

TEMARIO 2019

EXCEL AVANZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA

DOMINA ESTA PODEROSA HERRAMIENTA

EN ESTA OPORTUNIDAD ABORDAREMOS
LOS SIGUIENTES TEMAS:

- BARRAS DE HERRAMIENTAS PERSONALIZADAS.
- CREAR UNA BARRA DE HERRAMIENTAS PERSONALIZADA
- AUDITORIA DE FÓRMULAS.
- CELDAS PRECEDENTES
- CELDAS DEPENDIENTES
- FUNCIONES DE BÚSQUEDA.
- FUNCIÓN BUSCARV
- FUNCIÓN BUSCARH
- ESCENARIOS.
- CREAR UN ESCENARIO
- FILTROS
- AUTO FILTRO
- FILTRO AVANZADO
- FORMULARIOS.
- FORMULARIO DE DATOS
- GRÁFICOS
- CREACIÓN DE UN GRÁFICOS.
- PASOS

1- SELECCIÓN DEL TIPO DE GRAFICO

2- RANGO DE DATOS

3- OPCIONES DEL GRAFICO

4- UBICACIÓN DEL GRÁFICO

- MACROS
- CREACIÓN DE UNA MACRO
- FORMAS DE EJECUTAR UNA MACRO.
- SUBTOTALES.
- INSERTAR SUBTOTALES.
- TABLAS DINÁMICAS.
- CREACIÓN DE TABLAS
- CAMBIAR EL DISEÑO DE LA TABLA
- VALIDACIÓN.
- ENTRADAS DE CELDA
- INTRODUCCIÓN A VISUAL BASIC EN EXCEL.
- EL ENTORNO DE DESARROLLO



GIDEF

Capacitación y Consultoría GIDEF, S.C.

www.capacitaciongidef.com