visa are required by law to pay for Overseas Health Cover which is arranged by Avalon College. Emergency Ambulance Cover is covered by the Overseas Health Cover. Parents shall at the time of enrolment complete a full student health information questionnaire.

5. SCHOOL RULES

The parents agree that it is a condition of the student's enrolment and continued enrolment at Avalon College that they accept responsibility for the student's compliance of rules as stated in the Code of Conduct form.

The parents accept that from time to time additional rules will be added to ensure the smooth running of Avalon College. The student and parents agree to comply with these rules also.

The parents acknowledge and agree that the proper management and operation of Avalon College may require Avalon College to act from time to time in a manner deemed by Avalon College to be appropriate. This may occur without consultation with the parents particularly in circumstances where Avalon College rules have been breached or the student is considered by Avalon College, in its sole discretion, to have undertaken conduct which in any other way is not approved by Avalon College.

Avalon College is committed to child safety and security

DISCIPLINE

The parents acknowledge that attendance of their child at Avalon College shall be at the sole discretion of Avalon College irrespective of whether the parents or their child are in breach of any of the Conditions of Enrolment.

The parents agree that the proper and effective operation of Avalon College requires Avalon College to be able, in its sole discretion to:

- (a) terminate the right of a student to attend Avalon College
- (b) discipline, suspend or expel a student

The parents agree that if Avalon College intends to exercise the power to:

- (a) terminate the right of a student to attend Avalon College; or
- (b) discipline, suspend or expel a student

Avalon College is not obliged to give any notice or reason for doing so.

If a student is asked to leave Avalon College, the parents accept that a four week cancellation fee based on weekly fees applies. They also accept responsibility for sundry expenses relating to preparations for alternative plans for the student. All establishment and guardianship fees are non-refundable.

6. TEMPORARY STUDENT ABSENCE FOR ILLNESS

Avalon College, in its sole discretion, may rebate fees for an absence due to illness exceeding fourteen consecutive school days.

7. PARENTS/GUARDIANS AND STUDENT DETAILS

The parents shall immediately notify Avalon College, in writing, of any change of details of their child, guardians or themselves contained in any information previously given to Avalon College.

8. STUDENT PERSONAL BELONGINGS

All details regarding airport transfers must be received by Avalon College as soon as possible and no later than fourteen (14) days prior to arrival/departure. If details are received less than 14 days prior to arrival/departure, Avalon College reserves the right to refuse the pick-up or drop-off.

Parents accept responsibility for taking out insurance to cover the personal belongings of their child if they deem it necessary.

9. OFF SITE ACTIVITIES

The parents accept that as part of the program at Avalon College their child will be taken off campus on a wide variety of trips and be involved in a range of activities. The activities may include, and are not restricted to, golf, tennis, non-motorized bike riding, horse-riding, water activities such as canoeing, swimming, fishing etc, ice skating, camping and hiking. The parents also acknowledge that the student will travel in all types of vehicles including buses, ferries and four wheel drive vehicles.

10. AIRPORT TRANSFERS

All details regarding airport transfers must be received by Avalon College as soon as possible and no later than fourteen (14) days prior to arrival/departure. If details are received less than 14 days prior to arrival/departure, Avalon College reserves the right to refuse the pick-up or drop-off.

11. PROMOTIONAL MATERIAL

From time to time Avalon College produces newsletters and promotional material featuring photographs of past and current students. As part of the Conditions of Enrolment, the parents agree to Avalon College, at its sole discretion, using pictures of their child for promotional purposes only. The parents also acknowledge that if they do not wish photographs of their child to be used by Avalon College for promotional purposes, the parents need to notify Avalon College, in writing, at the commencement of their child's course at Avalon College.

12. PROVISION OF SERVICES

The parents acknowledge that certain services including boarding services are provided to Avalon College by associated companies and third party service providers. The parent acknowledge that boarding and accommodation services (boarding) are provided by Abion (Aust) ACN 109 439 643 and that Avalon College is acting merely as an agent of Abion (Aust) Pty Ltd in the provision of boarding. Parents acknowledge they shall make no claim whatsoever against Avalon College in respect of Boarding.

13. THE PARENTS ACKNOWLEDGE AND SPECIFICALLY

(i) Authorize Avalon College to provide information regarding the student, including student health information, to Abion (Aust) Pty Ltd;

(ii) Acknowledge they are responsible for all costs of boarding;

(iii) Authorize Avalon College to transfer funds from their account to Abion (Aust) Pty Ltd to pay for boarding;

(iv) Note that a breach of any Condition of Enrolment shall be a breach of Condition of Boarding with Abion (Aust) Pty Ltd and shall entitle Abion (Aust) Pty Ltd to terminate the boarding;

(v) Note Clauses 1 to 16 of these Conditions of Enrolment form part of the Contract between the parents and Abion (Aust) Pty Ltd in respect to boarding.

(vi)

14. GROUNDS FOR STUDENT ENROLMENT TO BE DEFERRED OR SUSPENDED Prior to arrival the enrolment will only be deferred if a student is waiting to receive approval for a student visa or significant personal hardships. Evidence must be provided to Avalon College to support the request for the enrolment to be deferred or suspended.

After beginning a course the enrolment can only be deferred or temporarily suspended for compassionate reasons or misbehaviour of a student. Parents must be aware that deferring or suspending an enrolment may affect the student visa.